



**SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI  
ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE - esercitazioni di lingua italiana- a.a 2026/27**

**LA DIRETTRICE  
della School for International Education  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO	il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO	il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA	il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 ed in particolare l'art. 46; convertito in legge con la L. 06.08.2008, n. 133
VISTA	la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 726 del 27/11/2012;
VISTO	il Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto emanato con D.R. n. 1345 del 18/12/2024;
VISTO	il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
VISTI	i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO	il Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 dell'8 maggio 2015;
VISTA	la programmazione didattica per l'a.a. 2026/27 approvata nel Consiglio della School for International Education dell'Università Ca' Foscari Venezia (per il seguito anche CFSIE o Scuola) nella seduta del 20/03/2026
CONSIDERATA	la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui attribuire lo svolgimento di attività didattiche integrative;
VERIFICATA	la copertura finanziaria per l'a.a. 2026/27 degli incarichi di cui al presente bando

**AVVISA**

**Art. 1**

**Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura di attività didattiche integrative per l'a.a. 2026/27 di cui alla tabella allegata (allegato 1).

**Scadenza del bando: termine perentorio ore 23:59 ora italiana del giorno 18/05/2026**

Il compenso indicato nella tabella allegata (allegato x del bando) è stato stabilito dalla CFSIE in base a quanto previsto dal Regolamento e dalle delibere degli organi di Ateneo in materia ed è da intendersi forfettario. Pertanto, eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.

L'attivazione delle singole attività didattiche integrative è subordinata alla presenza di studenti frequentanti.

La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico dopo la terza lezione e i risultati di tale verifica dovranno essere immediatamente comunicati dal titolare stesso alla Scuola.

Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mancanza del numero minimo di studenti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1353 del codice civile previa comunicazione della Scuola al titolare; in tale caso l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

Il numero minimo di studenti - ai fini della effettiva attivazione dell'attività didattica integrativa - è fissato in 10 studenti.

Le attività didattiche integrative messe a bando sono previste con il seguente calendario delle lezioni frontali (*si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni*):

Corsi semestrali

I° semestre: metà settembre – metà dicembre 2026

II° semestre: metà febbraio – metà maggio 2027

Corsi trimestrali

I° trimestre: metà settembre – metà dicembre 2026

II° trimestre: gennaio – aprile 2027

III° trimestre: aprile – giugno 2027

IV° trimestre (intensivo estivo) giugno – settembre 2027.

Corsi Foundation year

Term 1: ottobre 2026 - dicembre 2027

Term 2: gennaio – marzo 2027

Term 3: aprile – giugno 2027

## **Art. 2**

### **Modalità di erogazione della didattica**

Le attività didattiche di cui alla tabella 1 e 2 presenti nell'allegato1 saranno erogate esclusivamente in presenza; potranno essere erogate eccezionalmente da remoto solo in base a nuove necessità didattiche. I candidati utilmente posizionati in graduatoria dovranno pertanto garantire la presenza presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia per poter confermare l'assegnazione dell'eventuale incarico.

**La Scuola si riserva di confermare o annullare l'erogazione delle attività, e di definirne le modalità di erogazione anche successivamente all'approvazione degli atti della selezione, sulla base del numero di studenti effettivamente iscritti e delle tipologie di corsi erogati.**

**La Scuola si riserva inoltre di modificare il numero delle ore previste per ciascun modulo, in relazione a esigenze didattiche che dovessero emergere in una fase successiva. Eventuali differenze di compenso derivanti dalla modifica del numero di ore saranno calcolate sulla base del compenso orario lordo pari a € 45,00.**

I moduli potranno essere sdoppiati nel caso raggiungano una numerosità di iscritti superiore a 20.

Per ogni modulo indicato nelle tabelle allegate (v.colonna 3 "Modulo") la commissione stilerà una graduatoria.

### **Art. 3** **Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana (previo **nulla osta** dell'Università di appartenenza **o dichiarazione del dirigente competente che tale nulla osta non è richiesto dai regolamenti interni**); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di appartenenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
  - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca e i dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi più sotto, paragrafo "INCOMPATIBILITÀ");
  - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

#### **INCOMPATIBILITÀ**

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei ad eccezione di coloro che abbiano ultimato le proprie attività formative e di ricerca e che inoltre non ricevano più la borsa di dottorato e che quindi siano in difetto della sola discussione della tesi di dottorato.  
**NB** La conclusione dell'attività formativa e di ricerca dev'essere attestata dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione. Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al bando.
- ad esclusione della fattispecie di cui al punto precedente, a studenti iscritti attivi nei corsi di studio offerti dalla struttura didattica che emette il bando.

#### **I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

Si ricorda che, a norma del Regolamento, nel caso in cui un soggetto incaricato riceva due valutazioni *negative consecutive in sede di analisi della candidatura o sull'attività svolta*, non potrà partecipare alle procedure di selezione relative all'anno accademico immediatamente successivo, per il medesimo settore disciplinare.

### **Art. 4** **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-sie-bad-02-26-004> entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

**NOTA BENE:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di

scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria della CFSIE ai numeri 041 2347376 / 7086 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

<b>Documenti da caricare:</b>
<b>N.B.: Questa è una tabella di sintesi; si prega di leggere bene i dettagli dopo la tabella</b>
<b>1. Scansione documento identità</b>
<b>2. Curriculum non firmato (max 3 pagine + elenco pubblicazioni e tabella insegnamenti <u>con n. ore</u>)</b>
<b>3. Curriculum firmato</b>
<b>solo per chi fa domanda di contratto (e non di affidamento):</b>
<b>4. File PDF/A della Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (non firmata)</b>
<b>5. Scansione della medesima Dichiarazione, firmata</b>
<b>solo per i dipendenti di Ca' Foscari:</b>
<b>6. se docente o ricercatore: nulla osta della propria struttura</b>
<b>7. se DG, dirigente, personale TA: autorizzazione ARU</b>
<b>solo per altri dipendenti pubblici:</b>
<b>8. scansione nulla osta <u>oppure</u> dichiarazione sugli obblighi relativi a incarichi esterni</b>
<b>solo per candidati non UE:</b>
<b>9. titolo di soggiorno in Italia</b>

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati

**N.B. Il curriculum allegato, redatto secondo il modello di cui sopra, in italiano o in inglese, dovrà riportare sinteticamente gli elementi rilevanti per la selezione oggetto del bando, e dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- **lunghezza massima 3 pagine** più un elenco selettivo delle pubblicazioni e una tabella che riporti le attività di insegnamento svolte dal candidato; curriculum, elenco delle pubblicazioni e

tabella delle attività di insegnamento dovranno essere raccolti in un unico file pdf da caricare nell'applicativo online alla voce "curriculum";

- l'elenco selettivo delle pubblicazioni dovrà riportare le sole 5 pubblicazioni - già pubblicate o formalmente accettate per la pubblicazione - che il candidato ritenga più rilevanti ai fini della selezione; l'elenco dovrà riportare informazioni complete su numeri di pagine, sede di pubblicazione, data, effettivo contributo del candidato in caso pubblicazione con più autori. La Commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale, o di chiedere la lettera di accettazione dell'editore in caso di pubblicazioni formalmente accettate;

- la tabella degli incarichi di insegnamento dovrà riportare solo gli incarichi effettivamente svolti e pertinenti rispetto all'oggetto della selezione, con l'indicazione dell'istituzione o ente che ha attribuito l'incarico, anno accademico/scolastico, nome del corso tenuto, programma in cui il corso era inserito (laurea, laurea magistrale, master, altro), **numero di ore** o durata dell'incarico; se rilevante: tipologia (corso ufficiale/esercitazioni).

**La Commissione potrà riservarsi la facoltà di non valutare i CV che non siano redatti secondo le caratteristiche sopra indicate.**

3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**

**In caso di domanda di contratto:**

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

**NOTA BENE:** Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 5 e 6 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**in caso di personale docente o ricercatore in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

6. scansione del nulla osta del proprio dipartimento o, in mancanza, copia della relativa richiesta, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2026/27;

**in caso di personale dell'Ateneo inquadrato come direttore generale, dirigente, tecnico-amministrativo:**

7. scansione dell'autorizzazione come prevista dagli artt. 8, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL o, in mancanza, copia della relativa richiesta (NB l'autorizzazione dovrà essere comunque consegnata prima del conferimento dell'incarico).

