



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**VENICE SCHOOL  
OF MANAGEMENT**

Venice School of Management  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/management](http://www.unive.it/management)

**Avviso pubblico per manifestazione d'interesse - art. 22 ter, comma 4 L. 240/2010 e s.m.i. ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Incarichi di Ricerca di Ateneo per il conferimento di nr. 1 Incarico di Ricerca. PR Veneto FESR 2021-2027- DGR n 1382 del 04/11/2025 - domanda di sostegno ID 251382\_008138, titolo progetto 'Le trasformazioni degli ecosistemi culturali e creativi in veneto – TECC' – responsabile scientifico professor Fabrizio Panozzo - CUP H73C25001380002 – tutor professor Antonio Costantini**

**UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA  
VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT**

**LA DIRETTRICE**

**DISPONE**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'Avviso**

1. È attivata la procedura per il conferimento di nr. 1 Incarico di Ricerca della durata di mesi 24 con possibilità di rinnovo e/o proroga mediante avviso pubblico volto alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle persone candidate per lo svolgimento di attività di ricerca sul Progetto ID 251382\_008138 TECC, finanziato dal Programma regionale Veneto FESR 2021-2027. Azione 1.4.1 - DGR n. 1382 del 04/11/2025 CUP H73C25001380002 - responsabile scientifico professor Fabrizio Panozzo – tutor prof. Antonio Costantini.
2. L'attività di ricerca avrà inizio inderogabilmente entro il mese di giugno 2026.
3. **Progetto 'Metodologie per lo scouting e l'accelerazione di iniziative imprenditoriali nel settore culturale e creativo'**. Il settore culturale e creativo è caratterizzato da un rilevante fermento innovativo e dalla sperimentazione di iniziative originali di grande rilevanza per il territorio. Tuttavia, tali iniziative non sempre raggiungono le condizioni di sostenibilità economica e quindi non riescono a concretizzare durevolmente i benefici auspicati.  
Parallelamente, le metodologie per la identificazione, selezione e valorizzazione delle nuove iniziative imprenditoriali sviluppate in altri ambiti (es. nel settore del trasferimento tecnologico) non permettono di identificare correttamente il potenziale e gli impatti delle iniziative del settore culturale.  
Scopo del progetto di ricerca sarà di contribuire a colmare la distanza esistente tra questi due ambienti e quindi mettere a fuoco strumenti per lo scouting e l'accelerazione applicabili al settore culturale per identificare e valorizzare iniziative ad impatto rilevante e condurle alla sostenibilità anche dal punto di vista economico.  
Il progetto avrà un approccio applicativo e sperimentale, per cui una volta mappate le esperienze e le metodologie rilevanti si procederà ad adattare e ad applicarle nel contesto del sistema culturale e creativo regionale al fine di giungere ad un sistema validato e caratterizzato dalla prevedibilità degli esiti.
4. L'importo dell'Incarico è pari a **Euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) annuo lordo percipiente**. L'importo potrà essere suscettibile di adeguamento in seguito ad eventuali variazioni della normativa.

#### **Art. 2 - Caratteristiche dell'Incarico**

Le principali attività di cui la persona dovrà occuparsi sono di seguito indicate.

- Identificazione e analisi degli approcci metodologici per lo scouting e la valorizzazione delle iniziative imprenditoriali;
- Esame del sistema culturale e creativo regionale e documentazione delle più rilevanti iniziative con dimostrata capacità di valorizzazione economica;
- Definizione di una metodologia per lo scouting e la valorizzazione di iniziative in ambito culturale e creativo.
- Applicazione sperimentale della metodologia e documentazione dei risultati.

La persona titolare dell'incarico produrrà i seguenti deliverable:

Venice School of Management  
[segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it)

- 4 report semestrali sintetici sulle attività realizzate;
- report intermedio con i risultati preliminari dopo 12 mesi;
- report finale sulla metodologia per lo scouting e l'accelerazione di iniziative imprenditoriali nel settore culturale e creativo.

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta a giovani studiosi e studiose di qualsiasi nazionalità in possesso di laurea magistrale o a ciclo unico da non più di sei anni alla data di scadenza del presente Avviso o di titolo equivalente conseguito all'estero e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca, ex art. 22 ter, comma 4 L. 240/2010 e s.m.i. In caso di più titoli di laurea, il termine dei sei anni è calcolato a partire dalla data di conseguimento della prima laurea magistrale o a ciclo unico.

