



Decreto del Direttore

Oggetto: Avviso di procedura per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa cui conferire un incarico di lavoro autonomo e occasionale dal titolo: **“Realizzazione di un deposito domande per quiz di valutazione e di auto-valutazione per un corso online di Matematica di Base in lingua inglese”** – prof. Lucchese - progetto AIS.UNITO.POTHOSPITALITY.LUCCHESE

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 commi 6 e seguenti;

VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;

VISTA la richiesta prot 294721-VII/16.55 del 18/11/25 del prof. Claudio Lucchese di un incarico di lavoro autonomo dal titolo: “Realizzazione di un deposito domande per quiz di valutazione e di auto-valutazione per un corso online di Matematica di Base in lingua inglese”, con titolo richiesto sia al personale interno che al personale esterno pari alla Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in Matematica della durata di 3 mesi dalla firma del contratto;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di cui al Repertorio n. 1676/2025 prot 295544-VII/16.55 del 19/11/25 che ha autorizzato l'emissione del bando per l'incarico di supporto di durata 3 mesi a partire dalla firma del contratto;

CONSIDERATA la copertura finanziaria nel progetto AIS.UNITO.POTHOSPITALITY.LUCCHESE, capitolo A.C.03.07.01.01- Incarichi occasionali e professionali – didattica, per il corrispettivo lordo percipiente di € **1.843,32**, comprensivo degli oneri a carico del percipiente cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'ente;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 Indizione



È indetta una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, necessaria allo svolgimento dell'attività di **“Realizzazione di un deposito domande per quiz di valutazione e di autovalutazione per un corso online di Matematica di Base in lingua inglese”**. Qualora la ricognizione interna dia esito negativo, la procedura comparativa sarà volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

La prestazione ha per oggetto le attività di seguito specificate ovvero la persona incaricata dovrà realizzare un “deposito domande” per un corso online di Matematica di base in lingua inglese. Le domande dovranno essere caricate sulla piattaforma Moodle così da poter essere fruito dagli studenti dei corsi di laurea dell'Ateneo. Dovranno essere inoltre realizzati dei quiz di autovalutazione intermedi corrispondenti ai diversi temi del corso, e dei quiz di autovalutazione globali che coprano tutti i temi del corso. I quiz saranno tutti a risposta chiusa implementati tramite gli strumenti standard messi a disposizione dalla piattaforma Moodle.

Tutto il materiale e le registrazioni devono essere in lingua Inglese. Per la realizzazione del corso viene richiesto il rispetto delle linee guida adottate in Ateneo che saranno fornite dall'ufficio e-learning.

Art. 3 Durata dall'incarico

Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno 3 mesi dalla data di firma del contratto.

Art. 4 Requisiti richiesti.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di nozioni di matematica;
- Conoscenza di nozioni di logica
- buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nel seguente orario: 8:00 – 14:00, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/25 oppure tramite PEC (personale) all'indirizzo: protocollo@pec.unive.it consegnata entro le ore 12 del 03/12/25.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.



In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze ambientali, Informatica e Statistica: segreteria.dais@unive.it.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, nel seguente orario: 8:00 – 14:00, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/25 oppure tramite PEC (personale) all'indirizzo: protocollo@pec.unive.it consegnata entro le ore 12 del 03/12/25.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica: segreteria.dais@unive.it.

Art. 7 Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- PER IL PERSONALE INTERNO: Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica in Matematica o titolo equivalente conseguito all'estero;
- PER IL PERSONALE ESTERNO: Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica in Matematica o titolo equivalente conseguito all'estero;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>);
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;



- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, **nella domanda di ammissione alla procedura comparativa**, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, l'eventuale possesso di una partita iva e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio **punti da 0 a 10**;
- b) Titoli professionali **punti da 0 a 10**;
- c) Conoscenza della lingua inglese, **punti da 0 a 5**;
- d) Conoscenza di nozioni di matematica, **punti da 0 a 20**;
- e) Conoscenza di nozioni di logica, **punti da 0 a 20**;
- f) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

Art. 9 Esito della selezione e valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, redigendo una graduatoria dalla quale attingere per stipulare il contratto di cui all'art. 12.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria potrà ulteriormente essere utilizzata qualora uno dei candidati non sottoscrivesse il contratto oppure si dimettesse dall'incarico in un momento immediatamente successivo alla stipula.

L'esito della procedura (Decreto di Approvazione Atti) verrà reso pubblico alla seguente pagina web: <http://www.unive.it/data/12108> a partire dal 09/12/25.

Art. 10 Commissione esaminatrice e modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare e che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 11 Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati scelti sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal 09/12/25 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati tra soggetti esterni.

Art. 12 Forma di contratto e compenso previsto



Al termine della procedura, con il collaboratore individuato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste a bando per il **periodo di 3 mesi dalla data di firma del contratto**. Il corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **€ 1.843,32 (milleottocentoquarantatrè/32)**.

Al termine del contratto è richiesto di produrre quiz di valutazione e deposito domande con sintetica descrizione dello svolgimento delle attività previste.

La liquidazione del compenso sarà subordinata alla ricezione di quiz di valutazione e deposito domande e della descrizione delle attività svolte da parte del contrattista e dell'attestazione di conformità dell'esecuzione dell'incarico da parte del responsabile scientifico che attesti l'attività svolta nei termini indicati. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione alla scadenza del contratto, su presentazione di notula o parcella elettronica di pagamento.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti della presente selezione, il soggetto vincitore sarà convocato per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La rinuncia alla stipula del contratto deve essere comunicata per iscritto, entro i termini suddetti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia – PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 14 Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 15 Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali: segreteria.dais@unive.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Federica Fasolato, Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

Venezia,

Il Direttore
Prof. Salvatore Orlando



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
www.unive.it/dais

(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Federica Fasolato

(firmato digitalmente)



Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA
EDIFICIO ALFA 3° PIANO
VIA TORINO, 155
30172 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov.
il.....residente a.....prov.....
c.a.p..... in via.....n.....
affidente alla Struttura
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria e area
.....
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando Rep. _____ prot. _____ del _____ (*riportare il protocollo del Bando visibile nella prima pagina del bando in alto*) per l'attività "Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di **"Realizzazione di un deposito domande per quiz di valutazione e di auto-valutazione per un corso online di Matematica di Base in lingua inglese"**.
Periodo dell'Incarico: 3 mesi dalla data di firma del contratto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito ilpresso
con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....



Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA
EDIFICIO ALFA 3° PIANO
VIA TORINO, 155
30172 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il residente
a prov. c.a.p.
..... in Via n.....,

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini dell'individuazione di
soggetti esterni di cui al bando Rep. _____ prot. _____ del _____
(*riportare il protocollo del Bando visibile nella prima pagina del bando in alto*), cui si procederà
esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico
Amministrativo dell'Ateneo, per l'Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una)
risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto
l'attività di **"Realizzazione di un deposito domande per quiz di valutazione e di auto-valutazione
per un corso online di Matematica di Base in lingua inglese"**.

Periodo dell'Incarico: 3 mesi dalla data di firma del contratto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

conseguito il presso con
votazione

- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
 - 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e
mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della
cessazione;
 - 6) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero
- E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma
cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
Telefono n.....
Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
www.unive.it/dais

- Fotocopia di un documento di riconoscimento.
data
firma.....