



## Decreto del Direttore

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di "Metodi di reidentificazione e descrittori ripetibili per DDC", nel progetto FISA, Task 5.1- Rif. Prof. Albarelli Andrea**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 commi 6 e seguenti;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;

**VISTO** il Progetto FISA-2023-00158 dal titolo "LivePass - Low Individual Value Entities Processing in Agricultural Sorting and Selection" ammesso a finanziamento nell'ambito dell'intervento "Advanced Manufacturing" dell'Avviso n. 1233 del 01 agosto 2023 – Avviso pubblico "finalizzato al finanziamento di proposte progettuali con le risorse del FISA – Fondo Italiano per le Scienze Applicate, per l'anno 2023", CUP UNIVE: H73C25000330006, DURATA 01-04-2025 – 31-03-2028, di cui è responsabile scientifico il Prof. Andrea Albarelli;

**VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di cui al Repertorio n. 631/2026 Prot n. 100158 del 14/04/2026 che ha autorizzato l'emissione del bando per l'incarico richiesto dal prof. Albarelli di durata dal 15/05/2026 al 15/10/2026;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;



## DECRETA

### Art. 1 Indizione

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, necessaria allo svolgimento dell'attività di **“Metodi di reidentificazione e descrittori ripetibili per DDC”**, nel progetto FISA, Task 5.1- Rif. **Prof. Albarelli Andrea** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### Art. 2 Oggetto dell'incarico

Il progetto LivePass si propone di superare i limiti dell'ispezione agricola manuale, costosa e inefficiente. Tramite la creazione di una "Deep Digital Copy" (DDC) del prodotto agricolo che prevede la fusione di più sensori. Questo modello digitale, ottenuto tramite un sistema di scansione progettato e realizzato all'interno del progetto, rappresenta un digital twin del prodotto agricolo.

Una delle capacità chiave che il DDC dovrebbe esibire è quello di essere identificabile lungo la catena di elaborazione. Lo stesso oggetto fisico, qualora digitalizzato in più punti del ciclo di vita, come ad esempio dopo uno spostamento o un trattamento, dovrebbe essere riconoscibile attraverso la corrispondenza di specifiche caratteristiche del suo omologo digitale.

Il compito del consulente sarà quello di studiare un insieme di descrittori digitali (usualmente chiamati features) che possano essere computati a partire dai soli dati digitali di un DDC e che abbiano le necessarie caratteristiche di ripetibilità e distintività per poter essere utilizzati come digital fingerprint del DDC. In aggiunta il consulente dovrà definire le metodologie da applicare sia per la generazione di tali descrittori che per il loro utilizzo per la reidentificazione veloce. Infine, dovrà definire i protocolli di validazione dei descrittori che saranno utilizzati durante la fase sperimentale del progetto LivePass.

La consulenza prevede la realizzazione di un documento tecnico denominato "DDC feature descriptors and reidentification models" che conterrà lo studio svolto, la definizione degli algoritmi per il calcolo dei descrittori, le metodologie di reidentificazione e i protocolli di validazione.

### Art. 3 Durata dall'incarico

**Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno che va dal 15/05/2026 al 15/10/2026;**

### Art. 4 Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- consolidata esperienza di ricerca, sia in ambito accademico che industriale, nei settori della Computer Vision, Pattern Recognition e Shape Analysis;
- Per far fronte alle specifiche esigenze del progetto nella reidentificazione di oggetti digitali complessi, è richiesta una competenza altamente specializzata nello sviluppo di modelli generativi per dati non vettoriali e modelli statistici, essenziali per l'estrazione di descrittori digitali (feature) avanzati per il recupero di forme deformabili e la mappatura di corrispondenze iniettive dense;
- un'esperienza diretta nella metrologia ottica senza contatto e nella progettazione di sensoristica industriale ad-hoc, competenze hardware/software propedeutiche all'acquisizione multisensoriale del "Deep Digital Copy";
- solide basi applicative in ambito Machine Learning e Deep Learning per lo sviluppo di sistemi di identificazione e tracciamento in tempo reale, unite a una dimostrata capacità direzionale



nel trasferimento tecnologico e nel coordinamento di team R&D al fine di tradurre la ricerca nella corretta definizione applicativa dei protocolli di validazione sperimentale;

- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

#### **Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

**La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da documento di identità,** dovrà essere inviata tramite la piattaforma Pardo al seguente link <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dais2026-incarico-fisa51-albarell>, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/04/26.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze ambientali, Informatica e Statistica: [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it).

#### **Art. 6 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

**La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da documento di identità,** dovrà essere inviata tramite la piattaforma Pardo al seguente link <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dais2026-incarico-fisa51-albarell>, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/04/2026.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica: [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it).

#### **Art. 7 Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- PER IL PERSONALE INTERNO: Diploma di Scuola Superiore;



- PER IL PERSONALE ESTERNO: Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento), Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in discipline Informatiche;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>);
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, **nella domanda di ammissione alla procedura comparativa**, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, l'eventuale possesso di una partita iva e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 8 Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio **punti da 0 a 10**;
- b) Eventuali titoli professionali **punti da 0 a 10**;
- c) esperienza di ricerca, sia in ambito accademico che industriale, nei settori della Computer Vision, Pattern Recognition e Shape Analysis, **punti da 0 a 20**;
- d) competenza altamente specializzata nello sviluppo di modelli generativi per dati non vettoriali e modelli statistici, essenziali per l'estrazione di descrittori digitali (feature) avanzati per il recupero di forme deformabili e la mappatura di corrispondenze iniettive dense, **punti da 0 a 20**;
- e) un'esperienza diretta nella metrologia ottica senza contatto e nella progettazione di sensoristica industriale ad-hoc, competenze hardware/software propedeutiche all'acquisizione multisensoriale del "Deep Digital Copy", **punti da 0 a 20**;
- f) solide basi applicative in ambito Machine Learning e Deep Learning per lo sviluppo di sistemi di identificazione e tracciamento in tempo reale, unite a una dimostrata capacità direzionale nel trasferimento tecnologico e nel coordinamento di team R&D al fine di tradurre la ricerca nella corretta definizione applicativa dei protocolli di validazione sperimentale, **punti da 0 a 20**;
- g) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

#### **Art. 9 Esito della selezione e valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, redigendo una graduatoria dalla quale attingere per stipulare il contratto di cui all'art.12.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.



La graduatoria potrà ulteriormente essere utilizzata qualora uno dei candidati non sottoscrivesse il contratto oppure si dimettesse dall'incarico in un momento immediatamente successivo alla stipula.

L'esito della procedura (Decreto di Approvazione Atti) verrà reso pubblico alla seguente pagina web: <http://www.unive.it/data/12108> a partire dal 09/05/2026.

#### **Art. 10 Commissione esaminatrice e modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare e che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Art. 11 Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati scelti sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal 09/05/2026 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati tra soggetti esterni.

#### **Art. 12 Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno individuato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo esclusivamente in formato digitale per lo svolgimento delle attività previste a bando per il **periodo dal 15/05/2026 al 15/10/2026**. Pertanto, Ai fini della sottoscrizione del contratto, il soggetto incaricato deve possedere:

- **Cittadini italiani:** una firma digitale o firma elettronica qualificata o AppIO. La firma digitale o firma elettronica qualificata può essere acquistata attraverso uno dei fornitori che distribuiscono il servizio di firma digitale o firma elettronica. Pertanto il contratto dovrà essere firmato digitalmente seguendo le istruzioni per firma digitale dei documenti previste e indicate dal fornitore scelto.
- **Cittadini UE o extra UE:** una firma digitale o firma elettronica qualificata. La firma digitale o firma elettronica qualificata può essere acquistata attraverso uno dei fornitori che distribuiscono il servizio di firma digitale o firma elettronica. Pertanto il contratto dovrà essere firmato digitalmente seguendo le istruzioni per firma digitale dei documenti previste e indicate dal fornitore scelto.

La mancanza dei criteri sopra indicati comporterà l'automatica esclusione del bando di selezione pubblica e l'eventuale scorrimento della graduatoria. Il contratto dovrà, altresì, essere firmato obbligatoriamente entro l'ultimo giorno lavorativo prima dell'avvio dell'incarico di lavoro autonomo occasionale.

Il corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **€ 60.000,00 (sessantamila/00) e trova copertura finanziaria come disposto dal decreto di autorizzazione al bando, citato nelle premesse.**

La liquidazione del compenso sarà subordinata alla ricezione della relazione da parte del contrattista e dell'attestazione di conformità dell'esecuzione dell'incarico da parte del responsabile scientifico che attesti l'attività svolta.



Il compenso dovuto sarà liquidato alla scadenza del contratto, su presentazione di notula o parcella elettronica di pagamento, previa consegna della relazione finale sull'attività svolta comprensiva dell'output atteso.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti della presente selezione, il soggetto vincitore sarà convocato per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La rinuncia alla stipula del contratto deve essere comunicata per iscritto, entro i termini suddetti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia – PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

### **Art. 14 Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

### **Art. 15 Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali: [segreteria.dais@unive.it](mailto:segreteria.dais@unive.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Federica Fasolato, Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

Venezia, 15/04/2026

Il Direttore  
Prof. Salvatore Orlando  
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Federica Fasolato  
(firmato digitalmente)