



Rep. xx prot. xxx del xx

**SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'**  
**DIDATTICHE INTEGRATIVE – programma Foundation Year – a.a. 2026/2027**

**LA DIRETTRICE**  
**della School for International Education**  
**dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;

VISTA il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 ed in particolare l'art. 46; convertito in legge con la L. 06.08.2008, n. 133

VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 726 del 27/11/2012;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019;

VISTO il Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto emanato con D.R. n. 1345 del 18/12/2024;

VISTO il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;

VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);

VISTO il Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 dell'8 maggio 2015;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 approvata nel Consiglio della School for International Education (d'ora in avanti Scuola) nella seduta del 20/03/2026;

CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di attività didattiche integrative;

VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2026/27 degli incarichi di cui al presente bando

**AVVISA**

## **Art. 1**

### **Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per la copertura di attività didattiche integrative per l'a.a. 2026/27 di cui alla **tabella allegata (allegato 1)**.

**Scadenza del bando: termine perentorio ore 23:59 ora italiana 18 MAGGIO 2026**

Si precisa che le attività didattiche integrative oggetto del bando si riferiscono al programma Foundation Year, che si configura come un anno propedeutico all'ingresso nei corsi di laurea, ed è rivolto agli studenti internazionali, in particolare a coloro che hanno concluso nel proprio sistema scolastico un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni. Le attività didattiche saranno pertanto volte da un lato a consentire agli studenti iscritti di recuperare il requisito in termini di anni di scolarità mancanti, dall'altro a fornire loro una preparazione di base e ad agevolare il loro inserimento nel contesto accademico, sociale e culturale italiano. Il programma didattico dovrà pertanto tenere conto di queste peculiarità. La descrizione del programma è visibile alle pagine web [www.unive.it/foundation](http://www.unive.it/foundation) (in inglese) e [www.unive.it/foundation-it](http://www.unive.it/foundation-it) (in italiano).

**Le attività didattiche FOY39, FOY40 saranno erogate in lingua italiana; tutte le altre saranno erogate in lingua inglese, pertanto i candidati alle attività in inglese dovranno indicare nel curriculum allegato alla domanda il livello di conoscenza della lingua, e le eventuali certificazioni possedute.**

Gli insegnamenti del Foundation Year, ed eventuali partizioni, verranno attivati in base alle esigenze della Scuola in termini di numero di studenti effettivamente iscritti al Foundation Year alla data del 1 settembre 2026. L'attivazione delle singole attività didattiche integrative è inoltre subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico dopo la terza lezione e i risultati di tale verifica dovranno essere immediatamente comunicati dal titolare stesso al Dipartimento/Struttura. Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mancanza del numero minimo di studenti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1353 del codice civile previa comunicazione della Scuola al titolare; in tale caso l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando. Il numero minimo di studenti - ai fini della effettiva attivazione dell'attività didattica integrativa - è fissato in 20 studenti.

Le attività didattiche integrative messe a bando avranno il seguente calendario:

**I° semestre:** 5 ottobre 2026 – 18 dicembre 2026

**II° semestre:** 11 gennaio 2027 – 25 giugno 2027

N.B.: il II° semestre sarà diviso in due periodi, I° periodo da gennaio a marzo, II° periodo da aprile a giugno; l'esatta collocazione temporale dei corsi all'interno del II semestre sarà comunicata successivamente.

## **Art. 2**

### **Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana (previo **nulla osta** dell'Università di appartenenza o

**dichiarazione del dirigente competente che tale nulla osta non è richiesto dai regolamenti interni**); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.

- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
- soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
  - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei, ad esclusione dei dottorandi che abbiano ultimato le proprie attività formative e di ricerca, che non ricevano più la borsa di dottorato e che siano quindi in difetto della sola discussione della tesi di dottorato. La conclusione dell'attività formativa e di ricerca del dottorando è attestata dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione;
- ad esclusione della fattispecie di cui al punto precedente, a studenti iscritti attivi nei corsi di studio offerti dalla struttura didattica che emette il bando.

**I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

Si ricorda che, a norma del Regolamento, nel caso in cui un soggetto incaricato riceva due valutazioni negative consecutive in sede di analisi della candidatura o sull'attività svolta, non potrà partecipare alle procedure di selezione relative all'anno accademico immediatamente successivo, per il medesimo settore disciplinare.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-sie-bad-01-26-002> entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

**NOTA BENE:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione. Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria della Scuola al numero 04102347360 oppure via mail scrivendo a [cfsie@unive.it](mailto:cfsie@unive.it).

