Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Università Ca' Foscari Venezia
Campo San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Ricerca/FM

Oggetto: **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di collaborazione alla realizzazione degli scavi e delle attività previste dal progetto Khyber Path – CUP H33C24000780005**

L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;

VISTO il Progetto di Ricerca Khyber PATH - Promuovere l'impiego e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso il patrimonio culturale e l'ecoturismo, CUP H33C24000780005;

VISTA la richiesta del prof. Luca Maria Olivieri, in qualità di responsabile del progetto, di procedere al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per reperire i collaboratori che potranno fornire supporto alla realizzazione degli scavi e delle attività previste dal progetto Khyber Path, con fondi a carico del progetto **SSAM.AICS.PAK**;

CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;

CONSIDERATO che le attività previste dal bando sono richieste per tutta la durata del progetto e che non prevedono un impegno continuativo nell'arco dei 34 mesi indicati;

RITENUTO di provvedere all'emanazione di un unico bando che copra le attività previste nell'arco dei 34 mesi, per economicità e maggiore efficienza;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea del 20/09/2017, con cui si delega il Direttore, al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo in modalità di prestazione occasionale o professionale ovvero collaborazione coordinata e continuativa con costi a carico di progetti specifici;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla voce COAN A.C.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Altro, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK - Esercizio 2025, anticipata n. 42340/2025;

VERIFICATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Indizione e oggetto

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università allo svolgimento della seguente attività:

"collaborazione alla realizzazione degli scavi e delle attività previste dal progetto KhyberPath", in seno al progetto "Khyber PATH - Promuovere l'impiego e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso il patrimonio culturale e l'ecoturismo" CUP : H33C24000780005 e qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la collaborazione alla realizzazione degli scavi e delle attività previste dal progetto KhyberPath
2. Le principali funzioni richieste riguardano:
   - Sopralluoghi dei siti archeologici coinvolti nel progetto con permanenza in contesti remoti, con risorse limitate e/o con condizioni climatiche sfavorevoli;
   - Redazione del progetto di intervento di restauro, organizzazione della spedizione dei materiali non reperibili in loco;
   - Organizzazione delle risorse umane e della logistica dei cantieri che interesseranno i siti coinvolti;
   - Insegnamento pratico e teorico delle tecniche di restauro necessarie allo svolgimento delle attività di conservazione, a beneficio della manodopera locale;
   - Organizzazione ed aggiornamento dei materiali dei magazzini presso la sede degli scavi;
   - Relazione tecnica delle attività conservative svolte a fine cantiere.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di non continuativo, che si articola per la durata residua del progetto, con decorrenza presunta dal 01/08/2025 e fino al 31/05/2028. La collaborazione prevede l'espletamento di n. 4 missioni, della durata presunta di 15 giorni ciascuna, nella regione Khyber Pakhtunkhwa – Pakistan.
2. Ai fini della ricognizione interna è previsto un impegno massimo di 18 ore settimanali per 34 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico occasionale della durata di 34 mesi.

Art. 4 - Requisiti richiesti

1) Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- titolo di studio: possesso del diploma di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (quinquennale, classe LMR/02) abilitante alla professione nei settori 1,2,7. In alternativa, diploma riconosciuto da istituti pubblici/privati accreditati (ex art. 182 del D.Lgs. 42/2004), con esperienza comprovata.
- esperienza minima di almeno 3 anni, debitamente certificata nel CV, in cantieri di restauro, preferibilmente buddhisti, su materiale lapideo/archeologico;
- Esperienza pregressa in missioni all'estero, in contesti asiatici o mediorientali, in cooperazione con istituzioni e operatori locali
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link http://www.unive.it/pag/11014 e https://www.unive.it/pag/17441).
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i candidati provenienti da Paesi extra UE dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- Attestato di formazione generale e specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08);
- Attestato di formazione per il lavoro in quota e DPI di III categoria.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

- Conoscenza delle problematiche legate al restauro in situ, inclusi interventi in pareti verticali o ambienti all'aperto;
- Capacità di coordinarsi con archeologi e altre figure professionali per integrare l'intervento conservativo con la lettura storica e strutturale del contesto;
- Esperienza nella gestione e supervisione di complessi cantieri di restauro che comprendano: diverse attività conservative simultanee, gestione della logistica e dei materiali di cantiere, gestione del personale e delle ore lavorative, lavoro in contesti multiculturali che abbia consentito di sviluppare consapevolezza e rispetto delle norme culturali e religiose locali;
- Conoscenza delle tecniche esecutive e dei litotipi utilizzati nell'arte del Gandara e in particolare nella Valle dello Swat, ottenuta mediante esperienza in loco o preparazione accademica, che deve risultare da curriculum;
- Conoscenza della lingua inglese (livello B2 minimo) attestata tramite autodichiarazione del candidato;
- La conoscenza del Pashtu e dimestichezza con la topografia locale sono considerati dei plus;
- Esperienza nell'insegnamento di fondamenti di restauro nei settori 1,2 in lingua inglese ad operatori locali;
- Competenze nella redazione di schede conservative, relazioni tecniche, report fotografici.

2) Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività "collaborazione alla realizzazione degli scavi e delle attività previste dal progetto KhyberPath", in seno al progetto "Khyber PATH - Promuovere l'impiego e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso il patrimonio culturale e l'ecoturismo" CUP: H33C24000780005 in distacco temporaneo per 34 mesi presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:
   https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ssam-kyb-rest
   entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2025
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.
4. I candidati devono allegare alla domanda[1]:
   - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata),
   - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
   - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
   - copia di un documento di identità in corso di validità[2].
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:
   https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ssam-kyb-rest
   entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2025
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

[1] I modelli dei documenti da allegare sono scaricabili al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSNOmd_x6sBc5RnjfRFtUGThwkcBW.

[2] NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, verrà pubblicata sul sito http://www.consulentipubblici.gov.it/ e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" (http://www.unive.it/titolari-incarichi/) in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

4. I candidati devono allegare alla domanda[3]:
    - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata)[4],
    - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
    - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
    - copia di un documento di identità in corso di validità.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail ricerca.dsaam@unive.it .
7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
    - Conoscenza delle problematiche legate al restauro in situ, inclusi interventi in pareti verticali o ambienti all'aperto;
    - Capacità di coordinarsi con archeologi e altre figure professionali per integrare l'intervento conservativo con la lettura storica e strutturale del contesto;
    - Esperienza nella gestione e supervisione di complessi cantieri di restauro che comprendano: diverse attività conservative simultanee, gestione della logistica e dei materiali di cantiere, gestione del personale e delle

[3] I modelli dei documenti da allegare sono scaricabili al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSNOmd_x6sBc5RnjfRFtUGThwkcBW.
[4] NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, verrà pubblicata sul sito

ore lavorative, lavoro in contesti multiculturali che abbia consentito di sviluppare consapevolezza e rispetto delle norme culturali e religiose locali;

- Conoscenza delle tecniche esecutive e dei litotipi utilizzati nell'arte del Gandara e in particolare nella Valle dello Swat, ottenuta mediante esperienza in loco o preparazione accademica, che deve risultare da curriculum;
- Conoscenza della lingua inglese (livello B2 minimo) attestata tramite autodichiarazione del candidato;
- La conoscenza del Pashtu e dimestichezza con la topografia locale sono considerati dei plus;
- Esperienza nell'insegnamento di fondamenti di restauro nei settori 1,2 in lingua inglese ad operatori locali;

2. Competenze nella redazione di schede conservative, relazioni tecniche, report fotograficiDalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso alla procedura.
3. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo.
4. La convocazione pubblicata sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 11 – Esito della valutazione

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti vincitori della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

   La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:

   a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;

   b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. I soggetti vincitori della selezione dovranno esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative (http://www.unive.it/data/12108) a decorrere dal 21/07/2025 salvo rinvii comunicati nella stessa data.

