



**SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI CORSI  
INTEGRATIVI NEI CORSI DI STUDIO**

(English version below)

**LA DIRETTRICE  
della Venice School of Management  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
<b>VISTA</b>	la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
<b>VISTA</b>	la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
<b>VISTO</b>	il Regolamento Didattico di Ateneo;
<b>VISTO</b>	il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
<b>VISTO</b>	il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
<b>VISTO</b>	il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti dei Corsi di Studio;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
<b>VISTO</b>	Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
<b>VISTA</b>	la programmazione didattica per l'a.a. 2024/2025 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 20/12/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera del Senato Accademico del 28/02/2024 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2024/2025;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/03/2024 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2024/2025;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di insegnamento;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria per l'a.a. 2024/25 degli incarichi di cui al presente bando.

**AVVISA**

**Art. 1  
Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura dei corsi integrativi per l'a.a. 2024/2025 di cui alla **tabella sottostante**.

**Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00 ora italiana del giorno 30/09/2024**

The School Dean

Corso di Studio	Codice	Insegnamento	CFU	SSD	Partizione studenti	Anno	Semestre	Periodo	Sede	Ore	Compenso Lordo*
Digital Management	ET7017-2ES	ECONOMICS OF INNOVATION, GROWTH THEORY AND ECONOMICS DEVELOPMENT - 2 attività didattica integrativa	0	SECS-P/06		3	I	2° Periodo	Roncade	10	562,5

(\* ) Il compenso indicato nella tabella sopra riportata è stato stabilito dalla Venice School of Management in base a quanto previsto dal Regolamento ed è da intendersi forfettario. Pertanto, eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.

L'attivazione dei singoli corsi integrativi è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico dopo la seconda lezione.

Nel caso in cui il corso non sia attivato per mancanza del numero minimo di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

I corsi integrativi messi a bando sono previsti nel I e/o nel II semestre (1°, 2°, 3° e 4° periodo) dell'a.a. 2024/2025

Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente (*si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni*):

**I semestre: 09/09/2024 – 21/12/2024**

**1° periodo: 09/09/2024 – 19/10/2024**

**2° periodo: 28/10/2024 – 14/12/2024**

**II semestre: 03/02/2025 - 24/05/2025**

**3° periodo: 03/02/2025 – 15/03/2025**

**4° periodo: 24/03/2025 – 10/05/2025**

## Art. 2

### Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

- personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
  - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
  - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

The School Dean

A norma del Regolamento gli incarichi di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei, ad esclusione delle/dei dottorande/i che abbiano ultimato le proprie attività formative e di ricerca, che non ricevano più la borsa di dottorato e che siano quindi in difetto della sola discussione della tesi di dottorato. La conclusione dell'attività formativa e di ricerca della/del dottoranda/o è attestata dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione. (modifica all'art. 7 del Regolamento Conferimento di incarichi di insegnamento e did. integrativa ex art. 23 L. 240/10, delibera del Senato accademico del 05/04/2024)
- ad esclusione della fattispecie di cui al comma precedente, a studenti iscritti attivi nei corsi di studio offerti dalla struttura didattica che emette il bando (modifica all'art. 7 del Regolamento Conferimento di incarichi di insegnamento e did. integrativa ex art. 23 L. 240/10, delibera del Senato accademico del 05/04/2024)

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### Art. 3

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-vsm-bci-04-24-065>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

**NOTA BENE:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare il Settore didattica della Venice School of Management al numero 041 234 9216, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/17561/>) privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati

The School Dean

3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**

**In caso di domanda di contratto:**

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB ((modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/17561/>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

**NOTA BENE:** Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**In caso di personale docente o ricercatore in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

6. scansione del nulla osta del proprio dipartimento o, in mancanza, copia della richiesta presentata, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2024/2025;

**in caso di personale dell'Ateneo inquadrato come direttore generale, dirigente, tecnico-amministrativo:**

7. scansione dell'autorizzazione come prevista dagli artt. 8, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL o, in mancanza, copia della richiesta presentata.

**in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:**

8. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

- in caso di **candidati non UE**

9. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Venice School of Management, scrivendo all'indirizzo [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it).

**Art. 4**  
**Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

Le persone che abbiano fatto domanda per l'affidamento di insegnamenti previsti in lingua inglese potranno essere ammesse ad un colloquio per la valutazione delle competenze per l'esposizione in lingua inglese relativamente alle tematiche dell'insegnamento.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio della Venice School of Management nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione, dal Consiglio della Venice School of Management che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dalla School per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco della graduatoria da parte del candidato

The School Dean  
posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

A seguito della delibera del Consiglio della Venice School of Management che approva la graduatoria di merito e il conferimento degli incarichi verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/pag/17561/> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio della Venice School of Management. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per soprappiù valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando del corso integrativo e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2024/2025.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione e al conferimento degli incarichi è possibile rivolgersi al Settore didattica della Venice School of Management: [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it), T. 041 234 9216.

#### **Art. 5** **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito ai dipendenti universitari mediante delibera del Consiglio della struttura che ha emanato il bando e per contratto di diritto privato di lavoro autonomo (Allegato 1) a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal *Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori* ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è soggetta alle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal *Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori* ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012.

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento

The School Dean

elettronico.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dal presente bando, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

#### **Per i candidati cittadini extra UE:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento. Di tale documento si dovrà fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando, per le opportune verifiche e adempimenti di legge.

