



## Decreto del Direttore Generale 2025

**Oggetto:** I Bando mobilità internazionale “Erasmus+ KA171 Progetto ICM 2023-2026 e Progetto ICM 2024-2027” personale tecnico-amministrativo a.a. 24-25, 25-26, 26-27 – destinazioni: Algeria, Capo Verde, Giordania, Kenya, Tanzania

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** gli Accordi Finanziari n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000138416 CUP H71B23000250002 e n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000204049 – CUP H71B24000160006 siglati tra l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l’Università Ca’ Foscari Venezia per l’assegnazione di Progetti nell’ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore - Attività KA1 Mobilità per l’apprendimento individuale (International Credit Mobility);
- CONSIDERATO** che il Programma Erasmus+ 2021-2027 consente di finanziare mobilità in uscita di personale tecnico-amministrativo verso Paesi terzi non appartenenti al Programma mediante l’utilizzo di fondi KA131 fino a un massimo del 20% del budget allocato a tale azione;
- CONSIDERATO** altresì che tale possibilità viene applicata alle sole mobilità in uscita verso l’Algeria, la Giordania e il Kenya, a compensazione delle riduzioni budgetarie subite da detti progetti in fase di approvazione da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+;
- VISTA** la durata biennale dei progetti KA131 e quella triennale dei progetti KA171, per cui per poter finanziare mobilità in uscita di personale tecnico-amministrativo verso Paesi terzi non appartenenti al Programma, normalmente finanziate dall’azione KA171, è necessario prevedere l’imputazione di tali spese a progetti KA131 diversi (call 2023, call 2024, call 2025);
- CONSIDERATA** l’impossibilità di prevedere a priori la disponibilità finanziaria in un determinato progetto KA131, in quanto essa è subordinata all’effettivo avanzo di budget che sarà noto con certezza solo verso la fine del progetto;
- CONSIDERATO** il seguente ordine di priorità nell’utilizzo dei fondi per le specifiche mobilità di personale tecnico-amministrativo out verso Algeria, Giordania e Kenya: 1. progetto KA131 call 2023 per mobilità realizzate entro il 31/07/2025; 2. progetto KA131 call 2024 per mobilità realizzate entro il 31/07/2026; 3. progetto KA131 call 2025 per mobilità realizzate entro il 31/07/2027; 4. supporto organizzativo (OS) KA171 call 2023 e 5. supporto organizzativo (OS) KA171 call 2024 qualora i progetti KA131 avessero esaurito i fondi al momento della realizzazione di queste mobilità;
- CONSIDERATA** la necessità di emanare il I Bando di mobilità ICM 2024-2027 per il personale tecnico-amministrativo che verrà finanziato, per una spesa prevista di Euro 13.093,00;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- VISTO** il DDG n. 409/2018 del 07/06/2018 e relativo all’individuazione dei poteri di sottoscrizione
- VISTO** il DDG rep. n. 33/2025 Prot. 17602/2025 del 20/01/2025 – Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2025;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi per una spesa prevista totale di Euro 13.093,00, che graverà per Euro 6.176,00 sul progetto ADISS.RI.INTERN.CREDIT.MOBILITY2427, esercizio 2024; per Euro 6.917,00 e limitatamente alle destinazioni Algeria, Giordania e Kenya, sui seguenti progetti in ordine di priorità e sempre su conto COAN A.C.04.08.01.01 “Rimborsi di missione al personale per didattica e ricerca (fuori massimale)”:
- progetto ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2023;
  - progetto ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2024;
  - progetto ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2025;
  - progetto ADISS.RI.OS.INTERN.CREDIT.MOBILITY2326;
  - progetto ADISS.RI.OS.INTERN.CREDIT.MOBILITY2427

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

**Art. 1** È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il I Bando mobilità internazionale "Erasmus+ KA171 Progetto ICM 2023-2026 e Progetto ICM 2024-2027" personale tecnico-amministrativo a.a. 24-25, 25-26, 26-27 – destinazioni: Algeria, Capo Verde, Giordania, Kenya, Tanzania. Il bando è emanato con riferimento ai posti destinati all'Università Ca' Foscari Venezia secondo gli accordi citati in premessa.

**Art. 2** La spesa prevista è di Euro 13.093,00 che graverà sui seguenti progetti, come di seguito ripartita:

- Euro 6.176,00, limitatamente alle destinazioni Capo Verde e Tanzania, sul progetto ADISS.RI.INTERN.CREDIT.MOBILITY2427 - conto COAN A.C.04.08.01.02 "Rimborsi di missione al personale per att. amm.va (fuori massimale)";
- Euro 6.917,00, limitatamente alle destinazioni Algeria, Giordania e Kenya, secondo ripartizione formulata con successivi provvedimenti sui seguenti progetti in ordine di priorità e sempre su conto COAN A.C.04.08.01.01 "Rimborsi di missione al personale per didattica e ricerca (fuori massimale)":
  - o progetto ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2023;
  - o progetto ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2024;
  - o progetto ADISS.RI.ERASMUSSTUDIO.KA131.CALL2025;
  - o progetto ADISS.RI.OS.INTERN.CREDIT.MOBILITY2326;
  - o progetto ADISS.RI.OS.INTERN.CREDIT.MOBILITY2427

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriele Rizzetto

Allegato: ERASMUS+ HIGHER EDUCATION MOBILITY TO NON-EUROPEAN COUNTRIES (ICM)  
Bando di mobilità in uscita a fini formativi per dirigenti, personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici a.a. 24-25, 25-26, 26-27

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Dott. Mauro Cannone

VISTO: LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Gussoni

Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane/Area Risorse Umane  
[formazione@unive.it](mailto:formazione@unive.it) / T. 041 234 8008

ADISS.RI/Settore Progetti  
[international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it) / T. 041 234 7924



## HIGHER EDUCATION ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

**BANDO DI MOBILITÀ IN USCITA A FINI FORMATIVI PER PERSONALE DIRIGENTE,  
TECNICO AMMINISTRATIVO  
E COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO**

Anno accademico 2024-25

**Scadenza bando: 28 marzo 2025**

Le mobilità sono divise in due gruppi:

- una mobilità da svolgersi entro il 31 luglio 2026
- un secondo gruppo di mobilità da svolgersi entro il 31 luglio 2027

### **Art. 1 – Obiettivi e regole generali**

1.1. Il presente bando regola la procedura di selezione per la mobilità in uscita a fini formativi nell'ambito del progetto **Erasmus+ International Credit Mobility**, cui partecipano l'Università Ca' Foscari Venezia e i seguenti Paesi e Università partner:

<b>Algeria</b>	<b>A2U</b> – University of Algiers 2 (Algeri)
<b>Capo Verde</b>	<b>UNI-CV</b> - Cape Verde Public University (Praia)
<b>Giordania</b>	<b>UJ</b> – University of Jordan (Amman)
<b>Kenya</b>	<b>UoN</b> – University of Nairobi (Nairobi)
<b>Tanzania</b>	<b>SUZA</b> - State University of Zanzibar (Zanzibar)

1.2. Erasmus+ è il programma europeo per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2021-2027 che offre agli studenti e alle studentesse e al personale universitario ampie opportunità per studiare e formarsi all'estero ottenendo poi crediti riconosciuti dall'istituzione di partenza.

1.3. Il presente bando coinvolge due progetti Erasmus+ International Credit Mobility tra l'Università Ca' Foscari Venezia e le Università partner:

- Il primo, di durata di 36 mesi, decorre dal 01/08/2023 al 31/07/2026;
- Il secondo, di durata di 36 mesi, decorre dal 01/08/2024 al 31/07/2027

### **Art. 2 – Durata della mobilità e posti disponibili**

2.1 Nell'ambito di questo bando sono disponibili per le persone potenziali candidate dell'Università Ca' Foscari Venezia i seguenti posti (di seguito ai punti 2.1 a), 2.1 b)); le destinazioni disponibili sono suddivise tra le mobilità da realizzarsi entro il 31/07/2026 e il 31/07/2027:

### 2.1 a) Mobilità da realizzarsi entro il 31 luglio 2026:

Paese	Università	Numero posti disponibili	Durata	Da realizzarsi entro
Giordania	UJ	1	5 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2026
Totale numero posti disponibili		1		

### 2.1 b) Mobilità da realizzarsi entro il 31 luglio 2027:

Paese	Università	Numero posti disponibili	Durata	Da realizzarsi entro
Algeria	A2U	1	8 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2027
Capo Verde	UNI-CV	1	8 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2027
Kenya	UoN	1	8 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2027
Tanzania	SUZA	1	8 giorni + 2 giorni di viaggio	31/07/2027
Totale numero posti disponibili		4		

Il presente bando mette a disposizione borse di mobilità per gli anni accademici 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027.

### **Art. 3 – Persone destinatarie e requisiti di ammissione**

3.1 Può presentare domanda di ammissione il personale che rientra nelle seguenti categorie:

- Personale Dirigente
- C.E.L
- Personale Tecnico Amministrativo

a tempo indeterminato e determinato.

3.2 Le persone beneficiarie selezionate dovranno possedere il ruolo indicato al punto 3.1 al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata della mobilità. Il personale con contratto a tempo determinato dovrà programmare il periodo di mobilità non oltre i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

3.3 Il periodo di permanenza avrà la durata indicata nelle tabelle al punto 2.1 a) e b) e dovrà realizzarsi durante l'effettiva apertura dell'Università ospitante, in conformità con l'organizzazione della stessa.

3.4 I candidati e le candidate dovranno essere in possesso delle seguenti competenze linguistiche a seconda dell'Università di destinazione:

Paese	Università	Conoscenza della lingua	Certificati di lingua richiesti
Algeria	A2U	Livello B2 di inglese o arabo obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
Capo Verde	UNI-CV	Livello B2 di inglese o portoghese obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
Giordania	UJ	Livello B2 di inglese	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
Kenya	UoN	Livello B2 di inglese obbligatorio	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)
Tanzania	SUZA	Livello B2 di inglese	Qualunque certificato è accettato (inclusa autocertificazione)

### 3.5 Incompatibilità

Le persone candidate selezionate:

- non potranno beneficiare durante lo stesso periodo di nessun'altra borsa per mobilità o formazione offerta dalla Commissione Europea;
- devono svolgere la mobilità in un Paese partner differente da quello di residenza.

### 3.6 Inammissibilità

Qualora si verificasse in qualsiasi fase della procedura selettiva che le informazioni fornite dalla persona candidata sono state intenzionalmente falsificate, la persona candidata verrà automaticamente esclusa dalla selezione.

Le persone beneficiarie selezionate che ricevono una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenute a rimborsare in tutto o in parte la borsa se non rispettano i termini dell'accordo e/o se non completano o inviano il report finale attraverso la piattaforma online messa a disposizione dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, a meno che non siano impossibilitate a completare le attività programmate per causa di forza maggiore.

## **Art. 4 – Attività**

4.1 Le attività che possono essere ricomprese nel piano di lavoro includono:

- partecipazione ad eventi formativi, preferibilmente pertinenti al ruolo ricoperto, presso l'Università partner (escluse le conferenze);
- attività di *job shadowing*;
- periodi di osservazione e di confronto presso l'Università partner;
- partecipazione a riunioni o incontri operativi.

Ciascuna mobilità si propone di rafforzare e sviluppare la cooperazione con l'Università partner, con l'intento di avere il maggior impatto possibile sulle istituzioni coinvolte.

La mobilità contribuisce al raggiungimento delle 40 ore di formazione annuali previste dalla Direttiva Zangrillo del 14.01.2025. Ogni giorno di mobilità equivale a 6 ore di formazione.

## **Art. 5 – Contributo e condizioni**

5.1 Le persone beneficiarie riceveranno dall'Università Ca' Foscari un contributo massimo calcolato in base allo schema di seguito riportato per i costi di

soggiorno che sosterranno durante il periodo di mobilità:

BORSA INDIVIDUALE	CONTRIBUTO
<b>Giordania</b> (DIRIGENTI, PTA, CEL)	<b>Euro 180,00 al giorno per i primi 14 giorni</b> <b>Euro 126,00 al giorno dal 15° giorno in poi</b>
<b>Algeria, Capo Verde, Kenya, Tanzania</b> (DIRIGENTI, PTA, CEL)	<b>Euro 190,00 al giorno per i primi 14 giorni</b> <b>Euro 133,00 al giorno dal 15° giorno in poi</b>

5.2 L'erogazione del contributo può avvenire, a scelta della persona selezionata, tramite trattamento alternativo oppure tramite rimborso analitico (subordinato alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute). In caso di erogazione tramite trattamento alternativo, l'importo totale del contributo, così come calcolato sulla base del precedente art. 5.1, è da considerarsi lordo percipiente in applicazione della normativa fiscale disposta dalle leggi ordinarie. In merito all'erogazione tramite trattamento alternativo, il presente bando è emesso in deroga alle regole vigenti presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, in quanto è ammesso un incremento dei massimali fino all'importo previsto dal Programma Erasmus + (Regolamento di Ateneo per le Missioni, art. 5.3 e art. 8.1).

5.3 Nell'importo giornaliero rimborsabile dietro presentazione di pezze giustificative rientrano le seguenti spese:

- vitto
- alloggio
- trasporti urbani
- spese di assicurazione sanitaria
- spese di comunicazione.

Farà fede la data riportata sulla ricevuta per l'attribuzione di ogni spesa ad una determinata data; faranno eccezione le spese di alloggio (per le quali la cifra pagata verrà divisa per il numero di pernottamenti) e le eventuali spese di assicurazione sanitaria (per le quali la cifra pagata verrà divisa per il numero di giorni di mobilità). Le spese eccedenti l'importo massimo giornaliero non saranno rimborsabili né attribuibili a diverse date di spesa.

5.4 Le spese di viaggio (1 biglietto aereo andata e ritorno) sono finanziate dal progetto Erasmus+ KA171 International Credit Mobility e verranno coperte dall'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Relazioni Internazionali. I biglietti saranno acquistati dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Progetti tramite agenzia di viaggi regolarmente convenzionata e nel rispetto dei seguenti massimali di spesa stabiliti dal Programma Erasmus+:

PAESE	AMMONTARE
Algeria	Euro 309,00 per partecipante
Giordania	Euro 360,00 per partecipante
Capo Verde, Kenya, Tanzania	Euro 1.188,00 per partecipante

5.5 Alle persone beneficiarie Erasmus+ selezionate potrà essere richiesto di provvedere

con risorse proprie all'acquisto dell'assicurazione medica internazionale.

5.6 Il periodo di mobilità deve svolgersi continuativamente e non può essere suddiviso in due o più periodi.

5.7 I candidati e le candidate selezionati che intendono accettare la borsa di formazione dovranno firmare un accordo di mobilità e un contratto borsa di formazione che riporta i loro doveri e responsabilità. Sarà altresì loro richiesto di adempiere alle procedure di ammissione dell'Università ospitante.

Le Università ospitanti forniranno il supporto necessario alle procedure di accoglienza (richiesta del visto, alloggio e sistemazione). L'Università Ca' Foscari Venezia assisterà i beneficiari e le beneficiarie affinché ricevano il supporto necessario da parte delle istituzioni ospitanti.

## **Art. 6 – Procedure di ammissione**

6.1 Presentazione delle candidature.

Per partecipare al presente bando è necessario, a pena di esclusione, compilare **entro venerdì 28 marzo 2025** il modulo disponibile al seguente link:

<https://forms.gle/i81GNdzw9Ti19oz5>

Durante la compilazione verrà richiesto di allegare:

- il Piano di Lavoro (**Mobility Programme**) in inglese che descriva il contesto della persona candidata e le motivazioni della propria candidatura;
- comunicazione da parte dell'Università ospitante che attesti la disponibilità e la volontà di accogliere il/la candidato/a. Per prendere contatto con l'Università ospitante si vedano i riferimenti amministrativi all'interno dell'**Annex 1 - LIST OF PARTNER UNIVERSITIES – Contatti Erasmus+ KA171 ICM presso l'Università partner – Coordinatore Amministrativo**. Nel caso in cui tale attestazione mancasse alla scadenza del bando, la candidatura verrà ritenuta comunque eleggibile ma la persona candidata verrà spostata in fondo alla graduatoria;
- copia di un'attestazione in corso di validità del possesso delle competenze linguistiche richieste o, se non disponibile, auto-dichiarazione all'interno del Mobility Programme (sezione Language skills);

La domanda di ammissione e tutti gli allegati **DEVONO ESSERE RIUNITI IN UN UNICO FILE PDF** nominato come segue: acronimo dell'Università ospitante (vedi art 1.1) sigla del Paese ospitante.nome.cognome.pdf (es: AU.usa.mario.rossi.pdf).

La lingua ufficiale della domanda di ammissione è l'inglese, tuttavia all'atto della domanda di ammissione eventuali documenti ufficiali possono essere trasmessi in lingua originale. Al personale selezionato potrà essere richiesto di fornire traduzioni certificate dei documenti rilevanti.

Le domande di ammissione che non rispettano i requisiti richiesti non saranno accettate.

Non è previsto un limite alle destinazioni per cui è possibile candidarsi. In caso di più candidature, si richiede di indicare un ordine di priorità e di trasmettere tutta la documentazione richiesta per ciascuna destinazione scelta.

Si raccomanda di valutare, nella scelta della candidatura da proporre, anche l'effettiva fattibilità della mobilità in caso di selezione, in rapporto alle scadenze dei relativi progetti.

Per maggiori dettagli, si consulti attentamente l'allegato 1 (Annex 1 - LIST OF PARTNER UNIVERSITIES).

## **Art. 7 – Procedure di ammissione**

7.1 Il processo di selezione include i seguenti passaggi:

- controllo di ammissibilità da parte dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- processo di valutazione effettuato da parte della Commissione di selezione dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- assegnazione della borsa.

7.2 Le domande valide e ammissibili verranno valutate dalla Commissione di selezione secondo i seguenti criteri, concordati dall'Università Partner e dall'università coordinatrice:

- impatto della proposta di mobilità;
- motivazione;
- programma di lavoro proposto;
- competenze linguistiche;
- precedenti esperienze di mobilità.

Verranno rigettate le candidature che otterranno un punteggio inferiore a 50/100.

<b>UNIVERSITÀ</b>	<b>Impatto della mobilità proposta sul consolidamento e sull'estensione delle relazioni fra le università partner</b>	<b>Qualità del piano di lavoro proposto</b>	<b>Competenze linguistiche</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Esperienze di mobilità precedenti</b>
University of Algiers 2	0-25	0-25	0-20	0-20	0-10 ai beneficiari con minor esperienza internazionale
Cape Verde Public University	0-30	0-30	0-30	0-10	n/a
University of Jordan	0-35	0-20	0-25	0-10	0-10 ai beneficiari con minor esperienza internazionale
University of Nairobi	0-35	0-35	0-15	0-15	n/a
State University of Zanzibar	0-30	0-25	0-25	0-15	0-5 ai beneficiari con minor esperienza internazionale

7.3 La commissione valutatrice dell'Università Ca' Foscari Venezia (composta da almeno tre membri, di cui almeno uno/a appartenente allo staff dell'Ufficio Organizzazione e Sviluppo r.u./ARU e uno/a appartenente all'Ufficio Relazioni Internazionali/ ADISS) potrà tener conto anche delle seguenti priorità:

- rotazione del personale relativamente a precedenti esperienze di mobilità internazionale o in caso di candidature multiple da parte di uno stesso candidato
- rotazione delle strutture
- proporzionalità dei ruoli di appartenenza
- personale in servizio a tempo indeterminato



- personale in servizio a tempo determinato e comandato.
- 7.4 La decisione finale terrà altresì conto di criteri di valutazione trasversali quali bilancio di genere, equità di opportunità e l'appartenenza a gruppi svantaggiati (disabilità) offrendo un processo di selezione più equo e giusto.
- 7.5 Al termine delle procedure di selezione l'Università Ca' Foscari Venezia stilerà un elenco delle persone candidate ammesse e di quelle non ammesse ma che potrebbero subentrare in caso di ritiro di una persona selezionata.
- 7.6 La graduatoria verrà pubblicata nell'Area Riservata del sito di Ateneo entro 30 giorni dalla scadenza del bando.
- 7.7 Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria le persone risultate vincitrici dovranno accettare o rifiutare la borsa di mobilità scrivendo a [icm@unive.it](mailto:icm@unive.it). Per ogni persona candidata selezionata che rinuncerà alla borsa o non accetterà entro il termine stabilito, l'Università Ca' Foscari Venezia nominerà una persona candidata idonea dall'elenco di riserva.
- 7.8 Nel caso in cui il/la dipendente non potesse, per sopravvenute ragioni, svolgere la missione entro la scadenza prevista, dovrà rinunciare dando immediata comunicazione scritta sia all'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Progetti ([icm@unive.it](mailto:icm@unive.it)) sia all'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane ([formazione@unive.it](mailto:formazione@unive.it)). Per ogni persona candidata selezionata che rinunci o non accetti entro la scadenza, l'Università Ca' Foscari di Venezia nominerà un candidato o una candidata dalla lista di riserva, che rimarrà valida per tutta la durata del corrispondente progetto Erasmus+ ICM (come da art. 1.3, 2.1).
- 7.9 Procedure di ricorso:
- le persone candidate non selezionate possono indirizzare un eventuale reclamo all'Area Risorse Umane entro e non oltre 2 giorni dal ricevimento della mail di notifica, spiegando le proprie ragioni;
  - i reclami di persone candidate che non hanno soddisfatto i criteri di ammissibilità (es: non aver prodotto la documentazione richiesta, aver presentato domanda di candidatura ma non soddisfare i requisiti richiesti ecc.) o non hanno rispettato le tempistiche stabilite, non saranno presi in considerazione;
  - la procedura di ricorso può avere luogo solo qualora la persona candidata ritenga che la Commissione di Selezione non abbia gestito la propria candidatura nel rispetto della procedura descritta nel bando. In altre parole il ricorso non può riguardare la decisione in sé ma solo un presunto errore compiuto nel processo di selezione.
- 7.10 Nel caso in cui durante la durata del progetto Erasmus+ ICM emergano delle rimanenze di budget per una o più destinazioni specifiche, l'Università Ca' Foscari Venezia manterrà la possibilità di nominare ulteriori persone candidate dalla relativa lista di riserva. In caso di esistenza di più liste di riserva valide per la stessa destinazione derivanti da bandi precedenti, sarà data priorità a quelle più recenti.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Le informazioni riguardanti i dati personali sono raccolte e utilizzate in accordo con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation), n. 2016/679 della Commissione Europea.

Allegati:

- Mobility Programme
- Annex I - LIST OF PARTNER UNIVERSITIES
- Informativa sul trattamento dei dati personali