



## Decreto della Rettrice 2025

**Oggetto: BANDO PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI UCRAINI NEL PERIODO SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024.**

### LA RETTRICE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il Decreto del Direttore Generale Rep. n.33 del 20/01/2025 Prot. n. 17602 avente ad oggetto "Allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi-esercizio 2025";  
**ACCERTATO** che la quota di fondi "cinque per mille dell'IRPEF" per l'anno 2021 ricevuto dall'Ateneo ammonta a euro 47.806,98;  
**VISTA** la comunicazione a verbale del Consiglio di Amministrazione svoltosi in data 14/04/2022 che destinava i fondi del 5‰ 2021 alla residenzialità studentesca nel centro storico di Venezia;  
**CONSIDERATO** che, in seguito allo scoppio del conflitto in Ucraina, l'Università Ca' Foscari si è da subito adoperata con diverse iniziative a sostegno della popolazione colpita, in particolare destinando un importo di Euro 50.000, con prelievo dal Fondo di Riserva, per iniziative finalizzate all'accoglienza di studentesse, studenti e docenti (ricercatori e professori) ucraini con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 marzo 2022;  
**CONSIDERATO** che in linea con l'orientamento già espresso dal Consiglio di Amministrazione con la delibera succitata, di destinare i fondi del 5 per mille a sostegno di ulteriori iniziative a favore degli studenti ucraini;  
**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 133/2023 prot. n. 0054124 del 14/02/2023 con che decreta quanto segue:  

- autorizza l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus alla spesa complessiva di euro 26.945,57 per la copertura dei costi di alloggio di cinque studenti ucraini iscritti al Foundation Year di Ca' Foscari SIE, con riferimento al solo a.a. 22/23;
- assegna all'Ufficio Relazioni Internazionali la provvista di euro 20.861,41 per la copertura dei costi di alloggio di studenti internazionali ucraini iscritti a Ca' Foscari, mediante iscrizione sul progetto ADISS.RI.Fondi5permille.2021 conto A.C.06.08.14 *Supporto alla residenzialità*.

  
**VISTA** la disponibilità dei fondi sulla UA.A.A.C.ADISS.RI, voce coan A.C.06.08.14 "Supporto alla residenzialità", progetto ADISS.RI.Fondi5permille.2021, esercizio 2025;  
**VISTO** che la spesa massima per il bando di cui all'oggetto è di euro 20.861,41;  
**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** È emanato, secondo il testo allegato al presente decreto, il bando rivolto alle studentesse e agli studenti internazionali ucraini per il sostegno al pagamento del canone di locazione nel periodo da settembre 2023 a giugno 2024. Il bando, redatto

sia in lingua italiana che in lingua inglese, è emanato con riferimento ai fondi citati in premessa.

**Art. 2**

La spesa massima di euro 20.861,41 trova copertura sulla UA.A.AC.ADISS.RI, voce coan A.C.06.08.14 "Supporto alla residenzialità", progetto ADISS.RI.Fondi5permille.2021, esercizio 2025.

LA RETTRICE  
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL DIRIGENTE DI AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Dott. Mauro Cannone

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gabriele Rizzetto



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**BANDO PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE  
DI LOCAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
INTERNAZIONALI DI NAZIONALITÀ UCRAINA NEL PERIODO SETTEMBRE  
2023 – GIUGNO 2024**

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| Articolo 1 – Requisiti di accesso                                   | 2 |
| Articolo 2 – Partecipazione al concorso                             | 2 |
| Articolo 3 – Risorse disponibili                                    | 3 |
| Articolo 4 – Assegnazione del beneficio                             | 3 |
| Articolo 5 – Controlli                                              | 4 |
| Articolo 6 – Responsabile del procedimento                          | 4 |
| Articolo 7 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali | 4 |
| Articolo 8 – Riferimenti per informazioni                           | 5 |