##### Non soggiornanti in Italia:

Il candidato vincitore dovrà produrre successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei corsi, la documentazione che attesti l'effettivo rilascio del permesso di soggiorno a cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro. In caso contrario il contratto verrà automaticamente risolto dall'Ateneo che potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dal Dipartimento.

### **Art. 6**

#### **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione del corso integrativo e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica della Venice School of Management secondo il calendario che sarà elaborato dall'Ateneo.

#### **In particolare dovrà garantire:**

- le ore di corso previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2024/2025 (si veda l'elenco degli corsi integrativi banditi di cui all'art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 2 ore la settimana durante lo svolgimento dei corsi e nella eventuale settimana di recupero, più almeno XX ore prima di ciascun appello d'esame;
- La partecipazione, qualora venga richiesta dalla struttura didattica, alle Commissioni di esami di profitto la cui distribuzione nell'a.a. è disponibile sul sito web di ateneo al seguente link <https://www.unive.it/calendario>.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative dei corsi integrativi relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.

I corsi integrativi si svolgono su 1 giorno alla settimana, salvo diverse necessità didattiche dei Corsi di Studio stessi. L'eventuale programma del corso è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Collegio didattico del Corso di Studio, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - <https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXXXXX>), entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi al corso integrativo – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le

The School Dean

risorse tecnologiche per lo svolgimento dei corsi.

Il titolare dell'incarico potrà seguire tesi di laurea e partecipare alle commissioni di laurea per almeno 12 mesi dopo la scadenza del contratto.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi del corso integrativo loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma del corso), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dal Settore didattica della School.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire al Settore didattica della Venice School of Management il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con il Settore didattica della Venice School of Management.

Il compenso lordo degli incarichi, con le specifiche di cui all'elenco dei corsi integrativi banditi riportato all'art. 1, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

#### **Art. 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)), titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

I corsi tenuti dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrati e poi messi a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

#### **Art. 8**

#### **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Allegato 1: facsimile di contratto

LA DIRETTRICE DELLA VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT



Venice School of Management  
Ca' Foscari University of Venice  
Economic Campus – Cannaregio 873, 30121 Venice - Italy  
[www.veniceschoolofmanagement.it](http://www.veniceschoolofmanagement.it)

The School Dean  
Prof.ssa Anna Comacchio

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Sonia Pastrello

The School Dean

**DISCLAIMER: The English version is a translation of the original in Italian for information purposes only. In case of a discrepancy, the Italian original will prevail.**

**PUBLIC CALL  
FOR THE ALLOCATION OF A CONTRACT FOR THE PERFORMANCE OF ADDITIONAL  
COURSES DURING THE STUDY COURSES**

**THE HEAD  
of the Venice School of Management  
Ca' Foscari University of Venice**

**WHEREAS** the University General Regulations of Ca' Foscari University of Venice;  
**WHEREAS** Presidential Decree No 382 of 11.7.1980;  
**WHEREAS** Decree Law No 165 of 30.03.2001, and specifically Article 7, para. 6;  
**WHEREAS** Law No 133 of 06.08.2008, and specifically Article 46;  
**WHEREAS** Law No 240 of 30.12.2010, and specifically Article 23;  
**WHEREAS** the University Teaching Regulations;  
**WHEREAS** the Ethical and Conduct Code of this University issued by Rector's Decree No 1116 of 5/11/2019;  
**WHEREAS** the University Conduct Code for sexual harassment;  
**WHEREAS** the Personal Data Protection Regulations of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 190 of 22/02/2021;  
**WHEREAS** the Regulations of the Courses of Study;  
**WHEREAS** the Regulations for the allocation of teaching assignments and integrated teachings in the courses of study issued by Rector's Decree No 337 of 4 May 2011 and subsequent amendments and integrations (hereinafter referred to as Regulations);  
**WHEREAS** Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of professors and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26/06/2012 and subsequent amendments and integrations;  
**WHEREAS** the Regulations ruling non-institutional assignments of the management, administrative staff, and Expert Language Collaborators (CEL) issued by Rector's Decree N. 965 of 22/12/2017;  
**WHEREAS** the Inter-ministerial Decree No 313 of 21 July 2011;  
**WHEREAS** Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011;  
**WHEREAS** the teaching programme for the academic year 2024/2025 as approved by the Department Council of 20/12/2023;  
**WHEREAS** Resolution of the Academic Senate of 28/02/2024 concerning the University Educational Offer for the academic year 2024/2025;  
**WHEREAS** Resolution of the Board of Directors of 06/03/2024 concerning the approval of the University Educational Offer for the academic year 2024/2025;  
**WHEREAS** the need to hire specific professionals for the performance of teaching assignments:  
**HAVING ASSESSED** the financial coverage for the academic year 2024/2025 for the posts of this call.

**INFORMS**

**Article 1  
Subject of the Call**

This public call is intended for the allocation of additional courses for the academic year 2024/2025 as specified in the **table below**.

The School Dean

**Deadline for applications: mandatory time-limit at 12:00 (CET) of (day) 30/09/2024**

Degree Programme	Code	Teaching subject	ECTS	Teaching field	Students' subdivision	Year	Term	Period	Location	Teaching Hours	Gross salary*
Digital Management	ET7017-2ES	ECONOMICS OF INNOVATION, GROWTH THEORY AND ECONOMICS DEVELOPMENT - 2 attività didattica integrativa	0	SECS-P/06		3	I	2° Periodo	Roncade	10	562,5

(\* ) The remuneration indicated in the table above has been established by the Venice School of Management on the basis of the provisions of the Regulations and is to be understood as a lump sum. Therefore, any change (increase or decrease) in the number of examinations carried out by the course provider will not affect the above mentioned remuneration

Each teaching will be activated subject to the presence of attending students. The winner of the procedure as course provider should verify the attendance of students after the second class.. In case the minimum number of students required is not met, the course will not be activated, the activities performed by the awarded party will be paid proportionally, in any case, this payment will not exceed 20 % of the salary stated in this call.

