



Oggetto: 1° Bando Erasmus+ per tirocinio a.a. 2025/2026 - KA1

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale rep. n. 33 del 20/01/2025 prot. n. 17602 avente ad oggetto "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi - esercizio 2025";

VISTO il DDG n. 409/2018 prot. n. 32869 del 07 giugno 2018 relativo all'organizzazione e all'individuazione dei poteri di sottoscrizione;

VISTO l'accordo n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000343425, nell'ambito del Programma Erasmus+ stipulato tra l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia in data 03/06/2025, relativo all'assegnazione dei fondi comunitari destinati alla mobilità per tirocinio per studenti iscritti all'Università Ca' Foscari Venezia che prevede un accreditamento di Euro 160.599 per l'A.A. 2025/2026. Il numero delle mensilità, a parità di spesa, potrà essere superiore o inferiore in conseguenza dei differenti massimali per Paese di destinazione stabiliti dall'Unione Europea;

VISTO l'accordo n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000318286 nell'ambito del Programma Erasmus+ stipulato tra IUAV e l'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia per il Consorzio GREEN TRAIN che vede IUAV come capofila e l'Università Ca' Foscari Venezia a altri Istituti di Istruzione Superiore come partner mittenti, relativo all'assegnazione dei fondi comunitari destinati alla mobilità per tirocinio per gli studenti iscritti presso gli Atenei partner;

VISTA la comunicazione del 07/08/2025 con cui IUAV ha provveduto alla suddivisione delle mensilità Erasmus+ assegnandone all'Università Ca' Foscari Venezia;

CONSIDERATO che potranno verificarsi variazioni del numero effettivo delle mobilità erogate in conseguenza dei differenti massimali/mese per Paese di destinazione stabiliti dall'Unione Europea;

VERIFICATA la disponibilità di fondi della UA.A.AC.ADISS.CS – progetto ADISS.CS.ERASMUSSTAGE.KA131.CALL2025 – es. 2025;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1. È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando del programma Erasmus+ per tirocinio valido per l'A.A. 2025/2026.

Art. 2. Le spese previste graveranno sul progetto ADISS.CS.ERASMUSSTAGE.KA131.CALL2025 – esercizio 2025.

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Arianna Cattarin

VISTO: IL DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

ERASMUS+ PER TIROCINIO

1° BANDO A.A. 2025/2026

Art. 1 – Oggetto della selezione e informazioni sul programma Erasmus+ per tirocinio

1.1. Per l'anno accademico 2025/2026 l'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito del Programma Erasmus+ offre ai propri studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca l'opportunità di svolgere un tirocinio formativo con borsa, presso enti convenzionati, in uno dei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) come meglio specificato nei successivi articoli.

Il programma permette di usufruire di un periodo di mobilità all'estero con lo status Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio (1° ciclo: laurea, 2° ciclo: laurea magistrale, 3° ciclo: dottorato). Nel conteggio sono considerate le mensilità effettuate sia ai fini dello studio (Erasmus+ per studio) che del tirocinio (Erasmus+ per tirocinio).

1.2. Lo studente beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche. L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce agli studenti beneficiari il riconoscimento delle attività indicate nel "Learning Agreement for Traineeship (LAT)" e portate a termine con successo. Il riconoscimento delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'impresa ospitante, nonché la conferma del diritto alla borsa di tirocinio, possono essere rifiutati se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

In tal caso lo studente potrebbe essere tenuto a restituire anche la borsa percepita.

1.3. Il Programma Erasmus+ per tirocinio prevede che la borsa per tirocinio possa essere usufruita anche con lo status di neo-laureato e neo-dottore di ricerca, purché il beneficiario presenti domanda quando ancora iscritto (laureando/a) e svolga lo stage entro i 12 mesi dal rilascio del titolo stesso e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

1.4 Le borse di tirocinio sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno (minimo 25 ore a settimana) presso un'impresa convenzionata con Ca' Foscari. Secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria vigente, tali attività di tirocinio, per l'a.a. 2025/2026, potranno avvenire nelle seguenti modalità:

- a) Fisica: tirocinio svolto interamente in presenza presso l'ente ospitante
- b) Blended: tirocinio che combina una parte virtuale (dall'Italia) e una parte fisica

La modalità scelta dal beneficiario determinerà una diversa considerazione della borsa assegnata come specificato all'art.2.1.

