

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI RICERCA per ATTIVITA' DI FELLOWSHIP VISITING

Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Management

Progetto codice 2120-0001-727-2023

Titolo "Homo Faber Economy"

CUP H77G23000350002 – DGR n. 727/2023

VISTA la L. 240 del 30/12/2010, art. 18, DL 19/2012;

VISTO il Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca emanato con D.R. 300/2014 del 14/04/2014, modificato con D.R. n. 399 del 04/05/2018, con D.R. n. 1141 del 19/11/2020, con D.R. n. 1277 del 18/10/2021, con D.R. n. 394 del 06/04/2023 e con D.R. n. 457/2024 del 06/05/2024;

VISTA la D.G.R. n. 727 del 22 giugno 2023 avente per oggetto l'Avviso pubblico e la Direttiva "Venezia I.C.O.N.A. Intelligenze, Competenze, Organizzazione per una Nuova Autenticità" che prevede all'Allegato B - paragrafo 10, "Interventi attivabili", la possibilità di disporre di **Borse di Visiting fellow**;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 settembre 2023, che autorizza il Dipartimento di Management - **Università Ca' Foscari Di Venezia** a presentare la proposta progettuale, codice **2120-0001-727-2023**, dal titolo "**Homo Faber Economy**" in risposta all' Avviso "VENEZIA I.C.O.N.A. INTELLIGENZE, COMPETENZE, ORGANIZZAZIONE PER UNA NUOVA AUTENTICITÀ" - DGR 727 DEL 22/06/2023 (referente scientifico DMAN Prof. Gaetano Zilio Grandi);

VISTO il decreto della Giunta Regionale n. 1584 del 28/11/2023 avente per oggetto "Assunzione impegno di spesa e successiva liquidazione ai sensi degli artt. 56, 57 del D.Lgs. 118/2011 e art. 44 L.R. 39/2001 e ss.mm.ii., in relazione a contribuzioni pubbliche a valere sul Programma Regionale Veneto FSE+ 2021-2027. – Reg.ti UE n. 1057/2021 e n. 1060/2021 – Priorità 2 - Istruzione e formazione - Misura 4B2GF. Approvazione delle risultanze istruttorie di progetti pervenuti in adesione alla DGR n. 727 del 22/06/2023 - "VENEZIA I.C.O.N.A. Intelligenze, Competenze, Organizzazione per una Nuova Autenticità". Accertamenti in entrata ex art. 53 e all.to 4/2, principio 3.12, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i";

VISTO l'**Allegato C - PROGETTI FINANZIATI LINEA 1 - Incubatore Venezia** - AVVISO "VENEZIA I.C.O.N.A. INTELLIGENZE, COMPETENZE, ORGANIZZAZIONE PER UNA NUOVA AUTENTICITÀ" - DGR 727 DEL 22/06/2023 al suddetto Decreto n. 1584 del 28/11/2023, che include nell'elenco il seguente progetto finanziato:

- cod. progetto **2120-0001-727-2023** - CODICE SIU **10639612**, dal titolo "**Homo Faber Economy**" - CUP **H77G23000350002** – con Ente Beneficiario **Università Ca' Foscari Di Venezia**;

Informazioni e contatti: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-6851 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Descrizione

Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, in base a quanto citato in premessa, invita a sottoporre candidature per **n. 1 (una) Borsa di ricerca per attività di Fellowship Visiting della durata di 2 (due) mesi**, dal titolo **"PROMOZIONE - L'esperienza internazionale e la contaminazione con il territorio"** – nell'ambito del progetto **codice 2120-0001-727-2023**, dal titolo **"Homo Faber Economy"** - CUP H77G23000350002 - responsabile scientifico **Prof. Gaetano Zilio Grandi**.

"PROMOZIONE - L'esperienza internazionale e la contaminazione con il territorio" - durata 2 (due) mesi

Il *Visiting fellow* dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

DESCRIZIONE INTERVENTO: FEVI - Fellowship visiting

La visita studio (o di ricerca) sarà un'opportunità per favorire la collaborazione, lo scambio di conoscenze e l'acquisizione di competenze.

La borsa di Fellowship visiting offrirà l'opportunità di scambiare conoscenze e competenze tra il/la Fellow identificato/a e l'organizzazione ospitante (il Dipartimento). I destinatari del progetto potranno beneficiare di questa iniziativa per conoscere lo scenario internazionale e per comprendere come collocare la loro impresa nel contesto in continuo cambiamento in cui operano.

L'intervento contribuisce infatti a creare reti di collaborazione internazionali.

La borsa di Fellowship visiting avrà lo scopo di incrementare la collaborazione tra istituzioni, facilitare attività di scambio e creazione di nuove sinergie, per promuovere collaborazioni di ricerca e attrarre sul territorio docenti e ricercatori provenienti da soggetti posti fuori dai confini regionali, che studiano le tematiche oggetto della presente iniziativa.

L'attività del titolare di Borsa di *Fellowship Visiting* è svolta presso la sede della struttura che ha bandito la Borsa, in stretta sinergia con gli enti, le imprese, i soggetti terzi oggetto di studio, assicurando la permanenza del *Fellowship Visiting* all'interno di tali contesti per la durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca e dell'azione medesima di cui è titolare. Sono fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal responsabile scientifico, o dalla Direttrice del Dipartimento nei casi previsti dal Regolamento.

Il/la borsista di *Fellowship Visiting* svolgerà l'attività comunque in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei soli limiti del programma di ricerca, delle indicazioni contenute nella Direttiva FSE, DGR n. 727/2023 e ss.mm.ii, ai fini del riconoscimento della spesa di cui alla Borsa di *Fellowship Visiting*, e del responsabile della ricerca stessa, al quale spettano le funzioni di coordinamento.

L'attività del titolare della Borsa di *Fellowship Visiting* non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Il/la titolare di Borsa, così come previsto dalla Direttiva FSE, D.G.R. n. 727/2023, entro la conclusione della propria attività di *Fellowship Visiting*, dovrà fornire al Dipartimento i seguenti prodotti scientifici:

- **n. 1 (un) report conclusivo** e **n. 1 (un) abstract di ricerca** sull'attività svolta, che ne evidenzia i risultati conseguiti.

Inoltre, il *Fellowship Visiting* sarà tenuto a compilare un **"calendario"** mensile e un **"diario di bordo"** con **dettaglio giornaliero**, in cui annotare l'attività di ricerca svolta, **entro le scadenze fornite dal Settore Ricerca del Dipartimento di Management**.

Informazioni e contatti: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-6851 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento, alla normativa vigente in materia e alla Direttiva regionale riferita al finanziamento FSE in oggetto e successive integrazioni.

Durata della Borsa di *Fellowship Visiting*: 2 (due) mesi

Periodo indicativo di decorrenza: da realizzarsi tra fine settembre 2024 e comunque entro fine febbraio 2025.

Nella "Dichiarazione di accettazione" che il/la titolare della Borsa per attività di *Fellowship Visiting* dovrà sottoscrivere, verrà determinata la decorrenza della Borsa, in coerenza con le esigenze progettuali nelle quali si collocano le attività del/della *Fellowship Visiting*.

Importo: L'importo complessivo della Borsa di ricerca, è pari a euro 4.340,00 (euro quattromilatrecentoquaranta//00), pari a 2.170 euro mensili, esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, corrisposto alla conclusione della Borsa di ricerca in un'unica soluzione, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Il compenso mensile sarà riconosciuto ed erogato solo in caso di **svolgimento dell'intera mensilità**, in caso contrario il compenso relativo alla mensilità non sarà erogato.

Inoltre, in aggiunta alla Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting*, viene riconosciuta una quota a rimborso dei **costi di mobilità (trasporto, alloggio, vitto)**.

Tale quota, soggetta a tassazione, dovrà tener conto dei seguenti parametri:

- le tabelle di provenienza per il calcolo delle Unità Costo Standard (UCS), come previsto dalla DGR n. 727/2023;
- importo massimo valorizzato per i costi di mobilità nel progetto approvato e finanziato dalla Regione Veneto.

Al fine del riconoscimento dei costi di mobilità sarà necessario presentare i **giustificativi di spesa a supporto, in originale quando non disponibili digitalmente** (biglietti di viaggio, *boarding pass*, ricevute albergo, ecc. ...).

Nella "Dichiarazione di accettazione" che il/la titolare della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* dovrà sottoscrivere, verrà determinata anche la quota massima, soggetta a tassazione, per il riconoscimento dei costi di mobilità, in coerenza con quanto sopra descritto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 12:00 (ora italiana) del giorno lunedì 26 agosto 2024

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Il bando è rivolto esclusivamente a docenti/ricercatori provenienti da Atenei/Enti di ricerca stranieri.

Alla selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso di:

- Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento o titolo equivalente conseguito all'estero.

criterio preferenziale per la selezione sarà la pubblicazione di articoli di ricerca nel campo del bando di selezione.