The teaching courses of this call are to be performed during the I and/or II term (or in the I, II – III – IV period) of the academic year 2024/2025

The program of lectures is reported below (*please note, this program might be subject to slight changes*):

**I term: 09/09/2024 – 21/12/2024**

**1 period: 09/09/2024 – 19/10/2024**

**2 period: 28/10/2024 – 14/12/2024**

**II term: 03/02/2025 - 24/05/2025**

**3 period: 03/02/2025 – 15/03/2025**

**4 period: 24/03/2025 – 10/05/2025**

## **Article 2**

### **Recipients and Incompatibility**

The recipients of this call are:

- c) Teaching staff members and Researchers (full and associate Professors, University Researchers, assistants subject to availability, three-year full Professors, and three-year Researchers) employed by the Ca' Foscari University of Venice (subject to authorisation of the competent authorities, if belonging to a different Department) or, by other Italian Universities (subject to compliance with the requirements for external posts, as set out by their Universities); the allocation of assignments to Professors and Researchers in any capacity not related to the reference University, is subject to authorisation of the latter and self-certification of the teaching hours currently agreed on.
- d) other Italian and foreign subjects meeting the scientific and professional requirements, including also:
  - employees of University institutions, having performed documented research activities, including research fellows;

The School Dean

- graduated technicians who meet the requirements provided under Article 50 of Presidential Decree No 382/80, with at least 3 years of teaching experience, subject to authorisation by the competent structures.

Pursuant to the Regulations on teaching assignments as specified in this call, without prejudice to other incompatibilities laid down by law, the assignments cannot be allocated to:

- subjects which are family members or relatives - up to the fourth degree - of the Rector, the General Director, a member of the Board of Directors, or a Professor of the contracting structure;
- full Professors currently employed for a mandate, an office, or a task among those defined under Article 13 of Presidential Decree No 382 of 11.07.1980, and subsequent amendments and integrations;
- grant-holders of the reference University or other Italian Universities as specified under Article 1 of Law 398 of 30.11.1989;
- subjects enrolled in Ph.D. programmes (at Ca' Foscari or other Universities) - with the exception of doctoral student(s) who have completed their educational and research activities, who are no longer receiving the doctoral scholarship and are therefore awaiting only the discussion of the doctoral thesis. The completion of the doctoral student's educational and research activities shall be attested by the Board of the doctoral program. (amendment to art. 7 of the Regulations for the assignment of teaching activities ex art. 23 L. 240/10, resolution of the Academic Senate of 05/04/2024)
- with the exception of the case referred to in the preceding paragraph, to students actively enrolled in the courses offered by the teaching structure issuing the announcement (amendment to art. 7 of the Regulations for the assignment of teaching activities ex art. 23 L. 240/10, resolution of the Academic Senate of 05/04/2024).

The requirements for the allocation of the assignment should be fulfilled upon the expiration date of this call.

### **Article 3** **Application procedures**

The applicants shall submit their application to the selection procedure by following the online procedure at the following link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-vsm-bci-04-24-065>

by the mandatory deadline defined under Article 1 above.

The application shall be filled online by the above mandatory deadline.

Please note: the applicant shall complete all required fields and attach relevant documents. After this step, the applicant will receive a personal alpha-numeric code at the e-mail address provided in the application. By the above-mentioned deadline, applicants can use this alpha-numeric code to access the application, change the information provided in the application, and replace attached files.

The link to the application page will no longer be active to change or fill the form after the deadline set out by the call.

Any applications submitted in ways other than the online application form and attachments are not eligible for the selection process.

Any further information on the application procedure is available by reaching the Venice School of Management Educational Programmes Unit at 041 234 9216; opening hours: from Mon to Fri /from 8.00 a.m. to 14.00 p.m.

Applicants shall attach the following documents to the application request:

1. Copy of a valid identity document
2. Blind *Curriculum Vitae* in European format (PDF/A) (**unsigned copy**) - file size less than 1 MB (form available for download at <https://www.unive.it/pag/17561/> without personal data (i.e.,

- The School Dean  
personal contacts, tax code, mobile number, and picture), with academic training and scientific publications (the Committee may request the submission of the original publications) and any other information relevant for comparison among applicants
3. Original printed and Signed copy (handwritten signature) of the same Curriculum Vitae.

**as for those applying for a contract:**

6. **Unsigned** Statement for the assignment of offices at Ca' Foscari University of Venice (PDF/A format) - file size less than 1 MB (form available for download at <https://www.unive.it/pag/17561/>)
7. **Original printed and Signed copy (handwritten signature)** of the Statement.

**PLEASE NOTE:** the submission of 2 copies of the *Curriculum Vitae* and the *Statement* as requested above under 2, 3, 4 and 5, complies with the Privacy Regulations. In case of contract awarding, the unsigned copy of said documents will be published online at <http://www.consulentipubblici.gov.it/> and on the University website, under the "Transparency" section [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] pursuant to Article 53 of Decree Law No 165/2001;

**in case of staff members (professors and researchers) already employed within Ca' Foscari University:**

8. Copy of the authorisation by the Department they are currently working in, or copy of the submitted request, as well as a statement containing information on the workload for the academic year 2024/2025;

**in case of staff members (general director, managers, technical-administrative staff) already employed within Ca' Foscari University**

9. Copy of the authorization as required by articles 8, 10 and 11 of the University Regulation "Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL" or copy of the submitted request.

**as for subjects employed in other offices of the Public Administration**

8. Copy of a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments as provided by the administration they belong to, of which under Article. 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments. Please note that pursuant to Article 7, para. 2 of the Regulations, the University is entitled to ratify a contract and award the assignment to employees of the Public Administrations, subject to issue of an authorisation by the Administration pursuant to the applicable law.

**as for Extra-EU applicants**

9. Copy of the residence permit

Applicants shall provide their contact details (address for communications, phone number, mobile number, and e-mail) in the application form.

The University Administration shall not be considered liable for any loss or dissemination of information caused by the incorrect communication of the applicants' address or, by late communication of changes in the address specified in the form, form or for any inconvenience due to misdelivery of correspondence, third parties, unforeseeable events, or force majeure.

The School Dean

The information provided in the form will be used to formalise the job assignment for short-listed candidates. For this reason, any changes shall be notified via mail to the Venice School of Management ([didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it)).

#### **Article 4** **Assessment and Assignment**

A specific Commission appointed under Article 3, para. 7 of the Regulations will carry out the assessment procedure; the Committee aims to verify the scientific and professional competencies of the applicants. The Committee will short-list the applicants according to their scientific and professional competencies by providing adequate reasons for this decision in the assessment document.

The assessment will cover the scientific-disciplinary sector related to the educational activity in question, and to the specific type of educational assignment; following the definition of the assessment criteria, the Committee will evaluate:

- previous research activities;
- work experience in the field of education and specifically, related to the above educational tasks performed within the University;
- publications and other academic and scientific degrees;
- all information contained in the resume.

The Commission may ask the eligible candidates to have an interview to evaluate language skills in relation to their teaching subject.

The Committee will:

- define the assessment criteria and parameters;
- verify the requirements of applicants;
- assess and compare the short-listed applicants;
- identify eligible candidates, assess the best candidate among the applicants, and list the final results with the score in decreasing order;
- propose the jobs to the applicants. This proposal will be submitted to the Board of the Venice School of Management for approval, at the first meeting of the Board.

In the case of certified equal professional and scientific competencies, precedence is given to University Professors and Researchers of the reference disciplinary and scientific sector.

In case of similar qualifications, preference will be given to the applicants in possession of Ph.D., medical specialisation, or equivalent certifications obtained abroad, as well as the scientific qualification defined under Article 16 of Law 240/2010, without prejudice to those employed by the University as full Professors.

In the case of equal qualifications and competencies, preference will be given to the younger applicant.

After the assessment procedure, the Committee will expressly state the name of the successful candidate and draft a ranking to be approved, together with the documents relating to the selection procedure, by the Venice School of Management Board which will resolve the allocation of the assignments; said list will be valid up to the end of the academic year specified in this call; the Venice School of Management may use it in case of future needs.

The School Dean

After the draft of the first ranking and short-listing, the list may be used again within the academic year of reference specified in this call. In case the candidate refuses the job, the candidate short-listed immediately after on the list will take their position. In this case, the candidate who has refused will remain on the list for future short-listing of the same list.

Following the resolution of the Venice School of Management Board which approves the merit ranking and the allocation of the assignments, the winners will receive a written notification of the assignment by e-mail.

The list and the assignments will be published online on the University website <https://www.unive.it/pag/17561/> by 30 days from the approval of the list on behalf of the Board of the Venice School of Management. The above publication constitutes formal notification.

The University reserves its right not to ratify a contract/assign the job specified in the call if new assessments and changes occurred in the requirements required to apply for the assignment of additional courses and/or related to the allocated financial budget for the academic year 2024/2025.

Further information on the assessment procedure, on the ratification of contracts and on the formalisation of teaching assignments allocated to universities employees are available at the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management (041 234 9216 - e-mail: [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it)).

#### **Article 5** **Contract Ratification**

Based on Article 4 of the Regulations, employees of Italian universities will receive a teaching assignment contract conferred by the Board of the Venice School of Management; non-University subjects will receive a private-law contract of self-employment. (Attachment no. 1).

The assignment of a contract, for valuable consideration, to University Professors or Researchers of Ca' Foscari University may be carried out provided that the candidate complies with the obligatory teaching tasks set out in the provisions of the Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of professors and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26/06/2012 and subsequent amendments and integrations; The payment of fees is therefore subject to the above-mentioned verifications.

In any case, the assignment of University full-time Researchers contracts will be subject to compensation based on the provisions defined under Article 4 of the Regulations only for working hours exceeding the total of 350 hours for full-time Researchers, 200 hours for associate Researchers (fixed time), in line with the provisions of Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of professors and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26/06/2012.

Given the type of assignment and related commitment requested to the candidate, the private-law contracts ratified to allocate the teaching assignment will be collaboration contracts, excluding the subjects having personal VAT No.

The contracts can be ratified with employees from other Public Administrations, as envisaged by Article 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments and integrations and, in any case, by complying with the regulations on extra work assignments as set out by the Administration currently employing the candidate.

The foregoing shall be without prejudice to the laws ruling on the allocation of remunerated posts to public employees with a full-time contract.

Based on Article 9 of the Regulations, the maximum duration of the awarded contract is one academic year and can be renewed each year for a total of five years, if necessary, provided that the financial

The School Dean coverage is ensured, and a positive assessment of the job performance is submitted.

