Ca' Foscari University of Venice
VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT

Venice School of Management
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Economico – Cannaregio 873, 30121 Venezia
P. IVA 00816350276 - C. F. 80007720271
www.veniceschoolofmanagement.it

SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI INSEGNAMENTI NEI CORSI DI STUDIO

(English version below)

LA DIRETTRICE
della Venice School of Management
dell'Università Ca' Foscari Venezia

VISTO	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO	il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO	il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTO	il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 ed in particolare l'art. 46; convertito in legge con la L. 06.08.2008, n. 133;
VISTA	la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 726 del 27/11/2012;
VISTO	il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
VISTO	il Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto emanato con D.R. n. 1345 del 18/12/2024;
VISTO	il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
VISTI	i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO	il Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA	la programmazione didattica per l'a.a. 2025/2026 approvata nel Consiglio della Venice School of Management del 18/12/2025;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 25/02/2025 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2025/2026;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2025 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2025/2026;
CONSIDERATA	la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di insegnamento;
VERIFICATA	la copertura finanziaria per l'a.a. 2025/2026 degli incarichi di cui al presente bando

AVVISA

Art. 1
Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2025/2026 di cui alla tabella sottostante.

Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00 ora italiana del giorno 10/06/2025

Corso di Studio	Codice	Insegnamento	CFU	SSD	Partizione studenti	Lingua insegnamento	Anno	Semestre	Periodo	Sede	Ore	Compenso Lordo*
Management e Sostenibilità	EM6000	MARKETING E SOSTENIBILITÀ	6	SECS-P/08	/	Italiano	1	I	1° Periodo	Venezia	30	1800

(*) Il compenso indicato nella tabella sopra riportata è stato stabilito dalla Venice School of Management in base a quanto previsto dal Regolamento ed è da intendersi forfettario. Pertanto, eventuali variazioni in aumento o in diminuzione nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.

L'attivazione dei singoli insegnamenti è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico dopo la terza lezione e i risultati di tale verifica dovranno essere immediatamente comunicati dal docente stesso alla Venice School of Management.
Il numero minimo di studenti ai fini della effettiva attivazione dell'insegnamento, previa verifica della Venice School of Management, è fissato in 16 studenti per i corsi di laurea triennali e 8 studenti per i corsi di laurea magistrali.
Nel caso in cui l'insegnamento non sia poi attivato per mancanza del numero minimo di studenti il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1353 del codice civile previa verifica e comunicazione della Venice School of Management al docente; in tale caso l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

Gli insegnamenti messi a bando sono previsti nel I e/o nel II semestre (oppure I - II – III – IV periodo) dell'a.a. 2025/2026
Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente *(si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni, soprattutto per quanto riguarda il II semestre)*:

I semestre: 22/09/2025 – 20/12/2025
1° periodo: 22/09/2025 – 01/11/2025
2° periodo: 10/11/2025 – 20/12/2025

II semestre: 16/02/2026 – 16/05/2026
3° periodo: 16/02/2026 – 28/03/2026
4° periodo: 06/04/2026 – 16/05/2026

Art. 2
Destinatari e incompatibilità

DESTINATARI
I destinatari del presente bando sono:
a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana previo **nulla osta** dell'Università di appartenenza o **dichiarazione del dirigente** competente che tale nulla osta non è richiesto dai regolamenti interni; il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
   - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca e i dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi più sotto, paragrafo "INCOMPATIBILITÀ);

- i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 in servizio presso questo o altri Atenei, previo nulla osta delle strutture interessate;
- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

INCOMPATIBILITÀ
A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei ad eccezione di coloro che abbiano ultimato le proprie attività formative e di ricerca e che inoltre non ricevano più la borsa di dottorato e che quindi siano in difetto della sola discussione della tesi di dottorato.
  NB: La conclusione dell'attività formativa e di ricerca dev'essere attestata dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione. Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al bando.
- a studenti iscritti attivi nei corsi di studio offerti dalla struttura didattica che emette il presente bando, salvo quanto previsto per i dottorandi al punto precedente.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Si ricorda che, a norma del Regolamento, nel caso in cui un soggetto incaricato riceva due valutazioni negative consecutive in sede di analisi della candidatura o sull'attività svolta, non potrà partecipare alle procedure di selezione relative all'anno accademico immediatamente successivo, per il medesimo settore disciplinare.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-vsm-bac-02-25-145

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

NOTA BENE: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.
Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.
Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare il Settore Didattica della Venice School of Management al numero 041 234 9216 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità

2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagin www.unive.it/bandidocenzamanagement privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato** e **sottoscritto con firma autografa in originale.**

In caso di domanda di contratto:

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina www.unive.it/bandidocenzamanagement
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**.

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito https://consulentipubblici.dfp.gov.it/ e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [https://www.unive.it/titolari-incarichi/] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso di personale docente o ricercatore in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:

6. scansione del nulla osta del proprio dipartimento o, in mancanza, copia della relativa richiesta (NB il nulla osta dovrà essere comunque consegnato prima del conferimento dell'incarico), nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2025/2026;

in caso di personale dell'Ateneo inquadrato come direttore generale, dirigente, tecnico-amministrativo o CEL:

7. scansione dell'autorizzazione come prevista dagli artt. 8, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL o, in mancanza, copia della richiesta presentata (NB l'autorizzazione dovrà essere comunque consegnata prima del conferimento dell'incarico).

in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:

8. **scansione del NULLA OSTA** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza specifico per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.
   Qualora tale nulla osta non sia richiesto dai regolamenti dell'Amministrazione di appartenenza il candidato dovrà allegare una **dichiarazione in tal senso del dirigente competente**.

in caso di **candidati non UE**

9. scansione del titolo di soggiorno

in caso di dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi art. 2 "Destinatari e incompatibilità")

10. Attestazione della conclusione delle attività formative e di ricerca prodotta dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda i recapiti validi ad ogni effetto di legge per tutte le comunicazioni inerenti al presente bando: indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono e/o cellulare.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione universitaria non assume altresì alcuna responsabilità per il mancato o tardivo monitoraggio della posta elettronica da parte del candidato.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Venice School of Management (didattica.management@unive.it).

Art. 4
Valutazione e assegnazione

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio della Venice School of Management nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

Per gli insegnamenti erogati in lingua inglese, sarà richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, che la commissione di selezione valuterà in base al curriculum vitae, quindi in base alle esperienze formative, professionali o di ricerca desumibili dal curriculum vitae e dalle dichiarazioni espresse in fase di candidatura. Le persone che abbiano fatto domanda per l'affidamento di insegnamenti previsti in lingua inglese potranno essere ammesse ad un colloquio per la valutazione delle competenze per l'esposizione in lingua inglese relativamente alle tematiche dell'insegnamento.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione, dal Consiglio della Venice School of Management, che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e potrà essere utilizzata dalla Venice School of Management per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalcamento dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria.

A seguito della delibera del Consiglio della Venice School of Management che approva la graduatoria di merito e il conferimento degli incarichi, verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico a mezzo posta elettronica, a cui i candidati dovranno rispondere comunicando la loro accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine indicato. In caso di mancata risposta entro i termini previsti il vincitore verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.unive.it/bandidocenzamanagement entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio della Venice School of Management. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel perseguimento del pubblico interesse l'Università si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora dovesse verificare la disponibilità di professori e ricercatori dell'Ateneo a svolgere gli insegnamenti di cui al presente bando all'interno del proprio carico istituzionale.
Il conferimento degli incarichi è inoltre condizionato all'effettiva attivazione degli insegnamenti messi a bando, anche in relazione a sopravvenute ragioni di razionalizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa in base alle quali l'Ateneo potrà procedere - ove occorra - anche alla disattivazione di insegnamenti.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione e al conferimento degli incarichi è possibile rivolgersi al Settore didattica della Venice School of Management (tel. 041 234 9216 e-mail: didattica.management@unive.it).

L'Università si riserva inoltre la facoltà, solo per il personale non dipendente di Ca' Foscari, di non assegnare l'incarico di cui al presente bando in caso di mancato rispetto, da parte del soggetto incaricando, del limite orario massimo *"pro capite"* come previsto dall'art. 7 co.4[1] del Regolamento.

Art. 5
Modalità di conferimento

[1] *"In ogni caso non è possibile attribuire incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca, per contratto e/o affidamento, ad un medesimo soggetto non dipendente dell'Università per un numero di ore complessivo superiore a 120 per anno accademico a livello di Università, fatte salve motivate ed eccezionali esigenze connesse alla didattica, ed in ogni caso entro il limite di 180 ore."*

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito ai dipendenti universitari mediante delibera del Consiglio della Venice School of Management e per contratto di diritto privato di lavoro autonomo (Allegato 1) a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.
Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è soggetta alle verifiche di cui sopra.
In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350 in caso di Ricercatori a tempo pieno o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012.

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, purché gli stessi abbiano fatto pervenire alla Venice School of Management il **NULLA OSTA** allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente bando oppure la **dichiarazione del dirigente competente** che attesti che per l'ente di appartenenza del candidato tale nulla osta non è richiesto (vedi precedente art. 3 punto 8).

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.
In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.
I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.
I titolari di incarico (contratto o affidamento), qualora non siano dipendenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, si impegnano a non superare il numero massimo complessivo di ore di lezione per insegnamenti ufficiali a favore delle diverse strutture didattiche dell'Ateneo, per l'a.a. 2025/2026, come previsto dall'art. 7 co.4 del Regolamento.
In tema di risoluzione del rapporto si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dal presente bando, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini NON UE:
Soggiornanti in Italia:
la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento. Di tale

documento si dovrà fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando, per le opportune verifiche e adempimenti di legge.

Non soggiornanti in Italia:

Il candidato vincitore dovrà produrre successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei corsi, la documentazione che attesti l'effettivo rilascio del permesso di soggiorno a cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro. In caso contrario il contratto verrà automaticamente risolto dall'Ateneo che potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dalla Venice School of Management.

Art. 6
Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione dell'insegnamento e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica della Venice School of Management secondo il calendario che sarà elaborato dall'Ateneo.
In particolare dovrà garantire:

- le ore di lezione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2025/2026 (si veda l'elenco degli insegnamenti banditi di cui all'art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 2 ore la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 2 ore prima di ciascun appello d'esame;
- lo svolgimento degli esami di profitto negli appelli d'esame al termine dell'insegnamento, la cui distribuzione nell'anno accademico è disponibile sul sito web di ateneo al seguente link https://www.unive.it/calendario

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative degli insegnamenti relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.
Gli insegnamenti si svolgono su 3 giorni alla settimana, salvo diverse necessità didattiche dei Corsi di Studio stessi. Il programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Collegio didattico del Corso di Studio, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXXX=), entro 15 giorni dalla stipula del contratto.
Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi all'insegnamento – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione ecc. – sulla piattaforma e-learning di Ateneo https://moodle.unive.it/ ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

Il titolare dell'incarico potrà seguire, previa autorizzazione, tesi di laurea e partecipare alle commissioni di laurea per almeno 12 mesi dopo la scadenza del contratto, secondo le indicazioni fornite dalla Venice School of Management.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.
Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'insegnamento loro conferito (v. art. 1).
Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa**.**

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo,

insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma di insegnamento), il proprio *curriculum vitae* in formato europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dal Settore Didattica della Venice School of Management.
Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire al Settore Didattica della Venice School of Management il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle lezioni e comunque prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con il Settore Didattica della Venice School of Management.

Il compenso lordo degli incarichi, con le specifiche di cui all'elenco degli insegnamenti banditi riportato all'art. 1, è stabilito dalla Venice School of Management in base a quanto previsto dal Regolamento.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC protocollo@pec.unive.it), titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina https://www.unive.it/informativacandidatiselezione. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.
Le lezioni tenute dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrate e poi messe a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

Art. 8
Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.
L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Allegato 1: facsimile di contratto

LA DIRETTRICE DELLA VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT
Prof.ssa Anna Comacchio

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Sonia Pastrello

Venezia,

ALLEGATO 1 – Facsimile di contratto

TRA

l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di **…… [o altra struttura],** d'ora in avanti denominata "Università", con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, codice fiscale 80007720271, rappresentata in base al D.R. nr. XXXXXX, dal/la prof./prof.ssa …… in qualità di Direttore/Direttrice del Dipartimento di ……**/[o altra struttura]**, domiciliato/a per la carica presso la sede del Dipartimento **/[o altra struttura]** in ……

E

Il/la dott./ssa XXX nato/a a XXXX il XXX residente a XXX (XXX) via XXX n. XXXX CAP XXX codice fiscale XXX nel seguito denominato/a "DOCENTE",

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 23;
- le norme del Codice Civile applicabili e, in particolare, le disposizioni di cui al Libro IV, Titoli I e II, ed al Libro V, Titolo III;
- il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa emanato ai sensi dell'art. 23, della Legge n. 240/2010 con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Regolamento");
- il Regolamento didattico di Ateneo;
- il Codice Etico e di Comportamento dell'UNIVERSITÀ emanato con D.R. 1116 del 5/11/2019;
- il Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto emanato con D.R. n. 1345 del 18/12/2024;
- Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
- il bando di selezione prot. n. XXX del XXX per lo svolgimento di incarichi di insegnamento a titolo retribuito per l'anno accademico 2025/2026 emanato dal Dipartimento di XXXXXXXX**[o altra struttura]** che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegato;
- l'esito del bando di cui alla premessa che precede, pubblicato all'albo del Dipartimento **[o altra struttura]** medesimo e sul sito web dell'Università, in virtù del quale il Dipartimento **[o altra struttura]** ha comunicato l'assegnazione al Docente dell'insegnamento sotto specificato (approvazione della graduatoria ed affidamento dell'incarico da parte del Consiglio di Dipartimento/[o altra struttura] nella seduta del XXXX);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Individuazione delle parti e valore delle premesse

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

1. Tra l'UNIVERSITÀ e il DOCENTE viene stipulato il presente contratto per lo svolgimento di un incarico di insegnamento a titolo retribuito per l'anno accademico 2025/2026.
2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 2, comma 26, della legge 335/1995, e dall'art. 34 della legge 342/2000, la suddetta prestazione si configura come collaborazione coordinata e continuativa, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, se non per gli effetti previsti dal citato art. 2 della Legge 335/1995 e successive modifiche e integrazioni, e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.
3. È in ogni caso condizione sospensiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, la sospensione cautelare - ad opera dell'Autorità Giudiziaria - della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.
4. È in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

Art. 3 – Dichiarazioni e obblighi del Docente

1. Il DOCENTE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 c. 1 lett c) della legge 240/2010, dichiara di non avere un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il presente contratto.
2. Il DOCENTE è a conoscenza che sul sito internet di Ateneo vengono pubblicati, senza l'indicazione dei nominativi dei Docenti, i risultati dei questionari di valutazione della didattica (insegnamenti e Corsi di Studio) da parte degli studenti. Il DOCENTE autorizza l'eventuale videoregistrazione e messa a disposizione on-line delle lezioni nei termini stabiliti dall'Ateneo.
3. Il DOCENTE si impegna a prestare in favore dell'UNIVERSITÀ la propria opera intellettuale quale professore a contratto per l'attivazione dell'insegnamento di "XXXXX" del Dipartimento di XXXX [o altra struttura] secondo quanto indicato nel bando emanato, per l'anno accademico 2025/2025, dal Dipartimento [o altra struttura] medesimo e citato nelle premesse.
4. Il DOCENTE, nello svolgimento del presente incarico, dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione e dall'interesse dell'Università.
5. Il DOCENTE, secondo quanto stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] è tenuto a svolgere XXX ore di lezione e le altre attività didattiche e di servizio agli studenti connesse all'insegnamento stesso, incluse le ore dedicate al ricevimento degli studenti, come deliberate dal Dipartimento[o altra struttura].
6. Il DOCENTE si impegna ad osservare l'orario delle lezioni definito dalla struttura didattica competente e si impegna, inoltre, a tenere un registro aggiornato delle lezioni, che ha valore di autocertificazione, che andrà compilato e consegnato per la validazione secondo le modalità previste dall'UNIVERSITÀ.
7. Il DOCENTE è tenuto a svolgere le attività indicate all'art. 8 del Regolamento, in particolare a presiedere la commissione di tutti gli appelli previsti per l'anno accademico 2025/2026 secondo il calendario che sarà elaborato dalla struttura didattica competente e a curare la verbalizzazione degli esiti delle prove nei tempi e con le procedure stabilite dall'UNIVERSITÀ.
8. Il DOCENTE è tenuto a inserire, entro 15 giorni dalla stipula del presente contratto, il programma dell'insegnamento (concordato con il Collegio didattico del Corso di Studio), la bibliografia e le altre informazioni richieste (Syllabus) nell'area web dedicata del sito dell'UNIVERSITÀ, secondo le modalità da essa previste.

9. Il DOCENTE si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio curriculum vitae in formato europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento[o altra struttura].
10. Il DOCENTE si impegna a pubblicare i materiali didattici relativi all'insegnamento – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione ecc. – sulla piattaforma e-learning di Ateneo https://moodle.unive.it/ concordandone le modalità con la Segreteria didattica di Dipartimento/Struttura ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.
11. Il DOCENTE garantisce il proprio tutorato e supporto agli studenti nei confronti dei quali abbia assunto l'incarico di Relatore, nonché la presenza alla discussione della tesi, almeno per i 12 mesi successivi alla conclusione del contratto.
12. Il DOCENTE è tenuto a fissare un orario di ricevimento che potrà essere svolto in presenza o tramite modalità on line d'intesa con il Dipartimento[o altra struttura], almeno XXXXXX durante lo svolgimento dell'attività didattica, e ad utilizzare la casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo per lo scambio di informazioni e il supporto nei confronti degli studenti e dell'Amministrazione.
13. Le attività devono essere svolte personalmente dal DOCENTE, il quale non potrà avvalersi di sostituti; fermo restando quanto previsto al successivo articolo 4, è facoltà dello stesso, in caso di impossibilità temporanea, eseguire la prestazione dovuta in tempi diversi, fatto salvo quanto stabilito nel precedente comma 5, e purché tali tempi siano preventivamente concordati con le competenti autorità accademiche; diversamente, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.
14. Il DOCENTE si impegna a mantenere la segretezza e la confidenzialità su dati e informazioni di cui entrerà in possesso per lo svolgimento del presente incarico.
15. Il DOCENTE è responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati dall'UNIVERSITA' per permettere l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, con obbligo di risarcimento per eventuali danni agli stessi a lui imputabili.
16. Il DOCENTE, ai sensi dell'art. 53 c. 14 del Decreto Legislativo 165/2001, dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente atto e con l'Ateneo. Come disposto dall'art. 7 del Regolamento, il DOCENTE si impegna, inoltre, a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che comunque possano arrecare pregiudizio all'UNIVERSITA'.
17. Il DOCENTE può fare uso della qualifica di "professore a contratto dell'Università Ca' Foscari Venezia", con la specifica della denominazione del corso d'insegnamento, soltanto nel periodo di vigenza del presente contratto. Ogni abuso sarà perseguito dall'UNIVERSITÀ a norma di legge.

Art. 4 – Durata

1. La durata del presente contratto decorre dal XX/XX/XXXX e termina il XX/XX/XXXX.
2. Il DOCENTE si impegna a far pervenire all'UNIVERSITÀ il presente contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, XXXX giorni prima della data di decorrenza indicata.
3. Il rapporto potrà essere sospeso per maternità, paternità, adozione o affidamento ai sensi delle norme vigenti.
4. In ogni caso il rapporto resta sospeso qualora lo impongano le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla valutazione dei rischi relativi alla sede di svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto.
5. Nei casi previsti dai commi che precedono la sospensione del rapporto non produce effetti sulla naturale scadenza del contratto che non è prorogabile salva diversa decisione della struttura didattica competente.
6. La malattia o l'infortunio del DOCENTE comportano la sospensione del rapporto per il periodo in cui la prestazione diventa inesigibile senza che il contratto possa essere prorogato alla scadenza né possa essere posticipato il periodo sopraindicato per lo svolgimento delle lezioni, salva diversa decisione della struttura didattica competente.
7. Qualora la sospensione per malattia o infortunio si protragga per un periodo complessivamente superiore ad un sesto della durata prevista per il presente contratto, l'UNIVERSITÀ potrà recedere senza preavviso alcuno.
8. In ogni caso tutte le ipotesi di sospensione della prestazione da parte del DOCENTE previste nel presente articolo comportano la sospensione del pagamento del compenso da parte dell'UNIVERSITÀ e la conseguente rideterminazione dell'importo da corrispondere in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione che risulti dal rapporto della struttura didattica competente.

Art. 5– Copertura assicurativa e Compenso

1. Il DOCENTE è coperto da assicurazione INAIL contro gli infortuni con costo ripartito tra le parti a norma di legge. Il compenso lordo percipiente sotto indicato è comprensivo del premio assicurativo INAIL a carico del DOCENTE.
2. Il compenso lordo percipiente che verrà corrisposto per la prestazione oggetto del presente contratto ammonta a €.XXXX,00= (…….00 euro) come stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] e sarà corrisposto in un'unica soluzione dopo la scadenza del contratto e previa verifica, da parte del Dipartimento[o altra struttura], del regolare svolgimento delle attività previste e dell'adempimento degli obblighi contrattuali del DOCENTE.

Il compenso sopra specificato è da intendersi forfettario. Pertanto eventuali variazioni in aumento o in diminuzione nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.

3. Nel caso in cui l'insegnamento non sia attivato per mancanza del numero minimo di studenti o per mutate esigenze didattiche, l'attività eventualmente svolta dal docente sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal comma precedente.
4. Sul compenso lordo percipiente verrà applicato il regime fiscale e previdenziale a norma di legge.
5. L'UNIVERSITÀ provvede, limitatamente alla durata dell'incarico specificata all'art. 4, a garantire, nei limiti contrattuali di polizza, la copertura assicurativa di RCT con spesa a carico del proprio bilancio.

Art. 6 - Risoluzione del contratto

1. È prevista la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nei seguenti casi:
   a) ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività;

b) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati e tempestivamente comunicati al Dipartimento[o altra struttura];
c) violazione del regime delle incompatibilità stabilite dalla normativa generale e d'Ateneo vigente e, in particolare, dal Regolamento;
d) violazione dei principi e delle norme di comportamento previsti nei Codici dell'UNIVERSITÀ

2. È inoltre prevista la risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'articolo 1353 del codice civile, nel caso non venga raggiunto il numero minimo di studenti previsto per l'insegnamento, verificato secondo le modalità indicate all'art. 1 del Bando citato in premessa; in tal caso l'attività svolta dal Docente sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso come indicato al precedente art 5 – "Copertura Assicurativa e compenso".
3. Nei casi di gravi inadempienze o di violazione degli obblighi previsti dal presente contratto all'art. 3, da parte del DOCENTE il presente contratto può essere risolto dall'UNIVERSITÀ, su richiesta circostanziata della struttura didattica competente, previa diffida ad adempiere entro il termine di XXXX giorni, da comunicare per iscritto al DOCENTE.
4. L'Università - su richiesta circostanziata della struttura didattica competente - può recedere dal presente contratto previa comunicazione scritta da inviare al DOCENTE con un preavviso di almeno XX giorni corrispondendo solo la parte di compenso, calcolata in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione, che risulti dalla relazione della struttura didattica competente, senza che ciò produca a favore del DOCENTE alcun diritto di risarcimento di danni.
5. Il DOCENTE può recedere dal presente contratto per giusta causa, dandone comunicazione scritta all'Università con un preavviso di almeno 30 giorni.
6. In caso di inadempimento anche se determinato da motivi di forza maggiore si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

Art. 7 - Proprietà intellettuale
In materia di proprietà intellettuale e di brevetti si applica la normativa vigente.

Art. 8 - Codice Etico e di Comportamento e Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto
1. Il DOCENTE, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di prendere visione e acquisire copia del Codice Etico e di Comportamento e Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto resi disponibili in formato elettronico sul sito web www.unive.it dell'UNIVERSITÀ.
2. Il DOCENTE si impegna inoltre a conformare la propria condotta, nell'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, ai principi generali contenuti nei Codici sopra citati.

Art. 9 - Comunicazioni tra le parti e tutela dei dati personali
1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per PEC ovvero lettera raccomandata A.R., purché indirizzata come segue:

a) se all'Università: Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di ..... [o altra struttura], sede di XXXXXX(indirizzo) o PEC XXXXX in persona del Direttore del Dipartimento[o altra struttura] medesimo
b) se AL DOCENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e/o via PEC all'indirizzo:xxxxxxxx

ovvero presso il diverso indirizzo che ciascuna parte contraente potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni, restando inteso che presso gli indirizzi sopra indicati le parti contraenti eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente contratto.

2. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'ulteriore normativa vigente, l'UNIVERSITÀ informa il DOCENTE che il conferimento dei dati personali richiesti dal presente contratto è necessario per consentire l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il DOCENTE, in qualità di interessato, può, nei casi previsti dal GDPR, esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i propri dati personali, diritto alla cancellazione dei propri dati, diritto alla portabilità, nonché il diritto alla limitazione e opposizione al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta di esercizio dei diritti può essere presentata all'UNIVERSITÀ, in qualità di titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. Per ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'UNIVERSITÀ si rimanda all'informativa completa disponibile alla pagina: https://www.unive.it/pag/40200/.

Art. 10 – Nomina ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e a Referente Interno- Responsabile Scientifico
1. Il DOCENTE si impegna a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia e relativi Allegati nonché dal D. R. n. 1596 del 14/12/2021 di designazione ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e si impegna altresì a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.
2. Laddove il DOCENTE prenda parte o collabori ad attività di ricerca si impegna, inoltre, al rispetto delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018 del Garante per la protezione dei dati personali".
3. Qualora il DOCENTE rivesta la qualifica di Responsabile Scientifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assuma il ruolo di coordinatore di attività di ricerca, referente scientifico di un progetto di ricerca finanziato, tutor di assegnisti

di ricerca, relatore di tesi di laurea o di dottorato, ecc.) accetta altresì la designazione a Referente Interno-Responsabile Scientifico ai sensi del D. R. n. 1595 del 14/12/2021 e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.

4. Il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia, il D. R. n. 1596 del 14/12/2021 e il D. R. n. 1595 del 14/12/2021 sono consultabili alla pagina: https://www.unive.it/pag/44354/.

Art. 11 - Oneri fiscali

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'Allegato B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
2. Il presente contratto viene redatto in carta semplice/[oppure: viene redatto e firmato digitalmente] ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, parte seconda del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

Art. 12 – Risoluzione delle controversie

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente contratto.
2. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà, in via esclusiva, quello di Venezia.

Art. 13 - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente disposto il presente contratto viene regolato dall'art. 2230 e seguenti del Codice Civile e dal Regolamento di cui il DOCENTE dichiara di aver preso visione.
2. Le comunicazioni di legge relative al presente contratto sono effettuate dall'UNIVERSITÀ.
3. L'UNIVERSITA' garantisce parità di trattamento tra uomini e donne. L'uso del genere maschile nel presente atto è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Università Ca' Foscari Venezia — Il Docente
Dipartimento di XXXXXXX [o altra struttura] — Dott. XXXXXX
Il Direttore
Prof. XXXX XXXXXXXX

Luogo e data _____ — Luogo e data _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare specificamente gli articoli 1 (Individuazione delle parti e valore delle premesse), 2 (Oggetto del contratto), Art. 3 (Dichiarazioni e obblighi del Docente), Art. 5 (Copertura assicurativa e Compenso), Art. 6 (Risoluzione del contratto), Art. 8 (Codice Etico e di Comportamento e Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto), Art. 9 (Comunicazioni tra le parti e tutela dei dati personali), Art.10 (nomina ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e a Referente Interno-Responsabile Scientifico) Art. 12 (Risoluzione delle controversie) e Art. 13 (Norme finali e di rinvio) del presente contratto.

Università Ca' Foscari Venezia — Il Docente
Dipartimento di XXXXXXX [o altra struttura] — dott. XXXXXX
Il Direttore
Prof. XXXX XXXXXXXX
Luogo e data _____ — Luogo e data _____

Responsabile del procedimento:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxx
Tel 041XXXXXXX

COMMI DA SOSTITUIRE IN CASO DI CONTRATTO CON POSSESSORE DI PARTITA IVA

[**Art. 2 - Oggetto del contratto – comma 2**]

2. Il rapporto di lavoro che si instaura con il presente contratto è di lavoro autonomo e non dà luogo a trattamento previdenziale e a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

[Art. 5– Copertura assicurativa e Compenso - commi 1 - 3]

1. Il titolare del contratto dichiara di essere titolare di partita I.V.A. Al momento della liquidazione del corrispettivo dovrà emettere regolare fattura.
2. Il compenso lordo percipiente che verrà corrisposto per la prestazione oggetto del presente contratto ammonta a €.XXXX,00= (…….00 euro) più I.V.A come stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] e sarà corrisposto in un'unica soluzione dopo la scadenza del contratto e previa verifica, da parte del Dipartimento [o altra struttura], del regolare svolgimento delle attività previste e dell'adempimento degli obblighi contrattuali del DOCENTE.
3. Il compenso sopra specificato è da intendersi forfettario. Pertanto eventuali variazioni in aumento diminuzione nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.

Venice School of Management
Ca' Foscari University of Venice
Economic Campus – Cannaregio 873, 30121 Venice - Italy
www.veniceschoolofmanagement.it

DISCLAIMER: The English version is a translation of the original in Italian for information purposes only. In case of a discrepancy, the Italian original will prevail.

PUBLIC CALL
FOR THE ALLOCATION OF TEACHING ASSIGNMENTS IN STUDY COURSES

THE HEAD
of the Venice School of Management
Ca' Foscari University of Venice

WHEREAS the Statute of Ca' Foscari University of Venice;
WHEREAS Presidential Decree No 382 of 11.7.1980;
WHEREAS Decree Law No 165 of 30.03.2001, and specifically Article 7, para. 6;
WHEREAS Pursuant Decree Law of 25 June 2008, no 112, and specifically Art. 46; converted into Law No 133 of 06.08.2008;
WHEREAS Law No 240 of 30.12.2010, and specifically Article 23;
WHEREAS the University Teaching Regulations issued with Rector's Decree No 726 of 27.11.2012;
WHEREAS the Code of Ethics and Conduct of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 1116 of 5.11.2019;
WHEREAS Ca' Foscari's Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment issued with Rector's Decree no 1345 of 18.12.2024;
WHEREAS the Personal Data Protection Regulations of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 190 of 22.02.2021;
WHEREAS the Academic programmes Regulations;
WHEREAS the Regulations for the allocation of teaching assignments and integrated teachings in the courses of study issued by Rector's Decree No 337 of 4.05.2011 and subsequent amendments and integrations (hereinafter referred to as "Regulations");
WHEREAS Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of faculty and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26.06.2012 and subsequent amendments and integrations;
WHEREAS the Regulations for non-institutional assignments of the management, administrative staff, and Expert Language Collaborators (CEL) issued by Rector's Decree N. 965 of 22.12.2017;
WHEREAS the Inter-ministerial Decree No 313 of 21 July 2011;
WHEREAS the Resolution of the Board of Directors No 112 of 7.10.2011;
WHEREAS the teaching programme for the academic year 2025/2026 as approved by the Venice School of Management Board of 18/12/2025;
WHEREAS Resolution of the Academic Senate of 25/02/2025 concerning the University Educational Offer for the academic year 2025/2026;
WHEREAS Resolution of the Board of Directors of 07/03/2025 concerning the approval of the University Educational Programme for the academic year 2025/2026;
WHEREAS the need to hire professionals with specific skills for the performance of teaching assignments:
HAVING ASSESSED the financial backing for the academic year 2025/2026 for the positions connected to this call

INFORMS

Article 1
Subject of the Call

This public call is made to allocate teaching assignments for the academic year 2025/2026 as specified

in the following table.

Deadline for application: 12:00 (CET) of (day) 10/06/2025

Degree Programme	Code	Teaching subject	ECTS	Teaching field	Students' subdivision	Language	Year	Term	Period	Location	Teaching Hours	Gross salary*
Management e Sostenibilità	EM6000	MARKETING E SOSTENIBILITÀ	6	SECS-P/08	/	Italiano	1	I	1° Periodo	Venezia	30	1800

(*) The remuneration indicated in the table above is set by the Venice School of Management in accordance with the provisions of the Regulations and is to be understood as a lump sum. Therefore, any change (increase or decrease), in the number of examinations carried out by the course provider will not affect the above mentioned remuneration.

Courses are activated subject to a sufficient number of attending students, which will be verified after the third class. The verification of student attendance is carried out by the assigned teacher and the results of this verification must be promptly communicated by the teacher to the relevant Venice School of Management.
The minimum number of students required for the course to be officially activated is set at 16 students for Bachelor's Degree courses and 8 students for Master's Degree courses.
If the course is not activated due to an insufficient number of students, the contract will be automatically terminated in accordance with Article 1353 of the Italian Civil Code, following formal notification from the Venice School of Management to the teacher. In such cases, the work carried out by the teacher will be remunerated with an amount proportionate to the activity performed. In any case, this payment will not exceed 20% of the salary stated in this call.

The teaching courses of this call are to be performed during the I and/or II term (or in the I, II – III – IV period) of the academic year 2025/2026
The calendar of classes is below *(please note, that this program might be subject to slight changes, specifically for the II term)*:

I term; 22/09/2025 – 20/12/2025
1st Period: 22/09/2025 – 01/11/2025
2nd Period: 10/11/2025 – 20/12/2025
II term: 16/02/2026 – 16/05/2026
3rd Period: 16/02/2026 – 28/03/2026
4th Period: 06/04/2026 – 16/05/2026

Article 2
Recipients and Incompatibility

The recipients of this call are:

a) Faculty and Researchers (full and associate Professors, University Researchers, old-system "assistenti", fixed-term full Professors, and fixed-term Researchers) employed by Ca' Foscari University of Venice (subject to the authorisation of their original office if they belong to a different Department) or, by other Italian Universities (subject to a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments (**nulla osta**) as provided by the administration they belong to, under Article. 53 of Decree Law No 165/2001.
If such statement of compliance (**nulla osta**) is not required by the regulations of the candidate's home institution, the candidate must provide a **declaration to that effect issued by the relevant authorised officer**). Conferring teaching assignments to University professors and researchers outside their regular teaching duties requires an authorisation from the structure to which they belong and a statement on their teaching load with that structure.

b) other Italian and foreign subjects meeting the scientific and professional requirements, including also:
   - persons appointed within university structures who have carried out adequate duly documented research activities, including research fellows and doctoral students who make an exception to the incompatibility clause (see below, section "INCOMPATIBILITY");
   - foreign language assistants pursuant to Law 236/1995 in service at this or other universities, subject to authorisation by the structures;
   - graduate technicians who meet the requirements under Article 50 of Presidential Decree No 382/80, with at least 3 years of teaching experience, subject to authorisation by the competent structures.

INCOMPATIBILITY
According to the Regulations on teaching assignments relevant to this call, without prejudice to other incompatibilities laid down by law, the assignments cannot be allocated to:
- subjects which are family members or relatives - up to the fourth degree - of the Rector, the General Director, a member of the Board of Directors, or a Professor of the contracting structure;
- full Professors currently employed for a mandate, an office, or a task among those defined under Article 13 of Presidential Decree No 382 of 11.07.1980, and subsequent amendments and integrations;
- grant-holders of the reference University or other Italian Universities as specified under Article 1 of Law 398 of 30.11.1989;
- those enrolled in doctoral courses at the University or at other universities, except those who have completed their training and research activities and no longer receive a doctoral grant because they have only the discussion of their doctoral thesis to finish their PhD.
  N.B. Completing the training and research activities must be certified by the relevant PhD faculty committee. This certification must be attached to the application form;
- students actively enrolled in the courses offered by the structure issuing this call, except for the provisions listed for doctoral students in the previous point.

The eligibility requirements must be in order by the call's deadline.

Please note that, in accordance with the Regulations, if the appointed person receives two consecutive negative evaluations - either during the application process or regarding the work they have carried out - they will not be eligible to participate in the selection procedures for the subsequent academic year in the same academic discipline.

Article 3
Application procedure

Applicants must submit their application by the deadline defined under Article 1 above, and ONLY through the online procedure at the following link:

https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-vsm-bac-02-25-145

Please note: Applicants must complete all mandatory fields and attach the necessary documents when applying. Only by doing so will they receive a personal alpha-numeric code at the e-mail address provided in the application. Until the deadline, applicants can use this alpha-numeric code to access the application and modify any uploaded information or files.
After the deadline, the link to the application page will no longer be active, and changes will not be accepted.
Applications submitted in a manner other than through the online application form and online attachments **are not eligible** for the selection process.

Further information about the application procedure can be requested from the Venice School of Management – Educational Programmes Unit at 04 234 9216; opening hours: from Mon to Fri /from 8.30 a.m. to 2.00 p.m.

Attachments that must be included in the application are:

11. A copy of a valid identity document
12. A blind *Curriculum Vitae* in European format (PDF/A) (**unsigned copy**), **file size: less than 1 MB** (form available for download at www.unive.it/bandidocenzamanagement containing no personal data such as personal contacts, tax code, cell phone number, or a photograph. The CV must list academic background and scientific publications (the Panel may request the submission of the original publications) and any other information relevant for comparison among applicants.
13. **A signed copy (with your handwritten signature)** of the same *Curriculum Vitae.*

as for those applying for a contract:

14. **Unsigned** *Statement for the assignment of offices at Ca' Foscari University of Venice (*PDF/A format) - file size less than 1 MB (form available for download at www.unive.it/bandidocenzamanagement
15. **A signed copy (with your handwritten signature)** of the same *Statement.*

PLEASE NOTE: Submitting 2 copies of the *Curriculum Vitae* and the *Statement* as requested above under 2, 3, 4 and 5, complies with the Privacy Regulations. In case you win the position, the unsigned copy of your uploaded documents will be published online at https://consulentipubblici.dfp.gov.it/ and on the University website, under the "Transparency" section [https://www.unive.it/titolari-incarichi/] pursuant to Article 53 of Decree Law No 165/2001;

in the case of staff members (faculty and researchers) already employed within Ca' Foscari University:

16. A copy of the authorisation by the Department they are currently working in or a copy of the authorisation request. **(Please note: the authorisation must be submitted before the teaching is assigned.)**
    A statement containing information on the workload for the academic year 2025/2026 must also be submitted.

in case of staff members (General Director, managers, technical-administrative staff, Foreign Language Assistant-CEL) already employed within Ca' Foscari University

17. Copy of the authorisation as required by articles 8, 10 and 11 of the University Regulation "Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL" or copy of the submitted request (**please note: the authorisation must be submitted before the teaching is assigned**).

Applicants who are employed in other Public Administrations

18. Copy of a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments (**nulla osta**) as provided by the administration they belong to, under Article. 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments. Please note that pursuant to Article 7, para. 2 of the Regulations, the University is entitled to ratify a contract and award the assignment to employees of Public Administrations, subject to the issue of an authorisation by that Administration, pursuant to the applicable law.

If such authorisation is not required by the regulations of the candidate's home institution, the candidate must provide a **declaration to that effect issued by the relevant authorised officer**.

Non-EU citizens applicants

19. Copy of the residence permit

For Doctoral candidates who make an exception to the incompatibility regime (see Article 2 "Recipients and incompatibility"

20. A certificate issued by the PhD Faculty Board stating that the candidate has completed training and research activities required by the PhD programme.

The candidate must also indicate in the application their contact details, valid for all legal purposes in relation to this call for applications: residential or correspondence address, email address, and telephone and/or mobile number.

The University Administration cannot be considered liable for any loss or dissemination of information caused by the incorrect communication of the applicants' address or by the late communication of changes in the address specified in the form, or for any inconvenience related to mail delivery issues, third parties, unforeseeable cases, or force majeure. The University Administration accepts no responsibility for the candidate's failure or delay in checking their email.

The information provided in the form will be used to formalise the job assignment for short-listed candidates. For this reason, any changes must be notified via mail to the Venice School of Management - Educational Programmes Unit (didattica.management@unive.it).

Article 4
Evaluation and conferment

A specific Panel appointed under Article 3, para. 7 of the Regulations will carry out the assessment procedure. The Panel aims to verify the applicants' scientific and professional competencies. The Panel will shortlist the applicants according to their scientific and professional competencies, providing adequate reasons for this decision in the assessment document.

The assessment will cover the scientific-disciplinary sector related to the educational activity in question, and to the specific type of educational assignment; following the definition of the assessment criteria, the Panel will evaluate:

- previous research activities;
- previous teaching experiences, especially if performed at the University;
- publications and other academic and scientific titles;
- the overall cv.

The Panel is in charge of

- defining the evaluation criteria and parameters;
- verifying the applicants' eligibility
- evaluating the short-listed applicants comparatively;
- identifying eligible candidates, assessing the best candidate among the applicants, and rank top-down the final outcome;
- Draft the assignment proposal. This proposal will be submitted for approval at the first meeting

of the Board of the Venice School of Management

In the case of certified equal professional and scientific competencies, precedence is given to University Professors and Researchers of the reference disciplinary and scientific sector.

For the teachings assignement activities provided in English, a good knowledge of the English language will be required, which the selection committee will evaluate based on the curriculum vitae, considering the educational, professional, or research experiences that can be inferred from the curriculum vitae and the statements made during the application procedure. Those who have applied for the assignment of teachings provided in English may be admitted to an interview to assess their skills in presenting in English regarding the topics of the teaching.In case of similar qualifications, preference will be given to the applicants in possession of Ph.D., medical specialisation, or equivalent certifications obtained abroad, as well as the scientific qualification defined under Article 16 of Law 240/2010, without prejudice to those employed by the University as full Professors.

In the case of equal qualifications and competencies, preference will be given to the younger applicant.

After the assessment procedure, the Panel will expressly state the name of the successful candidate and draft a ranking to be approved, together with the minutes describing the selection procedure, by the Venice School of Management Board which will resolve the allocation of the assignments; said list will be valid up to the end of the academic year specified in this call; the Venice School of Management may use it in case of future needs.

After the draft of the first ranking and short-listing, the list may be used again within the academic year of reference specified in this call. If the candidate turns down the job, the next candidate in the ranking will take their position. In this case, the candidate who has refused will remain on the list for future short-listing of the same call.

Following the resolution of the Venice School of Management Board, which approves the merit ranking and confers the position, the winners will be notified by email of the assignment. Winning candidates must notify their acceptance or waiver by the indicated deadline.

The ranking and the assignments will be published online on the University website www.unive.it/bandidocenzamanagement 30 days max from the approval of the ranking by the Board of the Venice School of Management. The publication serves as formal notification.

In pursuit of the public interest, the University reserves the right not to assign the teaching positions object of this call should it identify the availability of internal faculty or researchers to deliver the courses as part of their institutional teaching duties. The awarding of assignments is also subject to the actual activation of the courses listed in the call for applications, also taking into consideration any subsequent decisions regarding the rationalisation and optimisation of the academic offering, which may, if necessary, lead to the deactivation of certain courses.

For staff not employed by Ca' Foscari University, the University also reserves the right not to confer the assignment specified under this call if the candidate fails to comply with the maximum working hours *per capita* as provided by Article 7 para. 4[2] of the Regulation.

Further information on the evaluation procedure, on the ratification of contracts and on the formalisation of teaching assignments allocated to university employees are available at the Educational Programmes Unit (phone 041 234 9216 e-mail: didattica.management@unive.it).

Article 5
Contract Ratification

[2] "*In any case, the same candidate not employed by the University cannot be awarded teaching assignments for Bachelor, Master, and Ph.D. courses for a total amount of hours exceeding 120 per University academic year, without prejudice to motivated and extraordinary teaching/University needs, and, in any case, not exceeding the maximum threshold of 180 hours.*"

Based on Article 4 of the Regulations, employees of Italian universities will receive a teaching assignment contract conferred by the Board of the Venice School of Management; non-University subjects will receive a private-law contract of self-employment (Annex 1).
Teaching and research staff of Ca' Foscari University may only receive paid assignments if they have previously fulfilled their teaching duties in accordance with the Regulations on self-certification and verification of teaching and student service duties, as set out in Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 and Rectoral Decree no. 346 of 26/06/2012 and amendments thereto. Consequently, the payment of fees is subject to these verifications.
In any event, the University's Researchers on permanent contracts shall be paid for the hours worked in excess of the 350, if they are full-time, or 200, if they are on fixed-term contracts, in accordance with the criteria set out in Article 4 of the Regulations. This applies in accordance with the provisions of the Regulation on self-certification and verification of the teaching and student service duties of faculty and researchers, as governed by Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 and Rectoral Decree no. 346 of 26/06/2012.

Given the type of assignment and the related commitment requested from the candidate, the private-law contracts ratified to allocate the teaching assignment will be collaboration contracts, excluding the subjects having a VAT No.

The contracts can be ratified with employees from other Public Administrations, provided that they have submitted to the Department or relevant structure either the authorisation (**nulla osta**) to undertake the assignment as required by this call for applications, **or** a **declaration from the competent official confirming that such authorisation is not required** by the candidate's home institution (see previous Article 3.8).

The foregoing shall be without prejudice to the laws governing the allocation of remunerated posts to public employees with full-time contracts.
Based on Article 9 of the Regulations, the maximum duration of the awarded contract is one academic year. If necessary, it can be renewed annually for a total of five years, provided that financial coverage is ensured and a positive assessment of the job performance is submitted.

Upon the contract's ratification, the candidate might be required to sign the original paper document or the electronic document using a digital signature.

Successful candidates must verify that they possess an adequate device to create a digital signature in line with the standards set out by *AGID-Agenzia per l'Italia Digitale* (Agency for Digital Italy) (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia). If not, they are required to obtain such a device and the signature in time.

Over the whole duration of their contract, the Contract Holders undertake not to carry out activities that may result in a conflict of interests with their teaching assignment or may be harmful to the University.
The assignment holders (contract or collaboration) other than employees of Ca' Foscari University of Venice, undertake not to exceed the maximum total teaching hours for official courses in the different structures of the University, for the academic year 2025/2026, as provided under Article 7 para.4 of the Regulations.
As for the termination of the contract, the provisions stated under Article 10 of the Regulations, this call, the applicable law, and the contractual terms apply.

Non-EU citizens applicants:

Non-EU applicants residing in Italy:
the ratification of teaching contracts is subject to the possession of a residence card/residence permit for long-term EC residents or a residence permit enabling to work in Italy for the whole duration of the teaching contract. A copy of the said document shall be attached when applying for the call to perform all legal verifications and obligations.

Non-EU applicants not residing in Italy:
After signing the contract and before the beginning of the lessons, the contract holder must produce documents certifying the obtaining of the residence permit for foreign citizens according to the procedure for a regular entry into Italy for job reasons. Otherwise the contract will be automatically dissolved by the University which will be able to proceed with the designation of another eligible candidate according with the ranking drawn up by the Panel and approved by the Venice School of Management.

Article 6
Obligations of Contract Holders

Contract Holders shall guarantee the performance of all activities connected to the assigned teaching task and other activities related to the educational planning of the Venice School of Management according to the programme to be defined by the University.

More specifically, Contract Holders shall guarantee:

- the envisaged teaching hours according to the specifications reported in the educational planning for the academic year 2025/2026 (please refer to the list of teaching assignments under Article 1 of this call);
- Meetings with the students: at least 2 hours per week during the teaching hours and the additional week (if present), in addition to a minimum of 2 hours to be distributed before each exam session;
- the performance of progress examinations at the end of the teaching course during the exam sessions, arranged over the academic year according to the schedule available on the University website at https://www.unive.it/calendario

Successful applicants are, henceforth, required to consent to the planning and organisation of their teachings in terms of location, timetable, teaching hours, and management of the lesson register, as defined by the University.
The teaching hours are distributed across 3 weekdays unless otherwise specified due to the teaching needs of the Study courses. The Contract Holder shall define the syllabus, in agreement with the Board of the specific Study course and published by the Contract Holder in the relevant web section (Syllabus teachings - https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXXX=), by 15 days from the ratification of the contract.
The Contract Holder shall also publish the learning resources – video-lessons, handouts, and links for further study, self-assessment tests, if any, etc....– on the University e-learning platform https://moodle.unive.it/ and use the technological resources to carry out the lessons if required by the University.

The Contract Holder may, with prior authorization, assist students in their graduation theses and act as a member of the graduation committee for at least 12 months after the expiration of the contract, according to the guidelines provided by the Venice School of Management.

The remuneration will be paid after the expiration of the contract and following the verification of the regular performance of all contractual obligations of the Contract Holder.
According to any indications and requests on behalf of the competent teaching structure, Contract Holders are required to modify the organisational aspects of the assignment contracted to them (see Article 1).
The Contract Holder shall comply with the contractual obligations for full Professor as defined under the University Regulations, where applicable, and the Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment of Ca' Foscari University of Venice, and shall notify the University, at least 30 days in advance, in case of early termination of the contract for just cause.

The Contract Holder undertakes to post their *curriculum vitae* in European format and any information related to their teaching assignment (e.g., teaching schedule) on the University website according to the indications and procedures provided by the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management.

The Contract Holder also undertakes to submit the contract, duly signed, to the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management at least 7 days before the starting date of the term and in any case before the date envisaged in the contract. Any changes to this term shall be expressly agreed upon with the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management.

The gross remuneration for the appointments, with the specifications set out in the list of advertised courses in Article 1, is established by the Venice School of Management based on the Regulations.

Article 7
Processing of personal information

Ca' Foscari University of Venice (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice, PEC/certified mail protocollo@pec.unive.it), Data controller, will process the personal information provided by the candidates, or otherwise acquired by the University, only for the selection procedure, in compliance with applicable EU and national regulations (EU Regulation 2016/679/EC and 196/2003). The provision of such data is required to assess the applicants' requirements and certifications. For further information, please read the privacy policy available for download at https://www.unive.it/informativacandidatiselezione. For any doubts, advice or requests, please contact the Data Protection Officer at the following email address: dpo@unive.it.

Classes taught by the Contract Holders may be video recorded and subsequently made available online for students, in accordance with the University's instructions.

Article 8
Reference

For matters not addressed in this call, please refer to the provisions of the University Regulations and the general provisions set out by law, as applicable.

Annex 1: Contract template

THE HEAD OF THE VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT
Prof.ssa Anna Comacchio

Endorsed by THE HEAD OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE
Dott.ssa Sonia Pastrello

Venice,

Annex 1: Contract template

DISCLAIMER: The English version is a translation of the original in Italian for information purposes only. In case of a discrepancy, the Italian original will prevail.

BETWEEN

Ca' Foscari University of Venice - Department of ..... **[o altra struttura]**, hereinafter referred to as "University", located in Venice, Dorsoduro 3246, tax code 80007720271, represented under the Rectoral Decree n. XXXXXX, by Professor ..... in his or her capacity as Director of the Department of ..... **[o altra struttura],** domiciled for this purpose at the seat of the Department**/[o altra struttura]** in ……

AND

Mr. / Mrs. XXX born in XXXX on XXX, with permanent residency in XXX (XXX) street XXX n. XXXX postcode XXX tax code XXX hereinafter referred to as "PROFESSOR",

- WHEREAS Law No 240 of 30.12.2010, and specifically Article 23;
- WHEREAS the applicable provisions of the Civil Code and, in particular, the provisions of Book IV, Titles I and II, and Book V, Title III;
- WHEREAS the Regulations for the allocation of teaching assignments and integrated teachings in the courses of study issued by Law No 240 of 2010, Article 23, Rectoral Decree No 337 of 4 May 2011 and subsequent amendments and integrations (hereinafter referred to as "Regulations");
- WHEREAS the University Teaching Regulations;
- WHEREAS the Ethical and Conduct Code of this University issued by Rectoral Decree No. 1116 of 5/11/2019;
- WHEREAS the UNIVERSITY Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment;
- WHEREAS the Personal Data Protection Regulations of Ca' Foscari University issued by Rectoral Decree No 190 of 22/02/2021;
- WHEREAS the call of selection, protocol no. XXX of XXX, for carrying out paid teaching assignments for the academic year 2025/2026 issued by the Department of [o altra struttura] which is an integral and essential part of this contract even if not physically attached;
- WHEREAS the outcome of the announcement referred to in the preamble above, published on the bulletin board of the Department [o altra struttura] and on the University's website, throughout which the Department [o altra struttura] has notified the assignment of the teaching position specified below to the Professor (the Department Council/[o altra struttura] at its meeting of XXXX shall approve the ranking and the allocation of the assignment);

IT IS HEREBY AGREED AND STIPULATED AS FOLLOWS

Article 1 - Identification of the parties and value of the introduction

The identification of parties, as well as the introduction are integral and essential parts of this act.

Article 2 - Subject of the contract

1. This contract is stipulated between the UNIVERSITY and the PROFESSOR for carrying out a paid teaching assignment for the academic year 2025/2026.
2. For the purposes of art. 2, paragraph 26, of law no. 335/1995, and art. 34 of law no. 342/2000, the above-mentioned service is considered a coordinated and continuous collaboration, does not give entitlement to social security and welfare benefits, except as provided for by the aforementioned art. 2 of law no. 335/1995 and later amendments and integrations, and does not entitle the holder to take up a post at the University.
3. In any case, the precautionary suspension of the selection procedure - by the Judicial Authority - is a suspensive condition of this contract and does not require prior notice; given that the selection procedure represents a prerequisite for the contract.
4. In any case, the cancellation of the selection procedure is a condition for the termination of this contract, without prior notice.

Article 3 - Statements and obligations of the PROFESSOR

1. The PROFESSOR, under art. 18 c. 1 lett c) of law 240/2010, hereby states that he/she does not have kinship relationships of any kind, up to the fourth degree of consanguinity, with the Rector, the General Manager, a member of the University Board of Directors or with any Professor belonging to the institution that awards this contract.
2. The PROFESSOR is aware that the results of the evaluation questionnaires on their teaching (courses and Degree Programmes) filled in by students are published on the University website, without indicating the names of the Professors.

Furthermore, the PROFESSOR hereby gives his/her authorization for any videotaping of lectures, and he/she agrees to make them available online within the terms set by the University.

3. The PROFESSOR agrees to provide the UNIVERSITY with his/her intellectual work as a visiting professor for teaching "XXXXX" in the Department of XXXX **[o altra struttura]** as stated in the announcement issued by the Department **[o altra struttura]** and referred to in the introduction, for the academic year 2025/2026.
4. The PROFESSOR, in carrying out this assignment, shall use due diligence as required by the nature of the service and in the best interests of the University.
5. The PROFESSOR, as determined by the Department **[o altra struttura]** is required to carry out XXX hours of lectures and other teaching activities, along with other teaching-related services dedicated to students, including student reception hours, as decided by the Department **[o altra struttura].**
6. The PROFESSOR agrees to observe the class schedule as defined by the relevant teaching department and he/she also agrees to keep an updated register of lessons, which serves as self-certification to be filled in and submitted for validation as required by the UNIVERSITY.

7. The PROFESSOR is required to carry out the activities listed under article 8 of the Regulations, and, in particular, to chair the committee of all the examinations scheduled for the academic year 2025/2026, according to the calendar that will be drawn up by the relevant teaching department, and also to take care of registering the test results according to the time and the procedures set by the UNIVERSITY.
8. The PROFESSOR, within 15 days from when he/she signs this contract, is required to upload the teaching program (as agreed with the Teaching Committee of the Degree Programme), the bibliography and other required information (Syllabus) on the relevant web area of the UNIVERSITY website, according to the procedure set out by it.
9. The PROFESSOR agrees to upload his/her curriculum vitae in European format and other teaching information on the web page provided by the University, according to the instructions and procedures that will be provided by the Department Secretariat **[o altra struttura].**
10. The PROFESSOR agrees to post on the University e-learning platform https://moodle.unive.it/ any course-related teaching materials, such as video lectures, notes, in-depth links, self-assessment quizzes (if any), and others, by arranging the terms and conditions with the Teaching Secretariat of the Department/Structure, and to use, whenever required by the University, the technological resources for carrying out the lectures.
11. The PROFESSOR, when accepting the role of student supervisor, guarantees his/her own tutoring and support to any of his/her students, as well as his/her presence at their thesis discussions, at least for 12 months after the termination of the contract.
12. The PROFESSOR is required to schedule a time for student reception, which may be performed in person or online, as agreed upon with the Department **[o altra struttura],** at least XXXXXX during teaching activities, and to use the electronic mailbox provided by the University for exchanging information and providing support to students and to the Administration.
13. The PROFESSOR must carry out the assignment in person and may not employ substitutes. Given the provisions of article 4 below, whenever it is temporarily impossible for him/her to carry out the assignment, the PROFESSOR may do so at a different time, and, given the provisions of paragraph 5 above, provided that such timeframes are agreed upon in advance with the relevant academic authorities; otherwise, the payment will be proportionally reduced.
14. The PROFESSOR agrees to maintain the secrecy and confidentiality of any data and information he/she may acquire while carrying out this assignment.
15. The PROFESSOR is responsible for the proper preservation and functionality of the property and tools that were entrusted to him/her by the UNIVERSITY to allow him/her to carry out the activities under this contract, with his/her obligation to pay compensation for any damage to such property.
16. Pursuant to art. 53, paragraph 14, of Legislative Decree 165/2001, the PROFESSOR hereby states that there are no existing or potential conflicts of interest with the assignment subject of this agreement or with the University. As provided for in art. 7 of the Regulations, for the duration of the contract, the PROFESSOR also agrees not to carry out activities involving any conflict of interest, even potential, with the specific teaching activities performed or that otherwise may be detrimental to the UNIVERSITY.
17. The PROFESSOR may only use the title "visiting professor of Ca' Foscari University of Venice" during the term of this contract, specifying the name of the course. Any misuse will be prosecuted by the UNIVERSITY in accordance with the law.

Article 4 - Duration of the contract

1. This contract shall commence on XX/XX/XXXX and end on XX/XX/XXXX.
2. The PROFESSOR agrees to send this contract, properly signed in its entirety to the UNIVERSITY, XXXX days before the indicated effective date.
3. Under the current rules, the position may be suspended for maternity, paternity, adoption or foster care.
4. In any case, the position remains suspended if so required by the provisions relating to safety in the workplace and by the risk assessment concerning the location where this contractual work is carried out.
5. In the cases provided for in the previous paragraphs, the natural expiration of the contract shall not be affected by the suspension of the assignment, nor the contract shall be extended, unless the relevant teaching department decides otherwise.
6. In the event of illness or injury of the PROFESSOR, the assignment shall be suspended, for as long as the service is uncollectible, without the contract being extended upon expiration or the aforementioned period being postponed for teaching, unless otherwise determined by the relevant teaching department.
7. If the illness or injury suspension exceeds a total of one-sixth of the duration of this contract, the UNIVERSITY may terminate this contract without notice.
8. However, all circumstances of suspension of the assignment by the PROFESSOR provided for in this article shall result in the UNIVERSITY suspending its payment. Therefore, the University shall recalculate the amount of money to be paid, based on the performed activities and on how resourceful he/she has been to the Administration, information provided on the report of the relevant teaching department.

Article 5 - Insurance coverage and payment

1. In accordance with the law, the PROFESSOR is covered by the INAIL injury insurance, whose cost is shared between the parties. The gross compensation indicated below includes the INAIL insurance premium paid by the PROFESSOR.
2. The gross payment to be paid for the service, and subjected to this contract, amounts to XXXX,00€= (.....00 euro) as determined by the Department **[o altra struttura].** Furthermore, the lump sum payment will be made after the expiration of the contract and after the Department **[o altra struttura]** has verified the regular progress of all required activities, as well as the PROFESSOR's fulfillment of his/her contractual obligations.

The remuneration indicated above is to be understood as a lump sum. Therefore, any change (increase or decrease) in the number of examinations carried out by the course provider will not affect the above mentioned remuneration

3. If the course does not take place because of a shortage of students or because of new teaching requirements, the PROFESSOR will be paid a proportionate amount for his/her work, which shall not, however, exceed XX% of the amount provided for in the previous paragraph.
4. The gross pay will be subject to tax and social security system according to the law.
5. For the duration of the assignment as specified in article 4, the UNIVERSITY shall ensure to provide for the third party liability insurance coverage with its own budget, in accordance with the contractual limits of the policy.

Article 6 - Termination of the contract

1. Pursuant to article 1456 of the Civil Code, the contract may be terminated in the event of the following:

a) unjustified failure or delayed start of the work activity;
b) unjustified interruption of work for longer than three days. The only justifiable circumstances for delays or interruptions are serious health reasons or other cases of force majeure, which must be duly substantiated and promptly notified to the Department [o altra struttura]**;**
c) any incompatibility system violation as established by current general and University rules and, in particular, by the Regulations;
d) any violation of the principles and rules of conduct provided for in the UNIVERSITY's Codes

2. The automatic termination of the contract is also foreseen, pursuant to Article 1353 of the Italian Civil Code, in the event that the minimum number of students required for teaching is not reached, verified according to the methods indicated in Article 1 of the Call cited in the introduction; in this case, the activity carried out by the Teacher will be remunerated with an amount commensurate with this and which in any case cannot be higher than 20% of the compensation indicated in the previous Article 5 – "Insurance coverage and payment".
3. Under Article 3 of this contract, if the PROFESSOR is accountable for any serious failure or violation of his/her obligations, the UNIVERSITY may terminate this contract upon the specific request of the relevant teaching department, which will provide written notice to the PROFESSOR to comply within XXXX days.
4. Upon circumstantial request by the relevant teaching department, the University may terminate this contract by sending written notice to the PROFESSOR at least XX days in advance, and by only paying a share of the salary, calculated in relation of the performed activities and on how resourceful he/she has been to the Administration, information provided on the report of the relevant teaching department, without entitling the PROFESSOR to claim for damages.
5. The PROFESSOR may terminate this contract for "giusta causa" by giving written notice to the University at least 30 days in advance.
6. In the event of default, even though caused by force majeure, the provisions contained in Book IV, Title II, Chapter XIV of the Italian Civil Code shall apply.

Article 7 - Intellectual property

On intellectual property and patents, the regulations in force shall apply.

Article 8 - the Ethical and Conduct Code and Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment

1. The PROFESSOR, by signing this contract, hereby states that he/she has read and acquired a copy of the UNIVERSITY Ethical and Conduct Code and Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment available in electronic format on the UNIVERSITY website www.unive.it.
2. The PROFESSOR further agrees to comply with the general principles in the aforementioned Codes when carrying out his/her contractual obligations.

Article 9 - Communications between the parties and personal data protection

1. Any contract related communication must be made in writing and will be deemed effectively executed upon receipt thereof, if sent by Certified E-Mail or registered letter with return receipt, provided that it is addressed as follows:

a) if addressed to the University: Ca' Foscari University of Venice - Department of ..... **[o altra struttura],** seat of XXXXXX (address) or PEC XXXXX in the person of the Director of the Department **[o altra struttura]**;
b) if addressed to the PROFESSOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXX and/or via PEC to the address: xxxxxxxx

namely, the different address that each contracting party may communicate to the other in line with the aforementioned provisions, it being understood that the parties hereby appoint their domicile for all purposes of this contract at the above-mentioned addresses.

2. In accordance with EU Regulation n. 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree n.196/2003 as amended, and other data protection legislation from time to time applicable, the UNIVERSITY informs the PROFESSOR that the personal data collected by UNIVERISTY is necessary for the performance of the contract. Personal data is processed by the UNIVERSITY lawfully, fairly and in a transparent manner as well as in accordance with the principles provided for by art. 5 of the GDPR. The PROFESSOR, as a data subject, can, in the cases provided for by the GDPR, exercise the following rights: the right to access his/her personal data, the right to rectification, the right to erasure, the right to data portability, as well as the right to restrict and object to the processing of personal data (articles 15 and following of the GDPR). The above-mentioned rights can be exercised by contacting the Data Protection Officer (DPO) at dpo@unive.it or by sending a communication to: Ca' Foscari University of Venice - Data Protection Officer, Dorsoduro 3246, 30123 Venice. For further information on the processing of personal data, please read the complete privacy notice at: https://www.unive.it/pag/40200/.

Art. 10 – Appointment as "Autorizzato al Trattamento" (Authorised Person) and as "Referente Interno – Responsabile Scientifico" (Internal Contact Person – Principal Investigator)

1. The PROFESSOR undertakes to comply with the provisions of the Regulation regarding the protection of personal data of Ca' Foscari University of Venice, the related Annexes, as well as with Rectoral Decree no. 1596 of 14/12/2021. In particular, the Rectoral Decree includes his/her designation as "Autorizzato al Trattamento" (Authorised Person) for the processing of personal data within the UNIVERSITY activities and provides the PROFESSOR with specific instructions that must be complied with.
2. If the PROFESSOR takes part in research activities, he/she also undertakes to comply with the "Deontological rules for the processing for statistical or scientific research purposes published pursuant to art. 20, paragraph 4, of the Legislative Decree 10 August 2018, n. 101 - 19 December 2018 of the Italian Data Protection Authority".
3. If the PROFESSOR holds the position of Principal Investigator (for example, he/she coordinates research activities, he/she is the scientific contact person of a funded research project, tutor of research fellows, PhD supervisor, etc.) he/she also accepts the designation as "Referente Interno – Responsabile Scientifico" (Internal Contact Person – Principal Investigator) in accordance with the Rectoral Decree no. 1595 of 14/12/2021 and undertakes to adhere to the instructions provided therein.
4. The Regulation on the protection of personal data of Ca' Foscari University of Venice, the Rectoral Decrees no. 1596 of 14/12/2021 and no. 1595 of 14/12/2021 are available at: https://www.unive.it/pag/44354/.

Article 11 - Tax burden

1. Pursuant to article 25, annex B) of Presidential Decree 26.10.1972, no. 642, this contract is exempt from stamp duty.
2. This contract shall be drawn up on plain paper**/[oppure]:** shall be written and signed electronically and must be registered only if used, by and at the expense of the requesting party, as per article 10 of the Tariff, part two of D.P.R. 26/04/1986, no. 131.

Article 12 - Dispute Resolution

1. The contracting parties agree to amicably settle any dispute that may arise as a result of interpretation or application of this contract.
2. If such agreement cannot be reached, the Court of Venice shall have exclusive jurisdiction to settle the dispute.

Article13 - Final and referral provisions

1. For all matters not explicitly provided for, this contract is subject to art. 2230 and following of the Civil Code and to the Regulations, which the PROFESSOR hereby declares to have read.
2. Any legal communication related to this contract shall be issued by the UNIVERSITY.
3. The UNIVERSITY shall ensure equal treatment for men and women. [The use of masculine gender in this document refers to both genders and thus only responds to the need for textual simplicity]
4. This contract is drawn up in Italian language. This English translation is provided for information purposes only.

Pursuant to and for the effects referred to in article 1341 of the Italian Civil Code, the parties hereby declare that they have read and expressly approved the following of this contract: articles 1 (Identification of the parties and value of the introduction), article 2 (Subject of the contract), article 3 (Statements and obligations of the PROFESSOR), article 5 (Insurance coverage and payment), article 6 (Termination of the contract), article 8 (the Ethical and Conduct Code and Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment), article 9 (Communications between the parties and personal data protection), article 10 (Appointment as "Autorizzato al Trattamento" (Authorised Person) and as "Referente Interno – Responsabile Scientifico" (Internal Contact Person – Principal Investigator)) article 12 (Dispute Resolution) and article 13 (Final and referral provisions) of this contract.

The PROFESSOR
(for reading and receipt)
Mr./Mrs. XXXXXX

_____

Place and date _____

Person in charge of the procedure:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxx
Tel 041XXXXXXX

[COMMI DA SOSTITUIRE IN CASO DI CONTRATTO CON POSSESSORE PARTITA IVA]

[**Article 2 - Subject of the contract**]

This contract entails a self-employed work relationship which does not give entitlement to social security benefits or eligibility for employment in the University.

[Article 5 - Insurance coverage and payment, p.1 - 3]

1. The PROFESSOR hereby declares that he/she holds a VAT number. When the amount due is paid, he/she shall issue a regular invoice.
2. The gross payment to be paid for the service, and subjected to this contract, amounts to XXXX,00 €= (.....00 euro) as determined by the Department **[o altra struttura].** Furthermore, the lump sum payment will be made after the expiration of the contract and after the Department **[o altra struttura]** has verified the regular progress of all required activities, as well as the PROFESSOR's fulfillment of his/her contractual obligations.
3. The remuneration indicated above is to be understood as a lump sum. Therefore, any change (increase or decrease) in the number of examinations carried out by the course provider will not affect the above-mentioned remuneration