



Università
Ca'Foscari
Venezia

Dipartimento di Economia

Venezia, Rep.

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior per supporto agli insegnamenti blended del Dipartimento di Economia, a.a. 2024/2025, I semestre.

IL DIRETTORE

**del Dipartimento di Economia
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;

VISTO il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;

VISTE la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep. 1407/2024 Prot. n. 101149 del 30/04/2024;

VISTA la Delibera del Senato Accademico del 26 maggio 2021, con la quale le attività di Tutorato On-line vengono attribuite in capo ai Teaching Assistants;

SENTITO il Delegato alla Didattica del Dipartimento di Economia, prof. Paolo Pelizzari;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

ACCERTATA la copertura finanziaria.

Premesso:

-che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;

-che l'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo;

DECRETA**Art. 1 – Indizione**

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per i seguenti moduli d'insegnamento:

Codice insegnamento	Insegnamento	Periodo	Area	ssd	Nr. Ore attribuite	Compenso lordo percipiente
EM1058	MATHEMATICAL MODELS FOR DECISION MAKING	1° periodo	matematico-statistica	SECS-S/06	30	750,00€
EM1111	ECONOMIA SANITARIA	1° periodo	economica	SECS-P/03	30	750,00€
ET0057	SCIENZA DELLE FINANZE A-LA	2° periodo	economica	SECS-P/03	30	750,00€
ET0057	SCIENZA DELLE FINANZE LB-Z	2° periodo	economica	SECS-P/03	30	750,00€

mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

2) Scadenza del bando: martedì 30 luglio 2024, ore 12.00 (ora italiana).**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato/ come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le seguenti attività:

- fornire supporto tecnico (è richiesta la conoscenza delle piattaforme moodle, panopto e zoom);
- svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- supportare il docente a inserire il materiale didattico in piattaforma;
- assistere lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";
- supportare lo studente dal punto di vista motivazionale;
- gestire i forum coordinandosi con il docente per le attività online;
- incentivare la discussione degli studenti su argomenti specifici;
- supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;

- collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

Art. 3 – Durata dell’incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 2 è richiesto un impegno orario come indicato nella tabella all’art.1, nel periodo **dal 09 settembre 2024 al 01 febbraio 2025.**

Art. 4 – Requisiti richiesti

L’incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli **assegnisti di ricerca** o titolari di **borse di ricerca** presso l’Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- b) ai **dottorandi di ricerca** dell’Ateneo
- c) a esperti esterni **in possesso di adeguata specifica esperienza** debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti **requisiti**:

- conoscenza delle piattaforme **moodle, panopto e zoom**;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - ai soggetti titolari presso l’Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - ai Professori e Ricercatori Universitari dell’Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 presso l’Ateneo;
 - ai soggetti titolari presso l’Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d’incarichi d’insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell’art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per ogni insegnamento.
3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell’incarico con il programma di ricerca.

4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal corso di dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura tramite il modulo messo a disposizione al seguente link:

ITA: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-de-btas-01-24-049>

ENG: <https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-de-btas-01-24-049>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti file obbligatori.

Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

I candidati dovranno **allegare** alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. File PDF del *Curriculum Vitae* (una versione completa di firma ed una non firmata e priva di dati personali e foto) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata)
4. Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
5. I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il **nulla osta** a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Per informazioni contattare l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia inviando una mail all'indirizzo ta.dec@unive.it oppure contattando il numero 0412349108 in orario d'ufficio (lun-ven 10.00-13.00).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico

ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Economia, ta.dec@unive.it

I candidati dovranno altresì indicare le attività per le quali propongono la propria candidatura.

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso valutazione del curriculum. La commissione ha la facoltà di convocare i candidati da remoto per un colloquio. Le date dell'eventuale colloquio verranno comunicate direttamente al candidato.

Art. 8 – Criteri di valutazione e colloquio

1. La Commissione ha a disposizione fino a 30 punti così suddivisi:

a) carriera: fino a punti 10

- per tutti saranno valutati le attività formative di aree affini alle tematiche delle attività bandite;
- per i dottorandi sarà inoltre valutato il curriculum studiorum durante il dottorato (es.: esami, pubblicazioni, graduatoria nel concorso di ammissione), e l'inerenza della propria tematica di ricerca con l'attività del bando (se applicabile),
- precedente esperienza di tutorato o di Teaching Assistant.

b) corrispondenza tra curriculum vitae et studiorum e tipologia di attività tutoriali e didattico-integrative: fino a punti 10;

c) eventuale colloquio: fino a punti 10;

d) aver superato in passato il corso sarà valutato positivamente e considerata esperienza professionale coerente.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le conoscenze saranno valutate sulla base del curriculum studiorum (attività formative presenti nelle autocertificazioni presentate dallo studente) o vitae (dove non desumibili dal curriculum studiorum). Si raccomanda quindi al candidato di indicarle nel curriculum vitae, o in dichiarazioni allegate.

3. Il calendario per gli eventuali colloqui sarà pubblicato il giorno **26 luglio 2024** sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo > Lavora con noi > Selezione personale > Collaboratori, tutor, servizio civile > Procedure Comparative.

L'eventuale colloquio si svolgerà da remoto.

In caso di eventuale posticipo del colloquio di selezione la data sarà notificata tramite avviso nella pagina web delle procedure comparative (<https://www.unive.it/pag/39884/>) nella sezione del relativo bando.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di selezione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.

2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Collaboratori, tutor, servizio civile > Procedure Comparative a **decorrere dal giorno venerdì 2 agosto.**
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, il vincitore riceverà una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovrà rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rinuncia dell'incarico da parte del vincitore, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non ci fosse una graduatoria valida da scorrere per il suddetto insegnamento, si provvederà, laddove possibile, allo scorrimento di graduatorie di insegnamenti facenti parte del medesimo bando e valutati dalla commissione di selezione affini all'insegnamento in oggetto.
5. In caso di parità, verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con la/il candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è pari a euro 750,00 (25€ all'ora).
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, al Teaching Assistant sarà richiesta la consegna di un registro delle ore svolte, che dovrà essere sottoscritto dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.
3. Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
4. Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
5. Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la **firma digitale**. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Giacomo Pasini
(firmato digitalmente)

VISTO: Il Responsabile del procedimento amministrativo Ing. Silvia Lovatti