



**Oggetto: Avviso di procedura comparativa di curricula e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale per lo svolgimento di attività di “Progettazione e facilitazione di un ritiro di studio transdisciplinare su socioecologia” che si inserisce nel programma delle attività delle attività del progetto EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community.**

**L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
- VISTA** la richiesta del prof. Daniele Brombal, in qualità di proponente e referente scientifico dell'evento “Environmental Humanities as a Regenerative Process . Reconnecting Ethics, Knowledge, and Action” di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale/professionale per reperire il collaboratore che potrà fornire la “Progettazione e facilitazione di una settimana di studio e ricerca transdisciplinare sulle Environmental Humanities” che si inserisce nel programma delle attività del progetto EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community;
- CONSIDERATO** che l'evento “Environmental Humanities as a Regenerative Process . Reconnecting Ethics, Knowledge, and Action” rientra fra gli obiettivi del LastLab, istituito in seno al Progetto d'Eccellenza DSAAM 2023-2027;
- CONSIDERATO** che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea del 20/09/2017, con cui si delega il Direttore, al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo in modalità di prestazione occasionale o professionale ovvero collaborazione coordinata e continuativa con costi a carico di progetti specifici;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2025 che ha approvato l'evento “Environmental Humanities as a Regenerative Process . Reconnecting Ethics, Knowledge, and Action” e autorizzato il bando per reperire la risorsa richiesta dal prof. Daniele Brombal per le attività illustrate nelle precedenti premesse, utilizzando le risorse trasferite al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea con decreto rep. 1027/2025, prot. n. 81276 del 14/03/2025;
- VERIFICATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**DECRETA**



### **Art. 1 - Indizione e oggetto**

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di **curricula e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università allo svolgimento della seguente attività: "Progettazione e facilitazione di una settimana di studio e ricerca transdisciplinare sulle Environmental Humanities" che si inserisce nel programma delle attività del progetto EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community. Qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione ha per oggetto la "Progettazione e facilitazione di una settimana di studio e ricerca transdisciplinare sulle Environmental Humanities" che si inserisce nel programma delle attività del progetto EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community. Per maggiori specifiche sul ritiro di studio, cfr. allegato 1 al bando. Le principali funzioni richieste riguardano:
  - Progettazione del protocollo di facilitazione;
  - Conduzione della facilitazione nel corso della settimana di studio e ricerca.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno complessivo di **15 giorni lavorativi**, inclusivi di preparazione delle attività (10 gg.) e svolgimento in loco delle stesse (5 gg.). Il ritiro è attualmente in programma alla fine della prima decade di novembre. Le date precise di svolgimento delle attività saranno comunicate a quanti ammessi/e al colloquio di selezione.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 15 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico occasionale/di prestazione professionale della durata di **15 giorni**.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti di ammissione**:
  - titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 o titolo equipollente;
  - non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/17441>).
  - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



#### Settore Ricerca/FM

- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
  - non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
  - i candidati provenienti da Paesi extra UE dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.
2. Sono richieste inoltre le seguenti **conoscenze e capacità**:
    - Esperienza comprovata nel design e facilitazione di attività collaborative e co-creative;
    - Ottima conoscenza della lingua inglese;
    - Sarà data particolare rilevanza ai seguenti fattori: (a) esperienza di design e facilitazione su tematiche affini a quelle del ritiro; e (b) esperienza nell'impiego di approcci per il cambiamento organizzativo (es. Theory-U).
  3. Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia, art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

#### Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività la "Progettazione e facilitazione di una settimana di studio e ricerca transdisciplinare sulle Environmental Humanities" che si inserisce nel programma delle attività del progetto EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community.; del DSAAM in distacco temporaneo per 15 giorni presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/saam-last-eut> **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 CET del giorno 01/04/2025**
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
  - curriculum vitae (2 copie: firmata e non firmata)
  - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata)
  - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
  - copia di un documento di identità in corso di validità
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.



#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI**

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula e del colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il **colloquio si svolgerà il giorno 10 aprile 2025 alle ore 11.00 CET** in modalità telematica tramite piattaforma Gmeet. Il link per il collegamento telematico sarà comunicato dalla commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.
3. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/saam-last-eut> **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 CET del giorno 01/04/2025**

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

3. I candidati devono allegare alla domanda:
  - curriculum vitae (2 copie: firmata e non firmata),
  - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
  - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione,
  - copia di un documento di identità in corso di validità:
4. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
5. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico al/i candidato/i selezionato/i. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it)
6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI**

7. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
8. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e



**Settore Ricerca/FM**

l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI**

9. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae e del colloquio.
10. Il colloquio si svolgerà il **giorno 10 aprile 2025 alle ore 11.00 CET** in modalità telematica tramite piattaforma Gmeet. Il link per il collegamento telematico sarà comunicato dalla commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione.
11. La pubblicazione sopra stante ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non sarà pubblicato l'elenco degli ammessi. I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

**Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - a) valutazione titoli accademici e professionali oltre quello di accesso (max 10 punti);
  - b) conoscenze ed esperienze dichiarate nel CV (max 50 punti);
2. colloquio (max 40 punti)  
Il colloquio avrà carattere teorico-pratico e servirà anche a testare la conoscenza della lingua inglese.

**Art. 11 – Esito della valutazione**

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **17/04/2025** salvo rinvii comunicati nella stessa data.

**Art. 12 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

**Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della **durata di 15 giorni (di cui 5 giorni di facilitazione)** per un corrispettivo per la prestazione determinato in **3.500,00 Euro** al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, dell'IVA e di eventuali rivalse di legge.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione della prestazione previa verifica dell'attività svolta su presentazione di notula/parcella.



**Settore Ricerca/FM**

3. La spesa graverà sui fondi trasferiti al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea con decreto rep. 1027/2025, prot. n. 81276 del 14/03/2025
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

**Art. 15 - Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

**Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento**

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento SAAM: indirizzo mail [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it)
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Patrizia Rossetti, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO  
La Segretaria di Dipartimento  
Dott.ssa Patrizia Rossetti



## ***Allegato 1***

### ***Descrizione del contesto in cui si colloca l'attività***

EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community  
Spring School 2025

## **Environmental Humanities as a Regenerative Process**

∞  
Reconnecting Ethics, Knowledge, and Action

*Concept 1.0, May 2024*

### 1. Goals and expected outcomes

The goal of this Spring School is to explore the Environmental Humanities (EH) as a regenerative process, bearing significant potential for healing the self, our communities, and social-ecological systems. Participants will be guided through a co-creative redefinition of EH ethics, practices, and desirable goals, crystalizing such vision in the form of a charter of values. They will be then given the possibility of exploring first hand the potential of such vision(s) to imagine and effect social-ecological regeneration, based on an archetypal example located in the Venetian Lagoon.<sup>1</sup>

### 2. When and where

- April or May 2025, dates tbc.
- Expected duration of in-person activities: 5 days.
- Days 1, 2, 3, and 5 in Venice (preferably in San Sebastiano, tbc)
- Day 4 in Ca' Roman Island Wildlife Sanctuary (tbc)

### 3. Eligibility

PhD and MA students from partner institutes (prioritising PhDs). Max. participants = 16.

### 3. Approach and Methods

The format is co-creative, based on a Theory-U approach. T-U provides participants with a structured pathway to (a) unearth and enable their core motivations and emotional response(s) to the themes of the school; (b) crystalize shared visions; and (c) prototype

---

<sup>1</sup> Both the charter of values and the EH-driven prototypes may be then translated into a scientific publication coauthored with participants.



**Settore Ricerca/FM**

ways to effect social-ecological change. Besides providing a structured process for co-creation, this approach is helpful in strengthening participants' self-efficacy, by reinforcing the connection between their heart, brain, and hands, as well as generating a sense of community. While we all know that these aspects are key to regeneration, they are often overlooked in academic settings. This school tries to make up (at least in part) for this deficiency. Such approach has been already experimented in UNIVE through a number of engaged research and teaching participatory activities. Methods mostly rely on the work of the Re-Imaginary Collective, adapted by LAST Lab.

#### 4. Schedule

- Day 1. Morning
  - **Convening I**
    - Creating a safe and comfortable space for holistic expression
    - Sharing expectations and goals
- Day 1. Afternoon
  - **Convening II**
    - Defining Regeneration
- Day 2. Morning
  - **Downloading**
    - Collaborative mapping of the EH field: ethics, practices, and goals
- Day 2. Afternoon
  - **Presencing**
    - Reconnecting to inner sources of motivation and inspiration
- Day 3. Morning
  - **Crystallizing**
    - Visioning session, to redefine EH as a process of regeneration
    - Charter of Values: Collaborative writing session (starts)
- Day 3. Afternoon
  - **Crystallizing**
    - Charter of Values: Collaborative writing session (ends)
    - Assigning Terms of Reference for Ca' Roman fieldwork
- Day 4. Morning
  - Guided social-ecological visit to Ca' Roman island
- Day 4. Afternoon



**Settore Ricerca/FM**

- **Prototyping**
  - Designing EH driven interventions for regeneration in Ca' Roman (starts)
- Day 5. Morning
- **Prototyping**
  - Designing EH driven interventions for regeneration in Ca' Roman (ends)
- Day 5. Afternoon
- **Harvesting**
  - Harvest Session: introducing and discussing EH driven intervention prototypes
  - Farewell ritual



#### Settore Ricerca/FM

**The present document in English is to be considered as merely a summary of the main provisions of the notice of competition. The text in Italian is considered to be the official text of the notice of competition for all legal intents and purposes and, therefore, the Italian text is definitive in the event that there is a discrepancy between the Italian and English versions.**

The Department of Asian and North African Studies at Università Ca' Foscari Venezia invites applications in order to confer n. 1 self-employment assignment for independent contractor:

**Title: Selection for the awarding of one self-employed contract (occasional/professional) for the design and facilitation of a transdisciplinary study retreat on socio-ecology, as part of the activities of the EUTOPIA Environmental Humanities Connected Community project.**

**Duration:** approximately 15 days

#### Who can apply

Candidates are expected to hold a Master. The following skills are required:

- Proven experience in the design and facilitation of collaborative and co-creative activities;
- Excellent knowledge of the English language;
- Particular emphasis will be placed on the following factors: (a) experience in design and facilitation on topics related to those of the retreat; and (b) experience in the use of approaches for organizational change (e.g., Theory-U).

**Deadline for submission of applications: April 1st, 2025, 12.00 noon.**

#### How to apply:

Candidates should submit with the application form:

1. CV in European format (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
2. Declaration for assignments "Conferimento di incarichi" (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
3. Additional documentation/further qualifications deemed useful for the evaluation.
4. A copy of a valid identity document

#### How to submit your application

Applications should be submitted through the online procedure.

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/saam-last-eut>

**NB:** The University does not take on responsibility for wrong or late communication of addresses, nor for any communication problem not depending on the University.

#### Evaluation

Up to 60 points will be assigned for the evaluation of curricula, based on:

- a) Evaluation of academic and professional qualifications beyond the required entry qualification (max 10 points);
- b) Knowledge and experience stated in the CV (max 50 points).

The evaluation of the curricula will be followed by an interview (max 40 points). The interview will have a theoretical and practical nature and will also serve to assess the candidate's knowledge of the English language.

The interview is scheduled for April 10<sup>th</sup>, 2025 at 11.00 (Italian time) online.

#### Information and contacts

For further information please email: [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it).