Non è possibile sostenere esami né altre attività didattiche/di tutorato (anche online) durante il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio, pena la restituzione della borsa e l'annullamento dello stage. Nel caso di tirocinanti neo-laureati, il riconoscimento in crediti formativi (CFU) non si applica, avendo concluso la propria carriera accademica.

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui includano mansioni pratiche presso laboratori, centri o altre strutture.

1.5. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o forme di rimborso spese, che non costituiscono incompatibilità con la borsa.

Non è ammissibile un'attività di Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o comunque co-finanziato dalla Commissione Europea.

Art. 2 – Borsa di tirocinio e durata

2.1. In base alle attuali linee guida comunitarie, si riepilogano le modalità ammesse in cui si svolgerà il tirocinio del beneficiario.

a) Mobilità FISICA: si intende un tirocinio svolto interamente in presenza presso l'ente ospitante. La mobilità dovrà essere debitamente documentata, presentando i documenti che il Settore richiederà al tirocinante. In questo caso, lo stage dovrà durare almeno 2 mesi interi e continuativi e prevede l'erogazione della borsa Erasmus+ per tirocinio, di cui si ricapitolano gli importi mensili in tabella:

GRUPPO 1 550 Euro/mese	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia
GRUPPO 2 500 Euro/mese	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3 500 Euro/mese	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

Il pagamento totale della borsa sarà erogato entro circa 30 giorni dalla ricezione della "confirmation of arrival" da parte del Settore. La borsa verrà accreditata esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio. Ne sono esonerati i soli tirocinanti neo-laureati che potranno indicare un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari.

Il finanziamento comunitario dovrà essere restituito nel caso non si rispetti la durata minima di 2 mesi interi e continuativi.

b) Mobilità BLENDED: per "*blended*" si intende un periodo di tirocinio virtuale dall'Italia combinato con un periodo di stage in presenza presso l'ente ospitante (mobilità fisica), o viceversa, senza sovrapposizioni.

In questo caso, la componente fisica dovrà avere una durata minima di 2 mesi interi e continuativi, mentre la parte virtuale non sarà finanziata.

La borsa Erasmus+ per tirocinio sarà erogata esclusivamente per il periodo di mobilità fisica, entro circa 30 giorni dalla ricezione della "confirmation of arrival" da parte del Settore, secondo gli importi mensili indicati in tabella:

GRUPPO 1 550 Euro/mese	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia
GRUPPO 2 500 Euro/mese	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3 500 Euro/mese	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

La borsa verrà accreditata esclusivamente sulla Carta Conto di Ateneo, che andrà obbligatoriamente attivata non appena si avrà conferma del tirocinio. Ne sono esonerati i soli tirocinanti neo-laureati che potranno indicare un conto corrente di cui siano intestatari o co-intestatari. Il contributo dovrà essere restituito nel caso non si rispetti la durata minima di 2 mesi interi e continuativi.

2.2 In aggiunta al contributo mensile verrà erogato un contributo per il viaggio A/R.

Al fini della determinazione dell'importo, per praticità, si considera come luogo di partenza Venezia (sede dell'Università d'origine) e come luogo di arrivo la città in cui ha sede l'ente ospitante per lo stage, secondo le seguenti fasce chilometriche prestabilite dalla Commissione Europea:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green A/R tramite bicicletta, autobus, auto a noleggio, treno – Importo per partecipante	Viaggio Non-Green A/R – Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	56 Euro	28 Euro
Tra 100 e 499 KM	285 Euro	211 Euro
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro	309 Euro
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro	395 Euro
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro	580 Euro
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro	1188 Euro
8000 KM o più	1735 Euro	1735 Euro

Gli importi indicati coprono le spese sia di andata sia di ritorno.

Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, lo Staff del Settore Tirocini Estero userà esclusivamente lo strumento online disponibile sul sito web della Commissione Europea http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm indicando la distanza di un viaggio di sola andata.

Al termine dello stage, i beneficiari dovranno poi fornire i giustificativi di viaggio ed un'autocertificazione sottoscritta che attesti il supporto per il viaggio, il mezzo di trasporto usato ed il luogo di partenza e arrivo. Solo così, sarà possibile ricevere il "travel support". Maggiori dettagli saranno forniti ai vincitori dallo Staff del Settore.

Di conseguenza a quanto specificato sopra, la borsa definitiva verrà calcolata in base ai seguenti parametri:

- numero di candidature idonee ricevute
- numero di mensilità richieste dai candidati idonei (si finanziano stage di minimo 2 e massimo 3 mesi interi e continuativi)
- Paese di destinazione di ciascun candidato idoneo.

2.3. In merito a quanto indicato nell'articolo 2.1 (a+b), si specifica inoltre quanto segue ai fini dello stanziamento della borsa Erasmus+:

- fermo restando che il contributo viene erogato per un tirocinio con durata minima di 2 mesi interi e continuativi come da regolamento comunitario, l'Università Ca' Foscari Venezia potrà garantire la copertura economica dei primi 3 mesi interi e zero giorni di tirocinio svolto nel Paese dell'ente ospitante. Per il conteggio del finanziamento, è possibile avvalersi del Grant Calculator, lo strumento di calcolo fornito dall'Unione Europea, disponibile alla pagina web: <http://www.unive.it/pag/11694>
- nel caso in cui il tirocinio avesse durata superiore ai 3 mesi, il tirocinante potrà svolgere il suo stage nella modalità "zero grant" conservando lo status di studente Erasmus+ nei mesi eccedenti al terzo

2.4. È possibile richiedere un prolungamento del tirocinio, in accordo con l'ente ospitante e previa approvazione da parte del Settore Tirocini Estero, purché la richiesta avvenga nel corso dell'ultimo mese previsto di stage.

Il finanziamento per i mesi di un eventuale prolungamento, come per i mesi eccedenti al terzo concordati preventivamente, è soggetto all'approvazione del Settore Tirocini Estero in base alla disponibilità finanziaria.

2.5. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'ente ospitante ed il Settore Tirocini Estero, che si avvarrà del Grant Calculator per il calcolo delle mensilità.
In accordo con la legge italiana, i tirocini per i neolaureati non potranno avere durata superiore ai 6 mesi.

2.6. Il periodo di tirocinio è da intendersi come continuativo. Il mancato completamento del periodo minimo previsto dal programma (ovvero 2 mesi) comporta la restituzione totale della borsa.
In caso di chiusure per ferie o per altre ragioni da parte dell'organismo ospitante, il beneficiario dovrà informare lo staff del Settore per definire le modalità di recupero del periodo, al fine di rispettare la permanenza minima richiesta dal bando e non perdere la borsa di mobilità.
I giorni di festa nazionale non dovranno essere recuperati.
Eventuali assenze per malattia devono essere corredate da un valido certificato medico da inoltrare al Settore Tirocini Estero appena disponibile.

2.7. I tirocini potranno iniziare tra il 01/02/2026 ed il 30/04/2026.

2.8 Se il candidato si trova in mobilità per studio tramite un programma di ateneo (ad es. Erasmus+ Studio e/o ICM, bando Overseas, bandi e scambi dipartimentali, etc.), potrà attivare lo stage (se idoneo) dopo la conclusione formale di tale periodo di studio all'estero.

2.9. L'Università Ca' Foscari Venezia garantisce ai propri beneficiari la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni sul lavoro. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio.

Art. 3 – Enti ospitanti

3.1. Le attività di tirocinio possono essere svolte presso i seguenti enti ospitanti, con sede legale in uno dei Paesi previsti dal Programma Erasmus+ per tirocinio:

- istituzioni, imprese e/o aziende private
- enti pubblici
- università, purché in possesso di ECHE-Erasmus Charter for Higher Education (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>), ivi compresi gli uffici, i laboratori, le biblioteche, etc.¹
- centri di formazione
- centri/istituti di ricerca
- fondazioni/associazioni
- camere di commercio²
- musei
- ONG/Onlus
- Scuole primarie, secondarie, di lingua ³

3.2. NON sono eleggibili:

- organismi, uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari, incluse le Agenzie Nazionali e le Agenzie Europee
- istituzioni comunitarie (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)

¹ I tirocini svolti presso le Università, gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore, laboratori, biblioteche etc. di Istituti di istruzione Superiore devono intendersi propriamente come tirocini di formazione professionale e NON di studio. Questo dovrà essere chiaramente indicato nel piano di lavoro (Learning Agreement for Traineeship), specificando che non si tratta di un'attività già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, onde evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

² L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE garantisce l'ammissibilità delle camere di commercio italiane all'estero e degli Istituti italiani di Cultura, quali enti ospitanti, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es. lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio realizzato in Italia).

³ Cfr. nota precedente.

3.3. Gli enti ospitanti dovranno essere presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma e cioè: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi bassi, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.

3.4. Per la ricerca dell'Ente ospitante il candidato potrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

- ricerca autonoma
- ricerca tra gli enti convenzionati attraverso il link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Contatta le aziende convenzionate. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura
- esaminare le offerte di tirocinio disponibili a questo link <http://www.unive.it/pag/7241/> > Consulta le offerte di stage. È compito del candidato ricercare autonomamente i contatti dell'ente per inviare la propria candidatura.

In tutti i casi, al momento della presentazione della candidatura, lo studente deve allegare una sola conferma ufficiale di accettazione da parte dell'ente ospitante (lettera su carta intestata con o senza timbro oppure email formale), in cui siano indicati in modo dettagliato:

- i contatti del tutor,
- le attività proposte e le finalità dello stage,
- la lingua straniera usata per lo stage (che il candidato dovrà quindi certificare come da art. 4.2-c),
- il periodo di tirocinio

Il Settore non fornisce un modello standard del documento: è compito del candidato accertarsi che esso contenga tutti i dettagli richiesti al precedente paragrafo.

3.5. L'eleggibilità di enti ospitanti e progetti di tirocinio proposti dai singoli candidati sarà sottoposta a valutazione del Settore Tirocini Estero, che si riserva il diritto di non accettare proposte ritenute inadeguate.

3.6 Nel caso il candidato risultasse vincitore, dovrà poi far pervenire al Settore Tirocini Estero la Convenzione/Agreement, secondo le indicazioni che riceverà in fase di avvio stage⁴ e comunque entro 1 mese dalla data di inizio tirocinio.

Non è possibile cambiare né ente né Paese di destinazione una volta che si è risultati vincitori della selezione. In caso sopraggiungano gravi motivi imputabili all'ente stesso, occorrerà rapportarsi allo staff del Settore Tirocini Estero.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

4.1. Possono partecipare al bando le seguenti categorie di beneficiari: studenti, studenti laureandi (che dovranno svolgere lo stage da neo-laureati, quindi dopo il conseguimento del titolo) e studenti/neo-dottori del dottorato di ricerca.

4.2 Per tutte e tre le categorie citate sopra, valgono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura:

a) essere cittadini di uno dei Paesi Europei o partecipanti al Programma Erasmus+, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti a Ca' Foscari

⁴ Per la stipula della Convenzione/Agreement, vedi: <http://www.unive.it/pag/7198/> > Prima dello Stage > Convenzione

b) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione erogate dall'Unione Europea

c) avere una buona conoscenza certificata (almeno livello B2) della lingua straniera richiesta dall'ente per il tirocinio (nella conferma scritta l'ente deve specificare la lingua usata per lo stage).

La lingua principale dello stage non può essere l'italiano, trattandosi di una mobilità all'estero, che implica anche il miglioramento delle proprie competenze linguistiche riferite alla lingua del Paese ospitante o lingua veicolare del traineeship.

Le conoscenze linguistiche devono essere attestate in fase di candidatura, attraverso una delle seguenti modalità:

- i. certificazione internazionale (anche a seguito di periodi per studio/formazione all'estero durante l'università)
- ii. certificazione del CLA-Centro Linguistico di Ateneo
- iii. Open Badge del CLA-Centro Linguistico di Ateneo (allegare il file pdf completo di tutti i dettagli, NON solamente il logo/immagine del badge CLA dato che non contiene il nome e il cognome della persona alla quale è stato assegnato).
- iv. attestazione di un collaboratore ed esperto linguistico (CEL) o di un docente dell'Università Ca' Foscari Venezia che confermi il livello di lingua posseduto, a seguito di uno o più esami sostenuti e verbalizzati con esito positivo
- v. piano di studi (scaricabile dall'area riservata studenti) con indicati gli esami e/o idoneità di lingua sostenuti e superati al livello B2
- vi. certificato OLS (assessment linguistico) ottenuto a seguito di una precedente mobilità Erasmus + per studio o tirocinio
- vii. OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE - iscrizione ad un corso di laurea/laurea magistrale/dottorato di ricerca impartito interamente in lingua inglese presso l'Università Ca' Foscari Venezia: allegare il piano di studi o il certificato di iscrizione/di laurea con esami che attestino tale condizione.
- viii. OPZIONE SOLO NEL CASO L'INGLESE SIA LA LINGUA RICHIESTA PER LO STAGE - titolo universitario conseguito a seguito di un corso di laurea triennale o magistrale impartito interamente in lingua inglese: allegare il certificato di laurea che attesti tale condizione.

d) dimostrare coerenza tra il percorso di studi seguito, il programma di tirocinio e le attività proposte dall'ente ospitante (anche secondo quanto indicato nella relativa comunicazione).

e) il tirocinio Erasmus+ per traineeship deve rientrare nel totale massimo di 12 mensilità a disposizione di ciascun studente per ogni singolo ciclo di studio. Concorrono al conteggio delle 12 mensilità a disposizione di ciascun studente anche i finanziamenti ricevuti nell'ambito dei precedenti programmi Erasmus Mundus, e LLP-Erasmus, sia per studio che per placement, sia che siano stati erogati dall'Università Ca' Foscari di Venezia, sia da altro Ateneo, ad esempio in seguito a trasferimento avvenuto nel corso del presente ciclo di studio.

f) non sono ammessi gli studenti iscritti ai corsi singoli, minor e master di primo e secondo livello

g) non aver superato i 32 anni di età al momento dell'inizio del tirocinio

4.3 - STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE

Per coloro che si candidano in qualità di "studente" è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 4.2, al momento della presentazione della domanda:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'anno accademico 2025/2026, mantenendo lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio, pena la decadenza della borsa e la restituzione dell'importo percepito;

b) non avere ancora svolto il tirocinio curriculare, oppure avere la possibilità di riconoscere la mobilità all'estero con crediti in carriera (ovvero: crediti per tirocinio, sovrannumerari, a libera scelta o in sostituzione di un esame o seminario o laboratorio). Il Settore Tirocini Estero trasmetterà il riconoscimento crediti al Settore Carriere Studenti solo dopo la corretta consegna dei documenti finali. In caso di riconoscimento di crediti in sovrannumero, è compito del beneficiario informarsi, prima dell'inizio dello stage, sulla procedura da seguire per la modifica del proprio piano di studi presso il campus di riferimento.

