



Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Oggetto: Procedura valutativa per la copertura di un posto di professore o professoressa di ruolo di prima fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, gruppo scientifico disciplinare 10/ITAL-01 (Letteratura italiana), settore scientifico disciplinare ITAL-01/A (Letteratura italiana).

LA RETTRICE

- Vista** la normativa richiamata all'art. 14 del presente bando;
- Considerato** che le procedure valutative ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. 240/2010 sono utilizzabili fino al 31/12/2026, e che pertanto la presente procedura dovrà concludersi in tempo utile per consentire la presa di servizio entro tale data;
- Vista** la delibera del 18/02/2026 con cui il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici ha formulato la programmazione per il triennio 2026-2028 tra cui risulta, per l'anno 2026, la posizione di professore o professoressa di I fascia di cui all'oggetto;
- Viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 23 e 24 marzo 2026, che hanno approvato la programmazione del personale docente e ricercatore del Dipartimento per il triennio 2026-2028 e contestualmente autorizzato l'avvio delle procedure relative all'anno 2026, tra cui quella in oggetto;
- Vista** la delibera del 6/05/2026 con cui il Dipartimento ha approvato le specifiche del bando;
- Verificata** la copertura finanziaria del posto a valere sulle risorse dell'Ateneo, anno 2026;
- Preso atto** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

INDICE

Art. 1 Indizione della procedura selettiva	2
Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa	3
Art. 3 Modalità per la presentazione delle domande	3
Art. 4 Pubblicazioni	5
Art. 5 Esclusione dalla procedura selettiva	5
Art. 6 Costituzione della commissione giudicatrice	6
Art. 7 Lavori della commissione giudicatrice	6
Art. 8 Accertamento della regolarità degli atti	6
Art. 9 Chiamata della persona selezionata	7

Art. 10 Nomina	7
Art. 11 Regime delle incompatibilità	7
Art. 12 Trattamento dei dati personali	8
Art. 13 Responsabile del procedimento	8
Art. 14 Normativa di riferimento	8
Art. 15 Pubblicità e disposizioni finali	9

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura valutativa per la copertura di un posto di professore o professoressa di ruolo di prima fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010:

Gruppo scientifico disciplinare:	10/ITAL-01 Letteratura italiana
Settore scientifico disciplinare di riferimento del profilo:	ITAL-01/A Letteratura italiana
Dipartimento:	Studi Umanistici
Sede di servizio:	Università Ca'Foscari Venezia e presso le sedi del Dipartimento di Studi Umanistici
Impegno didattico e scientifico:	<p><u>Impegno didattico</u>: 120 ore di didattica curricolare nelle lauree triennali e magistrali e nel dottorato. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letteratura italiana, partizione cognomi A-L, 60 ore, 12 CFU, CdS Lettere. - Letteratura italiana secoli XIII-XVI, 60 ore, 12 CFU, CdS Filologia, linguistica e letteratura italiana. <p>L'<u>impegno scientifico</u> verterà nell'ambito degli studi sulle opere e sulle dinamiche culturali della letteratura italiana dal Medioevo all'età contemporanea, e sui relativi autori, nonché sulle opere in altra lingua prodotte nell'ambito del medesimo contesto storico-geografico, con riferimento alle diverse forme e ai diversi generi, alle metodologie di ricerca e alla storia della disciplina, alle tecniche di trasmissione delle conoscenze relative al settore.</p>
Numero massimo di pubblicazioni presentabili:	20
Lingua estera di cui sarà accertata la competenza linguistica:	Inglese. L'accertamento della competenza sarà verificato dalle pubblicazioni del/della candidato/a.
Standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale ai fini della valutazione nonché eventuali ulteriori elementi di	Organizzazione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi. Partecipazione in qualità di relatore/relatrice a congressi nazionali e internazionali.

qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari, garantendo in ogni caso un'adeguata ampiezza del profilo delineato:	Attribuzione di incarichi di insegnamento e/o di ricerca ufficiali presso atenei o istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione
--	---

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa

Al procedimento per la chiamata possono partecipare tutti i professori e le professoresse di seconda fascia e i ricercatori e le ricercatrici a tempo indeterminato in servizio presso l'Università Ca' Foscari Venezia in possesso **dell'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia** in corso di validità conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale corrispondente al gruppo scientifico disciplinare d'indizione, secondo l'allegato B al DM 639/2024.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere durante tutto lo svolgimento della procedura. L'esclusione per mancanza dei requisiti è disposta con motivato provvedimento rettorale notificato all'interessato/a via mail.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 Modalità per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva si deve inviare esclusivamente tramite l'apposita procedura web resa disponibile al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/po24c6-2026-ital01a>

entro il termine improrogabile delle ore 13.00 CET del **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente procedura valutativa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Qualora tale termine scadesse in giorno festivo, la scadenza verrà prorogata al primo giorno feriale utile. Decorso tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Per accedere alla piattaforma si utilizza il proprio Codice Fiscale.

La procedura non consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda deve essere compilata per intero e inviata. Solo allora sarà generato, e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda, un codice alfanumerico individuale utile ad apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, entro il termine di scadenza.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda.

Si consiglia di avviare la procedura di candidatura con opportuno anticipo rispetto alla scadenza del termine.

La persona candidata deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

Dati anagrafici:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. indirizzo mail e numero di telefono;
4. residenza e domicilio;

Dichiarazioni generali:

5. cittadinanza;
6. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate (la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso) ed i procedimenti penali pendenti;
7. di essere/non essere dipendente presso una pubblica amministrazione;
8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n.3;
9. di essere consapevole che tutte le comunicazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito web dell'Università e che essa ha valore di notifica a tutti gli effetti;
10. non avere un grado di parentela, o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore o professoressa appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con la Rettrice, con il Direttore generale o una persona componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
11. 11.1 (se italiana) di essere iscritta nelle liste elettorali, o di non esserlo, indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione; di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (da indicare solo se nata prima del 1985);
11.2 (se straniera) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza oppure i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di non aver usufruito, ovvero di aver usufruito, di periodi di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali, indicandone i periodi;
13. di essere fisicamente idonea all'impiego al quale la selezione si riferisce.

Dichiarazioni specifiche

14. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1;
15. conoscere la lingua straniera prevista dal bando.

Alla domanda si deve allegare:

- scansione di un documento di identità non scaduto;
- curriculum della propria attività scientifica e didattica sottoscritto con firma autografa o digitale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **redatto secondo lo schema allegato**.
- elenco numerato delle pubblicazioni che si intendono presentare (nel limite di cui all'art. 1 del presente bando) sottoscritto con firma autografa o digitale;
- Pubblicazioni (si veda art. 4).

Per ottenere i dati aggiornati, è possibile rivolgersi a:

- **ADiSS – Settore banche dati** (banchedati.studenti@unive.it) per quanto riguarda i dati relativi a numero di tesi di dottorato, magistrali (comprese specialistiche e v.o) e di laurea;
- **APPS – Settore modelli di riparto e valutazione** (valutazione@unive.it) per i dati relativi alla valutazione degli studenti.

Nel CV dovranno essere inseriti i dati forniti dagli Uffici, senza elaborazione alcuna

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum vitae.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sulla procedura, e in caso di difficoltà a compilare la domanda di partecipazione, è possibile rivolgersi al Settore Concorsi dell'Ufficio Personale Docente tel. 041/2348217, -8269, -8268, -8135 e-mail: pdoc.concorsi@unive.it.

Art. 4 Pubblicazioni

Si dovranno caricare tutte le pubblicazioni previste in formato pdf, suddividendole negli appositi **quattro** campi della procedura telematica della capacità di 50 MB ciascuno (N.B. **in ogni campo possono essere inserite più pubblicazioni raccolte in una cartella compressa**. Si raccomanda che la denominazione dei file inseriti nella cartella compressa non superi i 20 caratteri e che essa sia preceduta dal numero d'ordine indicato nell'elenco pubblicazioni).

Le pubblicazioni che non risultino inviate con la domanda di partecipazione con le modalità e nel termine di scadenza del presente bando non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Non è consentito presentare le pubblicazioni sotto forma di link a file residenti su servizi di "storage/file sharing on-line" o pagine web.

Qualora si presenti un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dal bando, la Commissione procederà alla valutazione delle pubblicazioni, nell'ordine specificato nell'elenco delle pubblicazioni inviato, fino al raggiungimento del limite previsto.

Sono considerate valutabili esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore/editrice.

Per le pubblicazioni in collaborazione, si può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo. In mancanza, le pubblicazioni in collaborazione possono essere valutate purché sia possibile enucleare l'apporto individuale sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

La Commissione giudicatrice avrà accesso alle pubblicazioni inviate in formato digitale ai soli fini concorsuali, tenendo conto della normativa vigente in materia di attività editoriale e diritto d'autore.

Art. 5 Esclusione dalla procedura selettiva

Tutte le persone candidate sono ammesse con riserva alla procedura. La Rettrice può, in qualunque momento e con decreto motivato, disporre l'esclusione per mancanza dei requisiti di ammissione. Il decreto di esclusione è notificato alla persona interessata via mail

Art. 6 Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione è individuata secondo le disposizioni contenute nell'art. 5 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di selezione e di chiamata dei professori e delle professoresse di prima e seconda fascia" e sarà nominata con decreto della Rettrice.

Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi e quelle previste nel Codice etico e di comportamento.

La Commissione può essere integrata in ogni momento da uno o più esperti per l'accertamento della/e lingua/e straniera/e.

La nomina della Commissione viene resa pubblica per via telematica sul sito web dell'Università.

La Commissione può avvalersi, in tutte le fasi della procedura, di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione deve concludere i propri lavori entro un mese dalla data del provvedimento di nomina, salva diversa specificazione nello stesso. Il termine può essere prorogato per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal/dalla Presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il termine fissato, la Rettrice, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei/delle componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione.

Art. 7 Lavori della Commissione giudicatrice

La valutazione è effettuata dalla Commissione in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione un massimo di 100 punti, di cui 20 per la valutazione dell'attività didattica, 60 per la valutazione dell'attività di ricerca e 20 per la valutazione dei compiti organizzativi. La valutazione si intende positiva se si avrà conseguito un punteggio almeno pari alla metà del punteggio massimo attribuibile all'attività di ricerca, e una valutazione complessiva pari o superiore a 70/100. La Commissione si avvale dello schema di riferimento riportato nell'allegato n. 1 al "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori e professoresse di prima e seconda fascia" (in allegato).

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutte le persone componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.

La Commissione, al termine dei propri lavori, individua le persone meritevoli di chiamata e, tra esse, quella comparativamente migliore.

Art. 8 Accertamento della regolarità degli atti

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle riunioni e sono trasmessi entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori a cura del/della Presidente della Commissione all'Area Risorse Umane - Ufficio Personale Docente, Settore Concorsi per la verifica e l'approvazione, che avviene con decreto della Rettrice.

Una volta approvati i verbali, gli atti vengono inviati al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento competente per la proposta di chiamata e il decreto approvazione atti è reso pubblico mediante comunicazione nella pagina web dedicata alla procedura di selezione <http://www.unive.it/bandi-ord>.

Il decreto stesso è pubblicato con accesso riservato alle sole persone partecipanti alla procedura.

In coerenza con la normativa in materia di accesso agli atti e con quanto prevede la Legge 9 gennaio 2004, n. 4, le richieste di accesso agli atti possono essere trasmesse al Settore Concorsi via mail (pdoc.concorsi@unive.it) o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.unive.it o secondo le altre modalità indicate all'apposita pagina web dell'Università all'indirizzo <https://www.unive.it/web/it/17405>.

Art. 9 Chiamata della persona selezionata

All'esito della procedura, il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata di chi ha superato con esito positivo la valutazione, o nel caso di più persone, di quella comparativamente migliore tra quelle valutate positivamente.

Art. 10 Nomina

La nomina in ruolo è disposta con decreto rettorale.

La presa di servizio non potrà avvenire prima del 1° ottobre 2026, ma dovrà comunque avvenire **entro il 31 dicembre 2026** per le motivazioni espresse nelle premesse.

La presa di servizio è definita dal Dipartimento di cui all'art. 1 in relazione alle esigenze legate alla ricerca e alla didattica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con eventuali vincoli di legge.

La presa di servizio è definita dal Dipartimento di cui all'art. 1 in relazione alle esigenze legate alla ricerca e alla didattica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con eventuali vincoli di legge.

Il trattamento economico del/della professore/professoressa di prima fascia corrisponde a quello previsto dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011 e sue modifiche e integrazioni.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università e la persona nominata è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, nazionali e di Ateneo, anche per quanto attiene ai diritti e doveri del/della docente.

Qualora, nelle more del completamento della procedura selettiva vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione sia di natura normativa, che di natura organizzativa o anche solo finanziaria, questa Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

Art. 11 Regime delle incompatibilità

Al rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente bando si applicano le incompatibilità dettate per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e in particolare quelle risultanti dalle previsioni normative di cui all'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dalle persone candidate, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli.

Si veda l'allegato "Informativa sul trattamento dei dati personali" per ulteriori dettagli.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Corbisieri, Direttore dell'Ufficio Personale Docente (per informazioni rivolgersi al Settore Concorsi: tel. 041/234-8217, -8269, -8135 e-mail: pdoc.concorsi@unive.it).

Art. 14 Normativa di Riferimento

La normativa in base alla quale viene emanato il presente bando è la seguente:

- Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa e sue modifiche ed integrazioni;
- Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196;
- Regolamento 2016/679/UE;
- Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
- Regolamento dell'Università Ca' Foscari Venezia sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e sue modifiche ed integrazioni;
- Legge 15 aprile 2004, n. 106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252;
- Art. 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- D.M. 363/1998 e il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Codice Etico e di Comportamento dell'Università;

- Statuto d'Ateneo;
- Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- DPR n. 232 del 15 dicembre 2011 contenente il Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Regolamento di Ateneo per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010;
- DPCM 7 luglio 2025 sull'adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato;
- il Decreto Legislativo del 29 marzo 2012, n. 49, avente ad oggetto: "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei" e il DPCM 24 giugno 2021;
- il D.M. 2 maggio 2024 n. 639 recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e le relative declaratorie nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di selezione e di chiamata dei professori e delle professoresse di prima e seconda fascia.

Art. 15 Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia e sul sito web dell'Ateneo nell'area dedicata alle selezioni del personale <http://www.unive.it/bandi-ord>.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

La Rettrice
Prof.ssa Tiziana Lippiello

Visto:
Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessandro Corbisieri - Direttore Ufficio Personale Docente

Visto:
Dott.ssa Monica Gussoni - Dirigente dell'Area Risorse Umane

Schema di riferimento per la valutazione nell'ambito della procedura di cui all'art. 24 co. 6 della Legge 240/2010 per il passaggio a professore/professoressa di I fascia. (rif. art. 11 co. 2 Regolamento).

Oggetto della valutazione	Passaggio a PO	Punteggio (fino a)	SOGLIA
Didattica*	1. Media valutazione degli studenti; numero tesi di laurea triennale, di laurea magistrale, di dottorato	20	
Punteggio complessivo didattica	A. Punteggio attribuiti per la didattica nella riga 1	20	non prevista
Ricerca	2. Valutazione della produzione scientifica**	40	
	3. Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi; direzione enti o istituti di ricerca di alta qualificazione internazionale	5	
	4. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali	2	
	5. Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso Atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione	2	
	6. Conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca	3	
	7. Direzione e partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio, partecipazione ad accademie di prestigio	3	
	8. Conseguimento in capo alla struttura di appartenenza della titolarità di brevetti e costituzione di spin off partecipati o non partecipati	2	
	9. Attività di fund raising***	3	
Punteggio complessivo ricerca	B. Somma dei punteggi attribuiti per la ricerca (dalla riga 2 alla 9)	60	>=30
Compiti organizzativi	10. Cariche ed incarichi attribuiti dai dipartimenti e dall'Ateneo, partecipazione a commissioni e comitati.	20	
Punteggio complessivo compiti organizzativi	C. Punteggio relativo alla riga 10	20	non prevista
Totale Valutazione	Somma dei punteggi attribuiti alla Didattica, alla ricerca e ai compiti organizzativi (A+B+C)	100	>= 70

* Ove opportuno le valutazioni possono essere rapportate a dati medi relativi all'ambito di insegnamento e al SSD di appartenenza del Candidato.

** Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso, per la valutazione della produzione scientifica possono essere considerati alcuni dei seguenti indicatori:

1. numero prodotti censiti SCOPUS e ISI;
2. numero medio di citazioni ISI e SCOPUS per pubblicazione;

3. "impact factor" totale (usando SNIP o IF5 anni);
4. "impact factor" medio per pubblicazione (usando SNIP o IF5 anni);
5. combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

Viene consigliato inoltre di riportare gli indicatori al valore medio del SSD o del Dipartimento. Nei SSD in cui non è pratica comune utilizzare tali indicatori si valuteranno, per quanto riguarda le riviste, i prodotti classificati in riviste scientifiche e di fascia A, usando le metodologie adottate dall'Anvur.

La valutazione delle pubblicazioni garantisce in ogni caso la verifica dei seguenti fattori:

- a. originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b. congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore universitario di Prima fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c. rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d. determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale dell'autore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

*** Nella valutazione delle attività di fund raising viene valutata anche la partecipazione a bandi di finanziamento europei e internazionali anche nel caso in cui la partecipazione non determini il finanziamento ma ottenga un punteggio superiore alla soglia minima stabilita dall'ente erogatore per determinare l'eleggibilità al finanziamento.