**in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

8. **scansione del NULLA OSTA** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza specifico per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

Qualora tale nulla osta non sia richiesto dai regolamenti dell'Amministrazione di appartenenza il candidato dovrà allegare una **DICHIARAZIONE IN TAL SENSO DEL DIRIGENTE COMPETENTE**.

**in caso di candidati non UE**

9. Scansione del titolo di soggiorno.

**in caso di dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi art. 2 “Destinatari e incompatibilità”)**

10. Attestazione della conclusione delle attività formative e di ricerca prodotta dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda i recapiti validi ad ogni effetto di legge per tutte le comunicazioni inerenti al presente bando: indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono e/o cellulare.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione universitaria non assume altresì alcuna responsabilità per il mancato o tardivo monitoraggio della posta elettronica da parte del candidato.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla CFSIE ([cfsie@unive.it](mailto:cfsie@unive.it)).

**Art. 5**

**Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento, il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione la Commissione, previa definizione dei criteri e dei parametri valutativi, terrà conto:

- dell'eventuale attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;

- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio della CFSIE nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento, se applicabile.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione, dal Consiglio della CFSIE che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e potrà essere utilizzata dalla CFSIE per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

A seguito della delibera del Consiglio della CFSIE che approva la graduatoria di merito e il conferimento degli incarichi verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico a mezzo posta elettronica, a cui i candidati dovranno rispondere comunicando la loro accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine indicato.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie> entro 10 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio della CFSIE. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel perseguimento del pubblico interesse l'Università si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora dovesse verificare la disponibilità di professori e ricercatori dell'Ateneo a svolgere le attività di cui al presente bando all'interno del proprio carico istituzionale.

Il conferimento degli incarichi è inoltre condizionato all'effettiva attivazione delle attività messe a bando, anche in relazione a sopravvenute ragioni di razionalizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa in base alle quali l'Ateneo potrà procedere - ove occorra - anche alla disattivazione di tali attività.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola (041 2347376 / 7086 e-mail:cfsie@unive.it).

## **Art. 6** **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito ai dipendenti universitari mediante delibera del Consiglio della struttura che ha emanato il bando e per contratto di diritto privato di lavoro autonomo (Allegato 2) a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è soggetta alle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "*Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici* ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012.

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, purché gli stessi abbiano fatto pervenire al Dipartimento/Struttura il **NULLA OSTA** allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente bando oppure la **DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE COMPETENTE** che attesti che per l'ente di appartenenza del candidato tale nulla osta non è richiesto (vedi precedente art. 4 punto 9).

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dal presente bando, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

#### **Per i candidati cittadini extra UE:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

##### Non soggiornanti in Italia:

Il candidato vincitore dovrà produrre successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei corsi, la documentazione che attesti l'effettivo rilascio del permesso di soggiorno a cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro. In caso contrario il contratto verrà automaticamente risolto dall'Ateneo che potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dalla CFSIE.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico stesso così descritte:

In particolare dovrà garantire:

- le ore di esercitazione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2026/2027 (si veda l'elenco delle attività di cui alla tabella allegato 1 del presente bando);
- la compilazione del registro delle attività,
- la predisposizione e l'erogazione delle prove di verifica dell'apprendimento,

il tutto secondo le linee guida fornite dalla Scuola e in costante coordinamento con la Segreteria didattica e con il responsabile per la formazione linguistica della Scuola.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.

L'eventuale programma è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Collegio didattico del Corso di Studio, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - <https://www.unive.it/pag/33149>), entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi all'attività didattica integrativa – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'incarico loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma dell'attività didattica integrativa), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria della CFSIE.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria della CFSIE il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con la Segreteria della CFSIE.

Il compenso lordo degli incarichi, con le specifiche di cui all'elenco delle attività didattiche integrative bandite riportato all'art. 1, è stabilito sulla base del Regolamento e delle delibere degli organi di Ateneo in materia.

