



Decreto del Direttore

Oggetto: **Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 3 risorse per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo di tipo occasionale per attività di supporto alla ricerca, nello specifico di: "Somministrazione e compilazione di questionari sulla fruizione della Laguna di Venezia per scopi ricreativi" a gravare sul progetto di ricerca "H2020 Water-based solutions for carbon storage, people and wilderness, acronimo "WATERLANDS", Grant Agreement n. 101036484, codice identificativo progetto ECO.WATERLANDS, CUP H75F21002610006**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni
- VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis, della Legge n. 20 del 14/01/1994 Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTO** il progetto finanziato dal programma Horizon 2020 intitolato «WaterLANDS — Water-based solutions for carbon storage, people and wilderness», Grant Agreement n. 101036484, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Carlo Giupponi - codice identificativo progetto ECO.WATERLANDS, CUP H75F21002610006;
- VISTO** Il Decreto Direttoriale d'urgenza n. 473/2026 Prot. n. 92050 del 01/04/2026 di approvazione di selezione pubblica per il conferimento di n.3 incarichi di lavoro autonomo di tipo occasionale per attività di supporto alla ricerca, nello specifico di: "Somministrazione e compilazione di questionari sulla fruizione della Laguna di Venezia per scopi ricreativi", a gravare sul progetto di ricerca "H2020 Water-based solutions for carbon storage, people and wilderness", acronimo "WATERLANDS", Grant Agreement n. 101036484, codice identificativo progetto ECO.WATERLANDS, CUP H75F21002610006;
- CONSIDERATA** la copertura finanziaria sul progetto ECO.WATERLANDS, CUP H75F21002610006 Sul capitolo A.C. 03.07.02.01 - Incarichi occasionali e professionali – ricerca

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo occasionale per attività di supporto alla ricerca, nello specifico di **“Somministrazione e compilazione di questionari sulla fruizione della Laguna di Venezia per scopi ricreativi”** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

In particolare, ogni figura professionale svolgerà le seguenti attività:

Somministrazione e raccolta di 110 questionari compilati, recandosi in località dove intervistare proprietari o utenti di barche che si apprestano a muoversi verso o che ritornano dalla laguna con natanti propri. Le località (es. una darsena in o attorno la laguna) verranno indicate ai collaboratori dai ricercatori coinvolti nel progetto.

L'attività richiederà un impegno complessivo di circa 10 giornate lavorative, da svolgersi nell'arco di un mese a partire dalla sottoscrizione del contratto e, nello specifico, nel periodo compreso tra l'inizio e la fine di maggio 2026.

Art. 2 Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/specialistica/V.O. in materie economiche, statistiche, sociali psicologiche o scientifiche.
- In subordine, potranno essere ammessi candidati in possesso di Laurea Triennale (ai sensi del D.M. 270/2004 o del D.M. 509/1999) conseguita nelle aree disciplinari di cui ai punti precedenti, unitamente a un Master universitario di I o II livello o ad altri percorsi didattici universitari post-lauream finalizzati alla specializzazione richiesta dal presente avviso.

Il possesso della Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento costituisce requisito preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Art. 3 Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **22/04/2026** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista *in distacco temporaneo* nel periodo compreso tra circa inizio maggio 2026 e fine maggio 2026 presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-dec-survey-04>

entro le ore 12.00 del 14/04/2026.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per **le ore 12.00 del 14/04/2026.**

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista [dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001](#).

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: segreteria.economia@unive.it.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-dec-survey-04>

entro le ore 12.00 del 14/04/2026.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per **le ore 12.00 del 14/04/2026.**

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: segreteria.economia@unive.it.

Art. 6 Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 2.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>)
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi [dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001](#), come modificato dalla [legge n. 190/2012](#). (vedi pag. 8)
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi [dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013](#), (pag.12) a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da 3 esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza tecnica dei sistemici informatici e sistemi raccolta dati per il turismo: max 15 punti;
- precedenti esperienze nel campo della rilevazione di informazioni e compilazione di questionari: max 20 punti;
- conoscenza dell'ambiente lagunare: max 15 punti;
- altre esperienze in progetti di ricerca con incarichi di raccolta e gestione dati: max 10 punti;

Per un totale massimo di 60 punti.

Art. 9 Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

In caso di rinuncia del vincitore si procederà a scorrere la graduatoria di merito.

La graduatoria potrà ulteriormente essere utilizzata qualora uno dei candidati non sottoscrivesse il contratto oppure si dimettesse dall'incarico in un momento successivo alla stipula.

Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore/la collaboratrice esterno/a prescelto/a sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale per le attività da svolgersi indicativamente nel periodo compreso tra circa l'inizio e la fine di maggio 2026 per un impegno complessivo di circa 10 giornate lavorative per un **corrispettivo complessivo per collaboratore/collaboratrice, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00).**

Il corrispettivo di tale prestazione sarà corrisposto in un'unica soluzione, a conclusione dei lavori e previa verifica delle attività svolte.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'[art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165](#), dovrà

presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e [Regolamento UE 2016/679](http://www.unive.it/Regolamento%20UE%202016%20679)). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 12 Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 13 Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: segreteria.economia@unive.it.

Ai sensi di quanto disposto [dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i.](#), il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Ing. Silvia Lovatti Segretaria del Dipartimento di Economia.

Venezia, 1 aprile 2026

il Direttore di Dipartimento
prof. Giacomo Pasini

VISTO:IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti