

Schema di domanda

Alla Direttrice della Venice School of Management
Università Ca' Foscari Venezia
San Giobbe Cannaregio 873 30121 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di _____) il
_____, CF _____ residente a _____ (provincia di
_____), in via _____ n. _____, C.A.P. _____, in possesso di cittadinanza
_____, tel. _____ cell. _____,
e-mail _____ [se in possesso, e-mail certificata (PEC): _____]

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e CV, nell'ambito del progetto FSE cod. 2120-0021-553-2023, "Un Osservatorio Regionale sulla cultura e la creatività come fattori di sviluppo e competitività territoriale" CUP H77G23000130002, responsabile scientifico prof. Fabrizio Panozzo, **per l'attribuzione della borsa di ricerca per attività di Fellowship Visiting:**

"Una prospettiva transnazionale sugli spazi culturali e creativi indipendenti" durata mesi: 2 (due) – **periodo:**
dal 01/05/2025 al 01/07/2025.

Procedura bandita con provvedimento Prot. n. _____ del _____.

Dichiara, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, **ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

- a) di essere in possesso di Laurea in _____ (tema) _____ conseguito il _____ (data) _____ presso _____ (indicare l'Ateneo) _____ (*).
- b) di essere cittadino/-a _____ [se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando];
- c) di essere ricercatore/ricercatrice/docente presso l'Istituzione straniera _____ [indicare il ruolo e nome dell'istituzione];
- d) di possedere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- e) di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di borse di ricerca e dalla normativa vigente;
- f) di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
- g) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una

professoressa appartenente alla Venice School of Management ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);

- h) richiede i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/92:
..... e a tal fine allega
certificazione relativa all'handicap;
- i) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo:
via n.
presso (comune)
CAP PROV
telefono fisso mobile
e - mail pec:
- j) essere consapevole che tutte le comunicazioni a chi si candida avverranno tramite pubblicazione nell'apposita pagina web della School ([link](#)) e nella pagina del sito web di Ateneo ([link](#)) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- k) il/la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva. È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

Alla domanda vengono allegati:

- a) un dettagliato curriculum dell'attività scientifica, accademica e professionale, come da format fornito;
- b) una copia del documento d'identità del/della candidato/a;
- c) gli eventuali altri allegati previsti dall'avviso;
- d) ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Data

Firma del/la candidato/a

NB:

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del/la destinatario/a o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e dei recapiti da parte della persona candidata, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il/La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore o Magnifica Rettrice.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il/la "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di selezione sono trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).

Le verrà chiesto di conferire i propri dati anagrafici e di contatto nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano, pertanto, le persone candidate di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione ovvero, in caso di disabilità, per ottenere idoneo supporto durante la procedura. Nell'ambito delle procedure di selezione, potrebbero essere raccolti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, anche dati relativi a eventuali condanne penali o a procedimenti penali in corso a Suo carico, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi.

L'Ateneo può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni da Lei presentate (es. verifica presso il casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"), in connessione, in caso di dati di natura sensibile, con l'art. 9.1.b) ("obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale") e, in caso di dati relativi a condanne penali o a procedimenti penali, con l'art. 10 ("trattamento di dati relativi a condanne penali e reati autorizzato da una norma di legge") del Regolamento nonché dell'art. 2 del DPR 487/1994.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato/a, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso/a alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI/E E CATEGORIE DI DESTINATARI/E DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e alle dipendenti, collaboratori e collaboratrici dell'Ateneo specificamente autorizzati (personale preposto alle procedure selettive), potranno trattare i dati personali anche i/le componenti della commissione di selezione e soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del/della Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto o della candidata assunta.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del/della candidato/a assunto/a saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI/E E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato/a, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il/la Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il/la Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati/e, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultima revisione: settembre 2020

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

[luogo].li [GG/MM/AAAA]
(firma per intero e leggibile)

Il dichiarante

Application form

To the Dean of Venice School of Management
Ca' Foscari University of Venice
San Giobbe Cannaregio 873
30121 Venice – Italy

I, the undersigned _____ born in _____ (prov. of _____) on _____, passport no. / taxpayer's code no. _____ resident in _____ (province of _____), in _____ (street) no. _____, postcode _____, nationality _____, tel. _____ mobile _____, email _____

hereby submit

within the scope of the Research Project with code 2120-0021-553-2023, entitled "*Un Osservatorio Regionale sulla cultura e la creatività come fattori di sviluppo e competitività territoriale*" CUP H77G23000130002, Scientific Coordinator prof. Fabrizio Panozzo, I apply for the Call for applications for no. 1 Research Grant for Fellowship Visiting as per resolution no. _____ of _____:

Profile 1: "*A transnational perspective on independent cultural and creative spaces*" lasting 2 (two) months – **from 01/05/2025 to 01/07/2025.**

I, the undersigned, fully aware of the liabilities, including criminal liability, arising from untruthful declarations, **pursuant the Italian law (D.P.R. 445/2000)**, hereby declare:

- a) to hold the qualification of Master degree in _____ obtained on _____ at the University of/other Legal Entity _____ (*);
- b) to be of _____ nationality [*for non-EU citizens already residing in Italy only: to hold a residence permit/research visa for _____ expiry date on _____*];
- c) to be a researcher/professor at the following foreign Institution: _____ (*please, add your role and the Institution's name*);
- d) to be physically fit for the position;
- e) to be aware that the awarding of the short term research fellowship is not compatible with the positions referred to in art. 12 of the Regulations for short term research fellowships and the current legislation;

- f) to have/not have received any restrictive measures of personal liberty at the time of submitting the application;
- g) to not have any kinship and affinity, up to and including the fourth degree, with any professor belonging to the School, or with the Rector, the Chief Executive Officer or a member of the University Board of Directors and to be aware of the relevant provisions of Law 240/2010. Article 18, par. 1, lett b);
- h) to request the following benefits established by Law no. 104/92:
.....
and for the above mentioned purpose enclose disability certification;
- i) to use the following address for the purposes of this application:
.....(street) no.....
at.....municipality..... POSTCODE..... PROV.....
tel. land line mobile
e-mail
- j) to be conscious that the call and records relating to the selection shall be published in the online University notice board, on the specific School web page ([link](#)) and on the University website ([link](#)). Publication constitutes notification to all intents and purposes of the call for applications;
- k) to give my consent for the personal data provided to be processed, in compliance with Legislative Decree no. 196/2003 and subsequent amendments and modifications and with the EU Regulation 2016/679, for the requirements related to this selection procedure;

The following are enclosed with this application:

- a) a CV detailing professional, academic and research background, using the provided template;
- b) copy of an identity document;
- c) any other element required by the call;
- d) any other documentation deemed relevant for the evaluation.

Date and signature

N.B.

The University does not take any responsibility for cases of unavailability of the recipient or for the dispersal of communications resulting from inaccurate indication of domicile or of contact details by the candidate, failure or late communication of contact details' variation or any other reason not attributable

to the University, nor from any error in postal delivery, or in any case from acts attributable to third parties, from unforeseeable circumstances or force majeure.

The declarations made in the application shall be considered made pursuant to the D.P.R. n. 445/2000 and subsequent amendments, by candidates entitled to use the simplified administrative certifications allowed by the aforementioned decree.

INFORMATION ON PERSONAL DATA PROCESSING pursuant to Article 13 of Regulation (EU) 2016/679

The Ca' Foscari University of Venice, as part of its institutional aims and in fulfillment of the obligations set forth in art. 13 of the 2016/679 EU Regulation ("Regulation"), provides you with information regarding the processing of personal data that you have provided to the University for the purpose of carrying out the selection procedure you wish to participate in.

1) THE DATA PROCESSOR

The data processor is the Ca' Foscari University of Venice, with headquarters in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice (VE), in the person of the Rector Magnificent.

2) DATA PROTECTION OFFICER

The University has appointed the "Data Protection Officer", who can be contacted by writing to the e-mail address dpo@unive.it or to the following address: Ca' Foscari University, Venice, Data Protection Manager, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice (VE).

3) PERSONAL DATA CATEGORIES, PURPOSES AND LEGAL BASIS OF DATA PROCESSING

The data processing in question involves the provision of personal data and data relating to previous study and professional experience.

Unless the selection procedure is for protected categories, it is not necessary to provide data of a sensitive nature (for example, data concerning health status, sexual orientation or political or trade union opinions); candidates are therefore requested not to provide such data, unless deemed necessary for optimal evaluation of the position selection procedure.

The processing of personal data is aimed solely at the completion of the selection procedure and will take place in a way and within the limits necessary to pursue the aforementioned purpose.

The legal basis for this treatment is represented by art. 6.1.e) of the Regulations ("execution of a task of public interest or connected to the exercise of public powers").

The processing of personal data is based on the principles of correctness, lawfulness and transparency and the protection of the privacy and rights of the data subject, as well as the additional principles established by art. 5 of the Regulations.

4) DATA PROCESSING MODALITIES

The processing of personal data will be carried out by authorized parties (in compliance with the provisions of Article 29 of the Regulation), with the use of computerized procedures, adopting appropriate technical and organizational measures to protect them from unauthorized or illegal access, destruction, loss of integrity and confidentiality, even if accidental in nature.

5) STORAGE TIME

The data will be stored in accordance with the Regulations on the storage of administrative documentation.

6) RECIPIENTS AND CATEGORIES OF RECIPIENTS OF PERSONAL DATA

For the purposes set out above, in addition to specifically authorized employees and collaborators of the University, personal data may also be processed by individuals who execute outsourced activities on behalf of the Data Controller, in their capacity as External Data Processors.

The same data might be communicated to the public administrations directly interested in the legal-economic situation of the candidate hired.

There are no further communications to third parties except to persons to whom the data must be transmitted in fulfillment of legal obligations or, on request, to judicial and supervisory authorities.

The data of the hired candidate might be shared for the fulfillment of the obligations regarding transparency as per Legislative Decree n. 33/2013 and future modifications.

The results of any intermediate tests and final rankings will be published according to current legislation.

7) DATA PROVISION

The provision of such data is necessary to evaluate the requirements for participation and to verify academic qualifications. The failure to indicate these data might preclude this assessment, with a consequent exclusion from the procedure.

8) USER RIGHTS AND HOW TO EXERCISE THEM

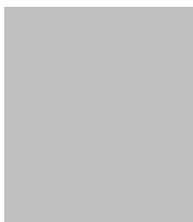
As an interested party, you have the right to obtain from the University, in the cases provided for by the Regulations, access to personal data, rectification, integration, their cancellation or processing limitation or to object to the data processing itself (articles 15 and following of the Regulations). The request can be submitted, without any particular formal procedures, by contacting the Data Protection Officer directly at dpo@unive.it or by sending a communication to the following address: Ca 'Foscari University Venice - Data Protection Officer, Dorsoduro 3246, 30123 Venice. Alternatively, you can contact the Data Controller, by writing a PEC (certified email) to protocollo@pec.unive.it.

Interested parties, who believe that the processing of their personal data is in violation of the provisions of the Regulations, also have the right to file a complaint to the Data Protection Guarantor, as provided for by art. 77 of the Regulations itself, or to take appropriate legal action (Article 79 of the Regulations).

Last revision date: September 2020

Pursuant to art.46 and 47 DPR 445/2000, aware of the criminal sanctions provided for by art.76 of the DPR 445/2000 and subsequent amendments and additions for the hypothesis of falsehood in acts and false statements, I declare under my own responsibility:

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with telephone number  Replace with mobile number
-  State e-mail address
-  State personal website(s)
-  Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificates

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 ▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
 B

ADDITIONAL INFORMATION

- Publications
 - Presentations
 - Projects
 - Conferences
 - Seminars
 - Honours and awards
 - Memberships
 - References
 - Citations
 - Courses
 - Certifications
- Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
 Example of publication:
 ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
 Example of project:
 ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
 ▪ copies of degrees and qualifications;
 ▪ testimonial of employment or work placement;
 ▪ publications or research.

The undersigned declares to be informed, to the senses and for the effects of which to art. 13 of the D.L.gsl 196/2003 and to art. 13 GDPR 679/16 that the personal data collected will be processed, including with computer tools, exclusively within the process for which this declaration is made.

SIGNATURE

