

Decreto dei Coordinatori dei Centri temporanei “Progetto CHANGES” e “Progetto iNEST”

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per un/una addetto/a alla Comunicazione, Ufficio Stampa e Social Media** nell'ambito del progetto PNRR codice, identificativo n. PE_00000020, Titolo: “CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, presentato dall'Università degli Studi di Roma La Sapienza, in qualità di soggetto proponente, CUP H53C22000850006, e del progetto “Ecosistema dell'Innovazione Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)” – codice identificativo ECS_00000043 – Avviso MUR n. 3277 del 30 dicembre 2021 per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2, CUP: H43C22000540006

I COORDINATORI

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 e, in particolare, l'art. 1, comma 303, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- RICHIAMATO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L.57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi



- per scadenze semestrali di rendicontazione” e successiva rettifica del 23 novembre 2021;
- VISTO l'avviso MUR n. 341 del 15 marzo 2022 “Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO il decreto direttoriale 2 agosto 2022, n. 1243, con il quale sono state approvate le graduatorie delle proposte pervenute in risposta all’Avviso, con la contestuale ammissione alla successiva Fase 2 delle 14 proposte risultate idonee, ai sensi dell’art. 12 dell’Avviso;
- VISTO il decreto direttoriale n. 0001560 del 11 ottobre 2022, con il quale è stato ammesso a finanziamento il Partenariato esteso “Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society (CHANGES)” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo PE_00000020;
- VISTO il decreto del coordinatore del Progetto “Ecosistema dell’Innovazione Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)” – codice identificativo ECS00000043 rep. n. 2/2022 Prot n. 146674 del 19/12/2022 con il quale è stato iscritto a bilancio il budget – di euro 7.161.909,61, ripartito con i criteri dettati dal Consiglio di Amministrazione con delibera repertorio 138/2022 del 30 settembre 2022 avente ad oggetto “P.N.R.R. - Principi e strumenti per la gestione amm.va e finanziaria dei progetti”;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 1058 del 23 giugno 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 26/07/2022 n. 2011 con il quale è ammesso a finanziamento l’Ecosistema dell’Innovazione “Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)” ambito di intervento “4. Digital, Industry, Aerospace”, domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ECS_00000043, per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo “Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)”;
- VISTA la richiesta della Prof.ssa Monica Calcagno e del Prof. Fabrizio Panozzo, referenti scientifici dei progetti CHANGES e iNEST, di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per addetto alla Comunicazione e Ufficio Stampa della durata di sei mesi per l’importo di 10.000,00 euro lordo percipiente per un massimo costo ente di 12.700,00 euro;
- VISTO il decreto dei Coordinatori dei Centri PNRR Repertorio n. 320/2025 Prot. n. 248687 del 06/10/2025 con il quale si autorizza l’indizione del bando;



ACCERTATA la copertura finanziaria garantita equamente dai progetti CHANGES.PNRR.PE.CHANGES.costidiretti, UA.A.SN.CHANGES, scrittura anticipata n. 66254/2025, e INEST.PNRR.EI.INEST.oreuomorend.Struttura, UA.A.SN.INEST, scrittura anticipata n. 66253/2025;

ATTESTATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa di curriculum e di eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo professionale come addetto alla Comunicazione, Ufficio Stampa e Social Media; qualora la verifica dia esito negativo, verrà avviata una procedura volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto ed eventuale colloquio.

Per lo svolgimento dell'attività è richiesto un impegno stimato di 6 mesi.

Art. 2 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per lo svolgimento dell'attività è di 6 mesi. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di collaborazione occasionale della durata di 6 mesi con decorrenza dell'incarico indicativamente da fine ottobre – inizio novembre 2025.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- ✓ Titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- ✓ Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- ✓ Richiesta ottima conoscenza della lingua italiana e ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- ✓ Creazione di contenuti e stesura di testi sia in italiano che in inglese per il web, social, comunicazioni interne ed esterne, Newsletter in collaborazione con docenti e ricercatori dei Centri;
- ✓ Strategie di diffusione e promozione di eventi, seminari, convegni;

- ✓ Relazioni con media e stampa locale e nazionale (quotidiani locali, reti radiofoniche, reti televisive);
- ✓ Monitoraggio e gestione rassegna stampa relativa alle attività dei Centri;
- ✓ Conoscenze in ambito di comunicazione scientifica, e precedente esperienza in ambito affine all'interno di enti di formazione e ricerca, anche nel quadro di progetti nazionali ed internazionali;
- ✓ Supporto organizzativo per gli eventi;
- ✓ Monitoraggio dei social e del piano editoriale;
- ✓ Si ritiene un plus conoscenze di base di impaginazione ed editing grafico/fotografico;
- ✓ Esperienza pregressa nell'ambito della comunicazione istituzionale e nella promozione di attività, notizie e progetti di ricerca e formazione.

Art. 4 – Specifiche richieste dal ruolo

La persona selezionata lavorerà attivamente supportando la comunicazione dei Centri PNRR "CHANGES" e "INEST" afferenti al CESA (Centro di Erogazione Servizi di Ateneo).

Viene richiesta autonomia nella gestione e nell'organizzazione del lavoro, contatto diretto e collaborazione con il personale afferente ai Centri e utilizzo degli applicativi gestionali di Ateneo.

Viene richiesta comprovata esperienza maturata nella libera professione o in aziende o enti pubblici della comunicazione istituzionale pubblica, nell'elaborazione di contenuti anche in ambienti social, e loro diffusione nei canali di comunicazione tradizionali (stampa, TV, radio).

Nel curriculum vitae la persona candidata dovrà indicare l'ente/azienda e relativo settore (pubblico/privato) presso cui è stata espletata la relativa prestazione.

Art. 5 - Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **27 ottobre 2025** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna

Può presentare domanda il personale dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista in distacco temporaneo per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza. La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **20 ottobre 2025 ore 12:00** utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/cesa20102025addettocomunicazione>

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata il **20 ottobre 2025 ore 12:00**. Tali domande saranno valutate da una commissione di 3 esperti nominata dai Coordinatori dei Centri PNRR "CHANGES" e "iNEST" afferenti al CESA, tramite valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, i Coordinatori dei Centri PNRR "CHANGES" e "iNEST" afferenti al CESA invieranno la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del CESA: changes_pnrr@unive.it e inest_pnrr@unive.it

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/cesa20102025addettocomunicazione>

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Un Curriculum Vitae in formato Europeo.
- Un esempio di campagna di comunicazione gestita comprensivo di materiali scritti, grafiche, video, foto e uscite sui media.
- Copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le **20 ottobre 2025 ore 12:00**.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna. Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro: changes_pnrr@unive.it e inest_pnrr@unive.it

Art. 8 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 3.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro CESA, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](#) o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>).
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 9 – Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente. La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 9. La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 10 – Criteri di valutazione CV

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze professionali nell'ambito della comunicazione istituzionale CV - **max 15/30**

- Esperienze professionali in linea con i requisiti elencati all'Art. 3 del presente bando - **max 10/30**
- Conoscenza della lingua inglese rilevabile dal CV - **max 5/30**.

Totale: **30 punti**

Art. 11 – Temi su cui verterà l'eventuale colloquio

- **Creazione di contenuti e gestione della comunicazione: max 10/30 punti.**

La persona candidata descriverà come creare e gestire contenuti in italiano e inglese per web, social media, comunicazioni interne ed esterne, e newsletter in interazione con docenti e ricercatori.

- **Strategie di diffusione e promozione: max 10/30 punti.**

La persona candidata condividerà le strategie di promozione per eventi, seminari e convegni, fornendo esempi della sua esperienza nella comunicazione istituzionale e nella promozione di attività e progetti di ricerca.

- **Relazioni con media e gestione della stampa: max 10/30 punti.**

La persona candidata descriverà come costruire e mantenere relazioni con media locali e nazionali, gestendo la rassegna stampa delle attività dei Centri di ricerca. Esaminare i metodi per garantire una copertura mediatica efficace.

Totale: **30 punti**

Art. 12 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria e la conseguente individuazione della persona candidata cui conferire l'incarico, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- **da 0 a 30 punti per valutazione CV;**
- **da 0 a 30 punti per il colloquio.**

Le persone candidate sono ammesse al colloquio qualora la valutazione dei CV riporti una votazione non inferiore a **20 punti su 30**.

Il colloquio si terrà in presenza comunque il **giorno 24 ottobre 2025**. L'elenco delle persone candidate ammesse al colloquio, il luogo, l'orario preciso o eventuali rinvii sarà reso noto dal **giorno 22 ottobre 2025** mediante avviso che verrà pubblicato nel sito web di questo Ateneo al seguente ([link](#)) e nelle pagine web previste dalla normativa vigente.

Art. 13 – Esito della valutazione e pubblicazione graduatoria

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria, con l'indicazione dei punteggi assegnati, sono approvati dal Coordinatore del Centro Temporaneo "Progetto Ecosistema dell'Innovazione INEST" e resi immediatamente pubblici al seguente ([link](#)). Il decreto di approvazione atti accerta la regolarità complessiva del procedimento e la conformità con la normativa vigente e con i regolamenti di Ateneo.

Art. 14 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di **6 mesi** per un corrispettivo lordo percipiente determinato in **euro 10.000,00**. Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate con cadenza trimestrale, previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 17 – Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa dei Centri temporanei changes_pnrr@unive.it e inest_pnrr@unive.it. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della



Ca' Foscari
University
of Venice

Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA)
Unità di progetto PNRR CHANGES / iNEST

Università Ca' Foscari Venezia
Ca' Bottacin - Dorsoduro 3911, 30123 Venezia
www.unive.it/data/strutture/111767

legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Dott. Dario Pellizzon, Direttore del CESA.

La Coordinatrice del Centro Temporaneo Progetto CHANGES

Prof.ssa Monica Calcagno

Il Coordinatore del Centro Temporaneo Progetto iNEST

Prof.ssa Fabrizio Panozzo

Visto: il RdP
il Direttore del CESA
Dott. Dario Pellizzon

Visto:
La Segretaria del CESA
Dott.ssa Lisa Botter