



## AVVISO

---

### **COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI E STUDENTESSE / GRUPPO AQ CDL IN LETTERE - ATTIVAZIONE PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI E A TUTTE LE STUDENTESSE ISCRITTE AL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA**

---

#### **1. PREMESSA**

L'Università Ca' Foscari Venezia è dotata di strutture che garantiscono i processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa e ispirati agli *standard* nazionali e internazionali di qualità nei campi della didattica, della ricerca e della terza missione.

Tra gli organi di Ateneo preposti a tali attività vi sono:

- Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Studentesse (art. 37 dello Statuto; di seguito anche denominate CPDS): costituiscono un osservatorio permanente delle attività didattiche e del funzionamento dell'orientamento, del tutorato e del *placement*. Svolgono attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti. Individuano indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti e li propongono al Nucleo di Valutazione. Formulano pareri sull'attivazione e soppressione di Corsi di Studio (CdS).  
Le CPDS sono tenute a redigere una Relazione annuale articolata per CdS, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, sulla base della rilevazione dell'opinione degli studenti, delle SUA-CdS e delle altre fonti disponibili istituzionalmente, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.  
Il Presidio della Qualità raccomanda che le CPDS si riuniscano almeno cinque volte all'anno, di cui almeno una all'inizio e una alla fine di ogni semestre.
- I Gruppi AQ (Titolo II del Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità): svolgono le funzioni ad essi attribuite dalla normativa nazionale, tenendo conto delle Linee Guida ANVUR e delle indicazioni provenienti dal MUR, dall'ANVUR, dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e dal Presidio della Qualità di Ateneo. In particolare, il Gruppo AQ di ogni Corso di Studio (CdS):
  - redige il Rapporto di Riesame ciclico del CdS, prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta del Nucleo di Valutazione o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento, in occasione dell'accreditamento periodico;
  - redige annualmente la Scheda di Monitoraggio Annuale che prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sull'andamento del CdS;
  - monitora lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Riesame ciclico valutandone l'efficacia e le effettive ricadute sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio.I Gruppi AQ si riuniscono almeno due volte all'anno.



## **2. OGGETTO**

Il presente Avviso, rivolto agli studenti e alle studentesse del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, disciplina la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a rivestire la carica di componente nei sopra individuati organi.

Per la selezione relativa alla CPDS del Dipartimento, possono partecipare gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/iscritte al seguente Corso di Studio del Dipartimento:

- L in Lettere

Per la selezione relativa al Gruppo AQ, possono partecipare gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/iscritte al seguente Corso di Studio del Dipartimento:

- L in Lettere

La graduatoria sarà valida per lo scorcio del biennio accademico 2022/2023 - 2023/2024, comunque fino al rinnovo degli organi studenteschi e utilizzabile in caso di decadenza dei rappresentanti in carica.

## **3. REQUISITI - INCOMPATIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per quanto riguarda i Gruppi AQ, come previsto dal Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità – nelle more di avvio della procedura elettiva dei componenti –: *“la rappresentanza studentesca viene designata sulla base dell'esito delle relative elezioni [...]. La struttura didattica di competenza può utilizzare liste dei candidati delle elezioni studentesche per designare la componente studentesca afferente ai singoli CdS, seguendo il principio di lista. In assenza di candidati in rappresentanza dei singoli CdS gli studenti vengono selezionati tramite apposita procedura di selezione pubblica. Un componente della Commissione di selezione viene designato dall'Assemblea della Rappresentanza studentesca”.*

Allo stesso modo, per quanto riguarda la CPDS, il Regolamento Generale di Ateneo prevede che gli ulteriori componenti delle Commissioni Paritetiche, non individuati attraverso le elezioni delle rappresentanze studentesche, *“vengono designati dalla struttura didattica di competenza, che predispone una graduatoria tra i nominativi raccolti con apposita selezione pubblica e li nomina nel rispetto del principio della rappresentatività di tutti i corsi di studio afferenti alla struttura stessa. Un componente della Commissione di Selezione viene designato dall'Assemblea della Rappresentanza studentesca. Nel caso di candidati iscritti al medesimo corso costituisce criterio preferenziale ricoprire la carica di rappresentante in Consiglio di Dipartimento”.*

Gli studenti e le studentesse possono presentare la propria candidatura per il Corso di Studio al quale risultano regolarmente iscritti/iscritte per l'a.a. 2024/2025.