Upon the ratification of the contract, the Professor might be required to sign the original paper document or the electronic document by means of digital signature. Successful candidates shall verify that they possess an adequate device to create a digital signature in line with the standards set out by *AGID-Agenzia per l'Italia Digitale* (Agency for Digital Italy) (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) and, if this is not the case, to equip them with said device and signature in time.

Over the whole duration of their contract, the Contract Holders undertake not to carry out activities that may result in a conflict of interests with their teaching assignment or be harmful to the University. As for the termination of the contract, the provisions stated under Article 10 of the Regulations, this call, the applicable law, and the contractual terms apply.

#### **Extra-EU citizens applicants:**

##### Extra-EU applicants residing in Italy:

the ratification of teaching contracts is subject to the possession of a residence card/residence permit for long-term EC residents or a residence permit enabling to work in Italy for the whole duration of the teaching contract. A copy of the said document shall be attached when applying for the call to perform all legal verifications and obligations.

##### Extra-EU applicants not residing in Italy:

After signing the contract and before the beginning of the lessons, the contract holder must produce documents certifying the obtaining of the residence permit for foreign citizens according to the procedure for a regular entry into Italy for job reasons. Otherwise the contract will be automatically dissolved by the University which will be able to proceed with the designation of another eligible candidate according with the ranking drawn up by the Commission and approved by the Venice School of Management.

### **Article 6**

#### **Obligations of Contract Holders**

Contract Holders shall guarantee the performance of all activities connected to the assigned additional course and other activities related to the educational planning of the Venice School of Management according to the programme to be defined by the University.

#### **More specifically, Contract Holders shall guarantee:**

- the envisaged teaching hours according to the specifications reported in the educational planning for the academic year 2024/2025 (please refer to the list of additional courses under Article 1 of this call);
- Meetings with the students: at least 2 hours per week during the teaching hours and the additional week (if present), in addition to a minimum of 2 hours to be distributed before each exam session;
- Taking part, if requested by the structure, to the Committees of evaluation for progress examinations which are distributed over the academic year according to the schedule available on the University website at <https://www.unive.it/calendario>.

Successful applicants are, henceforth, required to consent to the planning and organisation of their teachings in terms of location, timetable, teaching hours, and management of the lesson register, as defined by the University.

The additional courses are distributed across 1 weekday unless otherwise specified according to the teaching needs of the Study courses. The Contract Holder shall define the syllabus, in agreement with the Board of the specific Study course, and published by the Contract Holder in the relevant web section (Syllabus teachings - <https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXXXXX>), by 15 days from the ratification of the contract and.

The Contract Holder shall also publish the learning resources – video-lessons, handouts, and links for



The School Dean further study, self-assessment tests, if any, etc....– on the University e-learning platform <https://moodle.unive.it/> use the technological resources to carry out the lessons if required by the University.

The Contract Holder may assist students in their graduation theses and act as a member of the graduation committee for at least 12 months after the expiration of the contract.

The remuneration will be paid after the expiration of the contract and following the verification of the regular performance of all contractual obligations of the Contract Holder.

According to any indications and requests on behalf of the competent teaching structure, Contract Holders are required to modify the organisational aspects of the additional course contracted to them (see Article 1).

The Contract Holder shall comply with the contractual obligations for full Professor as defined under the University Regulations, where applicable, and the Ethical and Conduct Codes against sexual harassment of the Ca' Foscari University of Venice, and shall notify the University, at least 30 days in advance, in case of early termination of the contract for just cause.

The Contract Holder undertakes to post their *curriculum vitae* in European format and any information related to their teaching assignment (e.g., teaching schedule) on the University website according to the indications and procedures provided by the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management.

The Contract Holder also undertakes to submit the contract, duly signed, to the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management before the starting date envisaged in the contract. Any changes to this term shall be expressly agreed upon with the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management.

The gross remuneration for the assignments, with the specifications set out in the courses listed in Article 1, is established by the Venice School of Management by Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011.

#### **Article 7** **Processing of personal information**

The Ca' Foscari University of Venice (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice, PEC (certified mail) [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)), Data controller, will process the personal information provided by the candidates, or otherwise acquired by the University, only for the selection procedure, in compliance with applicable EU and national regulations (EU Regulation 2016/679/EC and 196/2003). The provision of said data is required to assess the applicants' requirements and certifications. For further information please read the policy privacy available for download at <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. For any doubt, advice or request, please contact the Data Protection Officer at the following email address: [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

The courses held by the Contract Holders may be video recorded and subsequently made available online for students according to the indications provided by the University.

#### **Article 8** **Reference**

For matters not envisaged by this call, please refer to the provisions of the University Regulations and the general provisions set out by law, if applicable.

The use of both masculine and feminine genders to refer to the recipients of this call shall be intended as referred to both genders and was only used to simplify the text.

Attachment no. 1: sample contract

THE HEAD OF THE VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT

Venice School of Management  
Ca' Foscari University of Venice  
Economic Campus – Cannaregio 873, 30121 Venice - Italy  
[www.veniceschoolofmanagement.it](http://www.veniceschoolofmanagement.it)

The School Dean  
Prof. Anna Comacchio

Endorsed by THE HEAD OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE  
Dott.ssa Sonia Pastrello

## Allegato 1 – Facsimile di contratto

(N.B. Il presente testo va completato nel piè di pagina e adattato in coerenza con quanto previsto dal Bando. Es: art. 3 commi 3,12, etc...)

