

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca

Università Ca' Foscari Venezia – Venice School of Management

Visto	l'art. 18 comma 5 lettera f) della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii;
Visto	l'art. 21 <i>quinquies</i> della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii;
Tenuto Conto	che l'art. 1 bis comma 2 del Decreto-Legge del 7 aprile 2025 n. 45 come emendato in sede di conversione dalla Legge del 5 giugno 2025 n. 79, entrata in vigore il 7 giugno 2025, che all'art. 4, comma 3, della legge 3 luglio 1998, n. 210 ha abrogato il regime fiscale agevolato per le borse di studio per attività di ricerca post-laurea, prevedendo l'imposizione fiscale di IRPEF e IRAP per le suddette borse;
Richiamato	il Regolamento per l'istituzione di borse studio per attività di ricerca post-laurea ai sensi dell'art. 18 della Legge n.240 del 30 dicembre 2010 emanato con Decreto Rettoriale n. 300/2014 del 14/04/2014 e ss.mm.ii;
Considerato	che il trattamento fiscale delle borse di ricerca è soggetto alla normativa vigente al momento dell'erogazione. Anche se non espressamente richiamato nel presente bando, il regime fiscale applicabile sarà quello previsto dalla legislazione <i>pro tempore</i> vigente;
Visto	il contratto conto terzi (rep. n. 28/2026 - prot. n. 0061163 del 23/02/2026) con Veritas S.p.a. per la realizzazione di una ricerca finalizzata alla misurazione dell'impatto delle politiche per il benessere organizzativo in Veritas, con decorrenza dal 23/02/2026 per la durata di 12 mesi – CUP H73C26000090005 – Ref. Prof.ssa S. Bonesso;
Nelle more	della proroga al 31 maggio 2027 del termine previsto dal suddetto contratto conto terzi (rep. n. 28/2026 - prot. n. 0061163 del 23/02/2026);
Vista	la richiesta della prof.ssa Sara Bonesso - Prot. n. 86727 del 23/03/2026 di indire una procedura comparativa al fine di conferire n. 1 (una) borsa di ricerca sul tema <i>"Benessere organizzativo e leadership inclusiva: metriche e impatto nell'ambiente lavorativo"</i> della durata di 12 mesi e per un importo di euro 24.508,08 (euro ventiquattromilacinquecentootto/08) lordo percipiente , a valere sui fondi dell'affidamento per la realizzazione di una ricerca finalizzata alla misurazione dell'impatto delle politiche per il benessere organizzativo in Veritas (rif. Contratto Conto Terzi rep. n. 28/2026 - prot. n. 0061163 del 23/02/2026);
Vista	l'autorizzazione della suddetta richiesta da parte della Giunta della Venice School of Management svoltasi in data 24 marzo 2026;
Verificata	la copertura finanziaria relativa al costo della borsa di ricerca pari a euro 26.591,27 (Costo Ente) sui fondi VSM.CT2026.VERITAS.BONESSO;
Visto	il CUP assegnato: H73C26000090005

Descrizione

La Venice School of Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, invita a sottoporre candidature per **n. 1 (una) borsa di ricerca** della durata di **mesi 12 (dodici)** dal titolo: *"Benessere organizzativo e leadership inclusiva: metriche e impatto nell'ambiente lavorativo"*, nell'ambito di una ricerca finalizzata alla misurazione dell'impatto delle politiche per il benessere organizzativo in Veritas (**rif. Contratto Conto Terzi rep. n. 28/2026 - prot. n. 0061163 del 23/02/2026**) – CUP H73C26000090005 – Tutor prof.ssa Sara Bonesso.

BORSA DI RICERCA “Benessere organizzativo e leadership inclusiva: metriche e impatto nell’ambiente lavorativo” (durata 12 mesi, per un importo totale di euro 24.508,08 lordo percipiente)

ABSTRACT

Nell’ultimo decennio molte organizzazioni hanno investito in interventi volti a migliorare il benessere organizzativo e a implementare politiche di diversità, equità e inclusione (DEI) per creare una forza lavoro diversificata e ambienti di lavoro inclusivi. Tuttavia, in letteratura vi è attualmente una mancanza di misurazione sistematica del benessere organizzativo e delle pratiche DEI. Inoltre, vi è una comprensione limitata di come tali iniziative apportino cambiamenti significativi in termini di benessere, attitudine, comportamento e performance dei dipendenti. Pertanto, il progetto affronta le seguenti domande di ricerca: Come si può misurare l’investimento dell’organizzazione nel benessere organizzativo? Quali sono i risultati intermedi rilevanti (indicatori di benessere, attitudinali, comportamentali e di performance) influenzati da tali pratiche? In che modo le strategie volte al benessere organizzativo e le relative pratiche vengono trasmesse attraverso comportamenti di leadership efficaci? La ricerca empirica verrà condotta in un contesto aziendale che sta investendo in una cultura volta al benessere organizzativo e finalizzata a creare un ambiente di lavoro inclusivo. Il metodo di ricerca adotterà sia un approccio quantitativo che qualitativo per indagare l’impatto delle pratiche di benessere e i meccanismi sottostanti.

OBIETTIVI

Il progetto proposto mira a colmare le seguenti lacune presenti in letteratura:

- Attenzione limitata all’inclusione e alla valutazione del benessere organizzativo e delle pratiche DEI in particolare: Lo stato dell’arte attuale ha evidenziato che gli strumenti di misurazione si sono concentrati sugli aspetti della diversità e dell’equità, mentre l’aspetto dell’inclusione e del benessere hanno ricevuto un’attenzione relativamente minore.
- Mancanza di strumenti di misurazione completi del clima di benessere organizzativo e delle pratiche DEI e dei risultati conseguiti dall’implementazione di tali interventi: Gli attuali strumenti di misurazione hanno un focus ristretto su poche dimensioni o sono stati testati solo su determinati gruppi. Il progetto mira a sviluppare uno strumento per la misurazione del benessere organizzativo che catturi gli sforzi strutturali dell’organizzazione, come gli investimenti in iniziative e le percezioni dei dipendenti, nonché il cambiamento concreto nel loro benessere, nei loro atteggiamenti, comportamenti e performance come risultato delle iniziative poste in essere.

Il progetto è strutturato attorno a tre obiettivi correlati:

1. Sviluppo di uno strumento di misurazione del benessere organizzativo e DEI;
2. Valutazione quantitativa dell’impatto delle pratiche volte al benessere organizzativo e DEI;
3. Analisi qualitativa dei meccanismi volti a favorire i comportamenti di leadership inclusiva che facilitino la trasmissione e l’implementazione del benessere organizzativo.

RISULTATI ATTESI

La ricerca si pone di conseguire i seguenti risultati:

1. sviluppare uno strumento di misurazione del benessere organizzativo e DEI che possa essere utilizzato in diversi contesti aziendali;
2. produrre evidenze empiriche volte a testare l’impatto degli interventi di benessere organizzativo e DEI sui dipendenti in termini di atteggiamenti, comportamenti e performance;
3. identificare i comportamenti e i meccanismi attraverso i quali i leader possono migliorare il benessere organizzativo diffondendo una cultura organizzativa inclusiva.

I risultati della ricerca saranno presentati a convegni nazionali e internazionali e sottomessi a riviste scientifiche internazionali.

Il/la borsista è tenuto/a a predisporre e consegnare la seguente documentazione:

- **Report bimestrale** delle attività (tot. **n. 6 report**);
- **Relazione finale** sulla ricerca svolta entro la scadenza dell'incarico, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata alla Giunta di Dipartimento.

Tale documentazione è a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e potrà subire variazioni in base alle richieste del finanziatore e/o della struttura che bandisce la borsa di ricerca.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata della borsa: 12 (dodici) mesi, con decorrenza prevista dal mese di maggio 2026.

Importo: l'importo della borsa è pari a **euro 24.508,08 (euro ventiquattromilacinquecentootto/08) lordo percipiente** e sarà soggetto a tassazione in base alla normativa vigente ed **erogato in rate bimestrali posticipate** previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività.

L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto. **Il compenso mensile sarà riconosciuto ed erogato solo in caso di svolgimento dell'intera mensilità, in caso contrario il compenso relativo alla mensilità non completata non sarà erogato.**

Scadenza per la presentazione delle candidature: ore 12:00 (ora italiana) di giovedì 09 aprile 2026.

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 3)

Alla presente selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso del **seguito requisito:**

- **Laurea Magistrale (o equiparato) nella classe LM-77 (Scienze economico-aziendali) o titolo equivalente conseguito all'estero.** I titoli di studio conseguiti all'estero saranno valutati dalla Commissione giudicatrice (Art. 7 Regolamento borse), che li potrà riconoscere equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

Competenze richieste

- **Conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua o C1 o superiori;**
- Esperienze di ricerca e/o professionali su materie affini al progetto di ricerca del bando;
- Conoscenza dei metodi di ricerca sociale;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Eventuali titoli valutabili

- Dottorato di ricerca in discipline aziendali;
- Esperienze di ricerca documentata presso enti di ricerca;
- Pubblicazioni, working paper, partecipazione e presentazione di paper a convegni internazionali;

Si ricorda che la persona candidata potrà allegare ogni documento, certificazione linguistica, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 12)

La borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni o incarichi di ricerca;

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

- non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal/la titolare di borsa;
- non rechi pregiudizio all'Università.

I/Le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro.

- **Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa**, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**.

- **Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa**, la persona candidata vincitrice è tenuta a comunicare almeno 30 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca, art. 5)

Le persone candidate devono presentare:

- 1) **il modulo di domanda allegato, datato e sottoscritto in originale.**

Tale modulo è reperibile anche nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nell'apposita pagina web della VSM unive.it/management-ricerca >“Ricerca> Bandi Borse di Ricerca” e nella pagina web di Ateneo “Ricerca > Lavorare nella ricerca>Borse di ricerca> Bandi Borse di Ricerca”.

Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- **il titolo, quale requisito di accesso, di Laurea Magistrale posseduto, specificando la Classe di Laurea Magistrale, il punteggio finale, il titolo, la data di conseguimento e l'Ente (Università, Istituto, ecc.) presso il quale è stato conseguito. Le persone candidate in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda una copia del titolo di studio estero con una traduzione in italiano o in inglese e i voti riportati nei singoli esami, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.** Detta documentazione sarà utile a consentire la dichiarazione di equivalenza in parola da parte della Commissione giudicatrice. La persona candidata, cui sia stato rilasciato il **Diploma Supplement**, potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati. È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile ai fini della dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso;



Università
Ca' Foscari
Venezia

**VENICE SCHOOL
OF MANAGEMENT**

- la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
- di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
- di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
- eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.

2) **il CV in formato Europeo allegato (formato Europass)** e/o disponibile alla pagina web della VSM unive.it/management-ricerca > "Ricerca > Bandi Borse di Ricerca".

Il CV dovrà essere datato e sottoscritto in originale e riportare, oltre all'indicazione del titolo di studio e alla descrizione dei titoli scientifico-professionali, **le seguenti dichiarazioni:**

- **la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;**
- **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);**

3) **la copia di un documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto) in corso di validità;

4) **ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.**

I/Le candidati/e dovranno dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. 445/2000.

La mancanza o inesattezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande e nel curriculum.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

1) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Bric-VSM-Veritas-12 mesi"**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università Ca' Foscari Venezia. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A**;

2) inviate tramite Posta elettronica all'indirizzo ricerca.management@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail: **"Bric-VSM-Veritas-12 mesi"**. Il/La candidato/a si assume in tale caso la responsabilità derivante dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta elettronica dovranno essere allegati **esclusivamente documenti in formato PDF/A**.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 7, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere, sulla base di **titoli e colloquio per via telematica**.

I **colloqui** si svolgeranno **mercoledì 22 aprile e/o giovedì 23 aprile 2026** attraverso la **piattaforma ZOOM**.

L'elenco delle persone candidate ammesse al colloquio, eventuali rinvii e le modalità di collegamento via ZOOM saranno resi noti il **giorno lunedì 20 aprile 2026** mediante avviso che verrà pubblicato nella nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nell'apposita pagina web della VSM unive.it/management-ricerca > “Ricerca > Bandi Borse di Ricerca> Bandi Borse di Ricerca scaduti” e nella pagina web di Ateneo “Ricerca>Lavorare nella ricerca>Borse di ricerca> Bandi Borse di Ricerca scaduti”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione al concorso. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presentato in fase di candidatura, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità telematiche indicati nell'avviso pubblico. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione.

La conoscenza della lingua italiana e inglese sarà accertata dalla commissione in sede di colloquio delle persone candidate ammesse.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai **titoli e colloquio**, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/trice. In caso di pari merito deve essere designato il/la candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura alla persona vincitrice della selezione, la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice della Venice School of Management, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice della Venice School of Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

Il Settore Ricerca della Venice School of Management trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/trice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nella pagina web della VSM unive.it/management-ricerca > “Ricerca > Bandi Borse di Ricerca” e nella pagina web di Ateneo “Ricerca>Lavorare nella ricerca> Borse di Ricerca”.

