



## Decreto del Direttore - 2026

**Oggetto:** Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Studentesse - Indizione della procedura per la selezione della componente in rappresentanza degli studenti e delle studentesse del Corso di Laurea Magistrale in Computer Science and Information Technology - scorcio del biennio accademico 2024/25 - 2025/26 e comunque fino al rinnovo degli organi studenteschi

### IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo e, in particolare, l'art. 42;  
**VISTO** il Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità e, in particolare, il Titolo II;  
**CONSIDERATA** la necessità di indire la procedura per l'individuazione della componente studentesca nell'organo in oggetto;  
**VISTO** il Decreto n. 498/2026 prot. n. 86044 del 20/03/2026 del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, prof. Salvatore Orlando, di autorizzazione all'avvio alla procedura in parola;  
**CONSIDERATO** altresì, che la procedura è rivolta a tutti gli studenti iscritti e a tutte le studentesse iscritte al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica ed è diretta a valutare il possesso dei requisiti d'idoneità per partecipare alle attività dell'organo in oggetto;  
**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018;  
**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** È indetta la procedura rivolta a tutti gli studenti iscritti e a tutte le studentesse iscritte al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia al fine dell'individuazione della componente studentesca nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Studentesse, in base all'avviso pubblico allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

**Art. 2** Il presente decreto, l'avviso di selezione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia e inviati a mezzo posta elettronica a tutti gli studenti e alle studentesse del Dipartimento, ciascuno al proprio account istituzionale [@stud.unive.it](mailto:@stud.unive.it).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Il presente Decreto sarà portato in ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Salvatore Orlando  
(firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.)

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Federica Fasolato – Segretaria del Dipartimento



## **AVVISO**

### **COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI E STUDENTESSE - ATTIVAZIONE PROCEDURA RIVOLTA A TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI E A TUTTE LE STUDENTESSE ISCRITTE AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA PER LA SELEZIONE DELLA RELATIVA RAPPRESENTANZA**

#### **1. PREMESSA**

L'Università Ca' Foscari Venezia è dotata di strutture che garantiscono i processi di Assicurazione della Qualità previsti dalla normativa e ispirati agli *standard* nazionali e internazionali di qualità nei campi della didattica, della ricerca e della terza missione.

Tra gli organi di Ateneo preposti a tali attività vi sono:

- Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Studentesse (art. 37 dello Statuto; di seguito anche denominate CPDS): costituiscono un osservatorio permanente delle attività didattiche e del funzionamento dell'orientamento, del tutorato e del *placement*. Svolgono attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti. Individuano indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti e li propongono al Nucleo di Valutazione. Formulano pareri sull'attivazione e soppressione di Corsi di Studio (CdS).  
Le CPDS sono tenute a redigere una Relazione annuale articolata per CdS, che prenda in considerazione il complesso dell'offerta formativa, sulla base della rilevazione dell'opinione degli studenti, delle SUA-CdS e delle altre fonti disponibili istituzionalmente, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.  
Il Presidio della Qualità raccomanda che le CPDS si riuniscano almeno cinque volte all'anno, di cui almeno una all'inizio e una alla fine di ogni semestre.
- I Gruppi AQ (Titolo II del Regolamento delle strutture di garanzia dei processi di Assicurazione della Qualità): svolgono le funzioni ad essi attribuite dalla normativa nazionale, tenendo conto delle Linee Guida ANVUR e delle indicazioni provenienti dal MUR, dall'ANVUR, dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e dal Presidio della Qualità di Ateneo. In particolare, il Gruppo AQ di ogni Corso di Studio (CdS):
  - redige il Rapporto di Riesame ciclico del CdS, prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta del Nucleo di Valutazione o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento, in occasione dell'accreditamento periodico;
  - redige annualmente la Scheda di Monitoraggio Annuale che prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sull'andamento del CdS;
  - monitora lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Riesame ciclico valutandone l'efficacia e le effettive ricadute sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio.I Gruppi AQ si riuniscono almeno due volte all'anno.

#### **2. OGGETTO**

Il presente Avviso, rivolto agli studenti e alle studentesse del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, disciplina la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a rivestire la carica di componente nel sopra individuato organo.

Posti messi a bando:



| Corso di Studio                                                              | Commissione<br>Paritetica Docenti-<br>Studenti e<br>Studentesse (CPDS) | Gruppo di<br>Assicurazione<br>della Qualità (AQ) |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Computer Science and<br>Information Technology –<br>laurea magistrale (CM90) | 1                                                                      | -                                                |

Per la selezione relativa alla CPDS del Dipartimento, possono partecipare gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/iscritte al seguente Corso di Studio del Dipartimento:

- Corso di Laurea Magistrale in *Computer Science and Information Technology* – CM90

La graduatoria sarà valida per lo scorcio del biennio accademico 2024/25 – 2025/26 e fino al rinnovo degli organi studenteschi.

