

## **Decreto della Coordinatrice del Centro temporaneo “Progetto CHANGES”**

**OGGETTO:** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per un/una addetto/a alla Comunicazione, Ufficio Stampa e Social Media** nell'ambito del progetto PNRR codice identificativo n. PE\_00000020, Titolo: “CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, presentato dall'Università degli Studi di Roma La Sapienza, in qualità di soggetto proponente, CUP H53C22000850006.

### **LA COORDINATRICE DEL CENTRO TEMPORANEO “PROGETTO CHANGES”**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 217 del 17/09/2011) e modificato con D.R. n. 718 del 4/10/2013 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 243 del 16/10/2013) e con D.R. n. 271 del 13/03/2023 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 69 del 22/03/2023), entrato in vigore il 6/04/2023;
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità emanato con D.R. 151/int. Del 23/12/1997 e modificato con D.R. n. 519 del 22/05/2002, D.R. n. 363 del 17/05/2004, D.R. n. 408 del 21/05/2009, D.R. n. 493 del 15/06/2009, D.R. n. 137 del 26/02/2010, D.R. n. 167 del 10/03/2011, D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019, modifiche entrate in vigore il 17/07/2019;
- VISTA la richiesta della Prof.ssa Monica Calcagno, referente scientifica del progetto, di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per addetto alla Comunicazione e Ufficio Stampa.
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L.57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23 novembre 2021;
- VISTO l'Avviso MUR n. 341 del 15 marzo 2022 "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO il Decreto Direttoriale 2 agosto 2022, n. 1243, con il quale sono state approvate le graduatorie delle proposte pervenute in risposta all'Avviso, con la contestuale ammissione alla successiva Fase 2 delle 14 proposte risultate idonee, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso;
- VISTA la nota del 3 agosto 2022, n. 13705, con la quale il MUR, nel comunicare gli esiti della valutazione della manifestazione di interesse, ha chiesto a Università degli Studi di Roma "La Sapienza, Soggetto proponente del Partenariato Esteso PE\_0000020 dal titolo "CHANGES" la presentazione della proposta integrale, entro il 7 settembre 2022;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 0001560 del 11 ottobre 2022, con il quale è stato ammesso a finanziamento il Partenariato esteso "Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society (CHANGES)" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo PE\_00000020;
- VISTO il progetto codice identificativo n. PE\_00000020, Titolo: "CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, presentato dall'Università degli Studi di Roma La Sapienza, in qualità di soggetto proponente, CUP H53C22000850006;
- VISTO che il progetto "CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society" prevede che l'Università di Venezia sia leader dello Spoke n. 9, e affiliata agli Spoke n. 1, 2, 3, e 8 e che nell'ambito di tale rapporto il CESA, struttura demandata alla gestione amministrativa del progetto "CHANGES", debba reclutare una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per lo svolgimento delle attività di ricerca previste dal progetto;

- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso;
- VERIFICATO che esiste la disponibilità economica;
- VISTO il Decreto della Coordinatrice del Centro temporaneo "Progetto CHANGES" Repertorio n. 114/2024 Prot. n. 161741 del 01/07/2024 che contiene l'attestazione della copertura finanziaria a garanzia finanziaria sul capitolo A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, progetto CHANGES.PNRR.PE.CHANGES.costidiretti;

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa di curriculum e di eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo professionale come addetto alla Comunicazione, Ufficio Stampa e Social Media; qualora la verifica dia esito negativo, verrà avviata una procedura volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto ed eventuale colloquio.

Per lo svolgimento dell'attività è richiesto un impegno stimato di 12 mesi.

### Art. 2 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per lo svolgimento dell'attività è di 12 mesi. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di collaborazione occasionale della durata di 12 mesi con decorrenza dell'incarico indicativamente dal mese di Agosto/Settembre 2024.

### Art. 3 – Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- ✓ Titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- ✓ Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- ✓ Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- ✓ Creazione di contenuti e stesura di testi sia in italiano che in inglese per il web, social, comunicazioni interne ed esterne, Newsletter in collaborazione con docenti e ricercatori dei Centri;
- ✓ Strategie di diffusione e promozione di eventi, seminari, convegni;

- ✓ Relazioni con media e stampa locale e nazionale (quotidiani locali, reti radiofoniche, reti televisive);
- ✓ Monitoraggio e gestione rassegna stampa relativa alle attività dei Centri;
- ✓ Conoscenze in ambito di comunicazione scientifica, e precedente esperienza in ambito affine all'interno di enti di formazione e ricerca, anche nel quadro di progetti nazionali ed internazionali;
- ✓ Supporto organizzativo per gli eventi;
- ✓ Monitoraggio dei social e del piano editoriale;
- ✓ Si ritiene un plus conoscenze di base di impaginazione ed editing grafico/fotografico;
- ✓ Esperienza pregressa nell'ambito della comunicazione istituzionale e nella promozione di attività, notizie e progetti di ricerca e formazione.

### **Art. 3 B – Specifiche richieste dal ruolo**

La persona selezionata lavorerà attivamente supportando la Comunicazione dei Centri di ricerca afferenti al CESA (Centro di Erogazione Servizi di Ateneo).

Viene richiesta autonomia nella gestione e nell'organizzazione del lavoro, contatto diretto e collaborazione con il personale afferente ai Centri e utilizzo degli applicativi gestionali di Ateneo.

Viene richiesta comprovata esperienza maturata nella libera professione o in aziende o enti pubblici della comunicazione istituzionale pubblica, nell'elaborazione di contenuti anche in ambienti social, e loro diffusione nei canali di comunicazione tradizionali (stampa, TV, radio).

Nel curriculum vitae la persona candidata dovrà indicare l'ente/azienda e relativo settore (pubblico/privato) presso cui è stata espletata la relativa prestazione.

### **Art. 4 Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa e/o la convocazione dei candidati per eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **30 agosto 2024** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna**

Può presentare domanda il personale dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista in distacco temporaneo per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza. La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **31 luglio 2024 ore 12:00** utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/changes02072024addettostampa>

**entro il 31 luglio 2024 ore 12:00**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le **ore 12.00 del 31 luglio 2024**. Tali domande saranno valutate da una commissione di 3 esperti nominata dalla Coordinatrice del Centro temporaneo CHANGES, tramite valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, la responsabile del Centro temporaneo "Progetto CHANGES" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro: [changes\\_pnrr@unive.it](mailto:changes_pnrr@unive.it).

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/changes02072024addettostampa>

**entro il 31 luglio 2024 ore 12:00**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Un Curriculum Vitae in formato Europeo.
- Un esempio di campagna di comunicazione gestita comprensivo di materiali scritti, grafiche, video, foto e uscite sui media.
- Copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le **ore 12.00 del 31 luglio 2024**.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna. Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro: [changes\\_pnrr@unive.it](mailto:changes_pnrr@unive.it).

### **Art. 7 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 3.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro CESA, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>).
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

### **Art. 8 – Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente. La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 9. La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Art. 9 – Criteri di valutazione CV**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze professionali nell'ambito della comunicazione istituzionale CV - **max 15/30**
- Esperienze professionali in linea con i requisiti elencati all'Art. 3 del presente bando - **max 10/30**
- Conoscenza della lingua inglese rilevabile dal CV - **max 5/30**.

Totale: **30 punti**

## **Art. 10 – Temi su cui verterà l'eventuale colloquio**

- **Creazione di contenuti e gestione della comunicazione: max 10/30 punti**

La persona candidata descriverà come creare e gestire contenuti in italiano e inglese per web, social media, comunicazioni interne ed esterne, e newsletter in interazione con docenti e ricercatori.

- **Strategie di diffusione e promozione: max 10/30 punti**

Condividerà le strategie di promozione per eventi, seminari e convegni, fornendo esempi della sua esperienza nella comunicazione istituzionale e nella promozione di attività e progetti di ricerca.

- **Relazioni con media e gestione della stampa: max 10/30 punti**

Descriverà come costruire e mantenere relazioni con media locali e nazionali, gestendo la rassegna stampa delle attività dei Centri di ricerca. Esaminare i metodi per garantire una copertura mediatica efficace.

Totale : **30 punti**

## **Art. 11 – Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

## **Art. 12 – Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di **12 mesi** per un corrispettivo lordo percipiente determinato in **euro 20.000,00**. Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate con cadenza semestrale, previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

## **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali

dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 15 – Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro Temporaneo CHANGES: [changes\\_pnrr@unive.it](mailto:changes_pnrr@unive.it). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Roberta D'Argenio, Segretaria Amministrativa del Centro CESA.

La Coordinatrice del Centro Temporaneo Progetto CHANGES  
Prof.ssa Monica Calcagno