



DECRETO

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di attività relative a “Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)” per attività funzionali alla ricerca, del progetto Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan) – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 - Progetto contabile SSAM.AICS.PAK

L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
- VISTO** il Progetto di cooperazione allo sviluppo Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan) – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 diretto dal prof. Luca Maria Olivieri, progetto contabile **SSAM.AICS.PAK**;
- VISTA** la richiesta del prof. Luca Maria Olivieri, in qualità di responsabile del progetto di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione professionale per reperire il collaboratore che potrà fornire “**Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)**” «Le potenzialità per la promozione di un turismo archeologico sostenibile nel corridoio Khyber PATH (Taxila–Bassa Valle dello Swat)», con fondi a carico del progetto **SSAM.AICS.PAK**;
- CONSIDERATO** che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea del 20/09/2017, con cui si delega la Direttrice al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo in modalità di prestazione occasionale o professionale ovvero collaborazione coordinata e continuativa con costi a carico di progetti specifici;



VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla voce COAN A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK - Esercizio 2026;

CONSIDERATO che l'incarico prevede un confronto fra dati pre e post intervento su siti archeologici e un'analisi dei flussi turistici nel tempo, rilevato che tali dinamiche risentono della marcata stagionalità tipica del settore, emerge la necessità di prevedere una durata contrattuale superiore ai 12 mesi, arco temporale indispensabile per assicurare una corretta e completa base analitica.

VERIFICATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Indizione e oggetto

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università allo svolgimento della seguente attività: "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 e qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la definizione e l'attuazione di una strategia per trasformare il **Corridoio Khyber PATH** (da Taxila alla Valle del Lower Swat) in un prodotto turistico archeologico integrato e sostenibile. L'incarico dovrà essere svolto interamente in territorio pakistano.

2. Le principali funzioni richieste riguardano:

- a. **Pianificazione Strategica:** Redazione di un piano d'azione integrato, definendo un "Sustainable Tourism Framework" che coordini la gestione dei siti archeologici lungo l'asse Taxila-Gandhara-Lower Swat. La pianificazione deve definire anche il quadro di riferimento per il turismo sostenibile che includa la gestione dei siti e il calcolo dei limiti di capacità per preservare il patrimonio.
- b. **Analisi Quantitativa e Baseline (Stato Pre-Progetto):** Condurre uno studio rigoroso per quantificare il bacino d'utenza attuale, analizzando il flusso di turisti esistente nei siti di progetto per stabilire il punto di partenza dell'intervento.
- c. **Valutazione d'Impatto (Stato Post-Progetto):** Definire i KPI (indicatori chiave di prestazione) e i modelli di sviluppo per prevedere e documentare il cambiamento socio-economico, la creazione di posti di lavoro e l'efficacia delle misure di sostenibilità ambientale e culturale dopo l'attuazione del piano.
- d. **Architettura dell'Offerta Turistica e Logistica:** Progettare un'offerta integrata che colleghi siti archeologici (come Barikot Sito 1 o Takht-i Bahi Sito 6) a infrastrutture logistiche migliorate, ottimizzando l'accessibilità tramite centri visitatori e segnaletica coordinata.
- e. **Valutazione tecnica e dell'implementazione operativa:** per la valorizzazione dei sentieri turistici nei siti strategici del progetto, con particolare focus sul Sito 1 (Barikot e Butkara), sul



Sito 2b (Gumbat Heritage Trail 1) e sul Sito 4 (Hati-lar Heritage Trail 2). L'attività prevede lo sviluppo di percorsi ed esperienze che integrino l'archeologia alla natura e alla cultura locale, garantendo la creazione di infrastrutture eco-compatibili come centri visitatori, musei interpretativi e segnaletica informativa coordinata lungo il tragitto. L'obiettivo finale è trasformare questi sentieri in prodotti turistici sostenibili che favoriscano il turismo comunitario e la crescita economica delle aree interessate, rispettando rigorosi criteri di sostenibilità ambientale e culturale.

- f. **Creazione di Esperienze Turistiche:** Deve strutturare un'offerta che unisca l'archeologia alla natura e alla cultura locale, promuovendo il "turismo di nicchia ad alto valore" e valorizzando il patrimonio archeologico culturale della regione oggetto del progetto per attrarre flussi religiosi internazionali.
- g. **Coinvolgimento Comunitario e Sostenibilità:** Deve presentare un documento con un piano di sviluppo in cui implementare programmi di turismo basato sulla comunità per assicurare che lo sviluppo generi posti di lavoro e benefici economici diretti per le popolazioni locali nelle aree meno sviluppate.
- h. **Marketing e Divulgazione Scientifica:** Collaborare con il team di progetto alla promozione del corridoio sui mercati internazionali per attrarre segmenti turistici di nicchia ad alto valore e contribuire attivamente alla redazione di rapporti, pubblicazioni e programmi di sviluppo specifici per il settore turistico in Pakistan e nella provincia del Khyber Pakhtunkhwa.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 18 mesi, con decorrenza presunta da 15/06/2026 e fino a 15/12/2027.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di prestazione professionale della durata di 18 mesi.

Art. 4 - Requisiti richiesti

- 1) Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - titolo di studio: possesso del diploma di laurea di MBA, EMBA in turismo, gestione del turismo o discipline affini, oppure un titolo di studio di livello superiore
 - esperienza minima di almeno 7 anni, debitamente certificata nel CV, nella gestione/sviluppo turistico o settori affini nel settore privato, presso enti pubblici o ONG in Pakistan;
 - non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire



il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](#) o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/17441>).

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i candidati provenienti da Paesi extra UE, se in territorio comunitario al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

- Comprovata esperienza lavorativa in qualità di esperto in progetti di gestione/sviluppo turistico o in settori correlati, finanziati da organizzazioni multilaterali, enti governativi, ONG o simili in Pakistan;
 - Esperienza lavorativa nella gestione del turismo e in settori correlati nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
 - Aver contribuito a pubblicazioni, relazioni e programmi di sviluppo in materia di gestione/sviluppo turistico e in settori affini, in particolare in Pakistan e nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
 - Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in inglese, urdu e pashto. Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate nel curriculum vitae del candidato.
- 2) Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" del progetto Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan) CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 in distacco temporaneo per 18 mesi presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.



2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dsaam-sostourism26>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05/06/2026

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
 - copia di un documento di identità in corso di validità.
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dsaam-sostourism26>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05/06/2026.

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
 - curriculum vitae in formato europeo,
 - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
 - copia di un documento di identità in corso di validità.



5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail ricerca.dsaam@unive.it
7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - Comprovata esperienza lavorativa in qualità di esperto in progetti di gestione/sviluppo turistico o in settori correlati, finanziati da organizzazioni multilaterali, enti governativi, ONG o simili in Pakistan;
 - Esperienza lavorativa nella gestione del turismo e in settori correlati nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
 - Aver contribuito a pubblicazioni, relazioni e programmi di sviluppo in materia di gestione/sviluppo turistico e in settori affini, in particolare in Pakistan e nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
 - Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in inglese, urdu e pashto. Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate nel curriculum vitae del candidato.

Art. 11 – Esito della valutazione

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto vincitore della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:



- a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
 - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
 3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108>) a decorrere dal 12 giugno 2026 salvo rinvii comunicati nella stessa data.

Art. 12 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto di prestazione di lavoro autonomo* nella forma della prestazione professionale, della durata di 18 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, determinato in 36.000,00 Euro.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in rate 4 posticipate sulla base della progressione delle attività oggetto della prestazione previa verifica dell'attività svolta su presentazione di notula/parcella.

La verifica delle attività svolte si baserà sul completamento delle seguenti attività, entro i termini stabiliti:

- **Rapporto Iniziale (Piano di Lavoro e Metodologia):** Definizione dell'approccio strategico per il corridoio Khyber PATH. Il documento deve dettagliare la metodologia per integrare archeologia, natura e cultura locale in un unico prodotto turistico. Scadenza: Entro 2 settimane dall'inizio del contratto (luglio).
- **Rapporto Preliminare di Valutazione di Base (Baseline Assessment):** Analisi del potenziale dei siti chiave, tra cui Barikot, Butkara (Sito 2), Gumbat (Sito 2b) e Hati-lar (Sito 4). Dettagli Tecnici: Definizione del quadro di turismo sostenibile, inclusi i limiti di capacità di carico (carrying capacity) e la bozza dei piani di gestione dei siti. Scadenza: Al termine del lavoro sul campo (novembre).
- **Rapporto Tecnico di Valutazione dei Sentieri:** Valutazione specifica dell'implementazione e della fruibilità dei percorsi storici: Gumbat Heritage Trail 1 e Hati-lar Heritage Trail 2. Il rapporto deve includere raccomandazioni per la segnaletica informativa e le infrastrutture eco-compatibili. Scadenza: Metà termine (febbraio).
- **Rapporto Finale Integrato e Strategia di Divulgazione:** Documento finale che integra i feedback della direzione e degli stakeholder, consolidando: **Strategia di Marketing Internazionale:** Per posizionare il corridoio sui mercati globali; **Piano di Coinvolgimento Comunitario:** Programmi di turismo basato sulla comunità per la creazione di posti di lavoro; **Analisi Economica:** Valutazione del potenziale di generazione di reddito e sviluppo regionale per il KP e il Punjab. Supporti Extra: Produzione di materiali di presentazione e diffusione (su richiesta del Direttore di Progetto, Prof. Luca Maria Olivieri). Scadenza: Prima della conclusione del contratto (Chiusura Progetto).



3. La spesa graverà sui fondi del progetto contabile dell'Unità analitica UA.A.DP.SSAM: SSAM.AICS.PAK, voce COAN A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK – Esercizio 2026.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

Art. 15 - Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi al Settore Ricerca o alla Segreteria Amministrativa del dipartimento DSAAM: indirizzo mail ricerca.dsaam@unive.it - segreteria.dsaam@unive.it
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Francesca Bernardi, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO

La Segretaria di Dipartimento
Dott.ssa Francesca Bernardi