



**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale per l'elaborazione del report per la baseline del progetto Khyber Path – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0**

**L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
- VISTO** il Progetto di Ricerca Khyber PATH - Promuovere l'impiego e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso il patrimonio culturale e l'ecoturismo, CUP H33C24000780005 - AID 013189/01/0;
- VISTA** la richiesta del prof. Luca Maria Olivieri, in qualità di responsabile del progetto, di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per reperire il collaboratore che potrà elaborare il report relativo alla baseline del progetto Khyber Path, con fondi a carico del progetto **SSAM.AICS.PAK**;
- CONSIDERATO** che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea del 20/09/2017, con cui si delega il Direttore, al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo in modalità di prestazione occasionale o professionale ovvero collaborazione coordinata e continuativa con costi a carico di progetti specifici;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla voce COAN A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK - Esercizio 2025, anticipata n. 45286/2025;
- VERIFICATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione e oggetto**

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università allo svolgimento della seguente attività: "elaborazione del report di baseline del progetto Khyber Path - Promuovere l'impiego e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso il patrimonio culturale e l'ecoturismo" - CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0, e qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.



## Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la realizzazione di una baseline per il progetto KhyberPath.
2. Le principali funzioni richieste riguardano:
  - a) **Analisi documentale e studio della letteratura:**
    - Revisione di rapporti, studi, quadri normativi e piani di sviluppo esistenti per l'area.
  - b) **Lavoro sul campo:**
    - Effettuare visite dettagliate ad almeno 8 siti archeologici nella provincia del Khyber Pakhtunkhwa (KP) - regioni di Swat, Malakand, Mardan, Swabi e Taxila/Haripur - per raccogliere dati sulla situazione attuale dei siti (uso del suolo, biodiversità, risorse idriche, accessibilità, patrimonio culturale, ecc.).
  - c) **Valutazione d'impatto:**
    - Identificazione dei potenziali rischi ambientali associati agli scavi e alle future attività turistiche (es. erosione, perdita di habitat, inquinamento, uso del suolo).
    - Valutazione degli impatti socio-economici e culturali, inclusa l'identità culturale tangibile e intangibile e l'impatto sui mezzi di sussistenza per le comunità locali ad alto rischio di sfollamento.
    - Proposta di meccanismi di coinvolgimento della comunità e di pianificazione partecipativa per un turismo sostenibile legato al patrimonio archeologico.
  - d) **Preparazione del Rapporto di Valutazione di Base (Baseline Assessment Report):**
    - Produzione di un Rapporto Preliminare di Valutazione di Base che includa dati, analisi, strategie di mitigazione e raccomandazioni politiche.

## Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 6 mesi, con decorrenza presunta dal 01/08/2025 e fino al 31/01/2026.
2. Ai fini della ricognizione interna è previsto un impegno massimo di 18 ore settimanali per 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico occasionale della durata di 6 mesi.

## Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- titolo di studio: possesso del diploma di Laurea Magistrale in Scienze Ambientali, Pianificazione Ambientale, Pianificazione Urbana, Sviluppo Sostenibile o discipline affini.
- esperienza minima di 7 anni nelle valutazioni di impatto ambientale e sociale (EIA/IEE), preferibilmente in Pakistan, in particolare nella Provincia di KP.
- possibilità di viaggiare con frequenza verso il Pakistan nei mesi di svolgimento della collaborazione.
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/17441>).



- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i candidati provenienti da Paesi extra UE dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- Attestato di formazione generale e specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08);
- Attestato di formazione per il lavoro in quota e DPI di III categoria.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

**Conoscenze e capacità richieste:**

- Comprovata esperienza nella gestione degli stakeholder e nelle metodologie di ricerca partecipativa in contesti rurali.
- Esperienza di lavoro nella valutazione di siti e progetti del patrimonio culturale in Pakistan/KP.
- Familiarità con le linee guida e i quadri normativi ambientali del Pakistan.
- Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in inglese e urdu; la conoscenza dell'italiano è un plus. Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate nel curriculum vitae del candidato.
- L'eventuale affiliazione a un organismo scientifico internazionale del patrimonio culturale/musei (ICOMOS/ICOM) sarà considerata un plus.

Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di elaborazione del report di baseline del progetto "Khyber Path - Promuovere l'impiego e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso il patrimonio culturale e l'ecoturismo" in distacco temporaneo per 6 mesi presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:  
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ssam-kyb-base>  
**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2025**
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.
4. I candidati devono allegare alla domanda<sup>1</sup>:
  - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata),

<sup>1</sup> I modelli dei documenti da allegare sono scaricabili al seguente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSNOmd\\_x6sBc5RnjfRfUGThwkcBW](https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSNOmd_x6sBc5RnjfRfUGThwkcBW).



- dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
  - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
  - copia di un documento di identità in corso di validità<sup>2</sup>.
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

#### Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:  
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ssam-kyb-base>  
**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/07/2025**
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. I candidati devono allegare alla domanda<sup>3</sup>:
  - curriculum vitae in formato europeo (2 copie: firmata e non firmata)<sup>4</sup>,
  - dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (2 copie: firmata e non firmata),
  - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
  - copia di un documento di identità in corso di validità.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it) .

<sup>2</sup> NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, verrà pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" (<http://www.unive.it/titolari-incarichi/>) in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

<sup>3</sup> I modelli dei documenti da allegare sono scaricabili al seguente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSNomd\\_x6sBc5RnjfRFtUGThwkcBW](https://drive.google.com/drive/folders/1bimdSNomd_x6sBc5RnjfRFtUGThwkcBW).

<sup>4</sup> NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, verrà pubblicata sul sito



7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

#### **Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - Comprovata esperienza nella gestione degli stakeholder e nelle metodologie di ricerca partecipativa in contesti rurali.
  - Esperienza di lavoro nella valutazione di siti e progetti del patrimonio culturale in Pakistan/KP.
  - Familiarità con le linee guida e i quadri normativi ambientali del Pakistan.
  - Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in inglese e urdu; la conoscenza dell'italiano è un plus. Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate nel curriculum vitae del candidato.
  - L'eventuale affiliazione a un organismo scientifico internazionale del patrimonio culturale/musei (ICOMOS/ICOM) sarà considerata un plus.

#### **Art. 11 – Esito della valutazione**

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto vincitore della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:

- a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
  - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione, sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
  3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo > Lavora con noi > Lavorare a Ca' Foscari > Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108>) a decorrere dal 21/07/2025 salvo rinvii comunicati nella stessa data.



#### **Art. 12 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

#### **Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata di 6 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, determinato in 7.600,00 Euro. Le spese di viaggio e sostentamento presso le sedi di missione sono da considerarsi incluse nella cifra proposta a compenso.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica dell'attività svolta su presentazione di notula/parcella.

La verifica delle attività svolte si baserà sul completamento delle seguenti attività, entro i termini stabiliti:

- Rapporto Iniziale (Piano di Lavoro e Metodologia) – entro 2 settimane dall'inizio del contratto
  - Bozza del Rapporto Preliminare di Valutazione di Base – entro la conclusione del lavoro sul campo
  - Rapporto Finale di Valutazione di Base – finalizzato dopo l'integrazione del feedback
  - Materiali di Presentazione – a supporto della diffusione del progetto (se richiesto dal Direttore di progetto, prof. Luca Maria Olivieri)
3. La spesa graverà sui fondi del progetto contabile dell'Unità analitica UA.A.DP.SSAM: SSAM.AICS.PAK, voce COAN A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK - Esercizio 2025, anticipata n. 45286/2025
  4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
  5. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
  6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

#### **Art. 15 - Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia  
e sull'Africa Mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campo San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dsaam](http://www.unive.it/dsaam)

Settore Ricerca/FM

**Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento**

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria Amministrativa al Settore Ricerca/ del dipartimento DSAAM: [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it)
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Francesca Bernardi, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

VISTO

La Segretaria di Dipartimento  
Dott.ssa Francesca Bernardi

La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Laura De Giorgi



**The present document in English is to be considered as merely a summary of the main provisions of the notice of competition, which is available in Italian at the following [link](#). The text in Italian is considered to be the official text of the notice of competition for all legal intents and purposes and, therefore, the Italian text is definitive in the event that there is a discrepancy between the Italian and English versions.**

#### Description

The Department of Asian and North African Studies at Università Ca' Foscari Venezia invites applications in order to confer n. 1 self-employment assignment for independent contractor:

**Title: "Preliminary Baseline Report: Socio-Economic and Environmental Impacts of Archaeological sites and potential tourism Activities in KPK, Pakistan"**

**Duration:** around 6 months, starting in August 2025.

#### Who can apply

Candidates are expected to hold a Mphil degree (or equivalent) in Environmental Sciences, Environmental Planning, Urban Planning, Sustainable Development or related disciplines., coupled with demonstrated experience; Minimum 7 years of professional experience in environmental and social impact assessments (EIA/IEE), preferably in Pakistan particularly in KP Province., as duly certified in the CV; and they are requested to have following skills, detectable from their CV:

- Demonstrated expertise in stakeholder engagement and participatory research methodologies in rural settings.
- Experience of work for cultural heritage sites assessment and projects in Pakistan/KP.
- The association with any international scientific body of cultural heritage /museums (ICOMOS/ICOM) will be considered a plus.
- Familiarity with Pakistan environmental guidelines and frameworks is highly desirable.
- Excellent written and verbal communication skills in English and Urdu; knowledge of Italian is a plus.

**Deadline for submission of applications: July 8th, 12.00 noon.**

#### How to apply:

Candidates should submit with the application form:

1. CV in European format (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
2. declaration for assignments "Conferimento di incarichi" (2 copies: 1 must be signed, 1 must not be signed)
3. Any other documentation or qualifications considered useful for the assessment
4. A copy of a valid identity document

#### How to submit your application

Applications should be submitted through the online procedure:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ssam-kyb-base>

**NB:** The University does not take on responsibility for wrong or late communication of addresses, nor for any communication problem not depending on the University.

#### Information and contacts

For further information please email: [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it).