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati

**N.B. Il curriculum allegato, redatto secondo il modello di cui sopra, in italiano o in inglese, dovrà riportare sinteticamente gli elementi rilevanti per la selezione oggetto del bando, e dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- **lunghezza massima 3 pagine più un elenco selettivo delle pubblicazioni e una tabella**

**che riporti le attività di insegnamento svolte dal candidato;** curriculum, elenco delle pubblicazioni e tabella delle attività di insegnamento dovranno essere raccolti in un unico file pdf da caricare nell'applicativo online alla voce "curriculum";

- l'elenco selettivo delle pubblicazioni dovrà riportare le sole **5 pubblicazioni** - già pubblicate o formalmente accettate per la pubblicazione - che il candidato ritenga più rilevanti ai fini della selezione; l'elenco dovrà riportare informazioni complete su numeri di pagine, sede di pubblicazione, data, effettivo contributo del candidato in caso pubblicazione con più autori. La Commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale, o di chiedere la lettera di accettazione dell'editore in caso di pubblicazioni formalmente accettate;

- la tabella degli incarichi di insegnamento dovrà riportare solo gli incarichi effettivamente svolti e pertinenti rispetto all'oggetto della selezione, con l'indicazione dell'istituzione o ente che ha attribuito l'incarico, anno accademico/scolastico, nome del corso tenuto, programma in cui il corso era inserito (laurea, laurea magistrale, master, altro), numero di ore o durata dell'incarico; se rilevante: tipologia (corso ufficiale/esercitazioni).

**La Commissione potrà riservarsi la facoltà di non valutare i CV che non siano redatti secondo le caratteristiche sopra indicate.**

3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**
4. bozza di programma didattico in lingua inglese, redatto sulla base della descrizione dei corsi di cui alla pagina [www.unive.it/foundation](http://www.unive.it/foundation). Tale documento dovrà contenere un'ipotesi puntuale di articolazione dei contenuti del corso (argomenti, suddivisione durante le settimane di lezione, fonti di riferimento), nonché una proposta relativa alle modalità di valutazione e verifica degli apprendimenti (es. esame scritto/orale/misto, presenza di prove intermedie o di autovalutazione), il tutto tenendo conto della specificità del programma e degli studenti cui si rivolge, e della modalità di erogazione che potrà essere anche a distanza (in dual teaching).

**In caso di domanda di contratto:**

5. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie>)
6. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**.

**NOTA BENE:** Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**in caso di personale docente o ricercatore in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

7. scansione del nulla osta del proprio dipartimento o, in mancanza, copia della relativa richiesta (NB il nulla osta dovrà essere comunque consegnato prima del conferimento dell'incarico), nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2025/2026;

**in caso di personale dell'Ateneo inquadrato come direttrice generale, dirigente, tecnico-amministrativo o CEL dell'Ateneo:**

8. scansione dell'autorizzazione come prevista dagli artt. 8, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL o, in mancanza, copia della relativa richiesta (NB l'autorizzazione dovrà essere comunque consegnata prima del conferimento dell'incarico);

**in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:**

9. **scansione del NULLA OSTA** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza specifico per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del; si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente. Qualora tale nulla osta non sia richiesto dai regolamenti dell'Amministrazione di appartenenza il candidato dovrà allegare una **DICHIARAZIONE IN TAL SENSO DEL DIRIGENTE COMPETENTE**.

**in caso di candidati non UE**

10. Scansione del titolo di soggiorno.

**in caso di dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi art. 2 "Destinatari e incompatibilità")**

10. Attestazione della conclusione delle attività formative e di ricerca prodotta dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda i recapiti validi ad ogni effetto di legge per tutte le comunicazioni inerenti al presente bando: indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono e/o cellulare. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione universitaria non assume altresì alcuna responsabilità per il mancato o tardivo monitoraggio della posta elettronica da parte del candidato.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Segreteria della Scuola ([cfsie@unive.it](mailto:cfsie@unive.it)).

#### **Art. 4** **Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento, il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La selezione verrà svolta mediante valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarati nel curriculum, e di un eventuale colloquio conoscitivo il cui scopo sarà approfondire quanto dichiarato dai candidati, inclusa la conoscenza linguistica dell'inglese.

La valutazione finale conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'eventuale attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.
- della bozza di programma didattico
- della conoscenza della lingua inglese

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- allo svolgimento dei colloqui;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio della Scuola nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza

al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione, dal Consiglio della Scuola che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e potrà essere utilizzata dalla Scuola per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

A seguito della delibera del Consiglio della Scuola che approva la graduatoria di merito e il conferimento degli incarichi, verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico a mezzo posta elettronica a cui i candidati dovranno rispondere comunicando la loro accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine indicato.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/bandidocenzacfsie> entro 10 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio Direttivo della Scuola. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel perseguimento del pubblico interesse l'Università si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora dovesse verificare la disponibilità di professori e ricercatori dell'Ateneo a svolgere le attività di cui al presente bando all'interno del proprio carico istituzionale. Il conferimento degli incarichi è inoltre condizionato all'effettiva attivazione delle attività messe a bando, anche in relazione a sopravvenute ragioni di razionalizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa in base alle quali l'Ateneo potrà procedere - ove occorra - anche alla disattivazione di tali attività.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola (Anna Colombini - tel 0412347360 e-mail:cfsie@unive.it).

