

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/ a a..... prov ..... il.....  
residente a..... prov. ....c.a.p.....in  
Via.....n.....,  
afferente alla Struttura.....

Tel: ..... .Fax : ..... E-mail : .....

attualmente in servizio nella categoria e area.....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell' Ateneo di cui al bando n..... del ....., per l'attività di ....., per un periodo di.....mesi .

Dichiara sotto la propria personale responsabilità ,ai sensi degli artt .46 e47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76del D.P.R.445/2000 ,per le ipotesi di falsitàin atti e dichiarazioni mendaci :

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito il.....presso .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....

Telefono n.....Indirizzo e- mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- )Curriculum vitae datato e firmatocon contenuti resi ai sensi degli artt .46 e47 del D.P.R. 445/2000)( max1MB)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data.....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO.....	RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG.....	AUTORIZZA IL DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE
PER..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA	
DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.	
OVVERO:	

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA<sup>2</sup>  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG.....PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI  
PRESTARE SERVIZIO MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER..... MESI PRESSO IL  
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO .....

FIRMA E TIMBRO

.....

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/ a a..... prov ..... il.....

residente a..... prov. ....c.a.p..... in

Via..... n..... ,chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del ....., cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l' attività di.....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46e 47del D.P.R .445/2000 ,consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76del D.P.R.445/2000 ,per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino.....;
- 2) CODICE FISCALE.....P. IVA.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio : ..... conseguito il... .....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni(precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana(in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, conun professore appartenente al dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 9) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca'Foscari Venezia , ai sensi dell'art. 53, comma14 ,del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- 10) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca'Foscari Venezia
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che , ai sensi del D.L. vo30.6.2003 ,n .196 ,i dati forniti saranno trattati ,in forma cartacea o informatica , ai soli fini della procedura.

Premetto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
Telefono n.....

Indirizzo e- mail.....

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato(con contenuti resi ai sensi degli artt. 46e 47del D.P.R .445/2000)(max 1MB(;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data.....

firma.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Recapito di lavoro, se disponibile]

Telefono

[Recapito di lavoro, se disponibile]

Fax

[Recapito di lavoro, se disponibile]

E-mail

[Recapito di lavoro, se disponibile]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione> e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

[Luogo],li [GG/MM/AAAA]

Firmato

*[digitare]*

NOME e COGNOME

*Una volta completato il file:*

1. *salvarlo in formato PDF/A e trasmetterlo all'Ateneo;*
2. *procedere poi stampando il CV, firmandolo in originale e trasmettendolo all'Ateneo.]*