#### 2. *Requisiti essenziali*

La persona candidata deve essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale in ambito economico-aziendale o culturale.

settore ERC/gruppo scientifico disciplinare/settore scientifico disciplinare:

Area 13 - Scienze economiche e statistiche

SSD ECON-06/A Economia aziendale

Cod. GSD 13/ECON-06

Fatto salvo quanto previsto all'art. 9 dell'Avviso, non possono essere titolari di incarico e sono pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione al presente avviso:

- coloro che hanno fruito di contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010 nonché il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, dei soggetti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge 240/2010 e s.m.i.;
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o con la Rettrice, il Direttore o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

#### 3. *Conoscenze attese:*

- buona conoscenza di business modelling
- buona conoscenza di venture building
- buona padronanza dei principali strumenti di produttività individuale (es. elaborazione testi, fogli di calcolo)
- esperienza nell'Ecosistema dell'Innovazione.

#### 4. *Competenze trasversali:*

- propensione al lavoro di squadra
- autonomia
- adattabilità
- pensiero critico
- gestione del tempo.

### Art. 4 - Modalità di presentazione delle Manifestazioni di interesse

1. Le persone candidate possono manifestare il proprio interesse all'incarico, inviando la propria disponibilità **entro e non oltre il 13/05/2026 ore 12:00 (ora italiana)**. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

2. La manifestazione di interesse e la relativa documentazione dovranno essere inviate esclusivamente tramite la procedura disponibile all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-vsm-incric24mesi-costantini>

inserendo il proprio Codice Fiscale.

I Cittadini stranieri che non ne siano in possesso potranno generare un codice provvisorio tramite:

<https://apps.unive.it/utills/cf>



3. L'Avviso è inserito nell'apposita pagina web di Ateneo: <https://www.unive.it/bandi-incarichidiricerca>.
4. La persona candidata deve compilare il modulo informatico e allegare tutti i documenti obbligatori previsti dall'Avviso.

Dopo l'invio della Manifestazione, la persona candidata riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per eventuali aggiornamenti dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza dell'Avviso.

Per supporto o chiarimenti, è possibile contattare la struttura esclusivamente fino a 24 ore prima della scadenza del presente avviso: Venice School of Management, [lisa@unive.it](mailto:lisa@unive.it) telefono 041-2347435; [chiara.sisto@unive.it](mailto:chiara.sisto@unive.it) telefono 041-2349258; [segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it)

**Si consiglia di non avviare la procedura a ridosso della scadenza per possibili rallentamenti del sistema.**

5. **Le persone candidate sono tenute a indicare recapiti telefonici e mail attivi e presidiati. L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali disguidi derivanti da recapiti inesatti, non attivi o non presidiati.**

6. La domanda **deve** essere corredata da:

- a. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in file formato .pdf
- b. curriculum scientifico-professionale, in un unico file PDF. Il curriculum deve essere sottoscritto, descrivere puntualmente i titoli scientifico-professionali, e contenere dichiarazione di veridicità (D.P.R. n. 445/2000) e autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- c. lettera di motivazione.

Per le sole persone candidate in possesso di titoli esteri, allegare copia del titolo con traduzione in italiano o in inglese e voti degli esami, corredata da autodichiarazione di conformità. Tale documentazione sarà utile ai fini della equivalenza.

È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile per la dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso.

Chi possiede il Diploma Supplement (DS) potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati.

7. Sono inammissibili le manifestazioni incomplete, prive degli allegati obbligatori firmati (ove richiesto), o inoltrate oltre i termini di scadenza.
8. L'Università non assume alcuna responsabilità per irreperibilità della persona candidata o dispersione delle comunicazioni per inesatta indicazione dei recapiti, mancata o tardiva comunicazione di variazioni, o per disguidi non dipendenti dall'Università.
9. Le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nei relativi allegati sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. dei dati in essa contenuti e dei documenti allegati.

L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato.

La non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 5 - Conferimento dell'incarico**

1. Le manifestazioni di interesse pervenute verranno vagliate dal responsabile scientifico del progetto prof. Fabrizio Panozzo e dal tutor professor Antonio Costantini.
2. Il responsabile scientifico e il tutor trasmetteranno alla Direttrice della Venice School of Management il verbale con l'indicazione delle persone candidate che hanno presentato la manifestazione di interesse, esprimendo per ciascuna persona candidata un motivato giudizio di idoneità o non idoneità allo svolgimento del progetto di ricerca in relazione al profilo scientifico-professionale ed indicando la persona candidata a cui attribuire l'incarico.
3. Il Responsabile Scientifico e il tutor, a propria discrezione, qualora ritengano necessario approfondire i requisiti di partecipazione, potranno sentire a colloquio uno/a o più candidati/e. Le persone candidate indicate dal responsabile scientifico e dal tutor saranno contattate dalla Segreteria della Venice School of

Venice School of Management  
[segreteria.management@unive.it](mailto:segreteria.management@unive.it)

Management ai recapiti (e-mail e/o telefono) indicati nella manifestazione di interesse.

4. Il conferimento dell'incarico sarà approvato con decreto del Direttore della Venice School of Management e pubblicato sull'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo. La pubblicazione del decreto costituisce notifica agli interessati dell'esito della procedura e l'elenco degli idonei rimane efficace per tutta la durata del Progetto di Ricerca di cui all'oggetto.
5. Il titolare dovrà accettare entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il contratto tramite l'apposizione di Firma digitale da remoto (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/ottenere-firma-elettronica>)  
Il contratto regolerà i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione ed erogazione della retribuzione, come previsto dalle premesse del presente Avviso.
6. L'incarico di ricerca potrà essere rinnovato o prorogato, in presenza della relativa copertura finanziaria, nei modi e termini previsti all'articolo 11 del Regolamento Incarichi di ricerca di Ateneo.
7. Nell'ambito del progetto di cui al presente Avviso, il responsabile scientifico e il tutor potranno attingere all'elenco degli idonei, redigendo un verbale contenente le motivazioni di dettaglio, in caso si rendesse necessario individuare ulteriori persone candidate per:
  - a. impossibilità alla stipula del contratto con la persona candidata preliminarmente individuata;
  - b. rinuncia alla stipula del contratto da parte della persona candidata preliminarmente individuata;
  - c. recesso dal contratto da parte del titolare dell'incarico di ricerca;
  - d. necessità di conferire ulteriori incarichi di ricerca sul medesimo progetto.

#### **Art. 6 - Attività della persona titolare dell'incarico**

1. L'attività si svolge presso la Venice School of Management per l'intera durata dell'incarico, fatte salve le missioni o le attività fuori sede previste dal progetto di ricerca e/o quelle preventivamente autorizzate dal tutor, dal responsabile scientifico o dalla Direttrice della struttura.
2. Il titolare dell'incarico svolge la sua attività in autonomia e senza orario di lavoro preordinato, nei limiti del programma di ricerca e delle indicazioni del responsabile scientifico e del tutor della ricerca stessa.
3. L'attività della persona titolare dell'incarico non configura rapporto di lavoro dipendente e non dà diritto all'accesso ai ruoli dell'Università.
4. Il titolare di incarico di ricerca deve iscriversi alla gestione separata INPS e al portale Ministeriale [loginmiur.cineca.it](http://loginmiur.cineca.it), implementare il catalogo di Ateneo Arca contenente le pubblicazioni scientifiche prodotte dal titolare di incarico, rispettare i regolamenti di Ateneo, in particolare il presente Regolamento, il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e la Policy di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e la gestione dell'IP, i Regolamenti sulla riservatezza, il Codice Etico e di comportamento dell'Ateneo, il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 7 - Modalità di controllo e valutazione dell'attività svolta dai/dalle titolari di Incarico**

1. Al termine della ricerca o con altra cadenza identificata dal Dipartimento, la persona titolare dell'incarico è tenuta a presentare una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta.
2. Nella relazione, la persona titolare dell'incarico dovrà rendere conto dei metodi di ricerca applicati e dei risultati conseguiti, anche parziali.
3. La persona titolare dell'incarico al termine della propria attività dovrà inoltre fornire al Dipartimento i seguenti prodotti scientifici:
  - 4 report semestrali sintetici sulle attività realizzate;
  - report intermedio con i risultati preliminari dopo 12 mesi;
  - report finale sulla metodologia per lo scouting e l'accelerazione di iniziative imprenditoriali nel settore culturale e creativo.
4. La relazione sarà esaminata dalla struttura interessata e sarà corredata del giudizio del tutor e dal responsabile scientifico sulla congruità dei metodi di ricerca applicati e sulla validità dei risultati conseguiti.
5. In caso di valutazione negativa della relazione, secondo quanto previsto dall'art 15 del Regolamento, la struttura, sentita la persona titolare, può proporre, e successivamente deliberare, la revoca dell'incarico.

6. La persona titolare dell'incarico è tenuta a rendicontare la propria attività di ricerca ogni volta che venga richiesto dal tutor e dal responsabile scientifico o dalla struttura di afferenza. A tal fine può essere richiesta la compilazione di un diario-registro in cui annotare periodicamente lo stato di attuazione del programma prefissato.
7. Resta salvo il diritto di recesso dal contratto da parte dell'Ateneo in caso di gravi e documentate inadempienze della persona titolare dell'incarico segnalate dal tutor e dal responsabile scientifico o dalla struttura di riferimento. Resta altresì impregiudicata ogni azione legale dell'Università a tutela dei propri interessi e del proprio patrimonio.

#### **Art. 8 - Sospensione dell'attività di ricerca**

1. L'attività di ricerca e l'incarico sono sospesi, senza riduzione della durata, in caso di assenze certificate, per servizio militare obbligatorio, congedo obbligatorio di maternità, paternità, adozione, affidamento e congedo parentale, grave infermità o gravi motivi familiari.

La persona titolare di incarico deve comunicare tempestivamente alla Direzione della Venice School of Management il verificarsi delle suddette condizioni.

2. I periodi di sospensione saranno recuperati al termine della naturale scadenza del contratto. Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza non superiore a trenta giorni lavorativi anche non consecutivi.

#### **Art. 9 - Incompatibilità - Divieto di cumulo**

1. Gli incarichi di ricerca non sono compatibili con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA), né con la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.
2. Gli incarichi di ricerca non sono compatibili con i contratti di cui agli articoli 22 e 22 bis della Legge 240/2010.
3. La persona titolare dell'incarico di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:
  - non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare dell'incarico di ricerca;
  - non rechi pregiudizio all'Università.
4. La titolarità dell'incarico è compatibile con il collocamento in aspettativa senza retribuzione per chi presta servizio in quanto dipendente presso amministrazioni pubbliche, anche se dipendente part time. Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno. I lavoratori dipendenti presso privati possono usufruire di incarichi di ricerca con il collocamento in aspettativa senza retribuzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di riferimento.
5. La persona titolare dell'incarico di ricerca può partecipare a gruppi e progetti di ricerca universitari differenti da quelli su cui è reclutata, a meno che non sussistano altre cause di incompatibilità previste dagli specifici programmi di finanziamento per i quali è stato attivato l'incarico.

#### **Art. 10 - Proprietà intellettuale**

Il regime giuridico ed economico relativo alla tutela e allo sfruttamento di tutti i risultati della ricerca sarà stabilito dal contratto. Nello specifico, spettano all'Università i Diritti di Proprietà Industriale sui risultati della ricerca e i Diritti d'Autore sulle Particolari Opere dell'Ingegno sviluppati dal/la titolare di incarico. Si applica in tal senso il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e le definizioni ivi contenute.

#### **Art. 11 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo.**

1. Agli incarichi di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni dell'Art. 4 della Legge 13.08.1984, n. 476 e s.m.i., nonché in materia previdenziale, quelle dell'Art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 08.08.1995, n. 335 e s.m.i..



2. In materia di astensione obbligatoria per maternità, si applicano le disposizioni del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007. Nel periodo di astensione obbligatoria l'indennità INPS (Art.5 del citato decreto 12 luglio 2007) è integrata dalla struttura fino a concorrenza dell'intero importo della retribuzione.
3. In materia di congedo per malattia, si applica l'articolo 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e s.m.i..
4. L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi nell'espletamento dell'attività di ricerca.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità alla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). L'informativa è scaricabile al seguente link: <https://www.unive.it/privacy> o alla pagina web del presente Avviso.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria della Venice School of Management.

#### **Art. 14 – Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento di Ateneo e alla normativa vigente in materia.

La Direttrice  
Prof.ssa Anna Comacchio