

Allegato A)

Al Direttore Generale

**Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA
Area Risorse Umane
Ufficio PTA - Settore CONCORSI**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 DPR N.445/2000

**Oggetto: manifestazione di interesse all'assegnazione dell'incarico di
Segretario/a Amministrativo/a presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA)**

Io sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrat __ nell'Area
_____ settore _____,
comunica la propria disponibilità e l'interesse per l'assegnazione dell'incarico in oggetto.

Indica inoltre di seguito gli ELEMENTI MOTIVAZIONALI:

Recapito e-mail cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura: _____

Allega alla presente domanda il proprio curriculum professionale (vedi ALLEGATO B).

Data, _____

_____ (firma¹)

Visto per autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza

¹ La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta, PEC, mail o consegnate da terze persone (ove previsto), alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.