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)), titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

Le attività didattiche integrative svolte dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrate e poi messe a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

**Art. 9**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Allegato 1: tabella delle attività didattiche a bando

Allegato 2: facsimile di contratto

LA DIRETTRICE DELLA CFSIE  
Luiza Bialasiewicz

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Anna Colombini

## Allegato 1 – attività didattiche a bando

### 1. Corsi semestrali (per studenti internazionali in scambio)

Si precisa che i moduli di cui alla tabella seguente sono parte di insegnamenti rivolti agli studenti internazionali in scambio, composti da un modulo teorico accompagnato da un modulo di 50 ore di esercitazioni, di cui alla presente selezione. Tutte le attività si svolgeranno in presenza

Attività	Codice	Modulo	Descrizione	Periodo	Ore per ciascun modulo	Compenso lordo per ciascun modulo
Esercitazioni di Lingua italiana per studenti in scambio - Modulo A / Modulo B	SIE105A1-ESE	Esercitazioni A1	Esercitazioni livello principiante A1	I° semestre	50	€ 2.250,00
				II° semestre	50	€ 2.250,00
	SIE106A2-ESE	Esercitazioni A2	Esercitazioni livello elementare A2	I° semestre	50	€ 2.250,00
				II° semestre	50	€ 2.250,00
Esercitazioni di Lingua italiana per studenti in scambio - Pre-intermedio B1	SIE107-ESE	Esercitazioni B1	Esercitazioni livello pre-intermedio B1	I° semestre	50	€ 2.250,00
				II° semestre	50	€ 2.250,00
Esercitazioni di Lingua italiana per studenti in scambio - Intermedio B2	SIE108-ESE	Esercitazioni B2	Esercitazioni livello intermedio B2	II° semestre	50	€ 2.250,00

### 2. Corsi trimestrali

L'attivazione dei diversi livelli è legata al raggiungimento del numero necessario di iscritti. Tutti i moduli dei corsi trimestrali saranno offerti prevalentemente in presenza. È possibile l'attivazione online per alcuni livelli, in base alle esigenze didattiche.

Codice	Modulo	Descrizione	Periodo	Ore per ciascun modulo	Compenso lordo per ciascun modulo
SIESC01	Italiano come lingua straniera A1	Livello base A1	I, II, III e IV trimestre	50	€ 2.250,00
SIESC02	Italiano come lingua straniera A2	Livello elementare A2	I, II, III e IV trimestre	50	€ 2.250,00
SIESC03	Italiano come lingua straniera B1	Livello pre-intermedio B1	I, II, III e IV trimestre	70	€ 3.150,00
SIESC04	Italiano come lingua straniera B2	Livello intermedio B2	I, II, III e IV trimestre	70	€ 3.150,00
SIESC05	Italiano come lingua straniera C1	Livello avanzato C1	I, II, III e IV trimestre	70	€ 3.150,00
SIESC06	Italiano come lingua straniera C2	Livello avanzato superiore C2	I, II, III e IV trimestre	70	€ 3.150,00

### 3. Corsi Foundation Year

Si precisa che i moduli di cui alla tabella seguente sono parte dell'offerta formativa del programma Foundation Year, programma propedeutico per studenti internazionali. Tutte le attività si svolgeranno in presenza.

Attività	Codice	Modulo	Livello	Periodo	Ore per ciascun modulo	Compenso lordo per ciascun modulo
Esercitazioni di Lingua italiana per	FOY12	Lingua italiana livello principiante - Esercitazioni	A1	Term 1	70	€3.150,00

programma Foundation year – Pre-intermediate B1	FOY35	Lingua italiana livello elementare modulo intensivo - Esercitazioni	A2	Term 1 e 2	70	€3.150,00
	FOY36	Lingua italiana livello pre- intermedio modulo intensivo - Esercitazioni	B1	Term 3	90	€4.050,00
Esercitazioni di Lingua italiana per programma Foundation year – Intermediate B2	FOY34	Lingua italiana livello elementare plus - Esercitazioni	A2	Term 1	70	€3.150,00
	FOY23	Lingua italiana livello pre- intermedio - Esercitazioni	B1	Term 1 e 2	90	€4.050,00
	FOY24	Lingua italiana livello intermedio - Esercitazioni	B2	Term 3	90	€4.050,00