



## Decreto del Direttore - 2024

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – anno accademico 2024/25 – Attività di tutorato on-line a supporto degli insegnamenti blended**

### Il Direttore

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 prot. n. 23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 321 prot. n. 16856 del 22/04/2014 e con D.R. n. 548 prot. n. 40427 del 10/07/2019;  
**VISTO** il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81;  
**VISTA** la programmazione didattica per l'a.a. 2024/25 approvata dal Consiglio di Dipartimento DAIS nella seduta del 19 dicembre 2023;  
**VISTA** la programmazione dei corsi blended erogati nell'a.a. 2024/25 deliberata dal Consiglio di Dipartimento DAIS del 19 dicembre 2023;  
**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 28 febbraio 2024 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2024/25;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 marzo 2024 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2024/25;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del teaching assistant;  
**VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;  
**VISTO** il D.R. 26 marzo 2020, n. 292/2020, ratificato dagli Organi accademici rispettivamente nelle sedute del 22 aprile 2020 e del 30 aprile 2020 e riguardante la figura dei teaching assistant;  
**VISTE** le delibere del Senato Accademico del 20 aprile 2020 e del CdA del 29 maggio 2020 sull'utilizzo di teaching assistant per il supporto all'attività di sorveglianza agli esami scritti svolti in modalità a distanza;  
**VISTE** le schede progetto dei corsi blended erogati in corsi di studio condivisi dal settore didattica innovativa dell'Ateneo ai Dipartimenti il 03/06/2024;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento DAIS del 15 maggio 2024 che approva l'emissione del bando;  
**VISTE** le Linee guida per la Didattica digitale dell'Ateneo;  
**VISTO** che le delibere del Senato Accademico del 26 maggio 2021 e del CdA del 4 giugno 2021 prevedono che per gli insegnamenti erogati in modalità blended e on-line, e negli altri casi in cui si prevede l'utilizzo di strumenti digitali, le attività di Tutorato on-line, ove necessarie, siano affidate ai teaching assistant;  
**VISTO** che l'attività di selezione, contrattazione e pagamento viene trasferita ai Dipartimenti perchè attivino contratti di teaching assistant come da comunicazione del Settore e-learning del 2 agosto 2021;  
**VISTO** che la spesa prevista per i teaching assistant dei corsi DAIS è coperta dall'assegnazione dell'Ateneo di 2.441,25 euro, salvo eventuali maggiori oneri dovuti a diverse aliquote da applicare al titolare dell'incarico che troveranno copertura nei fondi di Dipartimento;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto per gli insegnamenti blended

n.	Corso di studio	Insegnamento	Semestre	Docente titolare dell'insegnamento	n. ore	Periodo attività - INIZIO	Periodo attività - FINE	contratto SENIOR Lordo (euro)
1	CM90 Computer Science and Information Technology	CM0631-1 SYSTEM AND SOFTWARE SECURITY (Curriculum CS e SDE) CM0625 SYSTEM SECURITY (Curriculum AIDE)	1	Focardi Riccardo	30	16/9/2024	15/1/2025	750,00
2	CM90 Computer Science and Information Technology	CM0639-1 SOFTWARE ARCHITECTURES AND DEVELOPMENT METHODOLOGY (Curriculum SDE) CM0633 SOFTWARE ARCHITECTURES (Curriculum CS)	1	Ferrara Pietro	30	16/9/2024	15/1/2025	750,00

**Scadenza del bando: 30 luglio 2024 ore 12.00**

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, di supporto nel ricevimento studenti, di assistenza per le tesi e gli elaborati finali. In particolare, il TA potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività richieste dal docente titolare dell'insegnamento:
  - svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
  - supportare il docente a inserire il materiale didattico in piattaforma;
  - assistere lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";

- supportare lo studente dal punto di vista motivazionale;
- gestire i forum coordinandosi con il docente per le attività online;
- incentivare la discussione degli studenti su argomenti specifici;
- supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
- fornire supporto tecnico;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

1. Il numero di ore e il periodo sono desumibili all'art. 1.

### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio: Possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
  - b) Essere titolari di assegno di ricerca o essere titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo  
ovvero  
Essere dottorandi di ricerca dell'Ateneo  
ovvero  
Essere in possesso di adeguata specifica esperienza debitamente documentata nel c.v.
  - c) ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
  - d) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
  - e) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - f) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-Amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;

- c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per insegnamento salvo incompatibilità.
  3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
  4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal Corso di Dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del Corso di Dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di Dottorato.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:  
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-dais-btas-01-24-25-24-045>  
entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Dopo aver inviato la domanda con la procedura online, è possibile ritirarla inviando una mail a [didattica.dais@unive.it](mailto:didattica.dais@unive.it).

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento inviando una mail all'indirizzo [didattica.dais@unive.it](mailto:didattica.dais@unive.it) o telefonando al numero 0412347743.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sottoelencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati;
3. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei

requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. I candidati dovranno altresì indicare la/e attività per la/e quale/i propongono la propria candidatura.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 10 punti;
  - Curriculum vitae: max 10 punti;
  - Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 10 punti.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Procedure Comparative.
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rifiuto dell'incarico da parte del candidato vincitore, il Dipartimento provvederà a contattare il primo candidato idoneo disponibile (se presente) tramite scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

#### **Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascun candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per il numero di ore e per il compenso indicati nella tabella riportata all'art. 1. Il periodo è specificato nell'art. 1. Il compenso, anch'esso specificato all'art. 1, si intende forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)), Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

**Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 01/07/2024

IL DIRETTORE  
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
prof. Salvatore Orlando  
documento firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Federica Fasolato