Informazioni e contatti: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-6851 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Competenze richieste

- Attività di ricerca ed esperienze professionali pregresse comprovate e attinenti alle materie del bando e, in particolare nella gestione e valorizzazione dei profili tipici dell'alto artigianato a livello internazionale;
- Avere una conoscenza della lingua inglese, della lingua francese e della lingua italiana.

Per i titoli conseguiti presso le Università straniere, l'idoneità sarà accertata dalla Commissione esaminatrice.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato/a.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

Le borse di cui al presente regolamento sono incompatibili con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca di cui alla borsa;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni di ricerca;

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

- a. non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa;
- b. non rechi pregiudizio all'Università.

I o le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire **l'autorizzazione del proprio datore di lavoro**. Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, il candidato vincitore dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**.

Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa, il titolare della borsa è tenuto a comunicare **almeno 30 giorni prima dell'inizio** del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura, che dovrà esprimersi **entro 15 giorni**; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, il candidato vincitore dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**, e comunque prima dell'inizio del rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Informazioni e contatti: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-6851 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

Le persone candidate devono presentare:

1) **il modulo di domanda allegato, datato e sottoscritto in originale.**

Tale modulo è reperibile anche nell'Albo on line <http://www.unive.it/data/30402/> , nell'apposita pagina web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17431/>, e nella pagina del sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12122/> .

Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- **il titolo di studio posseduto. Le persone candidate in possesso di titolo conseguito all'estero** dovranno allegare alla domanda una copia del titolo di studio estero con una traduzione in italiano o in inglese e i voti riportati nei singoli esami, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa. Detta documentazione sarà utile a consentire la dichiarazione di equivalenza in parola da parte della Commissione giudicatrice.
La persona candidata, cui sia stato rilasciato il Diploma Supplement, potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati.
È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile ai fini della dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso;
- la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
- di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
- di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
- eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.

2) **il CV in formato Europeo** allegato e disponibile online al [link](#);

Il CV dovrà essere datato, sottoscritto in originale e riportare, oltre all'indicazione del titolo di studio e alla descrizione dei titoli scientifico-professionali, **in calce le seguenti dichiarazioni:**

- **la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii**
 - **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**
- 3) **la copia di un documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto) in corso di validità;
- 4) **ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.**

Le persone candidate dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 e 4 comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.

Informazioni e contatti: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-6851 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) inviate tramite **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo protocollo@pec.unive.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"DGR 727-HOMO FABER-FEVI"**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A**;

2) inviate tramite **posta elettronica** all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail: **"DGR 727-HOMO FABER-FEVI"**. Il/la candidato/a si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A**.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, **sulla base di titoli e del CV**, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca (art. 7), nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

La Commissione Esaminatrice:

- ✓ dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai **titoli e CV**;
- ✓ è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito;
- ✓ individua il vincitore o la vincitrice. In caso di pari merito sarà designata la persona più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura da parte della persona vincitrice della selezione, la Borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice del Dipartimento, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione delle Borse.

Conferimento della Borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice del Dipartimento approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

Il Settore Ricerca del Dipartimento di Management trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting*.

Nel termine di sette (7) giorni dall'invio della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/trice dovrà, a pena di decadenza, accettare la Borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.

Informazioni e contatti: Dipartimento di Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-6851 – e-mail: ricerca.management@unive.it

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo online di Ateneo <http://www.unive.it/data/30402>, nell'apposita pagina web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.unive.it/data/17432> e nella pagina del sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12136/>. È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula dell'Accettazione della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* con la persona vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia e alla Direttiva regionale riferita al finanziamento FSE in oggetto e successive integrazioni.

Firmato digitalmente
La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

Firmato digitalmente
Visto - La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sonia Pastrello
Segretaria del Dipartimento

Schema di domanda

Alla Direttrice del Dipartimento di Management
Università Ca' Foscari Venezia
San Giobbe Cannaregio 873 30121 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di _____) il
_____, CF _____ residente a _____ (provincia di
_____), in via _____ n. _____, C.A.P. _____, in possesso di cittadinanza
_____, tel. _____ cell. _____,
e-mail _____ [se in possesso, e-mail certificata (PEC): _____]

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, **per titoli e CV, nell'ambito del progetto codice 2120-0001-727-2023, dal titolo "Homo Faber Economy", CUP H77G23000350002**, responsabile scientifico **Prof. Gaetano Zilio Grandi**, per l'attribuzione della borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting*:

- "PROMOZIONE - L'esperienza internazionale e la contaminazione con il territorio"** - durata 2 (due) mesi
Si prega di proporre di seguito il periodo di permanenza preferibile, della durata di 2 due mesi, per lo svolgimento dell'attività di ricerca, considerando l'arco temporale indicativo da fine settembre 2024 a fine febbraio 2025, compatibilmente con le esigenze progettuali ed amministrative:

