



Oggetto: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività congiunte fra Collegio Internazionale e “Laboratory on Area Studies for Sustainability Transformations (LAST)”

**L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA**

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
- VISTO** il finanziamento erogato dal Collegio Internazionale Ca' Foscari in favore delle attività del Last Lab, per un ammontare di 19.250 euro;
- VISTA** la richiesta del prof. Daniele Brombal, in qualità di responsabile del progetto, di procedere al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per reperire un collaboratore che potrà offrire attività di coordinamento didattico, ed uno che potrà svolgere coordinamento scientifico, del workshop “Environmental Humanities for Systemic Change”, organizzato con il Collegio Internazionale.
- CONSIDERATO** che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea del 20/09/2017, con cui si delega il Direttore, al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo in modalità di prestazione occasionale o professionale ovvero collaborazione coordinata e continuativa con costi a carico di progetti specifici;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2025, che ha approvato l'accettazione del finanziamento e la contestuale apertura di un bando per reperire le risorse richieste dal prof. Daniele Brombal per le attività illustrate nelle precedenti premesse;
- VISTO** il decreto di trasferimento fondi dal Collegio Internazionale al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, di cui al rep. CIC n. 45/2025 prot. n. 81119 del 13/03/2025
- VERIFICATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Indizione e oggetto

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di cui una



necessaria allo svolgimento di attività di coordinamento didattico ed una per attività di coordinamento scientifico del workshop "Environmental Humanities for Systemic Change". Qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale e richiesto e successivo colloquio.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Per quanto riguarda la risorsa che dovrà svolgere l'attività di coordinamento didattico del workshop, le principali funzioni richieste riguardano:
 - Coordinamento didattico del workshop "Environmental Humanities for Systemic Change".
 - Progettazione di dettaglio delle modalità didattiche in presenza e blended.
 - Comunicazione con i docenti invitati e sostegno agli uffici amministrativi nella definizione dei termini di riferimento delle lettere d'incarico, in linea con la progettazione delle attività didattiche.
2. Per quanto riguarda la risorsa che dovrà svolgere l'attività di coordinamento scientifico del workshop, le principali funzioni richieste riguardano:
 - Coordinamento scientifico del workshop "Environmental Humanities for Systemic Change".
 - Progettazione di dettaglio dei contenuti scientifici delle attività.
 - Redazione di un breve rapporto finale, con mappatura delle possibili sinergie scientifiche.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di circa 1.5 mesi, con decorrenza presunta dalla metà di aprile 2025 e fino alla fine di maggio 2025.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 1.5 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico occasionale della durata di 1.5 mesi.

Art. 4 - Requisiti richiesti

- 1) Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04, in ambito umanistico, linguistico o antropologico.
 - non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/17441>).
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i candidati provenienti da Paesi extra UE dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

1. Per la posizione di coordinamento scientifico:
 - Documentata esperienza di studio e ricerca nell'ambito dell'ecologia politica.
 - Documentata esperienza di studio e ricerca nella mappatura dei conflitti e della resistenza ambientale.
 - Esperienza di lavoro in reti transdisciplinari attive su tematiche/in ambiti relativi all'attività.

Per la posizione di coordinamento didattico:

- Documentata esperienza di docenza universitaria, anche in ambiti non attinenti all'oggetto dell'attività.
 - Padronanza nell'uso di piattaforme per l'insegnamento e la facilitazione da remoto.
 - Documentata esperienza di studio e ricerca sulla rigenerazione delle relazioni socio-ecologiche.
 - Documentata esperienza di studio e ricerca nell'ambito delle scienze umane per l'ambiente.
 - Documentata esperienza con metodi partecipativi di facilitazione, nell'ambito delle tematiche del workshop.
2. Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di coordinamento didattico o scientifico del workshop "Environmental Humanities for Systemic Change" in distacco temporaneo per 2 mesi presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web ai seguenti indirizzi:
 - Per l'attività di coordinamento scientifico:
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/saam-last-sci>
 - Per l'attività di coordinamento didattico:
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ssam-last-did>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01/04/2025.

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.



4. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata),
 - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
 - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
 - copia di un documento di identità in corso di validità.
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il colloquio si svolgerà il giorno 10 aprile 2025 alle ore 10:00 in modalità telematica. L'assenza dei candidati sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.
3. La Direttrice del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web ai seguenti indirizzi:
 - Per l'attività di coordinamento scientifico:
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/saam-last-sci>
 - Per l'attività di coordinamento didattico:
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ssam-last-did>**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01/04/2025.**
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata),
 - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
 - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
 - copia di un documento di identità in corso di validità¹.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail ricerca.dsaam@unive.it.
7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.



Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae e colloquio.
2. Il colloquio si svolgerà il giorno 10 aprile 2025 alle ore 10:00 in modalità telematica.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. Per l'attività di coordinamento didattico, la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (max 50 punti):
 - Esperienza di docenza universitaria, anche in ambiti non attinenti all'oggetto dell'attività (pt. 10);
 - Padronanza nell'uso di piattaforme per l'insegnamento e la facilitazione da remoto (pt. 10);
 - Esperienza di studio e ricerca sulla rigenerazione delle relazioni socio-ecologiche (pt. 10);
 - Esperienza di studio nell'ambito delle scienze umane per l'ambiente ed ecologia politica (pt. 10);
 - Esperienza con metodi partecipativi di facilitazione, nell'ambito delle tematiche del workshop (pt. 10);

Per l'attività di coordinamento scientifico, la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (max 50 punti)

- Esperienza di studio e ricerca nell'ambito dell'ecologia politica (pt. 20).
- Esperienza di studio e ricerca nella mappatura dei conflitti e della resistenza ambientale (pt. 20).
- Esperienza di lavoro in reti transdisciplinari attive su tematiche/in ambiti relativi all'attività (pt. 10).

Per entrambe le attività, in fase di colloquio verrà richiesto al candidato di illustrare una proposta di pianificazione per l'attività in oggetto, con focus sull'organizzazione scientifica o didattica in base alla posizione per cui il/la candidato/a ha presentato domanda (pt. 50)

2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione pubblicata sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 11 – Esito della valutazione

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto vincitore della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.



La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:

- a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
 - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
 3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108>) a decorrere dal 17/04/2025 salvo rinvii comunicati nella stessa data.

Art. 12 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura con i collaboratori esterni prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata di circa 2 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, determinato in 1.500,00 Euro.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta su presentazione di notula/parcella.
3. La spesa graverà sui fondi trasferiti dal Collegio Internazionale Ca' Foscari al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea con decreto rep. CIC n. 45/2025 prot. n. 81119 del 13/03/2025.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.
5. Qualora i collaboratori individuati siano dipendente di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).
È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

Art. 15 - Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia
e sull'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Palazzo Vendramin – Dorsoduro 3462, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Ricerca/FM

Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria Amministrativa al Settore Ricerca del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea: ricerca.dsaam@unive.it
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Patrizia Rossetti, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO
La Segretaria di Dipartimento
Dott.ssa Patrizia Rossetti



The present document in English is to be considered as merely a summary of the main provisions of the notice of competition. The text in Italian is considered to be the official text of the notice of competition for all legal intents and purposes and, therefore, the Italian text is definitive in the event that there is a discrepancy between the Italian and English versions.

The Department of Asian and North African Studies at Università Ca' Foscari Venezia invites applications in order to confer n. 2 self-employment assignment for independent contractor:

Title: Selection for the awarding of two occasional contracts aimed at scientific or study coordination for the organization of the “Environmental Humanities for Systemic Change” workshop

Duration: approximately 1.5 months, starting from the second half of April

Who can apply

Candidates are expected to hold a Master Degree in humanistic, linguistic, or anthropological field.

For the scientific coordination activity, the following skills are required:

- Documented experience in study and research in the field of political ecology.
- Documented experience in study and research in mapping conflicts and environmental resistance.
- Documented experience in working with transdisciplinary networks active on topics/fields related to the activity.

For the study coordination activity, the following skills are required:

- Documented experience in university teaching, including in areas not directly related to the subject of the activity.
- Proficiency in using platforms for remote teaching and facilitation.
- Documented experience in study and research on the regeneration of socio-ecological relations.
- Documented experience in study and research in the field of environmental humanities.
- Documented experience with participatory facilitation methods, within the themes of the workshop.

Deadline for submission of applications: April 1st, 2025, 12.00 noon.

How to apply:

Candidates should submit with the application form:

1. CV in European format (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
2. Declaration for assignments “Conferimento di incarichi” (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
3. Additional documentation/further qualifications deemed useful for the evaluation.
4. A copy of a valid identity document

How to submit your application

Applications should be submitted through the online procedure.

For the scientific coordination activity:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/saam-last-sci>

For the study coordination activity:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ssam-last-did>

NB: The University does not take on responsibility for wrong or late communication of addresses, nor for any communication problem not depending on the University.

Evaluation

For the scientific coordination activity, up to 50 points will be assigned for the evaluation of curricula, based on:

- Documented experience in study and research in the field of political ecology.
- Documented experience in study and research in mapping conflicts and environmental resistance.
- Documented experience in working with transdisciplinary networks active on topics/fields related to the activity.

For the study coordination activity, up to 50 points will be assigned for the evaluation of curricula, based on:



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia
e sull'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Palazzo Vendramin – Dorsoduro 3462, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Ricerca/FM

- Documented experience in university teaching, including in areas not directly related to the subject of the activity.
- Proficiency in using platforms for remote teaching and facilitation.
- Documented experience in study and research on the regeneration of socio-ecological relations.
- Documented experience in study and research in the field of environmental humanities.
- Documented experience with participatory facilitation methods, within the themes of the workshop.

The evaluation of the curricula will be followed by an interview. For both activities, during the interview, the candidate will be asked to present a planning proposal for the activity in question, with a focus on scientific or study organization, depending on the position for which the candidate has applied (pt. 50).

The interview is scheduled for April 10th, 2025 at 10.00 (Italian time) online.

Information and contacts

For further information please email: ricerca.dsaam@unive.it.