



**Bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca mediante valutazione comparativa - art. 22 ter, comma 2 L. 240/2010 e s.m.i. ai sensi dell'art. 7 del Regolamento incarichi di ricerca di Ateneo, Tutor: Prof. Francesco Bosello**

**Il Direttore del Centro ECLT**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare gli artt. 18 e 22 ter comma 2 "incarichi di ricerca" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 592 del 6 agosto 2025 registrato alla Corte dei conti il 29 agosto 2025 n. 1822;

**VISTO** il D.Lgs. 9 gennaio 2008, n. 17;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. i. e il Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

**VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università;

**VISTO** lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

**VISTO** il Regolamento Incarichi di Ricerca di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 852 del 03/10/2025 e s.m.i.;

**CONSIDERATE** le norme vigenti in materia;

**CONSIDERATO** il progetto di ricerca "StEPPFoS - Strengthening Evidence-Based Policy Practice for Sustainable Food Systems under the EU-AU Partnership", Grant Agreement n. 101136770, CUP: H73C24000110006 finanziato dal Programma Horizon Europe - Call HORIZON-CL6-2023-FARM2FORK-01 per il quale si è reso necessario attivare l'incarico di ricerca in oggetto;

**VISTO** il Decreto di indizione del Direttore del Centro ECLT - Rep. 45/2025 - Prot. n. 305892 del 01/12/2025 che attesta la copertura finanziaria per tutta la durata dell'incarico e l'impegno di spesa n. 78605/2025 a garanzia finanziaria delle due annualità a carico del capitolo A.C.03.19.01.01;

**DECRETA:**

**Art. 1 - Oggetto della selezione**

1. È indetta una selezione pubblica per il conferimento **di n. 1 incarico di ricerca** della durata di mesi 24, con possibilità di rinnovo o proroga ai sensi dell'art. 11 del Regolamento incarichi di ricerca di Ateneo. L'incarico sarà regolato da apposito contratto.
2. L'attività di ricerca avrà inizio indicativamente nel mese di gennaio 2026.

Director

3. L'importo biennale lordo percepiente dell'incarico è pari a euro 72.961,14.
4. L'incarico è conferito per lo svolgimento di attività di collaborazione al seguente programma di ricerca del Centro ECLT

- **Titolo dell'Incarico:** Supporto all'organizzazione/erogazione di attività di training e capacity building nell'applicazione di dati e modelli economici in Africa (attività prevista nell'ambito del progetto "StEPPFoS - Strengthening Evidence-Based Policy Practice for Sustainable Food Systems")
- **Cod. GSD (vd. DM 639/2024):** 13/ECON-01, 13/ECON-02, 13/ECON-04
- **Cod. settore ERC/gruppo scientifico disciplinare/settore concorsuale e/o il settore scientifico disciplinare:** ECON-01/A, ECON-02/A, ECON-04/A
- **Tutor:** Prof. Francesco Bosello
- **Durata:** 24 mesi
- **Abstract del Progetto:**

**Strengthening Evidence-Based Policy Practice for Sustainable Food Systems (StEPPFoS)** è un progetto di **Coordinamento e Supporto (CSA)** finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma **Horizon Europe** (GA n. 10113677). StEPPFoS si propone di:

- (i) migliorare le capacità degli stakeholder nell'uso di dati e modelli economici per l'analisi ex-ante;
- (ii) rafforzare la collaborazione tra scienza e politica;
- (iii) sviluppare strategie che promuovano il supporto scientifico nell'implementazione dell'azione politica;
- (iv) ampliare e rafforzare la rete Pan-African Network for Economic Analysis of Policies (PANAP).

Il progetto è articolato in 8 Work Package (WP).

L'Università Ca' Foscari Venezia (UNIVE) coordina il Task 2.1, volto a rafforzare le competenze di ricercatori junior e senior nello sviluppo e nell'applicazione di modelli economici ex-ante, in particolare i modelli di equilibrio generale computabile (CGE), per l'analisi delle politiche agroalimentari africane. UNIVE contribuisce inoltre a diversi altri task del progetto.

Attività da svolgere:

Director

- Supportare nell'organizzazione e coordinamento delle attività del Task 2.1 (inclusi workshop di formazione) e altre attività assegnate a UNIVE dal coordinatore del progetto, dal comitato direttivo e dal leader del WP2. Ciò nello specifico include:
  - Rappresentare regolarmente l'Università Ca' Foscari Venezia durante i meeting di progetto (assemblea generale, comitato direttivo, work package, e altri correlati)
  - Contribuire alla stesura dei prodotti scientifico/tecnicici previsti dal progetto (per es. deliverables, milestone e report) di competenza dell'Università Ca' Foscari Venezia nell'ambito dei diversi Work Package
  - Contribuire alla preparazione/stesura di materiali formativi/didattici (ad esempio linee guida, codici di programmazione) per l'applicazione dei modelli economici per i corsi di formazione
  - Partecipare alle sessioni formative/didattiche in presenza o da remoto come co-trainer
  - Supportare nella supervisione e mentorship di ricercatori early-career, inclusi dottorandi, nello sviluppo e nell'applicazione di modelli economici, (che principalmente utilizzeranno il codice GAMS) oggetto di training
  - Supportare e contribuire alla stesura di pubblicazioni scientifiche peer-reviewed relative ai Sistemi Alimentari Sostenibili nei continenti africano ed europeo
  - Disponibilità ad effettuare 3 viaggi in Paesi africani (1° Nairobi, Kenya, 2° Abidjan, Costa d'Avorio, 3° Accra, Ghana) per supportare le attività di ricerca e di capacity building del progetto.
- 5. La selezione è finalizzata all'accertamento dei requisiti scientifico-professionali necessari allo svolgimento dei programmi di ricerca cui il/la titolare di incarico deve collaborare.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

1. Possono partecipare alla selezione giovani studiosi e studiose di qualsiasi nazionalità. I/le candidati/e devono aver conseguito una laurea magistrale o a ciclo unico (o titolo equivalente conseguito all'estero) da non più di sei anni alla data di scadenza del presente bando di selezione e avere un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca. In caso di più titoli di laurea, il termine dei sei anni si calcola dalla data di conseguimento della prima laurea magistrale o a ciclo unico.
2. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati e potranno essere considerati equivalenti dalla Commissione, di cui al successivo art. 4, fatta salva la normativa vigente in materia.
3. Fatto salvo quanto previsto all'art. 11 del presente Bando, non possono essere titolari di incarico e **sono pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle selezioni:**
  - coloro che hanno fruito di contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010 nonché il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, dei soggetti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 e s.m.i.;
  - coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o con la Rettrice, il Direttore o la Diretrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Director

4. Le candidature sono ammesse con riserva alla selezione. L'Università potrà disporre l'esclusione, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento sarà comunicato alla persona candidata su sua richiesta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure mail con ricevuta di ritorno o PEC.

**Art. 3 - Scadenza del bando di selezione e domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione, deve essere presentata entro la scadenza fissata dal presente bando.
2. La **domanda di partecipazione e la relativa documentazione** dovranno essere inviate esclusivamente tramite la procedura disponibile all'indirizzo:  
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/eclt02122025steppfos>  
**inserendo il proprio Codice Fiscale.**  
I/Le Cittadini/e stranieri che non ne siano in possesso potranno generare un codice provvisorio tramite:  
<https://apps.unive.it/utils/cf>
3. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato per il **17 dicembre 2025 ore 12:00** (ora italiana). Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.
4. Il presente Bando di selezione è inserito nell'apposita pagina web di Ateneo ([link](#)), sul sito del Ministero: ([link](#)) e sul sito dell'Unione Europea ([link](#)).
5. La persona candidata deve compilare il modulo informatico e allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal bando e dalla domanda.
6. Dopo l'invio della domanda, la persona candidata riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per eventuali aggiornamenti dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del presente bando.
7. Per supporto o chiarimenti, è possibile contattare la struttura esclusivamente fino a 24 ore prima della chiusura del bando scrivendo all'indirizzo e-mail [eclt@unive.it](mailto:eclt@unive.it).  
*Si segnala che l'Ateneo è chiuso per festività lunedì 8 dicembre.*
8. Sono inammissibili le domande incomplete, prive degli allegati obbligatori firmati (ove richiesto), o inoltrate a questa Università oltre i termini di scadenza.
9. Salvo quanto previsto all'art. 5 del presente Bando, le comunicazioni relative alla selezione sono inoltrate agli/alle interessati/interessate a mezzo mail con ricevuta di ritorno o pec oppure raccomandata con avviso di ricevimento.
10. La domanda deve essere corredata da:
  - a. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in file formato .pdf;
  - b. curriculum scientifico-professionale, in un unico file PDF. Il curriculum deve essere sottoscritto, descrivere puntualmente i titoli scientifico-professionali, e contenere dichiarazione di veridicità

Director

(D.P.R. n. 445/2000) e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);

- c. elenco delle pubblicazioni;
- d. una lettera di motivazione e almeno una lettera di referenza.

**Per i soli candidati con titoli esteri**, allegare copia del titolo di studio con traduzione in italiano o in inglese e voti degli esami, corredata da autodichiarazione di conformità della traduzione stessa. Tale documentazione sarà utile ai fini della equivalenza.

È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile per la dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso.

Chi possiede il Diploma Supplement (DS) potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati.

- 11. Sono inammissibili le domande di partecipazione incomplete, prive degli allegati obbligatori firmati (ove richiesto), o inoltrate oltre i termini di scadenza.**
12. L'Università non assume alcuna responsabilità per irreperibilità della persona candidata o dispersione delle comunicazioni per inesatta indicazione dei recapiti, mancata o tardiva comunicazione di variazioni, o per disgridi non dipendenti dall'Università.
13. Le dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione e nei relativi allegati sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. dei dati in essa contenuti e dei documenti allegati.
14. L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato, riservandosi di richiedere gli originali delle pubblicazioni.
15. La non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice**

1. È costituita una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 7.3 del Regolamento incarichi di ricerca di Ateneo.
2. Prima dell'esame delle domande, la Commissione determina i criteri generali di valutazione dei titoli scientifico-professionali e del colloquio e il punteggio da attribuire, nel rispetto della griglia di valutazione definita dal Regolamento incarichi di ricerca di Ateneo (All. A).
3. Gli atti di selezione saranno approvati con Decreto della struttura che ha emanato il bando e resi pubblici come definito dall'Art. 7.5 del Regolamento incarichi di ricerca di Ateneo.

#### **Art. 5 - Modalità di valutazione, formazione della graduatoria e svolgimento delle prove**

1. La selezione è effettuata attraverso valutazione dei titoli scientifico-professionali, del *curriculum vitae*, della produzione scientifica, seguita da un colloquio.

Director

2. Per la formazione della graduatoria la Commissione dispone di 100 punti così ripartiti secondo il Regolamento incarichi di ricerca di Ateneo (allegato A):
  - da 0 a 60 per i titoli e le pubblicazioni
  - da 0 a 40 per il colloquio.
3. **Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 42 punti su 60 nella valutazione dei titoli, pubblicazioni ed esperienze.**
4. Il colloquio mira all'accertamento delle competenze sui seguenti temi:
  - Motivazione, Curriculum Vitae ed esperienza di ricerca del/la candidato/a.
  - Conoscenza ed esperienza nell'uso dei modelli CGE e dei software per la loro applicazione con specifico riferimento alle problematiche e politiche del settore agricolo.
  - Capacità ed esperienza come trainer e docente.

Il colloquio sarà in inglese.

5. Il colloquio si terrà il giorno **22 dicembre 2025** in modalità **online**.  
L'elenco delle persone candidate ammesse al colloquio o eventuali rinvii, l'orario ed il link a cui collegarsi saranno resi noti il giorno 19/12/2025 mediante avviso che verrà pubblicato nel sito web di questo Ateneo ([link](#)) e nelle pagine web previste dalla normativa vigente.
6. La pubblicazione di cui al comma precedente ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione al concorso.
7. Le persone candidate ammesse al colloquio sono tenute a presentarsi, munite di valido documento di riconoscimento, presentato in fase di candidatura, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico.
8. L'assenza al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione.
9. **Il colloquio si svolge pubblicamente e si intende superato con un punteggio pari o superiore a 28 punti su 40.**
10. **Le persone candidate sono ritenute idonee** allo svolgimento della specifica attività di ricerca **qualora la somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio risulti uguale o maggiore a 70/100.**
11. La Commissione formula una graduatoria di merito e indica il candidato vincitore o la candidata vincitrice, ai sensi dell'art. 7.4 del Regolamento Incarichi di ricerca di Ateneo.
12. In caso di parità di punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.
13. Il mancato superamento delle prove è dettagliatamente motivato nei verbali relativi alla selezione.

#### **Art. 6 - Approvazione atti e Conferimento dell'incarico di ricerca**

1. Gli atti della selezione e la relativa graduatoria, con l'indicazione dei punteggi assegnati, sono approvati dal Direttore del Centro ECLT che ha bandito l'incarico e resi immediatamente pubblici secondo il successivo Art. 7 del presente bando. Il decreto di approvazione accerta la regolarità e la conformità del procedimento.
2. Dalla data di pubblicazione degli atti e della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnativi da parte degli/delle interessati/e.

Director

3. Il Direttore del Centro ECLT conferisce l'incarico di ricerca al vincitore o alla vincitrice della selezione, sotto riserva dell'accertamento dei requisiti.
4. Il titolare dovrà accettare entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Centro ECLT, oppure sottoscrivendo il relativo contratto tramite l'apposizione di firma digitale da remoto (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/ottenere-firma-elettronica>).]
5. Il contratto regolerà i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione ed erogazione della retribuzione, come previsto dall'Art. 1 del bando.
6. L'incarico di ricerca potrà essere rinnovato o prorogato, in presenza della relativa copertura finanziaria, nei modi e termini previsti all'articolo 11 del Regolamento Incarichi di ricerca.
7. La graduatoria rimane efficace per un anno dalla data di pubblicazione.
8. La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria, ferma restando la necessità di garantire un'adeguata copertura finanziaria, nei seguenti casi:
  - a) impossibilità o rinuncia alla stipula del contratto con il vincitore o la vincitrice;
  - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore o della vincitrice della selezione;
  - c) recesso dal contratto da parte del titolare di incarico;
  - d) qualora la struttura che ha emanato il bando rilevasse la necessità di attivare ulteriori posti di incarichi di ricerca rispetto a quelli banditi sul medesimo progetto specifico.

#### **Art. 7 - Pubblicità della procedura di selezione**

1. È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione tramite pubblicazione sul sito di Ateneo, sulle pagine web previste dalla normativa vigente ed eventuale affissione di avviso nei locali della struttura interessata, con indicazione dei punteggi assegnati ai titoli e al colloquio e della graduatoria finale, come da art. 7.5 del Regolamento Incarichi di Ateneo.
2. È garantito l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006 e l'accesso civico semplice e generalizzato introdotti dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016 e relativo Regolamento interno di attuazione.

#### **Art. 8 - Attività della persona titolare dell'incarico**

1. L'attività si svolge presso il Dipartimento DAIS nel [Campus Scientifico](#), Via Torino 155, 30172 Venezia Mestre per l'intera durata dell'incarico e una scrivania sarà messa a disposizione anche presso il Centro ECLT a Ca' Bottacin, Dorsoduro 3911, 30123 Venezia, fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal o dalla tutor o dal Direttore della struttura.
2. Il/la titolare dell'incarico svolge la sua attività in autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei limiti del programma di ricerca e delle indicazioni del/della tutor della ricerca stessa.
3. L'attività della persona titolare dell'incarico non configura rapporto di lavoro dipendente e non dà diritto all'accesso ai ruoli dell'Università.

Director

4. Il/La titolare di incarico di ricerca deve iscriversi alla gestione separata INPS e al portale Ministeriale [loginmiur.cineca.it](http://loginmiur.cineca.it), implementare il catalogo di Ateneo Arca contenente le pubblicazioni scientifiche prodotte dal/la titolare di incarico, rispettare i regolamenti di Ateneo, in particolare il Regolamento Incarichi di ricerca, il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e la Policy di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e la gestione dell'IP, i Regolamenti sulla riservatezza, il Codice Etico e di comportamento dell'Ateneo, il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 9 - Modalità di controllo e valutazione dell'attività svolta dai/dalle titolari di Incarico**

1. **Al termine della ricerca**, il/la titolare dell'incarico è tenuto/a a presentare una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta.
2. Nella relazione, il/la titolare dell'incarico dovrà rendere conto dei metodi di ricerca applicati e dei risultati conseguiti, anche parziali.
3. Il/La titolare dell'incarico al termine della propria attività dovrà inoltre fornire al Centro ECLT i seguenti prodotti scientifici:
  - Report tecnico dell'attività svolta con allegati i deliverable/milestone/reports di competenza previsti dal progetto.

La relazione sarà esaminata dalla struttura interessata e sarà corredata del giudizio del tutor sulla congruità dei metodi di ricerca applicati e sulla validità dei risultati conseguiti.

4. In caso di valutazione negativa della relazione, secondo quanto previsto dall'art 15 del Regolamento Incarichi di ricerca di Ateneo il Centro ECLT, sentita il/la titolare, può proporre, e successivamente deliberare, la revoca dell'incarico.
5. La persona titolare dell'incarico è tenuta a rendicontare la propria attività di ricerca ogni volta che venga richiesto dal o dalla tutor o dalla struttura di afferenza. A tal fine può essere richiesta la compilazione di un diario-registro in cui annotare periodicamente lo stato di attuazione del programma prefissato.
6. Resta salvo il diritto di recesso dal contratto da parte dell'Ateneo in caso di gravi e documentate inadempienze della persona titolare dell'incarico segnalate dal o dalla tutor o dalla struttura di riferimento. Resta altresì impregiudicata ogni azione legale dell'Università a tutela dei propri interessi e del proprio patrimonio.

#### **Art. 10 - Sospensione dell'attività di ricerca**

1. L'attività di ricerca e l'incarico sono sospesi, senza riduzione della durata, in caso di assenze certificate, per servizio militare obbligatorio, congedo obbligatorio di maternità, paternità, adozione, affidamento e congedo parentale, grave infermità o gravi motivi familiari.
2. I/le titolari di incarico devono comunicare tempestivamente al Direttore del Centro ECLT il verificarsi delle suddette condizioni.
3. I periodi di sospensione saranno recuperati al termine della naturale scadenza del contratto. Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza non superiore a trenta giorni lavorativi anche non consecutivi.

#### **Art. 11 - Incompatibilità - Divieto di cumulo**

1. Gli incarichi di ricerca non sono compatibili con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA), né con la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.
2. Gli incarichi di ricerca non sono compatibili con i contratti di cui agli artt. 22 e 22 bis della Legge 240/2010.
3. È possibile svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:
  - non comporti conflitto di interesse con la specifica attività di ricerca svolta dal/la titolare dell'incarico di ricerca;
  - non rechi pregiudizio all'Università.
4. La titolarità dell'incarico è compatibile con il collocamento in aspettativa senza retribuzione per i dipendenti, anche in part-time, delle amministrazioni pubbliche, fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno. I lavoratori dipendenti presso privati possono usufruire di incarichi di ricerca con il collocamento in aspettativa senza retribuzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di riferimento.
5. Il/La titolare di incarico di ricerca può partecipare a gruppi e progetti di ricerca universitari differenti da quelli su cui è reclutato, a meno che non sussistano altre cause di incompatibilità previste dagli specifici programmi di finanziamento per i quali è stato attivato l'incarico.

#### **Art. 12 - Proprietà intellettuale**

Il regime giuridico ed economico relativo alla tutela e allo sfruttamento dei risultati della ricerca sarà stabilito dal contratto. Nello specifico spettano all'Università i Diritti di Proprietà Industriale sui risultati della ricerca e i Diritti d'Autore sulle Particolari Opere dell'Ingegno sviluppati dal/la titolare dell'incarico. Si applica in tal senso il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e le definizioni ivi contenute.

#### **Art. 13 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo.**

1. Agli incarichi di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni dell'Art. 4 della Legge 13.08.1984, n. 476 e s.m.i., nonché in materia previdenziale, quelle dell'Art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 08.08.1995, n. 335 e s.m.i..
2. In materia di astensione obbligatoria per maternità, si applicano le disposizioni del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007. Nel periodo di astensione obbligatoria l'indennità INPS (Art.5 del citato decreto 12 luglio 2007) è integrata dalla struttura fino a concorrenza dell'intero importo della retribuzione.

Director

3. In materia di congedo per malattia, si applica l'articolo 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e s.m.i..
4. L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi nell'espletamento dell'attività di ricerca.

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità alla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). L'informativa è scaricabile al seguente link: <https://www.unive.it/privacy> o alla pagina web del presente bando.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Dott. Dario Pellizzon, Direttore del Centro Erogazione Servizi di Ateneo (CESA).

**Art. 16 - Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento Incarichi di ricerca di Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Venezia, 2 dicembre 2025

Il Direttore del Centro ECLT

Prof. Achille Giacometti

Visto: il RpA

Il Direttore del CESA

Dott. Dario Pellizzon

Visto: La Segretaria del CESA

Dott.ssa Lisa Botter