#### **Art. 5**

#### **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito ai dipendenti universitari mediante delibera del Consiglio della struttura che ha emanato il bando e per contratto di diritto privato di lavoro autonomo (Allegato 2) a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è soggetta alle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012.

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, purché gli stessi abbiano fatto pervenire al Dipartimento/Struttura il **NULLA OSTA** allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente bando oppure la **DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE COMPETENTE** che attesti che per l'ente di appartenenza del candidato tale nulla osta non è richiesto (vedi precedente art. 3 punto 8).

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche. Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo. In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dal presente bando, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

#### **Per i candidati cittadini extracomunitari:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

##### Non soggiornanti in Italia:

Il candidato vincitore dovrà produrre successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei corsi, la documentazione che attesti l'effettivo rilascio del permesso di soggiorno a cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro. In caso contrario il contratto verrà automaticamente risolto dall'Ateneo che potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dalla Scuola.

**Art. 6**  
**Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica della Scuola, secondo il calendario che sarà elaborato dalla struttura stessa.

**In particolare dovrà garantire:**

- le ore di attività didattica previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2026/2027 (si veda l'elenco delle attività di cui all'art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 2 ore la settimana durante lo svolgimento delle lezioni;
- la compilazione del registro delle attività;
- la predisposizione e l'erogazione delle prove di verifica dell'apprendimento;

il tutto secondo le linee guida fornite dalla Scuola e in costante coordinamento con la Segreteria didattica e con il Teaching Committee del programma.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.

Il programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Teaching Committee del programma, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - <https://www.unive.it/pag/33149>), entro 15 giorni dalla stipula del contratto e in ogni caso una settimana prima dell'avvio delle lezioni.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi all'attività didattica integrativa – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'incarico loro conferito. Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma dell'attività didattica integrativa), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria della Scuola.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria della Scuola il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, prima della data di decorrenza nello stesso indicata.

Il compenso lordo degli incarichi con le specifiche di cui all'elenco delle attività didattiche integrative bandite riportato all'art. 1, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

**Art. 7**

**Trattamento dei dati personali**

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)), titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it).

Le attività didattiche integrative svolte dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrate e poi messe a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

**Art. 8**

**Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Allegato 1: tabella delle attività didattiche a bando

Allegato 2: facsimile di contratto

LA DIRETTRICE DELLA CFSIE  
Luiza Bialasiewicz

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Anna Colombini

Allegato 1 – Elenco delle attività integrative oggetto del bando

Attività	Codice	Descrizione	partizioni	semestre	Ore	Compenso lordo*
Foundation Year – track Economics and management	FOY26	Fundamentals of Financial Literacy	2	II°	28	1.890,00 €
	FOY27	Business Management and Administration	2	II°	28	1.890,00 €
	FOY04	Introduction to Law – group B	1	II°	35	2.362,50 €
	FOY28	Data analysis	2	II°	35	2.362,50 €
Foundation Year – track Humanities and Arts	FOY06	Italian Literature	1	II°	84	5.670,00 €
	FOY07	Art history	1	I°	42	2.835,00 €
	FOY09	Introduction to classics – group B	1	I°	42	2.835,00 €
Foundation Year – track Science	FOY14	Physics – group B	1	II°	35	2.362,50 €
	FOY15	Chemistry	2	II°	35	2.362,50 €
	FOY16	Biology – group B	1	II°	28	1.890,00 €
	FOY05	Computer Science – group B	1	II	28	1.890,00 €
Foundation Year – general preparation	FOY37	European and Italian History from 1789 to 1914	3	II°	42	2.835,00 €
	FOY38	European and Italian History from 1914 to present – group C	1	II°	42	2.835,00 €
	FOY03	Critical Thinking	2	II°	42	2.835,00 €
	FOY22	Academic writing	8	I°	20	1.350 €
Foundation year – percorso studi umanistici (in italiano)	FOY39	Letteratura italiana	1	II°	84	5.670,00 €
	FOY40	Storia dell'arte	1	II°	42	2.835,00 €

(\*) Il compenso indicato nella tabella sopra riportata è stato stabilito dalla Scuola in base a quanto previsto dal Regolamento e dalle delibere degli organi di Ateneo in materia ed è da intendersi forfettario. Pertanto, eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.

**N.B.** Si precisa che per alcune attività sono previste più partizioni (gruppi classe), come evidenziato nella tabella alla colonna “partizioni”. La candidatura per una di queste attività è valida pertanto per tutte le partizioni previste per quella attività.

Ai candidati risultati vincitori di una di queste attività potrà essere proposto un incarico per non più di due partizioni. Le partizioni verranno assegnate a seconda dell'orario complessivo e della disponibilità del candidato stesso.