



Decreto SELISI

Oggetto: **Bando di selezione per n. 1 borsa di stage (Centro Interdipartimentale SELISI): supporto e potenziamento dei servizi di campus per gli studenti e le studentesse.**

IL DIRETTORE DEL CENTRO SELISI

VISTO Lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'assegnazione a studenti di borsa, premi di studio e incentivi all'iscrizione ai corsi e allo svolgimento di specifiche attività formative (approvato con D.R. n. 1119 prot. 27391 del 22/12/2011 e ss.mm.ii.);
VISTO il budget triennale 2026-2028 del Centro SELISI approvato dalla Giunta nella seduta del 25/09/2025 dal quale si evidenzia la riserva per ciascuno dei tre anni di una quota per l'emanazione di borsa di stage;
VISTO il bilancio di previsione triennale dell'Ateneo approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2025 che approva le proposte di budget triennale delle strutture autonome, tra cui il Centro SELISI;
VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione con cui è stata accolta la conferma della proposta di budget SELISI per il 2026;
ACCERTATA la copertura finanziaria pari a complessivi €3.000,00 gravante sull'UA.A.SN.SELISI, conto A.C.05.13.02 – Indennità di stage (compresa IRAP).

DECRETA

Art.1 – Indizione e requisiti di partecipazione

1. È bandita una selezione per l'attribuzione di n. **1 borsa di stage** dell'importo di **€ 2.764,95** lordo percipiente (+235,02€ di IRAP al 8.5%). Le attività di tirocinio saranno finalizzate ad affiancare il personale della Segreteria Didattica del Campus di Treviso nell'ottimizzazione dei processi di orientamento e accoglienza per le matricole (italiani/e e internazionali), nonché nel supporto alla gestione delle carriere universitarie e nel disbrigo delle relative pratiche amministrative.
2. Possono partecipare alla selezione gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e all'anno accademico 2025/26 ai corsi di laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Art.2 – Presentazione delle domande

1. Per la partecipazione alla selezione i candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda di ammissione:
 - un'autocertificazione attestante gli esami sostenuti;
 - il curriculum vitae
 - copia di un documento d'identità in corso di validità.
2. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il facsimile (allegato 1) e corredate dalla documentazione richiesta al comma precedente, andranno indirizzate al



Direttore del Centro SELISI e consegnate entro il termine perentorio delle **ore 12:30 del 11/06/2026** alla Segreteria del Centro SELIS tramite:

- a) consegna diretta presso la Segreteria del Centro SELISI (Riviera Santa Margherita 76 – 31100 Treviso) nei seguenti orari: martedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
 - b) posta elettronica a campus.treviso@unive.it
3. Saranno automaticamente escluse le candidature le cui domande risultino:
- a) pervenute oltre il termine di scadenza indicato al comma 2;
 - b) incomplete o errate;
 - c) contenenti dichiarazioni non veritiere;
 - d) inviate secondo modalità difformi da quelle di cui al precedente comma 2.

Art.3 – Commissione esaminatrice

1. L'individuazione dei vincitori/delle vincitrici della borsa in oggetto verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata con successivo provvedimento del Direttore del Centro SELISI.

Art.4 – Criteri di valutazione

1. L'assegnazione della borsa avverrà esclusivamente in base al merito. Al fine di determinare la graduatoria dei potenziali beneficiari della borsa si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a) valutazione dei titoli
 - b) valutazione delle esperienze di stage/lavoro nazionali e internazionali maturate dai candidati/e
 - c) media ponderata dei voti alla data di scadenza del bando
 - d) valutazione del CV

Art.5 – Formazione della graduatoria e sua pubblicità

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà, sulla base della valutazione dei requisiti, una graduatoria di merito delle **persone idonee** ai fini dell'attribuzione della borsa messa a bando.
2. A parità di punteggio, la preferenza sarà accordata a chi ha la **minore età anagrafica**.
3. La borsa verrà assegnata a chi occupa il **primo posto in graduatoria**; si considerano idonee le persone valutate tali dalla Commissione. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia, inadempienza o disponibilità di ulteriori fondi.
4. In caso di rinuncia da parte di una o più persone assegnatarie, la borsa verrà assegnata seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
5. La graduatoria sarà resa pubblica al seguente link: <http://www.unive.it/pag/18944/> dal giorno **15/06/2026**.

Art.6 – Accettazione della borsa

1. A seguito della pubblicazione della graduatoria, la Segreteria del Centro SELISI invierà una comunicazione tramite e-mail a **chi ha ottenuto il primo posto in graduatoria**. Per non decadere dal beneficio, l'accettazione della borsa dovrà essere presentata presso la Segreteria del Centro SELISI o inviata via email a campus.treviso@unive.it entro il termine di cinque giorni, tramite la dichiarazione di accettazione senza riserve (Allegato 2).
2. Il mancato adempimento di questa formalità verrà considerato alla stregua di una rinuncia.



Art.7 – Obblighi dei vincitori

1. Tramite l'accettazione senza riserve della borsa (Allegato 2), **chi ha vinto la selezione** si impegna ad avviare lo stage secondo i tempi concordati. Lo stage avrà una durata complessiva di **3 (tre)** mesi, che scattano dal momento dell'**avvio del progetto formativo (periodo estivo)**..
2. **Chi riceve l'assegnazione** ha l'obbligo di accettare integralmente quanto previsto dal presente bando.

Art.8 – Erogazione della borsa

1. Il pagamento della borsa verrà effettuato dalla Segreteria del Centro SELISI in un'unica rata.
2. La mancata consegna dei documenti richiesti dal presente bando nelle modalità e nei termini previsti e/o il mancato rilascio dell'attestazione di regolare svolgimento del programma comporterà la revoca dell'intero importo della borsa e la conseguente restituzione di quanto anticipato.
3. La borsa di cui al presente bando verrà erogata al vincitore esclusivamente tramite accredito sulla Carta conto rilasciata dall'Università a seguito dell'immatricolazione.

Art.9 – Responsabile del procedimento

1. La responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la Segretaria del Centro SELISI, Dr. Alessandra Pellin.
2. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria del Campus Treviso, sito in Riviera Santa Margherita n. 76, Treviso (tel. 041 2346672, ref. Dott.ssa Maria Cristina Piccione, e-mail campus.treviso@unive.it).

Art.10 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, entrambe le parti, in qualità di titolari del trattamento, si danno atto che i dati personali dei legali rappresentanti e dei Referenti dell'accordo verranno trattati esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e le attività connesse al presente bando e per ottemperare ad adempimenti di legge riguardanti l'attività di gestione dell'accordo. I dati verranno conservati per tutta la durata dell'accordo stesso e successivamente nei termini previsti per la prescrizione ordinaria. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR che svolgono attività strumentali o accessorie. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Treviso, 27/05/2026

IL DIRETTORE DEL CENTRO SELISI
Prof. Stefano Soriani

VISTO DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Alessandra Pellin

