



## Decreto del Direttore Generale 2025

**OGGETTO:** **Nomina Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, della Sicurezza Informatica, della Dematerializzazione, della Tenuta del Protocollo e dei flussi documentali dell'Università Ca' Foscari Venezia - Aggiornamento**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 44 relativo ai Responsabili del sistema della conservazione dei documenti informatici, della sicurezza informatica e della gestione documentale;
- PRESO ATTO** che ai sensi dell'art., comma 2, lett. a) del CAD, le disposizioni del presente Codice si applicano: *"alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione"*;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e in particolare l'art. 61, comma 2, che prevede la presenza di un Responsabile della Tenuta del Protocollo e dei flussi documentali, all'interno di un'area organizzativa omogenea (AOO);
- VISTE** le "Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" entrate in vigore dal primo gennaio 2022 e, in particolare, il paragrafo 4.5 relativo al Responsabile della conservazione;
- RITENUTO** che il processo di dematerializzazione e digitalizzazione della documentazione è fase propedeutica e necessaria per il sistema di conservazione;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 515/2018 del 20.07.2018 con la quale si provvedeva alla nomina dei Responsabili di cui all'oggetto;
- CONSIDERATA** l'attuale attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo dell'Area dei Funzionari;
- RITENUTO** dunque opportuno aggiornare le nomine disposte con il sopracitato D.D.G. n. 515/2018;
- SENTITO** il Responsabile della Transizione Digitale, nonché Dirigente Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT);
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO** il Manuale di Gestione del protocollo informatico e degli archivi di Ateneo, emanato con D.R. n. 1143/2018 del 21.12.2018, modificato con D.R. n. 1495/2021 del 23.11.2021 e con D.D.G. n. 815/2025 del 15.09.2025;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

**DECRETA**

- Art. 1** Di nominare quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici il dott. Giuseppe Giacomini.
- Art. 2** Di nominare quale Responsabile della Dematerializzazione il dott. Alberto Piotto.
- Art. 3** Di nominare quale Responsabile della Sicurezza Informatica il dott. Alvise Rabitti.
- Art. 4** Di nominare quale Responsabile della Tenuta del Protocollo e dei flussi documentali la dott.ssa Saviana Beghi.

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriele Rizzetto

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Saviana Beghi – Direttrice dell'Ufficio Gestione Documentale

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
Dott. Patrik Sambo