## Articolo 1 – Requisiti di accesso

1. Le studentesse e gli studenti internazionali di nazionalità ucraina iscritte/iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia e al programma *Foundation Year* della *Ca' Foscari School for International Education*, in regola col pagamento delle tasse e dei contributi per tale anno accademico (e per gli eventuali anni accademici precedenti) possono partecipare al presente Bando se in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) per il periodo da settembre 2023 a giugno 2024:
    - avere stipulato un contratto di locazione di un immobile abitativo ubicato **nel Comune di Venezia** nel periodo compreso tra il 1 settembre 2023 e il 30 giugno 2024. *Il rimborso sarà erogato prioritariamente agli studenti residenti nel centro storico e, in seconda istanza, a quelli residenti nel resto del Comune;*
    - essere cittadine o cittadini ucraini;
    - essere studentesse o studenti internazionali, ossia immatricolate/immatricolati sulla base di un titolo di studio conseguito all'estero;
    - avere una carriera attiva per i mesi di contratto per i quali si chiede il contributo: la studentessa o lo studente devono risultare regolarmente iscritti all'anno accademico 2023/2024 e non aver, comunque, presentato la domanda di rinuncia agli studi entro il 30 settembre 2024;
    - non avere conseguito il titolo nelle sessioni relative all'anno accademico 2022/2023.
2. Le studentesse e gli studenti non devono essere beneficiari di altri contributi pubblici per l'alloggio, con ciò intendendosi in generale anche sussidi erogati sotto forma di servizio abitativo, non solo sotto forma di contributo economico. Tale beneficio risulta pertanto incompatibile con:
  - altri contributi e rimborsi riconosciuti da altri Enti pubblici o privati in materia di alloggio per il periodo ricadente da settembre 2023 a giugno 2024.
3. Le studentesse e gli studenti che intendono fare domanda per il beneficio descritto sono invitate/invitati prima di presentare domanda a verificare il possesso dei requisiti di accesso.

## Articolo 2 – Partecipazione al concorso

1. Per partecipare al concorso è obbligatorio **entro e non oltre le ore 12:30 di venerdì 21 novembre 2025**:
  - a) **compilare in ogni sua parte il form on line [5x1000 housing allowance for Ukrainian international students](#)** che dovrà essere trasmesso telematicamente al Settore Promozione e Reclutamento cliccando il pulsante "INVIA", allegando in un unico file pdf la seguente documentazione:

### **COPIA A COLORI DEL PROPRIO PASSAPORTO UCRAINO**

### **CONTRATTO DI LOCAZIONE** che deve essere:

- relativo ad una unità immobiliare, o porzione di essa, ad uso abitativo che non sia di proprietà di uno dei membri del nucleo familiare, situato nel Comune di Venezia;
- a titolo oneroso;
- redatto ai sensi della Legge 9 dicembre 1998, n.431 e s.m.i.;
- intestato/cointestato alla studentessa o allo studente richiedente il beneficio; non sarà considerato il contratto intestato a genitori o soggetti diversi dalla studentessa o dallo studente;
- valido a norma di legge, quindi firmato da entrambe le parti e registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

unitamente al contratto di locazione deve essere presentata:

- la documentazione relativa all'avvenuta registrazione (comprese le eventuali proroghe, cessioni, risoluzioni o subentri) presso l'Agenzia delle Entrate;
- la ricevuta del pagamento annuale dell'Imposta di Registro; se il contratto di locazione aderisce alla Cedolare Secca è richiesta copia della ricevuta di avvenuta registrazione (è accettata anche copia della registrazione effettuata on-line);

Nel caso in cui la studentessa o lo studente abbia preso alloggio a titolo oneroso presso le **residenze dell'ESU convitti, residence, istituti religiosi**, per il contratto non è richiesta la registrazione. Nel contratto, su carta intestata dell'Ente, devono essere riportati esplicitamente, oltre ai dati anagrafici della studentessa o dello studente, il corrispettivo, il giorno di inizio e di termine del periodo di alloggio (da cui si desuma che inerisce il periodo per il quale la studentessa o lo studente chiede il sostegno al canone di locazione).

**QUIETANZE DI PAGAMENTO.** La richiedente o il richiedente dovrà:

- dichiarare nel form il/i mese/i per il/i quale/i chiede il sostegno al canone di locazione, il relativo importo pagato;
- allegare fattura, ricevuta fiscale nominativa o altra documentazione (bonifico) comprovante il pagamento del canone mensile da cui emerga l'importo pagato e l'imputabilità di tale spesa a sé stessa/stesso.

Non saranno prese in considerazione le eventuali spese accessorie (a titolo esemplificativo: spese condominiali, utenze domestiche, spese di connessione internet ecc.) non inerenti al mero canone riportato nel contratto di locazione, né le commissioni di pagamento delle singole rate.

La documentazione inerente il contratto e i giustificativi di spesa relativi all'agevolazione richiesta dovranno essere raggruppati in **un unico file in formato pdf. non superiore a 10 MB da allegare al suddetto form on line.**

A conclusione della procedura la candidata o il candidato riceverà automaticamente, all'indirizzo indicato in fase di compilazione del form on line, una mail di conferma della presentazione della domanda.

b) **essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.**

## **2. Non saranno accolte:**

- le domande compilate erroneamente o incomplete della documentazione necessaria;
- le domande pervenute oltre le ore 12:30 del 21 novembre 2025;
- le documentazioni integrative alla domanda già trasmessa.

## **Articolo 3 – Risorse disponibili**

1. Le risorse disponibili a titolo di sostegno al canone di locazione per il periodo settembre 2023 - giugno 2024 sono pari a 20.861,41 Euro.

## **Articolo 4 – Assegnazione del beneficio**

1. Effettuati i controlli sulle istanze presentate, il Settore Promozione e Reclutamento provvederà, entro il 28 novembre 2025, a determinare il numero di studentesse e studenti idonee/idonei al contributo. Sulla scorta dei dati ricevuti, individuerà l'importo pro capite del contributo da riconoscere alle studentesse e agli studenti in rapporto alle risorse disponibili. Qualora l'ammontare complessivo da rimborsare risultasse superiore alle risorse disponibili, le studentesse e gli studenti aventi diritto al contributo saranno rimborsati in proporzione all'effettivo importo sostenuto.

La graduatoria con l'esito delle domande pervenute, l'indicazione dell'ottenimento o meno del beneficio e l'importo del contributo assegnato sarà pubblicata online alla pagina web di Ateneo [www.unive.it/scholarships](http://www.unive.it/scholarships).

2. L'assegnazione del sostegno al canone di locazione è soggetta alle trattenute e oneri previsti per legge. Il Settore Promozione e Reclutamento comunicherà (via mail all'indirizzo istituzionale [matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it)) alla studentessa o allo studente assegnataria/assegnatario del beneficio l'eventuale documentazione fiscale da compilare e ritrasmettere con le modalità e tempistiche che saranno rese note in tale comunicazione ed il periodo di accredito del contributo.
3. Il contributo sarà erogato **mediante accredito sulla CartaConto Ca' Foscari** che dovrà risultare attiva (<https://www.unive.it/pag/8742/>).

### **Articolo 5 – Controlli**

1. Le domande saranno verificate dal Settore Promozione e Reclutamento successivamente al 21 novembre 2025.
2. Le candidate e i candidati dovranno aver cura di conservare, per 5 anni, la documentazione originale, trasmessa in allegato al form on line di domanda. In caso di verifica l'interessata o l'interessato dovrà esibire al Settore Promozione e Reclutamento dell'Ateneo la documentazione originale per dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. La mancata presentazione della documentazione originale o la difformità tra questa e la documentazione allegata al form on line, comporterà la decadenza dall'agevolazione ottenuta e la restituzione degli importi ricevuti; la restituzione dovrà avvenire secondo modalità e tempistiche che saranno comunicate dal Settore Promozione e Reclutamento dell'Ateneo.
3. Nell'espletamento di tali controlli l'Ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.
4. I controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni della studentessa o dello studente possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione del beneficio e con l'ausilio della Guardia di Finanza alla quale l'Ateneo trasmette le dichiarazioni per gli approfondimenti ispettivi di competenza. Potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'articolo 11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159; potranno essere effettuati inoltre controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.
5. La studentessa o lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione al Settore Promozione e Reclutamento di qualsiasi evento si verifichi, successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della decadenza dell'agevolazione.
6. Incorre nella revoca del beneficio:
  - chi ha ottenuto un beneficio analogo erogato da altro Ente;
  - chi dichiara il falso (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n.445/2000).

### **Articolo 6 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990, è il direttore ad interim dell'Ufficio Relazioni Internazionali, dott. Mauro Cannone.

### **Articolo 7 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR" si informano le/gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da esse/essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati verranno conservati per 10 anni in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa e ai fini rendicontativi. Per le finalità sopra riportate, oltre alle/ai dipendenti e collaboratrici/collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali o accessori strettamente connessi alle attività istituzionali dell'Ateneo (quali, per esempio, relatori esterni, personale delle strutture ricettive). L'elenco aggiornato di tali soggetti è reperibile sul sito di Ateneo alla pagina [www.unive.it/pag/34666](http://www.unive.it/pag/34666). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici. Le interessate e gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it), email: [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it)). In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Le interessate e gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento). Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettrice.

#### **Articolo 8 – Riferimenti per informazioni**

Per informazioni inerenti al presente bando rivolgersi al Settore Promozione e Reclutamento (c/o palazzo Ca' Foscari – Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia) dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Relazioni Internazionali tramite l'indirizzo mail [prospective.students@unive.it](mailto:prospective.students@unive.it).

f.to La Rettrice  
prof.ssa Tiziana Lippiello



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**CALL FOR APPLICATIONS FOR HOUSING SUPPORT FUNDS FOR  
INTERNATIONAL STUDENTS OF UKRAINIAN NATIONALITY DURING THE  
PERIOD SEPTEMBER 2023 – JUNE 2024**

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Article 1 – Eligibility requirements                       | 2 |
| Article 2 – Application process                            | 2 |
| Article 3 – Available funds                                | 3 |
| Article 4 – Funds allocation                               | 3 |
| Article 5 – Verification                                   | 4 |
| Article 6 – Head of procedure                              | 4 |
| Article 7 – Information on the processing of personal data | 4 |
| Article 8 – Contact information for inquiries              | 5 |

## Article 1 – Eligibility requirements

1. International students of Ukrainian nationality enrolled for the 2023/2024 academic year in bachelor's and master's degree programmes at Ca' Foscari University of Venice and in the Foundation Year program at the Ca' Foscari School for International Education, who are up-to-date with the payment of fees and contributions for that academic year (and any previous academic years), can participate in this call for applications if they meet all the following requirements:
  - a) for the period from September 2023 to June 2024:
    - to have stipulated a residential lease agreement for a property located in the Municipality of Venice within the period between September 1, 2023, and June 30, 2024. *The reimbursement will be granted firstly to students residing in the historical city center and, secondly, to those residing in the rest of the Municipality;*
    - to be Ukrainian citizens;
    - to be international students, meaning those enrolled based on a qualification obtained abroad;
    - to have an active enrollment status for the months of the contract for which the funds are requested: the student must be regularly enrolled in the 2023/2024 academic year and must not have submitted an application for withdrawal from studies (*rinuncia agli studi*) by September 30, 2024;
    - not to have obtained the degree/qualification in the sessions related to the academic year 2022/2023.
2. Students must not be beneficiaries of other public contributions for accommodation, which is intended to generally include subsidies provided in the form of housing services, not only in the form of financial contributions. This benefit is therefore incompatible with:
  - other grants and reimbursements recognized by other public or private institutions regarding accommodation for the period falling between September 2023 and June 2024.
3. Students who intend to apply for the described benefit are invited to verify that they meet the eligibility requirements before submitting the application.

## Article 2 – Application process

1. To submit an application, it is mandatory by and no later than 12:30 PM on Friday, November 21, 2025:
  - a) **to fill out in all its parts the online form [5x1000 housing allowance for Ukrainian international students](#)** which must be sent online to the Outreach and Recruitment Unit by clicking the "SUBMIT" ("INVIA") button, attaching the following documentation in a single PDF file:

### **COLOR COPY OF THE UKRAINIAN PASSPORT**

### **LEASE AGREEMENT** which must be:

- relating to a residential property unit, or a portion thereof, which is not owned by a member of the family unit, located in the Municipality of Venice;
- for valuable consideration;
- drawn up pursuant to Law no. 431 of December 9, 1998, as subsequently amended and supplemented;
- made out to or co-signed by the student applying for the benefit; a lease agreement made out to parents or individuals other than the student will not be considered;
- valid under law, therefore signed by both parties and registered with the Italian Revenue Agency (*Agenzia delle Entrate*);

along with the lease agreement, the following documentation must be presented:  
the documentation related to the successful registration (including any extensions, assignments, terminations, or substitutions) with the Italian Revenue Agency (*Agenzia delle Entrate*);

- the receipt of the annual payment of the Registration Tax (*Imposta di Registro*); if the lease agreement adheres to the Flat-Rate Tax Regime (*Cedolare Secca*), a copy of the successful registration receipt is required (a copy of the online registration is also accepted);

In the event that the student has taken up accommodation for valuable consideration at **ESU residences, boarding schools (*convitti*), residences, or religious institutes**, registration is not required for the contract. The contract, on the Institution's letterhead, must explicitly state, in addition to the personal data of the student, the fee, the start date, and the end date of the accommodation period (from which it can be inferred that it relates to the period for which the student is requesting rental fee support).

**PAYMENT RECEIPTS.** The applicant must:

- declare in the form the month(s) for which they request rental fee support, along with the corresponding amount paid;
- to attach the invoice, nominative fiscal receipt, or alternative documentation (such as a bank transfer receipt) confirming the payment of the monthly rent, from which the amount paid and the accountability of such expense to the applicant clearly emerge.

Any accessory expenses (such as, by way of example: condominium fees, domestic utilities, internet connection costs, etc.) not related to the mere rent stated in the lease agreement, nor the payment commissions for the individual installments, will not be taken into consideration.

The documentation pertaining to the contract and the expense justifications related to the requested benefit must be grouped together **in a single PDF file, not exceeding 10 MB, to be attached to the aforementioned online form.**

Upon completion of the procedure, the applicant will automatically receive a confirmation email for the application submission at the address indicated during the completion of the online form.

**b) to meet all the requirements set forth in this call for applications.**

**2. The following will not be accepted:**

- applications incorrectly completed or lacking the required documentation;
- applications received after 12:30 PM on November 21, 2025;
- supplementary documentation to an application already submitted.

**Article 3 – Available funds**

1. The available funds for rental fee support for the period September 2023 – June 2024 amount to 20,861.41 Euros.

**Article 4 – Funds allocation**

1. After the necessary checks on the submitted applications, the Outreach and Recruitment Unit will proceed, by November 28, 2025, to determine the number of students eligible for the contribution. Based on the data received, the Unit will identify the per capita amount of the contribution to be granted to the students in relation to the available resources. Should the total amount to be reimbursed exceed the available resources, the students entitled to the contribution will be reimbursed in proportion to the actual amount incurred.

The ranking list with the outcome of the received applications, indicating whether the

benefit was obtained or not, and the amount of the contribution assigned, will be published online on the University's webpage at [www.unive.it/scholarships](http://www.unive.it/scholarships).

2. The granting of the rental fee support is subject to the deductions and charges required by law. The Promotion and Recruitment Sector (Settore Promozione e Reclutamento) will notify the student assigned the benefit (via email to the institutional address [matricola@stud.unive.it](mailto:matricola@stud.unive.it)) of any tax documentation to be completed and resubmitted, along with the methods and deadlines which will be specified in that communication, as well as the period for the contribution's accreditation.
3. The contribution will be disbursed via credit to the Ca' Foscari CartaConto, which must be active.

#### **Article 5 – Verification**

1. Applications will be verified by the Outreach and Recruitment Unit after November 21, 2025.
2. Applicants must take care to retain the original documentation, submitted as an attachment to the online application form, for 5 years. In the event of verification, the interested party must show the original documentation to the University's Outreach and Recruitment Sector to demonstrate the completeness and veracity of the data declared. Failure to present the original documentation or any discrepancy between it and the documentation attached to the online form will result in the forfeiture of the benefit obtained and the repayment of the amounts received; the repayment must take place according to the methods and deadlines that will be communicated by the University's Outreach and Recruitment Unit.
3. In carrying out such checks, the University may request appropriate documentation suitable for demonstrating the completeness and veracity of the data declared, also for the purpose of correcting material or minor errors.
4. Checks and verifications on the veracity of the student's self-certifications can also be carried out subsequent to the disbursement of the benefit and with the assistance of the Guardia di Finanza (Financial Police), to which the University transmits the declarations for necessary investigative checks. Direct controls aimed at ascertaining the veracity of the information provided may be carried out by the Guardia di Finanza at credit institutions and other financial intermediaries that manage movable assets, pursuant to Article 11, paragraph 6 of the Prime Ministerial Decree (DPCM) No. 159 of December 5, 2013; checks may also be carried out on the veracity of the declared family situation and comparisons of income and asset data.
5. The student must provide timely notification to the Outreach and Recruitment Unit of any event occurring after the application submission date that is relevant for the disbursement or the forfeiture of the benefit.
6. The benefit shall be revoked in the event of:
  - the recipient having obtained an analogous benefit granted by another institution;
  - the recipient making false declarations (pursuant to Articles 75 and 76 of Presidential Decree No. 445/2000).

#### **Article 6 – Head of Procedure**

1. The Head of Procedure, pursuant to and for the purposes of Law no. 241/1990, is the interim director of the International Office, Dr. Mauro Cannone.

#### **Article 7 - Information on the processing of personal data**

1. Pursuant to Article 13 of EU Regulation 2016/679, known as the General Data Protection Regulation (GDPR), applicants to this selection process are informed that the processing of personal data, either provided by them or otherwise acquired by the University for this purpose, is carried out solely for the execution of the selection procedure. Processing will be done by authorized personnel at Ca' Foscari University of Venice, using manual and/or electronic means, in ways and within the limits necessary to achieve the above-stated

purposes. The data will be retained for 10 years in accordance with administrative record-keeping regulations and reporting requirements. For the purposes outlined above, in addition to the University's employees and collaborators—who act based on specific instructions regarding the purposes and methods of processing—third parties who provide instrumental or ancillary services closely related to the University's institutional activities (such as external evaluators or staff at accommodation facilities) may also process personal data. An updated list of such parties is available on the University's website at: [www.unive.it/pag/34666](http://www.unive.it/pag/34666). Providing this data is necessary to assess eligibility and qualifications. Failure to provide the data may prevent such assessment and result in exclusion from the selection procedure. Rankings will be published in accordance with current regulations; no data will be disclosed to third parties unless required by judicial or regulatory authorities, or for activities related to the provision of benefits. Applicants have the right to request from the University, in the cases provided for, access to their personal data, and the correction, deletion, or restriction of processing, or to object to processing (Articles 15 and following of the Regulation). Requests may be submitted to the Data Protection Officer (DPO) at Ca' Foscari University of Venice: Address: Ca' Foscari University of Venice – Data Protection Officer, Dorsoduro 3246, 30123 Venice, PEC: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it), Email: [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) Alternatively, the Data Controller may be contacted at: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). If applicants believe that the processing of their personal data is in violation of the Regulation, they have the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority, as provided for by Article 77, or to take legal action in accordance with Article 79 of the Regulation. The Data Controller is Ca' Foscari University of Venice, located at Dorsoduro 3246, 30123 Venice (VE), represented by the Rector.

#### **Article 8 – Contact information for inquiries**

For information regarding this call for applications, please contact the Outreach and Recruitment Unit (c/o Ca' Foscari main administration building – Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venice) of the Educational Programmes and Student Services Area, International Office, via the email address [prospective.students@unive.it](mailto:prospective.students@unive.it).

signed The Rector  
Prof. Tiziana Lippiello