Art. 12 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un *contratto di prestazione di lavoro autonomo* nella forma della collaborazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata di 34 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, determinato in 22.900,00 Euro. Le spese di viaggio e sostentamento presso le sedi di missione sono da considerarsi incluse nella cifra proposta a compenso.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in rate posticipate, una al termine di ciascuna delle 4 missioni previste, previa verifica dell'attività svolta su presentazione di notula/parcella.
3. La spesa graverà sui fondi del progetto contabile dell'Unità analitica UA.A.DP.SSAM: SSAM.AICS.PAK, voce COAN A.C.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Altro - Esercizio 2025, anticipata n. 42340/2025.

4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).
   È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: https://www.unive.it/privacy.

Art. 15 - Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria Amministrativa al Settore Ricerca/ del dipartimento DSAAM: ricerca.dsaam@unive.it
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Francesca Bernardi, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

VISTO
La Segretaria di Dipartimento
Dott.ssa Francesca Bernardi

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Laura De Giorgi

Firmato digitalmente da Laura De Giorgi
Data: 20.06.2025 11:38:42 CEST

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Università Ca' Foscari Venezia
Campo San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Ricerca/FM

The present document in English is to be considered as merely a summary of the main provisions of the notice of competition, which is available in Italian at the following link. The text in Italian is considered to be the official text of the notice of competition for all legal intents and purposes and, therefore, the Italian text is definitive in the event that there is a discrepancy between the Italian and English versions.

Description

The Department of Asian and North African Studies at Università Ca' Foscari Venezia invites applications in order to confer n. 2 self-employment assignments for independent contractor:

Title: "Collaboration activities in the excavation and other activities planned for the Khyber Path project – CUP H33C24000780005."

Duration: around 34 months, starting in August 2025, until end of the project KhyberPath on 31st May 2028.

Who can apply

Candidates are expected to hold a five-year Master's Degree in Conservation and Restoration of Cultural Heritage (LMR/02 class), which qualifies the holder to practice in sectors 1, 2, and 7. Alternatively, a diploma from a recognized accredited public or private institution (as per Art. 182 of Legislative Decree 42/2004), coupled with demonstrated experience; minimum of 3 years' documented experience in restoration sites focusing on stone/archaeological materials, preferably Buddhist, as duly certified in the CV; prior experience in international missions in Asian or Middle Eastern contexts, working in cooperation with local institutions and operators; hold general and specific safety training certificates for workplaces (Legislative Decree 81/08), and a training certificate for work at height and Category III PPE (Personal Protective Equipment). and they are requested to have following skills, detectable from their CV:

- Knowledge of issues related to in-situ restoration, including interventions on vertical surfaces or in outdoor environments.
- Ability to coordinate with archaeologists and other professionals to integrate conservation interventions with the historical and structural interpretation of the context.
- Experience in the management and supervision of complex restoration sites, including: diverse simultaneous conservation activities, management of site logistics and materials, personnel and working hours management, and working in multicultural contexts that has fostered awareness and respect for local cultural and religious norms.
- Knowledge of executive techniques and lithotypes used in Gandharan art, particularly in the Swat Valley, gained through on-site experience or academic preparation, as evidenced in the curriculum vitae.
- Proficiency in the English language (minimum B2 level), attested by the candidate's self-declaration.
- Knowledge of Pashtu and familiarity with local topography are considered a plus.
- Experience in teaching restoration fundamentals in sectors 1, 2, in English, to local operators.
- Proficiency in drafting conservation records, technical reports, and photographic reports.

Deadline for submission of applications: July 8th, 12.00 noon.

How to apply:

Candidates should submit with the application form:

1. CV in European format (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
2. declaration for assignments "Conferimento di incarichi" (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
3. Any other documentation or qualifications considered useful for the assessment
4. A copy of a valid identity document

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Università Ca' Foscari Venezia
Campo San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsaam

Settore Ricerca/FM

How to submit your application

Applications should be submitted through the online procedure:
https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ssam-kyb-rest
NB: The University does not take on responsibility for wrong or late communication of addresses, nor for any communication problem not depending on the University.

Information and contacts

For further information please email: ricerca.dsaam@unive.it.