Dichiara, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere in possesso di Laurea in _____ (tema) _____ conseguita il (data) ___/___/___ presso (indicare l'Ateneo) _____.
- b) di essere cittadino/-a _____ [se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando];
- c) di essere ricercatore/ricercatrice/docente presso l'Istituzione straniera _____ [indicare il ruolo e nome dell'istituzione];
- d) di possedere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- e) di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di borse di ricerca e dalla normativa vigente;
- f) di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
- g) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente al Dipartimento di Management ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);

- h) richiede i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/92:
..... e a tal fine allega
certificazione relativa all'handicap;
- i) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo:
via n.
presso (comune)
CAP PROV
telefono fisso mobile
e - mail pec:
- j) essere consapevole che tutte le comunicazioni a chi si candida avverranno tramite pubblicazione nell'apposita pagina web del Dipartimento ([link](#)) e nella pagina del sito web di Ateneo ([link](#)) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- k) il/la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva. È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

Alla domanda vengono allegati:

- un dettagliato curriculum dell'attività scientifica, accademica e professionale, come da format fornito;
- una copia del documento d'identità del/della candidato/a;
- gli eventuali altri allegati previsti dall'avviso;
- ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Data _____

Firma del/la candidato/a

NB: L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del/la destinatario/a o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e dei recapiti da parte della persona candidata, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il/La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore o Magnifica Rettrice.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il/la "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di selezione sono trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).

Le verrà chiesto di conferire i propri dati anagrafici e di contatto nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano, pertanto, le persone candidate di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione ovvero, in caso di disabilità, per ottenere idoneo supporto durante la procedura. Nell'ambito delle procedure di selezione, potrebbero essere raccolti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, anche dati relativi a eventuali condanne penali o a procedimenti penali in corso a Suo carico, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi.

L'Ateneo può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni da Lei presentate (es. verifica presso il casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"), in connessione, in caso di dati di natura sensibile, con l'art. 9.1.b) ("obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale") e, in caso di dati relativi a condanne penali o a procedimenti penali, con l'art. 10 ("trattamento di dati relativi a condanne penali e reati autorizzato da una norma di legge") del Regolamento nonché dell'art. 2 del DPR 487/1994.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato/a, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso/a alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI/E E CATEGORIE DI DESTINATARI/E DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e alle dipendenti, collaboratori e collaboratrici dell'Ateneo specificamente autorizzati (personale preposto alle procedure selettive), potranno trattare i dati personali anche i/le componenti della commissione di selezione e soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del/della Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto o della candidata assunta.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del/della candidato/a assunto/a saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI/E E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato/a, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il/la Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il/la Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati/e, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultima revisione: settembre 2020

APPENDICE

Allegato 1 – Ucs per azioni di mobilità transnazionale⁵³

Stato Membro di destinazione	Parametri Settimanali				Costi Viaggio
	1 Settimana (7 giorni)	4 Settimane (28 giorni)	12 settimane (84 giorni)	24 settimane (168 giorni)	
Austria	515	1.752	4.284	7.375	532
Belgio	515	1.752	4.284	7.375	476
Bulgaria	515	1.752	4.284	7.375	336
Cipro	538	1.828	4.470	7.695	420
Croazia	403	1.371	3.352	5.772	452
Danimarca	605	2.056	5.028	8.657	672
Estonia	403	1.371	3.352	5.772	420
Finlandia	538	1.828	4.470	7.695	588
Francia	560	1.904	4.656	8.016	560
Germania	470	1.599	3.911	6.733	476
Grecia	493	1.676	4.097	7.054	476
Irlanda	560	1.904	4.656	8.016	588
Islanda	560	1.904	4.656	8.016	476
Lettonia	470	1.599	3.911	6.733	420
Liechtenstein	493	1.676	4.097	7.054	615
Lituania	403	1.371	3.352	5.772	364
Lussemburgo	538	1.828	4.470	7.695	476
Malta	470	1.599	3.911	6.733	420
Norvegia	493	1.676	4.097	7.054	700
Paesi Bassi	582	1.980	4.842	8.337	532
Polonia	493	1.676	4.097	7.054	448
Portogallo	448	1.523	3.725	6.413	448

⁵³ Le modalità di determinazione del contributo prevedono l'applicazione dei costi standard, come previsto dalla DGR 671 del 28/04/2015 "Fondo Sociale Europeo. Regolamento UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Approvazione delle Unità di Costo Standard".



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)