c) per gli studenti di un corso di laurea triennale: aver acquisito e registrato almeno 72 CFU ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 25/30 (non sono previsti arrotondamenti). Importante: alcuni corsi di studio prevedono specifici regolamenti per lo stage da verificare all'interno della relativa pagina web;

d) per gli studenti di un corso di laurea magistrale: aver acquisito e registrato almeno 24 CFU ed avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 25/30 (non sono previsti arrotondamenti). Importante: alcuni corsi di studio prevedono specifici regolamenti per lo stage da verificare all'interno della relativa pagina web;

e) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

f) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come "studente" dovrà rimanere tale per tutta la durata del tirocinio e non potrà laurearsi nel mentre, pena l'annullamento e dello stage e la restituzione dell'eventuale borsa);

g) alcuni corsi di studio richiedono specifici requisiti per svolgere lo stage, oltre ai requisiti del presente bando: è necessario controllare la tabella online⁵ ed eventualmente rivolgersi al Campus di riferimento per maggiori delucidazioni.

4.4 – NEO-LAUREATI

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "neo-laureato" è necessario candidarsi in qualità di "studente laureando" (NON candidarsi quindi dopo il conseguimento del titolo). Pertanto, al momento della presentazione della domanda, è necessario soddisfare i requisiti elencati all'art. 4.2 ed i seguenti:

a) laureandi delle lauree triennali: avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 25/30 (non sono previsti arrotondamenti);

b) laureandi delle lauree magistrali: avere una media ponderata dei voti pari o superiore a 25/30 (non sono previsti arrotondamenti).

Per entrambe le categorie di cui sopra:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed aver presentato/presentare domanda di laurea secondo le tempistiche del Calendario Accademico di Ateneo;

b) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

⁵ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v0cZ6NZX1k8_PXmJ8A-MoS5k1davZVP4erzM0h7otQk/edit#gid=0

c) il candidato dovrà iniziare e concludere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo ed entro le scadenze del presente bando. Non potrà iscriversi ad un corso di studi di livello universitario nel mentre, pena l'annullamento del tirocinio e la restituzione della borsa;

d) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati (ovvero: chi si candida come da "studente laureando" dovrà prima conseguire il titolo di studio e poi iniziare lo stage, pena l'annullamento del tirocinio e la restituzione della borsa).

4.5 – STUDENTI E NEO-DOTTORI DEL DOTTORATO DI RICERCA

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "studente del dottorato di ricerca", è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 4.2, al momento della presentazione della domanda:

a) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'anno accademico 2025/2026, mantenendo lo status di "studente di dottorato" per tutta la durata del tirocinio, pena la decadenza della borsa e la restituzione del contributo eventualmente percepito.

Per coloro che intendono svolgere il tirocinio da "neo-dottore del dottorato di ricerca", è necessario soddisfare i seguenti requisiti, oltre a quelli elencati all'art. 4.2, al momento della presentazione della domanda:

b) essere regolarmente iscritto in qualità di studente ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università Ca' Foscari Venezia ed aver presentato domanda di conseguimento del titolo di PhD secondo le tempistiche del Calendario Accademico di Ateneo.

Per entrambe le categorie di cui sopra:

c) non aver usufruito o di non usufruire di più di 10 mensilità nel ciclo di studio di appartenenza, per studio e/o per placement, nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e Erasmus+;

d) non è possibile cambiare lo status indicato in fase di candidatura, una volta che si è stati selezionati

Art. 5 – Presentazione delle candidature

5.1. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire al Settore Tirocini Estero, **entro le ore 10:00 (CET) del giorno 21 ottobre 2025** utilizzando esclusivamente il modello di candidatura disponibile alla seguente pagina web, <http://www.unive.it/pag/11694>, accedendo con l'account di ateneo matricola@stud.unive.it e la relativa password.

5.2. Alla domanda di candidatura, deve essere allegata la seguente documentazione (non si accettano autodichiarazioni di alcun tipo):

- Lettera Motivazionale in italiano e tradotta nella lingua richiesta per il tirocinio, in cui far emergere gli interessi, le attitudini e la coerenza tra la formazione accademica del candidato ed il progetto di tirocinio
- Curriculum Vitae in italiano e tradotto nella lingua richiesta per il tirocinio⁶
- Certificazione linguistica almeno a livello B2 riferita alla lingua straniera richiesta per il tirocinio
- Lettera/Email di accettazione da parte dell'Ente Ospitante

⁶ Sono accettati indifferentemente i modelli Europass, cronologico, info-grafico.

- Lettera/Email del docente referente per riconoscimento crediti soprannumerari⁷ (in caso il candidato "studente" abbia già registrato i crediti di un precedente stage in carriera)
- Eventuali altre certificazioni linguistiche e/o informatiche, corsi di formazione, etc.

ATTENZIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate;
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

Si può presentare domanda una sola volta, pena l'annullamento della domanda stessa.

Non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda presentata.

Non è possibile cambiare ente una volta che si è risultati vincitori della selezione, a meno che non sopraggiungano gravi motivi imputabili all'ente stesso, che dovranno essere discussi con lo staff del Settore Tirocini Estero.

Art. 6 – Selezione dei candidati

6.1. Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione nominata con Determinazione Dirigenziale che provvederà a stilare le graduatorie dei candidati idonei (vincitori e riserve) entro circa un mese dalla data di chiusura del bando. Nel caso in cui il numero di candidature idonee ecceda il numero di borse bandite, il Settore si riserva di organizzare un colloquio motivazionale al fine di selezionare i vincitori e le eventuali riserve.

6.2. I criteri di valutazione della domanda saranno i seguenti:

- a) media ponderata al momento della presentazione della domanda;
- b) numero di crediti formativi maturati e registrati al momento della presentazione della domanda;
- c) valutazione della lettera motivazionale;
- d) valutazione del curriculum vitae e studiorum;
- e) competenze linguistiche certificate;
- f) competenze informatiche;
- g) sarà data priorità a coloro che non hanno mai beneficiato di borse di mobilità internazionale, per studio o tirocinio

Art. 7 – Assegnazione del tirocinio Erasmus+

7.1. Una volta avvisati tramite email i VINCITORI saranno considerati automaticamente confermati.

7.2. In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva notifica al Settore Tirocini Estero nei tempi e nei modi comunicati.

In caso di rinuncia pervenuta tardivamente, se non per cause di forza maggiore debitamente certificate per iscritto, il vincitore non potrà candidarsi a successivi bandi di stage all'estero nello stesso anno accademico.

7.3. Il tirocinio dovrà svolgersi esclusivamente nel periodo indicato all'art. 2.6.

7.4. L'assegnazione del tirocinio è sempre soggetta a:

⁷ Il candidato dovrà rivolgersi al Campus a cui afferisce il corso di studi a cui è iscritto. In questa fase è sufficiente un'autorizzazione preventiva; nel caso di vincita della borsa si rimanda all'art. 4.3

- accettazione delle condizioni del presente bando e dei regolamenti di stage da parte del vincitore
- trasmissione dei documenti di avvio (LAT-Learning Agreement for Traineeship e Contratto Finanziario)
- ottenimento di eventuali visti/permessi di soggiorno per il tirocinante

7.5. I beneficiari saranno tenuti a seguire il corso sulla sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

7.6 La borsa dovrà essere interamente restituita se non saranno consegnati i documenti finali, debitamente completati, entro 2 settimane dal termine del tirocinio.

Art. 8 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

8.1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo indicati all'art. 4 che precede verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse alla presente convenzione e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 9 – Ufficio di riferimento e contatti

9.1. Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Career Service - Settore Tirocini Estero
Email: erasmus.placement@unive.it
Sito web: <http://www.unive.it/pag/11694>
Orari di sportello: <https://www.unive.it/pag/10598/>

F.TO La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello