



AVVISO INTERNO

PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ AL PTA DELL'AREA DEI FUNZIONARI AI SENSI DELL'ART. 87 DEL CCNL ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18.01.2024

Al Personale Tecnico Amministrativo
dell'Università Ca' Foscari Venezia

PRESENTAZIONE DELL'ESIGENZA ORGANIZZATIVA

In funzione delle esigenze organizzative e di servizio, l'Ateneo può conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistica o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni dell'Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità, anche implicanti iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa.

Le posizioni organizzative e professionali che prevedono la titolarità da parte del personale dell'area dei Funzionari (Uffici / Settori / Funzioni specialistiche) sono state individuate dai/dalle Responsabili di Struttura dell'Ateneo e sono elencate nell'allegato 1.

La descrizione del livello di responsabilità, dei processi e delle attività che caratterizzano le posizioni, i rapporti gerarchici, le competenze richieste (esperienza, capacità e comportamenti) sono riportate nei rispettivi allegati.

Sono escluse dal presente avviso le posizioni di responsabilità che sono già state oggetto di *job posting*:

- Segretaria/o del CLA
- Segretaria/o CESA
- Responsabile del Servizio Amministrativo SBA
- Responsabile dell'Ufficio Servizi Ausiliari.

CHI PUO' PARTECIPARE

Il Personale Tecnico Amministrativo appartenente all'area dei Funzionari a tempo indeterminato e determinato in possesso dei requisiti indicati.

CHI NON PUO' PARTECIPARE

- Il Personale Tecnico Amministrativo che NON appartiene all'area dei Funzionari (ex categoria D).
- Il Personale Tecnico Amministrativo la cui valutazione della performance individuale risulta negativa in uno o più anni dell'ultimo triennio.

COME PRESENTARE LA DOMANDA E TEMPISTICHE

Il personale appartenente all'area dei Funzionari, può segnalare il proprio interesse all'attribuzione dell'incarico, o degli incarichi, inviando la propria candidatura entro

le ore 12 di venerdì 10 ottobre 2025

La presentazione della candidatura va effettuata *esclusivamente* accedendo al link <https://forms.gle/88GYbPVR5ZFm3QXR6> e compilando il format GDrive della candidatura.

All'interno della domanda si dovrà selezionare la posizione, o le posizioni (il numero è libero) per cui ci si candida ritenendo di possedere le competenze richieste.

La domanda dovrà essere corredata dal proprio Curriculum professionale, aggiornato e firmato, che riporti l'indicazione del titolo di studio posseduto, e eventuali altri titoli conseguiti, e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso delle professionalità, delle competenze e dei requisiti corrispondenti a quelli della posizione, o delle posizioni, per cui si intende candidarsi.

COME AVVIENE LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande viene organizzata per area dirigenziale.

Ad ogni singolo dirigente, o suo delegato, è attribuita la responsabilità del processo valutativo per individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico, o gli incarichi, in relazione alla natura e alle caratteristiche dello stesso e alla sua complessità, e tenendo conto dei criteri stabiliti.

A tal fine, ciascun dirigente nomina una commissione che espleta il processo di valutazione. È prevista la facoltà di prevedere un colloquio quale strumento di approfondimento motivazionale o per l'approfondimento delle competenze richieste ai fini dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

Nel caso venga presentata un'unica domanda per la posizione oggetto della procedura, è data facoltà al dirigente di avvalersi di una procedura semplificata (valutazione diretta da parte del dirigente stesso, senza necessità di ricorrere ad una commissione).

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli incarichi da affidare. Gli incarichi saranno conferiti verificando la corrispondenza tra requisiti professionali ed attitudinali richiesti dalla posizione e le competenze possedute dalle persone. In particolare viene verificata la corrispondenza tra:

- Conoscenze richieste e conoscenze possedute
- Esperienze richieste ed esperienze possedute
- Capacità richieste e capacità possedute
- Risultati ottenuti in incarichi/mansioni precedenti ed equivalenti
- L'ampiezza di responsabilità dell'incarico
- Orario di servizio e responsabilità connesse all'incarico.

La valutazione potrà altresì tenere conto delle particolari esigenze organizzative delle strutture di appartenenza dei candidati.

COME AVVIENE IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Conclusa la valutazione delle candidature, su proposta motivata del singolo dirigente, il Direttore Generale conferisce gli incarichi con atto scritto e motivato per un periodo non superiore a 3 anni.

Il Personale che verrà incaricato sarà trasferito, se necessario, presso la struttura di destinazione tenendo in considerazione le esigenze della struttura di appartenenza.

INFO

- Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Organizzazione
organizzazione@unive.it - T 8008
- Per consultare le Linee Guida aprire il link: <https://www.unive.it/pag/37313/>

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO 1 – Elenco delle posizioni organizzative cui assegnare la responsabilità

SUCCESSIVI ALLEGATI – Descrizione delle posizioni organizzative per macro-struttura

ALLEGATO 1

Elenco delle posizioni org. cui attribuire l'incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 87 - CCNL del 18.01.2024

STRUTTURA e POSIZIONE
AC - AAI/RESPONSABILE UFFICIO Organi Collegiali
AC - AAI/RESPONSABILE UFFICIO Gestione Documentale
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Archivio di Ateneo
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Posta e Protocollo
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Acquisti sotto soglia
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Gare d'appalto e di concessione sopra soglia
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Organi di Governo
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Governance e processi sostenibili
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Ambiente e Coinvolgimento
AC - AAI/REFERENTE SETTORE Amministrazione e contabilità
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Bilancio
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Budgeting e consolidato
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Entrate e rapporti con il tesoriere
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Spese
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Gestione fiscale e contributiva su emolumenti
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Gestione imposte e tasse
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Missioni e attività economiche
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Personale non strutturato
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Personale strutturato
AC - ABIF/REFERENTE SETTORE Trattamenti studenti
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Comunicazione Video
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Comunicazione on line
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Relazioni con i Media
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Social Media Management

STRUTTURA e POSIZIONE	
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Cerimonie istituzionali e iniziative culturali	
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Teatro	
AC - ACPIC/REFERENTE SETTORE Valorizzazione Spazi	
AC - ADISS/RESPONSABILE UFFICIO Orientamento Tutorato e Servizi di Campus	
AC - ADISS/RESPONSABILE UFFICIO Post Lauream e banche dati	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Calendari	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Offerta formativa	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Didattica innovativa	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Orientamento al lavoro	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Partnership Aziendali e Recruiting	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Tirocini Estero	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Tirocini Italia	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Accoglienza\Welcome	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Mobilità\Mobility	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Progetti/Projects	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Promozione e Reclutamento/Outreach and Recruitment	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Master e Post Lauream	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Banche Dati	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Carriere Studenti L e LM	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Diritto allo Studio	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Immatricolazioni e Informazioni	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Inclusione	
AC - ADISS/REFERENTE SETTORE Orientamento e Tutorato	
AC - ADISS/REFERENTE Campus Economico	
AC - ADISS/REFERENTE Campus Linguistico	
AC - ADISS/REFERENTE Campus Scientifico	
AC - ADISS/REFERENTE Campus Umanistico	

STRUTTURA e POSIZIONE	
AC – APPS/REFERENTE SETTORE Controllo e Audit	
AC – APPS/REFERENTE SETTORE Pianificazione	
AC – APPS/REFERENTE SETTORE Modelli di Riparto e Valutazione	
AC – APPS/REFERENTE SETTORE Qualità e Valutazione	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Supporto gestione progetti di ricerca	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Finanziamenti individuali	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Research for Global Challenges	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Finanziamenti Nazionali e Regionali	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Amministrazione e contabilità PhD	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Ecosistemi dell'Innovazione	
AC - ARIC/REFERENTE SETTORE Valorizzazione della Ricerca	
AC – ARU/RESPONSABILE UFFICIO Collaboratori Esperti Linguistici - CEL	
AC – ARU/RESPONSABILE UFFICIO Personale Docente	
AC – ARU/RESPONSABILE UFFICIO Previdenza e Welfare	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Carriere PTA	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Presenze	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Concorsi PTA	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Carriere PDOC	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Concorsi PDOC	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Incarichi	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Formazione	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Organizzazione	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Servizi al Personale	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Welfare	
AC – ARU/REFERENTE SETTORE Amministrazione e Sorveglianza sanitaria	
AC – ASIE/RESPONSABILE UFFICIO Gestione Finanziaria dei Contratti Pubblici	
AC – ASIE/REFERENTE SETTORE Arredi	

STRUTTURA e POSIZIONE
AC – ASIE/REFERENTE SETTORE Lavori
AC – ASIE/REFERENTE SETTORE Energy Management – Edilizia sostenibile
AC - ASIT/RESPONSABILE UFFICIO Supporto e Sviluppo Tecnologico
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Sicurezza e Infrastrutture
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Sistemi
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Supporto e telefonia
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Applicativi
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Web
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Sviluppo
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Supporto informatico alla Ricerca
AC - ASIT/REFERENTE SETTORE Contabilità
AC – UFFICI STAFF DG/REFERENTE SETTORE Segreteria della Rettrice
AC – UFFICI STAFF DG/REFERENTE SETTORE Segreteria del Direttore Generale
AC – UFFICI STAFF DG/REFERENTE SETTORE Consulenze Legali
AC – UFFICI STAFF DG/REFERENTE SETTORE Contenzioso
AC – UFFICI STAFF DG/REFERENTE SETTORE EUTOPIA
AC – UFFICI STAFF DG/REFERENTE SETTORE Salute e Sicurezza
SBA/BALI - DIRETTORE/DIRETTRICE
SBA/BAS - DIRETTORE/DIRETTRICE
SBA/BAUM - DIRETTORE/DIRETTRICE
SBA/BEC - DIRETTORE/DIRETTRICE
SBA/BALI - REFERENTE SETTORE Gestione Risorse Informative
SBA/BAUM - REFERENTE DI SETTORE Gestione Risorse Informative
SBA/BAUM - REFERENTE DI SETTORE Supporto studio e ricerca
SBA/BDA - REFERENTE DI SETTORE Infrastrutture e Dati
SBA/BDA - REFERENTE DI SETTORE Servizi per la Ricerca

STRUTTURA e POSIZIONE
SBA/BEC - REFERENTE SETTORE Gestione Risorse Informative
DIP – DAIS/REFERENTE SETTORE Didattica
DIP – DAIS/REFERENTE SETTORE Ricerca
DIP – DAIS/Referente Tecnico scientifico supervisione e manutenzione attrezzature complesse o di grandi dimensioni
DIP – DAIS/Referente Tecnico Scientifico attrezzature (anche complesse) e per la gestione dello smaltimento di rifiuti RAEE
DIP – DAIS/Referente Tecnico scientifico area acquisti chimico-ambientale
DIP – DAIS/Referente Tecnico scientifico servizio informatico
DIP - DEC/REFERENTE SETTORE Amministrazione
DIP - DEC/REFERENTE SETTORE Didattica
DIP - DEC/REFERENTE SETTORE Ricerca
DIP - DEC/REFERENTE Unità di Progetto PNRR
DIP-DFBC/REFERENTE SETTORE Amministrazione
DIP-DFBC/REFERENTE SETTORE Didattica
DIP-DFBC/REFERENTE SETTORE Ricerca
DIP – DSAAM/REFERENTE SETTORE Amministrazione
DIP – DSAAM/REFERENTE SETTORE Didattica
DIP – DSAAM/REFERENTE SETTORE Ricerca
DIP – DSLLC/REFERENTE SETTORE Amministrazione
DIP – DSLLC/REFERENTE SETTORE Didattica
DIP – DSLLC/REFERENTE SETTORE Ricerca
DIP – DSMN/SEGRETARIO/A
DIP – DSMN/REFERENTE SETTORE Amministrazione
DIP – DSMN/REFERENTE SETTORE Didattica
DIP – DSMN/REFERENTE SETTORE Ricerca
DIP – DSMN/Referente Tecnico di laboratorio
DIP – DSMN/Referente Tecnico-scientifico area acquisti di Dipartimento

STRUTTURA e POSIZIONE	
DIP – DSU/REFERENTE SETTORE Amministrazione	
DIP – DSU/REFERENTE SETTORE Didattica	
DIP – DSU/REFERENTE SETTORE Ricerca	
DIP - VSM/REFERENTE SETTORE Amministrazione	
DIP - VSM/REFERENTE SETTORE Didattica	
DIP - VSM/REFERENTE SETTORE Ricerca	
CEN/SC/CO – CESA/REFERENTE UNITA DI PROGETTO PNRR	
CEN/SC/CO – CIS/REFERENTE AMMINISTRATIVO	
CEN/SC/CO – SELISI/SEGRETARIO/A	
CEN/SC/CO – CFSIE/REFERENTE SETTORE Didattica della lingua italiana per stranieri	
CEN/SC/CO – CFSIE/REFERENTE SETTORE Programmi Internazionali	
CEN/SC/CO – CFSIE/RESPONSABILE AMMIN. E CONTABILITA'	
CEN/SC/CO – COLL INT/REFERENTE OPERATIVO	