



**Decreto del Direttore Generale**

**Oggetto: Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 35, 35-bis e 57;

**VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche;

**VISTA** la legge 23/11/2012, n.215 ed in particolare l'art.5 che integra l'art.57 del D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con D.R. n 129 del 22/03/2012 e modificato con D.R. n. 297 del 10/04/2013, con D.R. n. 72 del 02/02/2016, con D.R. n. 469/2017 del 26/06/2017, con D.R. n. 1045 del 18/10/2019, con D.R. n. 250/2020 del 16/03/2020, con DR. n.461 del 21/05/2020 e con DR. n. 772 del 17/07/2024;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le missioni;

**VISTO** il DDG n. 914/prot.n. 260347 del 23/10/2025 con il quale è stata bandita una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, pubblicata all'Albo on line di Ateneo il giorno 23/10/2025, con scadenza presentazione domande il giorno 20 novembre 2025;

**PRESO ATTO** del calendario delle prove d'esame pubblicato il giorno 19 dicembre 2025 nella pagina web del concorso;

**ACQUISITA** l'autorizzazione dell'Università degli Studi di Padova per la dott.ssa Giovanna Perazzolo, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione;

**CONSIDERATO** che il bando prevede che nel corso delle prove d'esame siano valutate le competenze comportamentali e siano altresì accertate le attitudini e le motivazioni delle persone candidate in relazione ai posti messi a concorso;

**RITENUTO** opportuno integrare la commissione con la presenza di una figura professionale con competenze specifiche relative alla selezione del personale che la supporti nella valutazione di cui sopra;

**ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Chiara Bertazzo, psicologa, in servizio presso l'Area Risorse Umane - Referente del Settore Concorsi dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Università Ca' Foscari Venezia;

**CONSIDERATO** che la prova scritta si svolgerà al computer si ritiene necessario, al fine del suo regolare svolgimento, nominare dei tecnici informatici con funzione di supporto informatico e il personale addetto alla vigilanza a supporto della commissione;

**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati ed il consenso del Responsabile di struttura;

- CONSIDERATO** che tutti i componenti della commissione esaminatrice hanno dichiarato di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt.35 e 35 bis del D.Lgs.165/2001;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio di previsione unico di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

### Art. 1 – Composizione della commissione

1. La commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, è così composta:

PRESIDENTE: dott.ssa LORENZA BERTAZZOLO – Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale – Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari di Venezia

COMPONENTE: dott.ssa GIOVANNA PERAZZOLO – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Segretaria del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS) - Università degli Studi di Padova

COMPONENTE: dott.ssa LISA BOTTER – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Segretaria del Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA) - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE AGGIUNTO Psicologa: dott.ssa CHIARA BERTAZZO – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale - Referente del Settore Concorsi - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) – Università Ca' Foscari Venezia

SEGRETARIA: dott.ssa STEFANIA BRUSO' – Area dei Collaboratori, settore amministrativo – Settore concorsi – Ufficio Personale Docente dell'Area Risorse Umane (ARU) – Università Ca' Foscari Venezia

2. COMPONENTI nominati con funzione di supporto informatico:

- dott. WALTER MASIERO – Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Settore Supporto e telefonia - Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Università Ca' Foscari Venezia
- dott. LUCA BERTAGLIA – Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - Settore Supporto e telefonia - Ufficio Supporto e Sviluppo tecnologico dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT) - Università Ca' Foscari Venezia

3. COMPONENTI nominati a supporto della commissione per le attività di vigilanza:

- dott.ssa LORENA XHAFAJ – Area dei Collaboratori, settore amministrativo - Settore Concorsi - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari Venezia
- dott.ssa SABRINA DAGNOLO – Area dei Collaboratori, settore amministrativo – Settore Carriere – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari Venezia

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line

3. Il presente provvedimento sarà trasmesso ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: LA DIRIGENTE DI STRUTTURA  
Dott.ssa Monica Gussoni