È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

La School si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula dell'Accettazione della Borsa di ricerca con la persona vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**VENICE SCHOOL
OF MANAGEMENT**

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria della Venice School of Management.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Firmato digitalmente
La Direttrice VSM
Prof.ssa Anna Comacchio

Firmato digitalmente
Visto
La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sonia Pastrello
Segretaria VSM

Schema di domanda

Alla Direttrice della Venice School of Management
dell'Università Ca' Foscari Venezia
San Giobbe, Cannaregio 873
30121 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. di _____), il _____, CF _____ residente a _____ (provincia di _____), in via _____ n. _____, C.A.P. _____, in possesso di cittadinanza _____, tel. _____ cell. _____
e-mail _____ [se posseduto e-mail certificata (PEC): _____]

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, per l'attribuzione della **borsa di ricerca di mesi 12 (dodici)** dal titolo: **"Benessere organizzativo e leadership inclusiva: metriche e impatto nell'ambiente lavorativo"**, nell'ambito di una ricerca finalizzata alla misurazione dell'impatto delle politiche per il benessere organizzativo in Veritas (rif. Contratto Conto Terzi rep. n. 28/2026 - prot. n. 0061163 del 23/02/2026) – CUP H73C26000090005 – Tutor prof.ssa Sara Bonesso.

Dichiara, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, **ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

a) di essere in possesso del seguente titolo di **Laurea Magistrale**:

tipologia (Magistrale, Specialistica, V. O., altro specificare): _____

in (titolo Laurea) _____

classe di Laurea: _____

voto: _____

conseguita il (data) ____/____/____

presso (indicare l'ente) _____ (*).

Nota: Le persone candidate in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno allegare copia del titolo di studio estero con una traduzione in italiano o in inglese e i voti riportati nei singoli esami, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa con una traduzione in italiano o il Diploma Supplement. La persona candidata, cui sia stato rilasciato il Diploma Supplement, potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati. È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile ai fini della dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso.*

b) di essere cittadino/a _____ [se cittadino non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando];

c) di possedere l'idoneità fisica alla collaborazione;

d) di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;

e) di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;

f) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di



Università
Ca' Foscari
Venezia

**VENICE SCHOOL
OF MANAGEMENT**

Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);

g) richiede i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/92:

_____ e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap;

h) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

presso (comune) _____ CAP _____ PROV _____

telefono fisso _____ mobile _____

e – mail _____ pec _____;

i) di essere disponibile a svolgere in modalità telematica il colloquio previsto ai sensi del bando, secondo le modalità in esso riportate;

j) di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nella pagina web della VSM [unive.it/management-ricerca](https://www.unive.it/management-ricerca) > “Ricerca > Bandi Borse di Ricerca” e nella pagina web di Ateneo “Ricerca>Lavorare nella ricerca> Borse di Ricerca” e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva. È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>

Alla domanda vengono allegati:

- un dettagliato curriculum dell'attività scientifica, accademica e professionale;

- una copia del documento d'identità del/della candidato/a;

- gli eventuali altri allegati previsti dall'avviso;

- ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Data, _____

Firma del/della Candidato/a

NB: L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del/la destinatario/a o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e dei recapiti da parte della persona candidata, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il/La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore o Magnifica Rettrice.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il/la "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di selezione sono trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).

Le verrà chiesto di conferire i propri dati anagrafici e di contatto nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano, pertanto, le persone candidate di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione ovvero, in caso di disabilità, per ottenere idoneo supporto durante la procedura. Nell'ambito delle procedure di selezione, potrebbero essere raccolti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, anche dati relativi a eventuali condanne penali o a procedimenti penali in corso a Suo carico, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi.

L'Ateneo può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni da Lei presentate (es. verifica presso il casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"), in connessione, in caso di dati di natura sensibile, con l'art. 9.1.b) ("obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale") e, in caso di dati relativi a condanne penali o a procedimenti penali, con l'art. 10 ("trattamento di dati relativi a condanne penali e reati autorizzato da una norma di legge") del Regolamento nonché dell'art. 2 del DPR 487/1994.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato/a, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso/a alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI/E E CATEGORIE DI DESTINATARI/E DEI DATI PERSONALI



Università
Ca' Foscari
Venezia

**VENICE SCHOOL
OF MANAGEMENT**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e alle dipendenti, collaboratori e collaboratrici dell'Ateneo specificamente autorizzati (personale preposto alle procedure selettive), potranno trattare i dati personali anche i/le componenti della commissione di selezione e soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del/della Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto o della candidata assunta.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del/della candidato/a assunto/a saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI/E E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato/a, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il/la Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il/la Titolare del trattamento, scrivendo a PEC.protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati/e, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultima revisione: settembre 2020.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)