



## Decreto della Direttrice

**Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto Produzione del supporto fotografico per la ricerca "Distretti Culturali Evoluti" - responsabile scientifico prof. Fabrizio Panozzo**

### LA DIRETTRICE

- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni  
VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis)  
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010  
VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10/07/2019)  
VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;  
VISTO il bilancio di previsione 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2023  
VISTO il budget 2024 della Venice School of Management approvato dal Consiglio della Venice School of Management nella seduta del 19/10/2023, e successive variazioni  
VISTA la richiesta del prof. Fabrizio Panozzo di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca volte alla Produzione del supporto fotografico per la ricerca "Distretti Culturali Evoluti" di cui è responsabile scientifico  
CONSIDERATO che le attività devono essere avviate quanto prima, al fine di poter raggiungere gli obiettivi del progetto di ricerca  
CONSIDERATA l'urgenza e l'impossibilità di convocare il Consiglio di Dipartimento in tempi utili  
VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla voce COAN A.C.03.07.02.01 "Incarichi professionali e occasionali – ricerca" per complessivi € 3.900,00 lordo Ateneo a gravare nel progetto MAN.MRG2017.PANOZZO, anticipata n. 80694/2024

### PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

### DECRETA

- Art. 1 Indizione** - E' autorizzata presso l'Università Ca' Foscari – Venice School of Management l'indizione di una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto 'Produzione del supporto fotografico per la ricerca "Distretti Culturali Evoluti" - responsabile scientifico Fabrizio Panozzo e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.
- Art. 2 Oggetto dell'incarico, periodo** – Realizzazione di un servizio fotografico artistico finalizzato a documentare, con una prospettiva narrativa, il patrimonio culturale industriale, tradizionale e naturale dei Distretti Culturali Evoluti del territorio di Confindustria Veneto Est. L'obiettivo è valorizzare gli itinerari di turismo industriale elaborati dal gruppo di ricerca della Venice School of Management mediante materiale visivo artistico che offra una rappresentazione contemporanea e innovativa dei territori coinvolti, con un focus sull'identità del territorio e delle realtà imprenditoriali locali. Nello specifico le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività:

- produzione di documentazione fotografica relativa a circa 8 luoghi per ciascun distretto, suddivisi tra patrimonio industriale, tradizionale e naturale, includendo sia spazi interni che il contesto culturale e ambientale circostante
- post-produzione delle immagini per garantirne l'utilizzo in formato digitale e cartaceo
- realizzazione di una proposta grafica editoriale che integri armoniosamente le fotografie all'interno del rapporto di ricerca, rispettando le specifiche tecniche per la stampa e la distribuzione digitale.

**Elenco luoghi/distretti da documentare:** Distretti Culturali Evoluti di: Treviso / Valdobbiadene - Conegliano - Vittorio Veneto / Asolo-Montebelluna / Castelfranco/Cittadella / Colli Euganei / Padova / Venezia / Veneto orientale / Mestre / Rovigo.

**Numero indicativo di foto da consegnare:** almeno 100 fotografie selezionate da un archivio di materiale prodotto ad hoc.

Per le attività descritte è previsto un impegno massimo di 25 giorni dalla data di stipula del contratto.

Le modalità di realizzazione delle attività verranno concordate con il collaboratore, in stretta relazione con il responsabile scientifico e la Segreteria della Venice School of Management.

**Art. 3 Requisiti richiesti e esito della selezione** – Alle persone candidate sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- diploma di laurea o diploma accademico di primo livello in tecnologie per l'arte
  - diploma di specializzazione o master di livello universitario in fotografia
- esperienze professionali, **desumibili dal CV e portfolio ad esso allegato**, come di seguito indicate:
- creazione di contenuti visivi, incluse fotografie e materiali per campagne di comunicazione e marketing
  - realizzazione di progetti sul patrimonio industriale e in ambito nazionale ed europeo
  - gestione di progetti fotografici multidisciplinari, dalla pianificazione alla produzione e post-produzione
  - collaborazioni professionali con aziende o istituzioni per la realizzazione di servizi fotografici professionali
  - partecipazione a progetti internazionali, mostre, premi e pubblicazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12108/> in data **17/01/2025** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

**Art. 4 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni** - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in distacco temporaneo per i periodi indicati al precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente alla Venice School of Management **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2024:**

a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it);

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

Si invita a riportare la seguente dicitura “**Procedura per l’individuazione di una risorsa DMA – Panozzo**” (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)”.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile della Venice School of Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall’art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l’affidamento di incarichi a soggetti esterni all’Ateneo.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell’assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile della Venice School of Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U, che provvederà all’assegnazione.

**Art. 5 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni** - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all’Ateneo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire alla Venice School of Management dell’Università Ca’ Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2024** con le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica all’indirizzo [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it);

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all’indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura “**Procedura per l’individuazione di una risorsa DMA – Panozzo**” (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)”.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l’invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

**Art. 6 Requisiti per l’ammissione** - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio come indicato al precedente art. 3;

- capacità, conoscenze e competenze al precedente art. 3;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Venice School of Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [homepage>ateneo>organi di ateneo](http://www.unive.it/pag/11014/) o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>

- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università Ca’ Foscari Venezia, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;

- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell’interesse dell’Università Ca’ Foscari Venezia.

Le persone candidate, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l’esatto recapito cui indirizzare

eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 7 Modalità di selezione** - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.  
La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.

**Art. 8 Criteri di valutazione** - La valutazione dei titoli culturali, formativi e professionali indicati nel curriculum vitae e del portfolio, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
- valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.

**Art. 9 Esito della valutazione** - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.

**Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto** - Al termine della procedura, con la persona candidata selezionata, sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo, della durata massima di 25 giorni dalla data di stipula del contratto e per un corrispettivo di euro 3.000,00 (tremila/00) da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione del contratto e previa verifica dell'attività svolta. Il prestatore d'opera sarà tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.

**Art. 11 Responsabile del procedimento** - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dottoressa Sonia Pastrello, Segretaria della Venice School of Management.

**Art. 12 Rinvio** - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposito informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/pag/36550/>

La Direttrice  
Prof.ssa Anna Comacchio

Visto - R.P.A.  
La Segretaria  
Dott.ssa Sonia Pastrello