### 3. REQUISITI - INCOMPATIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda la CPDS, il Regolamento Generale di Ateneo prevede che gli ulteriori componenti delle Commissioni Paritetiche, non individuati attraverso le elezioni delle rappresentanze studentesche, “*vengono designati dalla struttura didattica di competenza, che predispone una graduatoria tra i nominativi raccolti con apposita selezione pubblica e li nomina nel rispetto del principio della rappresentatività di tutti i corsi di studio afferenti alla struttura stessa. Un componente della Commissione di Selezione viene designato dall’Assemblea della Rappresentanza studentesca. Nel caso di candidati iscritti al medesimo corso costituisce criterio preferenziale ricoprire la carica di rappresentante in Consiglio di Dipartimento*”.

Gli studenti e le studentesse possono presentare la propria candidatura per il Corso di Studio al quale risultano regolarmente iscritti/iscritte per l’a.a. 2025/26.

**Per quanto possibile e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo è opportuno prediligere la non contestuale presenza del medesimo componente in CPDS e nel Gruppo AQ.**

Le candidature pervenute saranno esaminate dalla Commissione di Valutazione che valuterà il possesso dei requisiti sulla base della loro attinenza e rispondenza alle caratteristiche sopra descritte. Tale Commissione è composta da almeno tre componenti, dei quali uno è il Presidente della CPDS e uno è il rappresentante degli studenti e delle studentesse designato dall’Assemblea della Rappresentanza Studentesca.

Le candidature ritenute idonee saranno successivamente trasmesse al Direttore del Dipartimento, il quale provvederà, con proprio decreto, alla relativa nomina.

I criteri di valutazione che saranno utilizzati per la selezione sono:

- verifica del *curriculum vitae* dello studente/della studentessa;
- motivazione a partecipare attivamente alla vita universitaria inserita nel CV presentato (elencare eventuali esperienze e attività pregresse, anche di collaborazione presso il Dipartimento);
- eventuale precedente esperienza in Organi Collegiali.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI

Gli studenti e le studentesse interessati a candidarsi dovranno compilare il modulo disponibile a questo link:

<https://forms.gle/ZvTWLYXkzoJpG6jb7>

**entro e non oltre il 9 aprile 2026 ore 12.00.**



Alla domanda andranno allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (modulo allegato al bando);
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.

Gli studenti e le studentesse dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'Organo per il quale presentano la propria candidatura.

## **5. DURATA DELLA CARICA E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La carica di componenti degli organi ha durata di due anni accademici per la CPDS e di tre anni accademici per i Gruppi AQ, rinnovabili consecutivamente per una sola volta.

Il Senato Accademico ha deliberato nella seduta del 12/04/2017 il riconoscimento di 3 CFU nella carriera degli studenti e delle studentesse per la partecipazione agli Organi Accademici; informazioni su condizioni, tipologia e modalità per la richiesta del riconoscimento sono pubblicate nella pagina dedicata del sito web di Ateneo: seguendo il percorso Home/Ateneo/Assicurazione della qualità/Partecipazione e formazione oppure direttamente al seguente link <https://www.unive.it/pag/27952/> (tab Partecipazione).

È inoltre previsto il rilascio di un Open Badge "Competenze di Qualità: Studenti".

L'Ateneo organizza attività di formazione rivolte ai componenti delle CPDS e dei Gruppi AQ.

## **6. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Fasolato, segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

## **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato nella pagina web del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica e inviato a mezzo posta elettronica agli studenti e alle studentesse del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia, ciascuno al proprio account istituzionale [@stud.unive.it](mailto:@stud.unive.it).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

## **9. CONTATTI**

Per informazioni è possibile contattare la Segreteria Didattica del Dipartimento DAIS, mail [didattica.dais@unive.it](mailto:didattica.dais@unive.it), tel. 041.234.7743.

Venezia, 23/03/2026



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Salvatore Orlando  
(firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.)

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Federica Fasolato – Segretaria del Dipartimento

**Allegato**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445  
*"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa"*

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_,  
nato/nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
all'indirizzo \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare ove necessario)

- ☐ di non avere in corso con l'Università o con la Fondazione Università Ca' Foscari un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- ☐ di rispettare i diritti individuali, anche in ottemperanza delle norme contenute nel Codice etico e di comportamento di Ateneo, allo scopo di evitare ogni forma di discriminazione, abuso e conflitto di interesse;
- ☐ di poter assumere pubblici uffici;
- ☐ di comunicare e rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Generale e degli altri Regolamenti vigenti nell'Ateneo;
- ☐ di rendere immediatamente note le variazioni del proprio status;
- ☐ di non avere già esercitato la carica per due mandati consecutivi.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni alle dichiarazioni sopraesposte, oltre che variazioni inerenti alla propria carriera di studente, che abbiano ripercussione sull'attività di rappresentante (laurea, trasferimento ad altra sede, ritiro dagli studi, eccetera).

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
luogo data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Allegato: copia (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento.