BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI RICERCA per ATTIVITÀ DI FELLOWSHIP VISITING

Università Ca' Foscari Venezia – Venice School of Management

Progetto codice 51-0001-727-2023

Titolo "Proagōn: un incubatore per le arti performative a Venezia"

CUP H71D23000110007– DGR n. 727/2023

VISTA la L. 240 del 30/12/2010, art. 18, DL 19/2012;

VISTO il Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca emanato con D.R. 300/2014 del 14/04/2014, modificato con D.R. n. 399 del 04/05/2018, con D.R. n. 1141 del 19/11/2020, con D.R. n. 1277 del 18/10/2021, con D.R. n. 394 del 06/04/2023 e con D.R. n. 457/2024 del 06/05/2024;

VISTA la D.G.R. n. 727 del 22 giugno 2023 avente per oggetto l'Avviso pubblico e la Direttiva "Venezia I.C.O.N.A. Intelligenze, Competenze, Organizzazione per una Nuova Autenticità" che prevede all'Allegato B - paragrafo 10, "Interventi attivabili", la possibilità di disporre di **Borse di *Fellowship Visiting***;

VISTO il Decreto della Direttrice n. 705/2023 – prot. 219721 del 22/09/2023 con cui si autorizza ad aderire, in qualità di Ente Partner, al **progetto codice 51-0001-727-2023**, dal titolo **"Proagōn: un incubatore per le arti performative a Venezia",** presentato dal soggetto proponente **ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE**;

VISTO il decreto della Giunta Regionale n. 1584 del 28/11/2023 avente per oggetto "Assunzione impegno di spesa e successiva liquidazione ai sensi degli artt. 56, 57 del D.Lgs. 118/2011 e art. 44 L.R. 39/2001 e ss.mm.ii., in relazione a contribuzioni pubbliche a valere sul Programma Regionale Veneto FSE+ 2021-2027. – Reg.ti UE n. 1057/2021 e n. 1060/2021 – Priorità 2 - Istruzione e formazione - Misura 4B2GF. Approvazione delle risultanze istruttorie di progetti pervenuti in adesione alla DGR n. 727 del 22/06/2023 - "VENEZIA I.C.O.N.A. Intelligenze, Competenze, Organizzazione per una Nuova Autenticità". Accertamenti in entrata ex art. 53 e all.to 4/2, principio 3.12, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i";

VISTO **l'Allegato C - PROGETTI FINANZIATI LINEA 1 - Incubatore Venezia** - AVVISO "VENEZIA I.C.O.N.A. INTELLIGENZE, COMPETENZE, ORGANIZZAZIONE PER UNA NUOVA AUTENTICITÀ" - DGR 727 DEL 22/06/2023 al suddetto Decreto n.1584 del 28/11/2023, che include nell'elenco il seguente progetto finanziato cod. progetto **51-0001-727-2023** - CODICE SIU **10645092**, dal titolo "**Proagōn: un incubatore per le arti performative a Venezia" - CUP H71D23000110007** – con Ente Beneficiario **ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE**;

VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 14/02/2024, con cui si autorizza a sottoscrivere la convenzione di partenariato con ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE al fine di attivare n. 2 Borse di ricerca e n. 2 interventi *Fellowship Visiting*, in qualità di Ente Partner, nell'ambito del progetto codice 51-0001-727-2023, dal titolo "Proagōn: un incubatore per le arti performative a Venezia", CUP H71D23000110007;

VISTA la convenzione di partenariato rep. n. 105/2024 - Prot. n. 0113071 del 23/05/2024 sottoscritta tra ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE, in qualità di Ente Beneficiario, e Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Management;

VISTO il decreto della Direttrice rep. n. 452/2025 - Prot. n. 130375 del 28/05/2025 che autorizza l'emanazione di un bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* dal titolo **"La ragione degli altri ATTO I - Fellowship visiting"**, della durata di 2 (due) mesi, nell'ambito del progetto su citato.

Descrizione

La Venice School of Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, in base a quanto citato in premessa, invita a sottoporre candidature per **n.1 (una) Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* della durata di 2 (due) mesi continuativi,** dal titolo **"La ragione degli altri ATTO I - Fellowship visiting"**, nell'ambito del **progetto codice 51-0001-727-2023, dal titolo "Proagōn: un incubatore per le arti performative a Venezia", CUP H71D23000110007 – responsabile** scientifico **Prof. Fabrizio Panozzo**.

Il *Visiting fellow* dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

Viene offerta una borsa di ricerca della durata di due mesi presso la Venice School of Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, destinata a un/una studioso/a affiliato/a a un'università straniera, in possesso di un ruolo accademico minimo di Assistant Professor, con comprovata esperienza scientifica nel campo del cultural management e nelle dimensioni culturali delle pratiche manageriali. I candidati devono aver maturato almeno cinque anni di esperienza accademica post-dottorale. La borsa si inserisce nell'ambito di Proagōn, un progetto di ricerca finanziato dalla Regione del Veneto, dedicato allo studio dell'imprenditorialità nei settori culturali e creativi, con particolare attenzione alle arti performative. Il progetto affronta in chiave critica i modelli contemporanei di incubazione e accelerazione, indagandone l'applicazione e l'impatto nel contesto culturale. Proagōn problematizza inoltre le metriche e le cornici valutative attraverso cui l'imprenditorialità culturale viene oggi definita, misurata e istituzionalizzata. Il/la candidato/a selezionato/a sarà affiliato/a al Centro di Ricerca *AIKU – Arts and Cultural Management* (www.aikucafoscari.it) e parteciperà attivamente alle attività collaborative del centro, offrendo anche supporto metodologico a giovani ricercatori impegnati su temi relativi alla gestione della cultura, delle arti e delle politiche pubbliche. Sulla base dell'eredità ambivalente di Venezia, storicamente città di innovazione artistica e oggi laboratorio di mercificazione culturale, Proagōn intende riflettere criticamente sull'identità imprenditoriale della città, rilanciandola attraverso nuovi immaginari organizzativi e modelli di business coerenti con la produzione culturale.

Il/la visiting fellow dovrà portare una prospettiva transnazionale e strumenti di analisi comparata utili a comprendere le intersezioni tra produzione culturale, discorsi imprenditoriali e pratiche istituzionali di accountability. Saranno particolarmente apprezzati contributi capaci di mettere in discussione i regimi di performance esistenti, proporre cornici valutative alternative o interrogare criticamente il ruolo delle metriche nella governance delle iniziative culturali.

L'attività del titolare di Borsa di *Fellowship Visiting* è svolta presso la sede della struttura che ha bandito la Borsa, in stretta sinergia con gli enti, le imprese, i soggetti terzi oggetto di studio, assicurando la permanenza del *Fellowship Visiting* all'interno di tali contesti per la durata di tempo congrua al raggiungimento degli obiettivi di ricerca e dell'azione medesima di cui è titolare. Sono fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal responsabile scientifico, o dalla Direttrice del Dipartimento nei casi previsti dal Regolamento.
Il/la borsista di *Fellowship Visiting* svolgerà l'attività comunque in condizioni di autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei soli limiti del programma di ricerca, delle indicazioni contenute nella Direttiva FSE, DGR n. 727/2023 e ss.mm.ii., ai fini del riconoscimento della spesa di cui alla Borsa di *Fellowship Visiting*, e del responsabile della ricerca stessa, al quale spettano le funzioni di coordinamento.
L'attività del titolare della Borsa di *Fellowship Visiting* non prefigura in nessun caso un'attività di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Informazioni e contatti: Venice School of Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-8705 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Il/la titolare di Borsa, così come previsto dalla Direttiva FSE, DGR n. 727/2023, entro la conclusione della propria attività di *Fellowship Visiting*, dovrà fornire al Dipartimento i seguenti prodotti scientifici:

- n. **1 (un) report conclusivo** e n. **1 (un) abstract di ricerca** sull'attività svolta, che ne evidenzi i risultati conseguiti.

Inoltre, il *Fellowship Visiting* sarà tenuto a compilare un **"calendario"** e un **"diario di bordo" con dettaglio giornaliero**, in cui annotare l'attività di ricerca svolta, **entro le scadenze fornite dal Settore Ricerca della Venice School of Management.**

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento, alla normativa vigente in materia e alla Direttiva regionale riferita al finanziamento FSE in oggetto e successive integrazioni.

Durata della Borsa di *Fellowship Visiting*: 2 (due) mesi continuativi, **da realizzarsi tra settembre 2025 e comunque entro metà dicembre 2025.**

Nella "Dichiarazione di accettazione" che il/la titolare della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* dovrà sottoscrivere, verrà determinata la decorrenza della Borsa, in coerenza con le esigenze progettuali nelle quali si collocano le attività del/della *Fellowship Visiting*.

Importo: L'importo complessivo della Borsa di ricerca è pari a **euro 4.340,00 (euro quattromilatrecentoquaranta//00)**, pari **a euro 2.170,00 mensili**, esente IRPEF e non rilevante IRAP. L'importo erogato, **corrisposto alla conclusione della Borsa di ricerca in un'unica soluzione**, è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto.

Il compenso sarà riconosciuto ed erogato solo in caso di svolgimento delle 2 (due) mensilità complete, in caso contrario il compenso non sarà erogato.

Inoltre, in aggiunta alla Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting*, viene riconosciuta una quota a rimborso dei **costi di mobilità (costi viaggio).**

Tale quota, soggetta a tassazione, dovrà tener conto dei seguenti parametri:

- le tabelle di provenienza per il calcolo delle Unità Costo Standard (UCS), come previsto dalla DGR n. 727/2023;

- l'importo massimo valorizzato per i costi di mobilità nel progetto approvato e finanziato dalla Regione Veneto.

Al fine del riconoscimento dei costi di mobilità sarà necessario presentare i **giustificativi di spesa a supporto, in originale quando non disponibili digitalmente** (biglietti di viaggio, *boarding pass*, ricevute albergo, ecc. …).

Nella "Dichiarazione di accettazione" che il/la titolare della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* dovrà sottoscrivere, verrà determinata anche la quota massima, soggetta a tassazione, per il riconoscimento dei costi di mobilità, in coerenza con quanto sopra descritto.

Scadenza per la presentazione delle candidature: **ore 12:00 (ora italiana) del giorno lunedì 23 giugno 2025.**
Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Borse per attività di ricerca, art. 3)

Il bando è rivolto **esclusivamente a docenti/ricercatori provenienti da Atenei/Enti di ricerca stranieri.**

Alla selezione possono partecipare i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, **in possesso di:**

a) **Laurea Magistrale o titolo equivalente conseguito all'estero.**

b) **<u>Titolo preferenziale</u>**: Titolarità di **almeno una posizione di Assistant Professor o equivalente** presso Atenei o Centri di Ricerca.

<u>Criterio preferenziale per la selezione:</u> specifiche competenze di didattica e/o di ricerca nel campo degli approcci culturali al management o del management culturale.

Per i titoli conseguiti presso le Università straniere, l'idoneità sarà accertata dalla Commissione esaminatrice.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato/a.

Incompatibilità (Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca, art. 12)

Le borse di cui al presente regolamento sono incompatibili con:

a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca di cui alla borsa;
b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
c) assegni di ricerca;

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

a. non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa;
b. non rechi pregiudizio all'Università.

I/Le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire **<u>l'autorizzazione del proprio datore di lavoro</u>**. Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, il candidato vincitore dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **<u>entro 15 giorni</u>**.

Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa, il titolare della borsa è tenuto a comunicare **almeno 30 giorni prima dell'inizio** del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura, che dovrà esprimersi **entro 15 giorni**; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, il candidato vincitore dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **<u>entro 15 giorni</u>**, e comunque prima dell'inizio del rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Come partecipare (Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca, art. 5)

Le persone candidate devono presentare:

a) **il modulo di domanda allegato, datato e sottoscritto in originale**. Il modulo è reperibile anche nell'apposita pagina web del Dipartimento *link* e nella pagina del sito web di Ateneo al *link*.
Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:
   - **il titolo di studio posseduto;**
   - la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
   - di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
   - di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca e dalla normativa vigente;
   - di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
   - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente al Dipartimento ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
   - eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.

b) **il CV in formato Europeo** allegato e disponibile online al *link*
Il CV dovrà essere datato, sottoscritto in originale e riportare, oltre all'indicazione del titolo di studio, la descrizione dei titoli scientifico- professionali, **le seguenti dichiarazioni:**
   - **la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii;**
   - **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

c) **la copia di un documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto) **in corso di validità**.

d) **ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.**

Le persone candidate dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato DPR n. 445/2000.
La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui ai punti a), b), c) e d) comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: ***"DGR 727 – FEVI 1 – PROAGON".*** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica certificata dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A;**

Informazioni e contatti: Venice School of Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-8705 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

2) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: **"*DGR 727 – FEVI 1 – PROAGON*".** Il/la candidato/a si assume in tali casi le responsabilità derivanti dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A.**

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, **sulla base di titoli e del CV**, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca (art. 7), nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

La Commissione Esaminatrice:

- ✓ dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai **titoli e CV**;
- ✓ è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito;
- ✓ individua il vincitore o la vincitrice. In caso di pari merito sarà designata la persona più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura da parte della persona vincitrice della selezione, la Borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione di Borse di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice del Dipartimento, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della Borsa.

Conferimento della Borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice del Dipartimento approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

Il Settore Ricerca della Venice School of Management trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting*.

Nel termine di sette (7) giorni dall'invio della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/trice dovrà, a pena di decadenza, accettare la Borsa. In caso di rinuncia la Borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.
È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo online di Ateneo (*link*), nell'apposita pagina web del Dipartimento (*link*) e nella pagina del sito web di Ateneo (*link*) .
È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Il Dipartimento si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula dell'Accettazione della Borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* con la persona vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca.

Informazioni e contatti: Venice School of Management – Settore Ricerca – tel. 041 234 8758-8705 – e-mail: ricerca.management@unive.it

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: https://www.unive.it/pag/36550/.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento, Dipartimento di Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia e alla Direttiva regionale riferita al finanziamento FSE in oggetto e successive integrazioni.

Firmato digitalmente
La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

Firmato digitalmente
Visto - Dott.ssa Sonia Pastrello
Responsabile del Procedimento

Schema di domanda

Alla Direttrice della Venice School of Management
Università Ca' Foscari Venezia
San Giobbe Cannaregio 873 30121 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di ____) il _____, CF_____ residente a _____ (provincia di _____), in via _____n. _____, C.A.P. _____, in possesso di cittadinanza _____, tel. _____ cell. _____,
e-mail _____ [se in possesso, e-mail certificata (PEC): _____]

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, **per titoli e CV,** nell'ambito del **progetto codice 51-0001-727-2023, dal titolo "Proagōn: un incubatore per le arti performative a Venezia", CUP H71D23000110007**, responsabile scientifico **prof. Fabrizio Panozzo, per l'attribuzione della borsa di ricerca per attività di *Fellowship Visiting* dal titolo**:

☐ **"La ragione degli altri ATTO I - Fellowship visiting"** - durata 2 (due) mesi
Si prega di proporre il periodo di permanenza continuativo e agevole allo svolgimento dell'attività di ricerca, considerando l'arco temporale tra settembre 2025 e termine entro metà dicembre 2025:
_____

Dichiara, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, **ai sensi del D.P.R. 445/2000**:

a) **di essere in possesso di Laurea in** _____(*tema*)_____, conseguita il (*data*)_____/_____/_____ presso (*indicare l'Ateneo*)_____ _____.

b) di essere cittadino/a _____ *[se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando]*;

c) **di essere ricercatore/ricercatrice/docente** (*barrare*) **presso l'Istituzione straniera** _____ _____ [IMPORTANTE: *indicare il ruolo e nome dell'istituzione]*;

d) di possedere l'idoneità fisica alla collaborazione;

e) di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento per l'attivazione di borse di ricerca e dalla normativa vigente;

f) di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;

g) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una

professoressa appartenente al Dipartimento di Management ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);

h) richiede i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/92:
..... e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap;

i) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo:
via …… n. ….
presso …… (comune) ……..
CAP …… PROV ……
telefono …… fisso …… mobile ……
e - mail …… pec: ……..

j) essere consapevole che tutte le comunicazioni a chi si candida avverranno tramite pubblicazione nell'apposita pagina web del Dipartimento (*link*) e nella pagina del sito web di Ateneo (*link*) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

Il/la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva. È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: https://www.unive.it/pag/36550/

Alla domanda vengono allegati:

a) un dettagliato curriculum dell'attività scientifica, accademica e professionale, come da format fornito;
b) una copia del documento d'identità del/della candidato/a;
c) gli eventuali altri allegati previsti dall'avviso;
d) ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Data, _____ Firma del/la candidato/a

_____

NB: *L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del/la destinatario/a o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e dei recapiti da parte della persona candidata, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.*

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il/La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore o Magnifica Rettrice.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
L'Università ha nominato il/la "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di selezione sono trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).
Le verrà chiesto di conferire i propri dati anagrafici e di contatto nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.
Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano, pertanto, le persone candidate di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione ovvero, in caso di disabilità, per ottenere idoneo supporto durante la procedura. Nell'ambito delle procedure di selezione, potrebbero essere raccolti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, anche dati relativi a eventuali condanne penali o a procedimenti penali in corso a Suo carico, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi.
L'Ateneo può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni da Lei presentate (es. verifica presso il casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).
La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"), in connessione, in caso di dati di natura sensibile, con l'art. 9.1.b) ("obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale") e, in caso di dati relativi a condanne penali o a procedimenti penali, con l'art. 10 ("trattamento di dati relativi a condanne penali e reati autorizzato da una norma di legge") del Regolamento nonché dell'art. 2 del DPR 487/1994.
Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato/a, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso/a alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI/E E CATEGORIE DI DESTINATARI/E DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e alle dipendenti, collaboratori e collaboratrici dell'Ateneo specificamente autorizzati (personale preposto alle procedure selettive), potranno trattare i dati personali anche i/le componenti della commissione di selezione e soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del/della Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto o della candidata assunta.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del/della candidato/a assunto/a saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI/E E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato/a, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il/la Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il/la Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati/e, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultima revisione: settembre 2020

APPENDICE

Allegato 1 – Ucs per azioni di mobilità transnazionale[53]

	Parametri Settimanali				
Stato Membro di destinazione	1 Settimana (7 giorni)	4 Settimane (28 giorni)	12 settimane (84 giorni)	24 settimane (168 giorni)	Costi Viaggio
Austria	515	1.752	4.284	7.375	532
Belgio	515	1.752	4.284	7.375	476
Bulgaria	515	1.752	4.284	7.375	336
Cipro	538	1.828	4.470	7.695	420
Croazia	403	1.371	3.352	5.772	452
Danimarca	605	2.056	5.028	8.657	672
Estonia	403	1.371	3.352	5.772	420
Finlandia	538	1.828	4.470	7.695	588
Francia	560	1.904	4.656	8.016	560
Germania	470	1.599	3.911	6.733	476
Grecia	493	1.676	4.097	7.054	476
Irlanda	560	1.904	4.656	8.016	588
Islanda	560	1.904	4.656	8.016	476
Lettonia	470	1.599	3.911	6.733	420
Liechtenstein	493	1.676	4.097	7.054	615
Lituania	403	1.371	3.352	5.772	364
Lussemburgo	538	1.828	4.470	7.695	476
Malta	470	1.599	3.911	6.733	420
Norvegia	493	1.676	4.097	7.054	700
Paesi Bassi	582	1.980	4.842	8.337	532
Polonia	493	1.676	4.097	7.054	448
Portogallo	448	1.523	3.725	6.413	448

[53] Le modalità di determinazione del contributo prevedono l'applicazione dei costi standard, come previsto dalla DGR 671 del 28/04/2015 "Fondo Sociale Europeo. Regolamento UE n. 1303/2013 e 1304/2013. Approvazione delle Unità di Costo Standard".

bcf87e66

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA] _____

(firma per intero e leggibile)