### TRA

L'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di .....[o altra struttura], d'ora in avanti denominata "Università", con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, codice fiscale 80007720271, rappresentata in base al D.R. nr. XXXXXX, dal/la prof./prof.ssa ..... in qualità di Direttore/Direttrice del Dipartimento di .....[o altra struttura], domiciliato/a per la carica presso la sede del Dipartimento /[o altra struttura] in .....

### E

Il/la dott./ssa XXX nato/a a XXXX il XXX residente a XXX (XXX) via XXX n. XXXX CAP XXX codice fiscale XXX nel seguito denominato/a "DOCENTE",

### VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 23;
- le norme del Codice Civile applicabili e, in particolare, le disposizioni di cui al Libro IV, Titoli I e II, ed al Libro V, Titolo III;
- il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa emanato ai sensi dell'art. 23, della Legge n. 240/2010 con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Regolamento");
- il Regolamento didattico di Ateneo;
- il Codice Etico e di Comportamento dell'UNIVERSITÀ emanato con D.R. 1116 del 5/11/2019;
- il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'UNIVERSITÀ;
- Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
- il bando di selezione prot. n. XXX del XXX per lo svolgimento di corsi integrativi a titolo retribuito per l'anno accademico 2024/2025 emanato dal Dipartimento di XXXXXX[o altra struttura] che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegato;
- l'esito del bando di cui alla premessa che precede, pubblicato all'albo del Dipartimento[o altra struttura] medesimo e sul sito web dell'Università, in virtù del quale il Dipartimento[o altra struttura] ha comunicato l'assegnazione al Docente del corso sotto specificato (approvazione della graduatoria ed affidamento dell'incarico da parte del Consiglio di Dipartimento[o altra struttura] nella seduta del XXXX);

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Individuazione delle parti e valore delle premesse

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Art. 2 - Oggetto del contratto

1. Tra l'UNIVERSITÀ e il DOCENTE viene stipulato il presente contratto per lo svolgimento di corsi integrativi a titolo retribuito per l'anno accademico 2024/2025.
2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 2, comma 26, della legge 335/1995, e dall'art. 34 della legge 342/2000, la suddetta prestazione si configura come collaborazione coordinata e continuativa, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, se non per gli effetti previsti dal citato art. 2 della Legge 335/1995 e successive modifiche e integrazioni, e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.
3. È in ogni caso condizione sospensiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, la sospensione cautelare - ad opera dell'Autorità Giudiziaria - della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.
4. È in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

#### Art. 3 – Dichiarazioni e obblighi del Docente

1. Il DOCENTE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 c. 1 lett c) della legge 240/2010, dichiara di non avere un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il presente contratto.
2. Il DOCENTE è a conoscenza che sul sito internet di Ateneo vengono pubblicati, senza l'indicazione dei nominativi dei Docenti, i risultati dei questionari di valutazione della didattica (insegnamenti e Corsi di Studio) da parte degli studenti.  
Il DOCENTE autorizza l'eventuale videoregistrazione e messa a disposizione on-line delle lezioni nei termini stabiliti dall'Ateneo.
3. Il DOCENTE si impegna a prestare in favore dell'UNIVERSITÀ la propria opera intellettuale quale professore a contratto per l'attivazione del corso integrativo di "XXXX" del Dipartimento di XXXX [o altra struttura] secondo quanto indicato nel bando emanato, per l'anno accademico 2024/2025, dal Dipartimento[o altra struttura] medesimo e citato nelle premesse.
4. Il DOCENTE, nello svolgimento del presente incarico, dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione e dall'interesse dell'Università.
5. Il DOCENTE, secondo quanto stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] è tenuto a svolgere XXX ore di lezione e le altre attività didattiche e di servizio agli studenti connesse al corso stesso, incluse le ore dedicate al ricevimento degli studenti, come deliberate dal Dipartimento[o altra struttura].
6. Il DOCENTE si impegna ad osservare l'orario delle lezioni definito dalla struttura didattica competente e si impegna, inoltre, a tenere un registro aggiornato delle lezioni, che ha valore di autocertificazione, che andrà compilato e consegnato per la validazione secondo le modalità previste dall'UNIVERSITÀ.
7. Il DOCENTE è tenuto a svolgere le attività indicate all'art. 8 del Regolamento, secondo il calendario che sarà elaborato dalla struttura didattica competente e a curare la verbalizzazione degli esiti delle prove nei tempi e con le procedure stabilite dall'UNIVERSITÀ.
8. Il DOCENTE è tenuto a inserire, entro 15 giorni dalla stipula del presente contratto, l'eventuale programma del corso integrativo (concordato con il Collegio didattico del Corso di Studio), la bibliografia e le altre informazioni richieste (Syllabus) nell'area web dedicata del sito dell'UNIVERSITÀ, secondo le modalità da essa previste.
9. Il DOCENTE si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio curriculum vitae in formato europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento[o altra struttura].
10. Il DOCENTE si impegna a pubblicare gli eventuali materiali didattici relativi al corso integrativo – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione ecc. – sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> concordandone le modalità con la Segreteria didattica di Dipartimento/Struttura ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

## The School Dean

11. Il DOCENTE garantisce il proprio tutorato e supporto agli studenti nei confronti dei quali abbia assunto l'incarico di Relatore, nonché la presenza alla discussione della tesi, almeno per i 12 mesi successivi alla conclusione del contratto.
12. Il DOCENTE è tenuto a fissare un orario di ricevimento, che potrà essere svolto in presenza o tramite modalità on line d'intesa con il Dipartimento[o altra struttura], almeno XXXXXX durante lo svolgimento dell'attività didattica, e ad utilizzare la casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo per lo scambio di informazioni e il supporto nei confronti degli studenti e dell'Amministrazione.
13. Le attività devono essere svolte personalmente dal DOCENTE, il quale non potrà avvalersi di sostituti; fermo restando quanto previsto al successivo articolo 4, è facoltà dello stesso, in caso di impossibilità temporanea, eseguire la prestazione dovuta in tempi diversi, fatto salvo quanto stabilito nel precedente comma 5, e purché tali tempi siano preventivamente concordati con le competenti autorità accademiche; diversamente, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.
14. Il DOCENTE si impegna a mantenere la segretezza e la confidenzialità su dati e informazioni di cui entrerà in possesso per lo svolgimento del presente incarico.
15. Il DOCENTE è responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati dall'UNIVERSITÀ per permettere l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, con obbligo di risarcimento per eventuali danni agli stessi a lui imputabili.
16. Il DOCENTE, ai sensi dell'art. 53 c. 14 del Decreto Legislativo 165/2001, dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente atto e con l'Ateneo. Come disposto dall'art. 7 del Regolamento, il DOCENTE si impegna, inoltre, a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che comunque possano arrecare pregiudizio all'UNIVERSITÀ.
17. Il DOCENTE può fare uso della qualifica di "professore a contratto dell'Università Ca' Foscari Venezia", con la specifica della denominazione del corso d'insegnamento, soltanto nel periodo di vigenza del presente contratto. Ogni abuso sarà perseguito dall'UNIVERSITÀ a norma di legge.

### Art. 4 – Durata

1. La durata del presente contratto decorre dal XX/XX/XXXX e termina il XX/XX/XXXX.
2. Il DOCENTE si impegna a far pervenire all'UNIVERSITÀ il presente contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, XXXX giorni prima della data di decorrenza indicata.
3. Il rapporto potrà essere sospeso per maternità, paternità, adozione o affidamento ai sensi delle norme vigenti.
4. In ogni caso il rapporto resta sospeso qualora lo impongano le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla valutazione dei rischi relativi alla sede di svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto.
5. Nei casi previsti dai commi che precedono la sospensione del rapporto non produce effetti sulla naturale scadenza del contratto che non è prorogabile salva diversa decisione della struttura didattica competente.
6. La malattia o l'infortunio del DOCENTE comportano la sospensione del rapporto per il periodo in cui la prestazione diventa inesigibile senza che il contratto possa essere prorogato alla scadenza né possa essere posticipato il periodo sopraindicato per lo svolgimento delle lezioni, salva diversa decisione della struttura didattica competente.
7. Qualora la sospensione per malattia o infortunio si protragga per un periodo complessivamente superiore ad un sesto della durata prevista per il presente contratto, l'UNIVERSITÀ potrà recedere senza preavviso alcuno.
8. In ogni caso tutte le ipotesi di sospensione della prestazione da parte del DOCENTE previste nel presente articolo comportano la sospensione del pagamento del compenso da parte dell'UNIVERSITÀ e la conseguente rideterminazione dell'importo da corrispondere in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione che risulti dal rapporto della struttura didattica competente.

### Art. 5– Copertura assicurativa e Compenso

1. Il DOCENTE è coperto da assicurazione INAIL contro gli infortuni con costo ripartito tra le parti a norma di legge. Il compenso lordo percipiente sotto indicato è comprensivo del premio assicurativo INAIL a carico del DOCENTE.
2. Il compenso lordo percipiente che verrà corrisposto per la prestazione oggetto del presente contratto ammonta a € XXXX,00= (.....00 euro) come stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] e sarà corrisposto in un'unica soluzione dopo la scadenza del contratto e previa verifica, da parte del Dipartimento[o altra struttura], del regolare svolgimento delle attività previste e dell'adempimento degli obblighi contrattuali del DOCENTE. Il compenso sopra specificato è da intendersi forfettario. Pertanto eventuali variazioni in aumento o in diminuzione nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.
3. Nel caso in cui il corso non sia attivato per mancanza del numero minimo di studenti o per mutate esigenze didattiche, l'attività eventualmente svolta dal docente sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al XX % del compenso previsto dal comma precedente.
4. Sul compenso lordo percipiente verrà applicato il regime fiscale e previdenziale a norma di legge.
5. L'UNIVERSITÀ provvede, limitatamente alla durata dell'incarico specificata all'art. 4, a garantire, nei limiti contrattuali di polizza, la copertura assicurativa di RCT con spesa a carico del proprio bilancio

### Art. 6 - Risoluzione del contratto

1. È prevista la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nei seguenti casi:
  - a) ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività;
  - b) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati e tempestivamente comunicati al Dipartimento[o altra struttura];
  - c) violazione del regime delle incompatibilità stabilite dalla normativa generale e d'Ateneo vigente e, in particolare, dal Regolamento;
  - d) violazione dei principi e delle norme di comportamento previsti nei Codici dell'UNIVERSITÀ;
2. Nei casi di gravi inadempienze o di violazione degli obblighi previsti dal presente contratto all'art. 3 da parte del DOCENTE il presente contratto può essere risolto dall'UNIVERSITÀ, su richiesta circostanziata della struttura didattica competente, previa diffida ad adempiere entro il termine di XXXX giorni, da comunicare per iscritto al DOCENTE.
3. L'Università - su richiesta circostanziata della struttura didattica competente - può recedere dal presente contratto previa comunicazione scritta da inviare al DOCENTE con un preavviso di almeno XX giorni corrispondendo solo la parte di compenso, calcolata in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione, che risulti dalla relazione della struttura didattica competente, senza che ciò produca a favore del DOCENTE alcun diritto di risarcimento di danni.
4. Il DOCENTE può recedere dal presente contratto per giusta causa, dandone comunicazione scritta all'Università con un preavviso di almeno 30 giorni.
5. In caso di inadempimento anche se determinato da motivi di forza maggiore si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

### Art. 7 - Proprietà intellettuale

In materia di proprietà intellettuale e di brevetti si applica la normativa vigente.

### Art. 8 - Codice Etico e di Comportamento e Codice di Condotta contro le molestie sessuali

1. Il DOCENTE, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di prendere visione e acquisire copia del Codice Etico e di Comportamento dell'UNIVERSITÀ nonché del Codice di condotta contro le molestie sessuali resi disponibili in formato elettronico sul sito web [www.unive.it](http://www.unive.it) dell'UNIVERSITÀ.
2. Il DOCENTE si impegna inoltre a conformare la propria condotta, nell'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, ai principi generali contenuti nei

Codici sopra citati.

**Art. 9 - Comunicazioni tra le parti e tutela dei dati personali**

1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per PEC ovvero lettera raccomandata A.R., purché indirizzata come segue:  
a) se all'Università: Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di ..... [o altra struttura], sede di XXXXXX(indirizzo) o PEC XXXXX in persona del Direttore del Dipartimento[o altra struttura] medesimo  
b) se AL DOCENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e/o via PEC all'indirizzo: xxxxxxxx  
ovvero presso il diverso indirizzo che ciascuna parte contraente potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni, restando inteso che presso gli indirizzi sopra indicati le parti contraenti eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente contratto.
2. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'ulteriore normativa vigente, l'UNIVERSITÀ informa il DOCENTE che il conferimento dei dati personali richiesti dal presente contratto è necessario per consentire l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il DOCENTE, in qualità di interessato, può, nei casi previsti dal GDPR, esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i propri dati personali, diritto alla cancellazione dei propri dati, diritto alla portabilità, nonché il diritto alla limitazione e opposizione al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta di esercizio dei diritti può essere presentata all'UNIVERSITÀ, in qualità di titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. Per ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'UNIVERSITÀ si rimanda all'informativa completa disponibile alla pagina: <https://www.unive.it/pag/40200/>.

**Art. 10 – Nomina ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e a Referente Interno- Responsabile Scientifico**

1. Il DOCENTE si impegna a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia e relativi Allegati nonché dal D. R. n. 1596 del 14/12/2021 di designazione ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e si impegna altresì a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.
2. Laddove il DOCENTE prenda parte o collabori ad attività di ricerca si impegna, inoltre, al rispetto delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018 del Garante per la protezione dei dati personali".
3. Qualora il DOCENTE rivesta la qualifica di Responsabile Scientifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assunta il ruolo di coordinatore di attività di ricerca, referente scientifico di un progetto di ricerca finanziato, tutor di assegnisti di ricerca, relatore di tesi di laurea o di dottorato, ecc.) accetta altresì la designazione a Referente Interno-Responsabile Scientifico ai sensi del D. R. n. 1595 del 14/12/2021 e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.
4. Il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia, il D. R. n. 1596 del 14/12/2021 e il del D. R. n. 1595 del 14/12/2021 sono consultabili alla pagina: <https://www.unive.it/pag/44354/>.

**Art. 11 - Oneri fiscali**

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'Allegato B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
2. Il presente contratto viene redatto in carta semplice/[oppure: viene redatto e firmato digitalmente] ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, parte seconda del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

**Art. 12 – Risoluzione delle controversie**

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente contratto.
2. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà, in via esclusiva, quello di Venezia.

**Art. 13 - Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disposto il presente contratto viene regolato dall'art. 2230 e seguenti del Codice Civile e dal Regolamento di cui il DOCENTE dichiara di aver preso visione.
2. Le comunicazioni di legge relative al presente contratto sono effettuate dall'UNIVERSITÀ.
3. L'UNIVERSITÀ garantisce parità di trattamento tra uomini e donne. L'uso del genere maschile nel presente atto è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Università Ca' Foscari Venezia	Il Docente
Dipartimento[o altra struttura] di XXXXXXX	dott. XXXXXX
Il Direttore	
Prof. XXXX XXXXXXXX	
Luogo e data _____	Luogo e data _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare specificamente gli articoli 1 (Individuazione delle parti e valore delle premesse), 2 (Oggetto del contratto), Art. 3 (Dichiarazioni e obblighi del Docente), Art. 5 (Copertura assicurativa e Compenso), Art. 6 (Risoluzione del contratto), Art. 8 (Codice Etico e di Comportamento e Codice di Condotta contro le molestie sessuali), Art. 9 (Comunicazioni tra le parti e tutela dei dati personali), Art.10 (nomina ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e a Referente Interno-Responsabile Scientifico) Art. 12 (Risoluzione delle controversie) e Art. 13 (Norme finali e di rinvio) del presente contratto.

Università Ca' Foscari Venezia	Il Docente
Dipartimento[o altra struttura] di XXXXXXX.....	dott. XXXXXX
Il Direttore	
Prof. XXXX XXXXXXXX	

The School Dean

Luogo e data \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento:  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Tel 041XXXXXXX