Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Palazzo Vendramin – Dorsoduro 3462, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Ricerca/FM

Oggetto: bando di selezione per l'attribuzione di tre posizioni da Visiting Scholar presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA
La Direttrice del Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO il regolamento per i Visiting Professor Adjunct Professor e Visiting Scholar, di cui al D.R. n. 642 del 24/10/2012 e s.m.i.;
VISTO il Progetto Dipartimenti di Eccellenza 2023-27 del DSAAM;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2025 che, oltre alle modalità del presente bando, definisce il budget messo a disposizione;
CONSIDERATO che il Dipartimento ha stabilito di impegnare l'importo complessivo di 10.500,00 (diecimilacinquecento) euro (anticipata n. 31458/2025) per il finanziamento del bando in oggetto a valere su fondi del progetto d'eccellenza per euro 4.500,00 (quattromilacinquecento) (prog. contabile SSAM.DIP.ECCELLENZA2023_27.FFO) e 6.000,00 (seimila) euro a valere sul Fondo unico di Dotazione Dipartimentale (prog. contabile SSAM.INTERNAZDSAAM).

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

1. È indetta una selezione pubblica per l'attribuzione **di n. 3 posizioni da Visiting Scholar** per studiosi/esperti che intendono trascorrere un periodo di studio presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
2. La selezione è rivolta a studiosi che intendano svolgere un periodo di permanenza, compreso fra i 30 giorni ed i 24 mesi, presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, ai fini dello sviluppo di una propria idea progettuale. **L'inizio del periodo di permanenza dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2026.**
3. Il Dipartimento offre un contributo forfettario onnicomprensivo di 3.000,00 (tremila) euro per l'espletamento delle attività di ricerca di cui al comma 2. A questi si sommano fino a 500,00 (cinquecento) euro a titolo di contributo per le spese di viaggio.
   Il contributo per le spese di viaggio sarà erogato in aggiunta al contributo sopra citato, proporzionalmente alla distanza fra il Dipartimento e la sede di lavoro del candidato, secondo il seguente schema:
   - fino a 750 km: 175 euro
   - fino a 2.000 km: 275 euro
   - fino a 3.000 km: 400 euro
   - oltre i 3.000 km: 500 euro

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

1. Alla selezione possono partecipare esperti e studiosi italiani e stranieri di elevata qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale e **affiliati ad un'istituzione non italiana**.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione al successivo art. 3.
3. Non possono essere nominati Visiting Scholar, e **sono pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle selezioni,** coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o con la Rettrice, il Direttore o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
4. Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione; il Dipartimento dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione delle persone candidate per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato alla persona interessata su sua richiesta, mediante e-mail (all'indirizzo comunicato in sede di candidatura) con ricevuta di ritorno, o mediante PEC, qualora la persona candidata ne possieda una.

Art. 3 – Scadenza del bando di selezione e domanda di partecipazione

1. Per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle posizioni da Visiting Scholar indicate nel precedente art. 1, la persona candidata è tenuta a presentare domanda con relativa documentazione entro la scadenza fissata dal presente bando.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la **domanda** e la **relativa documentazione** all'indirizzo mail ricerca.dsaam@unive.it, con oggetto **Bando Visiting 2025** entro il termine perentorio indicato nel bando, pubblicato nella sezione informativa dell'albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è fissato per il **30 maggio 2025 ore 12.00** – ora italiana –. Ai fini dell'approvazione delle domande pervenute a ridosso della scadenza del bando, si considera come valida l'ora di ricezione della mail nella casella di posta elettronica ricerca.dsaam@unive.it
3. La persona candidata dopo l'invio della domanda riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione entro il termine della giornata lavorativa successiva alla data di presentazione della domanda.
4. Si segnala che per eventuali necessità di supporto o chiarimento la persona candidata può contattare la struttura esclusivamente fino alle 24 ore precedenti alla chiusura del bando. Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi all'indirizzo mail ricerca.dsaam@unive.it.
5. Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori, firmati laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza di cui al precedente comma 2.
6. Salvo quanto previsto all'art. 6, tutte le comunicazioni riguardanti le selezioni pubbliche indette con il presente bando vengono inoltrate agli/alle interessati/interessate mediante e-mail.
7. La persona candidata deve aver cura di precisare in modo inequivocabile nella domanda o negli allegati il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata (se posseduto) e il domicilio che la persona candidata

elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione di questi dati deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento/Centro cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

8. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità della persona candidata o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della e-mail e dei recapiti da parte della persona candidata, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
10. Le persone candidate **devono** allegare alla domanda:
    a) Scansione di un documento di identità in corso di validità
    b) Il proprio curriculum scientifico-professionale. Il curriculum deve essere sottoscritto in originale, con in calce la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione resa ai sensi della normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
    c) Il progetto di ricerca, redatto in lingua italiana o inglese, che si intende sviluppare nel proprio periodo di permanenza presso il Dipartimento**;**
    d) Dichiarazione sull'eventuale disponibilità a svolgere conferenze/seminari durante la loro permanenza presso il Dipartimento.

Non saranno prese in considerazione le domande che non saranno perfezionate con gli allegati sopra citati.

Art. 4 – Commissione giudicatrice e modalità di valutazione

1. La Commissione giudicatrice si compone dei membri del Comitato Ricerca di Dipartimento.
2. La Commissione, prima dell'esame delle domande, determina il peso specifico e le modalità di valutazione relativi a ciascuno dei criteri di valutazione, definiti come segue:
   - Interdisciplinarietà del progetto;
   - Disponibilità a svolgere seminari;
   - Curriculum del candidato;
   - Strutturazione e tematiche del progetto di ricerca.
3. Gli atti di selezione saranno approvati con Decreto e resi pubblici tramite pubblicazione nelle pagine web di questo Ateneo e nella sezione informatica dell'albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line.

Art. 5 – Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria

1. Per la formazione della graduatoria e la conseguente individuazione delle persone candidata cui conferire le posizioni bandite, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti.
2. Non è prevista una soglia minima di idoneità.
3. Nell'ipotesi che due o più persone candidate ottengano, a conclusione della selezione, pari punteggio, è preferito il/la più giovane di età.

Art. 6 – Approvazione atti e attribuzione della nomina

1. Gli atti della selezione e la relativa graduatoria, con l'indicazione dei punteggi assegnati, sono approvati dalla Direttrice del Dipartimento. Il decreto di approvazione accerta la regolarità complessiva del procedimento e la conformità con la normativa vigente e con i regolamenti di Ateneo.
2. Nel caso si riscontrassero elementi tali da far ritenere il procedimento non regolare o non conforme ai regolamenti di Ateneo, la Direttrice della struttura provvede a richiedere chiarimenti alla Commissione valutatrice. In assenza di risposta nel termine di 20 giorni dalla richiesta o in caso di valutazione negativa degli elementi forniti nella risposta, la Direttrice della struttura provvede ad annullare gli atti della procedura.
3. Dalla data di pubblicazione degli atti e della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da parte degli/delle interessati/e.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione.
5. La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria in caso di rifiuto della posizione o di sopravvenuta impossibilità di ricoprirla per il/la vincitore/vincitrici.
6. I Visiting Scholar individuati dovranno esprimere la propria accettazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, rispondendo alla e-mail di notifica di offerta della posizione.

Art. 7 – Pubblicità della procedura di selezione

1. È assicurata la pubblicità dei risultati della selezione mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento.
2. È comunque garantito l'accesso agli atti di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i. e al D.P.R. n. 184/2006 e l'accesso civico semplice e civico generalizzato introdotti dal D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016 e del relativo regolamento interno di attuazione.
3. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo entro il 20 giugno 2025.

Art. 8 – Attività della persona nominata Visiting Scholar

1. Il Visiting Scholar svolge la sua attività comunque in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, rispettando il programma di ricerca.
2. Ai Visiting Scholar verrà chiesto di tenere conferenze/seminari illustrativi del suo lavoro di ricerca agli studenti e ai docenti del Dipartimento.
3. L'attività del Visiting Scholar non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 9 – Proprietà intellettuale

Il regime giuridico ed economico relativo alla tutela e allo sfruttamento di tutti i risultati della ricerca risulterà dall'applicazione del Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza (in particolare l'art. 4) e delle definizioni ivi contenute. Nello specifico spettano all'Università i Diritti di Proprietà Industriale sui risultati della ricerca e i Diritti d'Autore sulle Particolari Opere dell'Ingegno sviluppati dal Visiting, fatti salvi specifici accordi pregressi con l'Ente di appartenenza e i diritti morali di Autore.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al

seguente link: https://www.unive.it/privacy o alla pagina del bando al link: http://www.unive.it/data/12137/.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Patrizia Rossetti, Segretaria del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Art. 12 – Norme finali

Per quanto non previsto nel seguente bando si rinvia al Regolamento di Ateneo e alla normativa vigente in materia.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO
La Segretaria di Dipartimento
Dott.ssa Francesc Bernardi

Firmato digitalmente da Laura De Giorgi
Data: 07.05.2025 13:43:09 CEST