



Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Rettifica avviso di procedura comparativa per n. 2 risorse di cui 1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025 – Rettifica compenso per l'incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso.

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;
- VISTO** l'avviso DDG n. 344/prot.n. 102306 del 17/04/2026, pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nella pagina del sito web in data 20/04/2026, con il quale è stata bandita una procedura comparativa per n. 2 risorse di cui 1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, per le esigenze dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus – Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- CONSIDERATO** che nella scheda del "Profilo 2", allegata all'avviso di selezione, per la risorsa a cui affidare l'incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete", è indicato che il compenso lordo da corrispondere al professionista è di euro 25.434,55;
- VISTA** la nota prot.n. 106181 del 22/04/2026 del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con la quale comunica che per mero errore tecnico l'importo relativo al compenso previsto per la risorsa da assegnare ad attività di orientamento in ingresso non risulta corretto e deve intendersi di euro 11.969,20, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) per la spesa complessiva a carico dell'Ateneo di euro 15.186,52;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per i due incarichi viene rideterminata in euro 30.863,78 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, da gravare sul conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, fondi UA.A.AC.ADISS.SC, ADISS.SC.DM595_2025.FFO.Inclusionestud, esercizio 2026;

RITENUTO di dover rettificare l'avviso di selezione e l'allegata scheda del "Profilo 2" per la risorsa a cui affidare le attività di orientamento in ingresso

D E C R E T A

Art. 1 – Rettifica dell'avviso di procedura comparativa di cui al DDG n. 344/prot.n. 102306 del 17/04/2026

1. Per quanto esposto nelle premesse, l'avviso della procedura comparativa per l'affidamento di due incarichi per due risorse di cui una con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e una risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, bandito con DDG n. 344/prot.n. 102306 del 17/04/2026, viene rettificato per la parte del compenso riferito al "Profilo 2 - incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete", indicato nelle premesse.
2. Il compenso da corrispondere al collaboratore esterno a cui affidare l'incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, di cui al "Profilo 2" deve intendersi di euro 11.969,20 e non di euro 25.434,55.
3. Sull'importo di euro 11.969,20 saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) per la spesa complessiva a carico dell'Ateneo di euro 15.186,52.
4. La spesa complessiva a carico dell'Ateneo per i due incarichi viene rideterminata in euro 30.863,78 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, e graverà sul conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, fondi UA.A.AC.ADISS.SC, ADISS.SC.DM595_2025.FFO.Inclusionestud, esercizio 2026.
5. La scheda del "Profilo 2" viene aggiornata e allegata al presente decreto.
6. Restano confermate tutte le altre disposizioni contenute nell'avviso.

**IL DIRETTORE GENERALE
ING. TOMMASO PIAZZA**

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni



Profilo n. 2	n. 1 risorsa con incarico di prestazione professionale per il supporto di attività di orientamento in ingresso, con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete"
Funzioni Principali	<ul style="list-style-type: none">• supporto al coordinamento dei tutor specialistici dell'orientamento impegnati nelle azioni di orientamento in ingresso (incontri nelle scuole partecipazione a fiere, etc.);• creazione di materiali informativi da usare nelle scuole e loro aggiornamento;• supporto ai tutor nell'organizzazione delle missioni presso le scuole;• interventi presso le scuole e nelle manifestazioni fieristiche nell'ambito delle attività di orientamento.
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il Settore Orientamento e tutorato nella fase di formazione dei tutor selezionati• Predisposizione di file funzionali al coordinamento degli interventi dei tutor nelle scuole• Affiancamento dei tutor in fase di formazione e post-formazione nelle scuole• Gestione delle disponibilità dei tutor• Creazione e aggiornamento di materiali informativi e di orientamento funzionali all'attività dei tutor nelle scuole• Organizzazione e monitoraggio delle missioni dei tutor• Creazione e predisposizione di modelli e documenti funzionali ad un processo di coordinamento• Organizzazione e svolgimento di attività di orientamento presso fiere di orientamento e istituti di istruzione secondaria
Conoscenze, capacità e competenze richieste	<p>Generali: ottima conoscenza dell'Ateneo, delle strutture e degli Uffici Amministrativi. Conoscenza dell'offerta formativa e delle attività dedicate all'orientamento in ingresso.</p> <p>Specialistiche: buona conoscenza della normativa legata al Dm 934/2022. Conoscenza del Regolamento missioni di Ateneo.</p> <p>Conoscenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, programmi di creazione di progetti editoriali e video.</p> <p>Comportamentali: buone capacità di negoziazione, proattività, team working, risoluzione dei problemi (problem solving), motivazione e orientamento al risultato, capacità di gestione dei conflitti, capacità organizzative e gestionali, capacità di gestire in autonomia il proprio lavoro e di organizzare quello dei collaboratori, capacità di gestione dello stress, adattabilità capacità di comunicazione e negoziazione</p>
Requisiti (Personale dipendente)	<p>area dei Funzionari</p> <p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea Triennale + il possesso di un Master universitario.</p> <p>Esperienza professionale: esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno un anno scolastico.</p> <p>Trattandosi di attività che debbano essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6)</p> <p>In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente esperienza professionale: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno cinque anni scolastici</p>
Requisiti (soggetti Esterni)	<p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea di primo livello +</p>



	<p>il possesso di un Master universitario</p> <p>Esperienza professionale: esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno un anno scolastico.</p> <p>Trattandosi di attività che debbano essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6)</p> <p>In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente esperienza professionale: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno cinque anni scolastici</p>
Tipologia dell'incarico	incarico di lavoro autonomo di natura professionale a soggetti titolari di P.IVA
Durata dell'incarico	Indicativamente da maggio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 dicembre 2026 Per il personale interno l'impegno orario è da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza Per il personale esterno in sede di colloquio verranno illustrate le attività e verificate le disponibilità delle persone candidate al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste. E' richiesto lo svolgimento delle attività in parte in presenza e in parte da remoto
Compenso	In caso di individuazione di un soggetto esterno sarà corrisposto al prestatore il compenso lordo di euro 11.969,20, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) pari ad euro 3.217,32, per la spesa complessiva di euro 15.186,52
VALUTAZIONE TITOLI	Max 25 punti così suddivisi:
valutazione titoli culturali (max 5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale (1 punto)• Dottorato di ricerca (2 punti)• Master universitario in ambito attinente al ruolo (1 punto per ogni titolo fino a max 2) Non sarà valutato il titolo utilizzato per l'accesso alla selezione
valutazione esperienza professionale pertinente, (max 20 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionalizzante maturata in attività di orientamento in ingresso rivolte a studenti/studentesse delle scuole secondarie di secondo grado: 1 punto per ogni anno scolastico per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti.• Esperienze in coordinamento di gruppi di lavoro. Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso
COLLOQUIO (max 25 punti)	Il colloquio verterà sulle esperienze maturate dal/la candidato/a e sulla motivazione al ruolo