**Per quanto possibile e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo è opportuno prediligere la non contestuale presenza del medesimo componente in CPDS e nel Gruppo AQ.**

Le candidature pervenute saranno esaminate, in entrambi i casi, dalla Commissione di Valutazione che valuterà il possesso dei requisiti sulla base della loro attinenza e rispondenza alle caratteristiche sopra descritte. Tale Commissione è composta da almeno tre componenti, dei quali uno è il



Presidente della CPDS e uno è il rappresentante degli studenti e delle studentesse designato dall'Assemblea della Rappresentanza studentesca.

Le candidature ritenute idonee saranno successivamente trasmesse al Direttore del Dipartimento, il quale provvederà, con proprio decreto, alla relativa nomina.

I criteri di valutazione che saranno utilizzati per la selezione sono:

- verifica del *curriculum vitae* dello studente;
- motivazione a partecipare attivamente alla vita universitaria inserita nel CV presentato (elencare eventuali esperienze e attività pregresse, anche di collaborazione presso il Dipartimento);
- eventuale precedente esperienza in Organi Collegiali.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI**

Gli studenti e le studentesse interessati a candidarsi dovranno inviare, utilizzando l'apposito *format* predisposto dall'Ateneo, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui al Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità/Regolamento Generale di Ateneo;
- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in forma autografa;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.
- Certificato di iscrizione con esami sostenuti e media dei voti.

Gli studenti e le studentesse dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'organo per il quale presentano la propria candidatura.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 23 SETTEMBRE 2024, a mezzo mail** all'indirizzo **didattica.dsu@unive.it**.

#### **5. DURATA DELLA CARICA E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La carica di componenti degli organi ha durata di due anni accademici per la CPDS e di tre anni accademici per il Gruppo AQ, rinnovabili consecutivamente per una sola volta.

Il Senato Accademico ha deliberato nella seduta del 12/04/2017 il riconoscimento di 3 CFU nella carriera degli studenti e delle studentesse per la partecipazione agli Organi Accademici; informazioni su condizioni, tipologia e modalità per la richiesta del riconoscimento sono pubblicate nella pagina dedicata del sito web di Ateneo: <https://www.unive.it/pag/27952/> (tab Partecipazione).

È inoltre previsto il rilascio di un Open Badge "Competenze di Qualità: Studenti".

L'Ateneo organizza attività di formazione rivolte ai componenti delle CPDS e dei Gruppi AQ.

#### **6. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Segretaria di Dipartimento dott.ssa Alessandra Bertazzolo.

#### **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia, alla pagina web <https://www.unive.it/data/agenda/2/> del Dipartimento di Studi Umanistici e inviato a mezzo posta elet-



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

tronica agli studenti e alle studentesse del Dipartimento di Studi Umanistici, ciascuno al proprio account istituzionale [@stud.unive.it](mailto:@stud.unive.it).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online e alla pagina <https://www.unive.it/data/agenzia/2/> del sito dell'Università Ca' Foscari Venezia.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa allegata al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

## **9. CONTATTI**

Per informazioni è possibile contattare la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici, mail [didattica.dsu@unive.it](mailto:didattica.dsu@unive.it), tel. 041 234 7229 - 6338 - 7238 - 9801.



**Allegato 1**

MODELLO DI DOMANDA

Spett. Le  
Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

**OGGETTO: COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI E STUDENTESSE (DI SEGUITO CPDS) E GRUPPO AQ CDL IN LETTERE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI E TUTTE LE STUDENTESSE ISCRITTE AL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA**

---

Il sottoscritto/La sottoscritta

- COGNOME \_\_\_\_\_

- NOME \_\_\_\_\_

- CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

- DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

- LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_\_)

- RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_\_)

- VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

- MATRICOLA \_\_\_\_\_

- ISCRITTO/ISCRITTA AL CORSO DI LAUREA IN \_\_\_\_\_

presenta domanda di candidatura per rivestire la carica di componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Studentesse e del Gruppo AQ del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui all'Avviso in oggetto.

In particolare, **chiede di partecipare alla selezione:**

- per la **Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Studentesse** del Dipartimento di Studi Umanistici:  
 L in LETTERE
- per il **Gruppo AQ** del Corso di Studio:  
 L in LETTERE





Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a che il trattamento dei dati personali raccolti avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

Luogo, data .....

Firma leggibile per esteso<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda.

#### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello è stato predisposto al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione. Si prega di compilarlo in modo leggibile in ogni sua parte e in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445  
"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa"

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_,  
nato/nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare ove necessario)

- di non avere in corso con l'Università o con la Fondazione Università Ca' Foscari un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- di rispettare i diritti individuali, anche in ottemperanza delle norme contenute nel Codice etico e di comportamento di Ateneo, allo scopo di evitare ogni forma di discriminazione, abuso e conflitto di interesse;
- di poter assumere pubblici uffici;
- di comunicare e rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Generale e degli altri Regolamenti vigenti nell'Ateneo;
- di rendere immediatamente note le variazioni del proprio status;
- di non avere già esercitato la carica per due mandati consecutivi.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni alle dichiarazioni sopraesposte, oltre che variazioni inerenti alla propria carriera di studente, che abbiano ripercussione sull'attività di rappresentante (laurea, trasferimento ad altra sede, ritiro dagli studi, eccetera).

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
luogo data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Allegato: copia (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento.



## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

### **1) PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito "Regolamento"), l'informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei rappresentanti degli studenti pubblicati sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito "Ca' Foscari") accessibile per via telematica al seguente indirizzo: [www.unive.it](http://www.unive.it).

Le presenti informazioni non riguardano altri siti, pagine o servizi online raggiungibili tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio di Ca' Foscari.

### **2) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### **3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD) dell'Università è l'avv. Giorgia Masina, che è possibile contattare scrivendo all'indirizzo Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE) o all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

### **4) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla pubblicazione sul sito web dell'Ateneo della foto personale e dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale o di diverso indirizzo, dei componenti di parte studentesca degli organi di Ateneo. L'obiettivo della pubblicazione è quello di rendere nota agli studenti l'identità dei propri rappresentanti, agevolandone il riconoscimento e rendendo più semplici i contatti.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### **5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Potranno aver accesso ai predetti dati personali i dipendenti e collaboratori dell'Ateneo, incaricati del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate, nonché tutti i visitatori della pagina web dedicata agli organi studenteschi del sito [www.unive.it](http://www.unive.it)

I dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università.

### **6) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei predetti dati è libero e non precluderà l'assunzione della carica.

### **7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali verranno conservati e saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo per tutto il periodo del mantenimento della carica.

### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In riferimento ai dati personali conferiti, è possibile esercitare, nella qualità di interessato, i seguenti diritti:

1. accedere ai dati personali;
2. ottenere conferma dell'esistenza o meno dei dati e conoscerne il contenuto e l'origine;
3. ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
4. opporsi al trattamento;
5. revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
6. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

#### 9) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i predetti diritti nell'ambito delle finalità sopra riportate, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ca' Foscari ai recapiti precedentemente indicati ovvero rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail agli indirizzi di posta elettronica [protocollo@unive.it](mailto:protocollo@unive.it) e [rettore@unive.it](mailto:rettore@unive.it) o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).