



## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto:** Difensore/Difensora della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia – Indizione della procedura selettiva

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 22 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento del/della Difensore/Difensora della Componente studentesca, emanato con DR n. 873 del 27/07/2021 e modificato con D.R. n. 928 del 23/10/2025;
- CONSIDERATA** la necessità, a seguito della naturale cessazione in data 30/09/2026 del mandato della Difensora attualmente in carica, Avv.ta Elisabetta Vigato, di indire la procedura selettiva per la nomina del/la Difensore/ra della Componente studentesca per il biennio accademico 2026/27-2027/28, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio accademico, mediante avviso pubblico;
- CONSIDERATO** che per l'incarico di cui trattasi il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha stabilito un compenso annuo (lordo percipiente) pari ad euro 10.707,28, corrispondente ad un costo stimato ente annuo pari ad euro 13.585,40 e corrispondente ad un costo stimato ente totale (per l'intera durata biennale dell'incarico) pari ad euro 27.170,75;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.13 Prot. 3766/2026 del 13/01/2026 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per l'esercizio 2026;
- VERIFICATO** che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi assegnati all'Area Affari Istituzionali – Ufficio Organi Collegiali – UA.A.AC.AAI.OC, conto COAN A.C.06.09.04.01 "*Compensi e rimb. organi di garanzia (al netto IRAP)*";
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

- Art. 1.** È indetta la procedura selettiva per la nomina del/della Difensore/ra della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia per il biennio accademico 2026/27-2027/28, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio accademico, in base all'avviso pubblico allegato (allegato 1) al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- Art. 2.** Il costo ente totale stimato di euro 27.170,75 trova copertura nel budget assegnato all'Area Affari Istituzionali – Ufficio Organi Collegiali – UA.A.AC.AAI.OC, conto

COAN A.C.06.09.04.01 "*Compensi e rimb. organi di garanzia (al netto IRAP)*", secondo la seguente ripartizione indicativa in funzione dell'avvio effettivo del contratto:

- anno 2026: euro 3.339,35
- anno 2027: euro 13.585,40
- anno 2028: euro 10.246,00

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Tommaso Piazza

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Chiara Mattiazzi – Direttrice Ufficio Organi Collegiali – Area Affari Istituzionali



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL/LA DIFENSORE/RA DELLA  
COMPONENTE STUDENTESCA  
DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
(SCADENZA: 30 GIUGNO 2026, ORE 12:00)**

**Articolo 1 - OGGETTO**

Il presente Avviso disciplina la procedura selettiva pubblica di valutazione comparativa delle candidature dei/delle candidati/e alla carica di Difensore/ra della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito anche "Ateneo"), secondo quanto previsto dal Decreto del Direttore Generale di autorizzazione all'indizione della selezione.

L'istituzione, le funzioni e le modalità di nomina del/della Difensore/ra sono disciplinate dall'art. 22 dello Statuto di Ateneo e dal Regolamento del/della Difensore/Difensora della Componente studentesca. In particolare, l'art. 22 dello Statuto stabilisce che il/la Difensore/ra della Componente studentesca "è a disposizione di questi per assisterli nell'esercizio dei loro diritti e per ricevere eventuali reclami o doglianze. Il Difensore ha diritto di compiere accertamenti e riferisce al Rettore, che in relazione al caso concreto adotta gli atti di competenza. Gli studenti che si rivolgono al Difensore hanno diritto, a loro richiesta, all'anonimato e i loro nomi, come qualsiasi altro elemento idoneo ad identificarli, sono esclusi dal diritto di accesso ai documenti amministrativi".

**Articolo 2 - REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ**

I/Le candidati/e per poter essere ammessi/e alla valutazione, devono:

- essere in possesso di adeguata competenza ed esperienza nel campo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo alle materie che rientrano tra le attribuzioni del/della Difensore/Difensora della Componente studentesca, accertate sulla base del curriculum vitae presentato. Il requisito minimo di esperienza è triennale in enti pubblici o privati ovvero in attività professionale (in tale caso è richiesta l'iscrizione all'albo degli avvocati almeno triennale);
- trovarsi in posizione di imparzialità e di indipendenza nei confronti degli organismi accademici dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- possedere ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario vanno dichiarati sia i procedimenti penali pendenti che le condanne con data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'Ateneo si riserva di valutare la gravità delle condanne e procedimenti penali dichiarati e, se del caso, di provvedere discrezionalmente all'esclusione del/della candidato/candidata;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, qualora si trovino in una delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, devono impegnarsi a far cessare tale situazione, a pena di decadenza dalla carica;

- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- se cittadino/a italiano/a, essere iscritto/a alle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione o se non iscritto/a, specificare il motivo;
- se di cittadinanza diversa da quella italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, altrimenti specificare i motivi.

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva pubblica:

- coloro che ricoprono o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni cariche accademiche dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- coloro che siano o siano stati negli ultimi tre anni titolari di cariche politiche o sindacali;
- coloro che abbiano rapporti di lavoro, contratti, liti pendenti con l'Università Ca' Foscari Venezia, con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia o che si trovino in situazioni che comunque possano determinare condizionamenti o possano comportare il sorgere di un conflitto di interessi con l'Ateneo (o la relativa Fondazione) tale da limitarne la libertà e l'indipendenza;
- coloro che fanno parte della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- coloro che abbiano un rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado, o di coniugio o convivenza con personale docente o tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo, nonché con studenti e studentesse iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo stesso;
- coloro che abbiano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia e/o con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia.

### **Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI**

Le persone interessate a candidarsi dovranno consegnare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma autografa o firma digitale certificata:

- a) domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, contenente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti e alle dichiarazioni di incompatibilità di cui al precedente Articolo 2.  
Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Università Ca' Foscari Venezia;
- b) curriculum vitae;
- c) lettera motivazionale indirizzata all'Assemblea della Rappresentanza studentesca;
- d) (solo nel caso di invio di domanda mediante posta elettronica non certificata), fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.

La domanda di partecipazione, corredata dei documenti sopra elencati, **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2026 a mezzo (in alternativa):**

- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da un indirizzo di PEC personale, all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it);
- tramite **posta elettronica non certificata** all'indirizzo [protocollo@unive.it](mailto:protocollo@unive.it).

#### **Articolo 4 - DURATA DELLA CARICA E RELATIVO COMPENSO**

Il presente avviso prevede un incarico con inizio il 1/10/2026 con termine al 30/09/2028, immediatamente rinnovabile per una sola volta per ulteriori due anni accademici.

Il compenso, determinato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, attualmente fissato in euro 10.707,28 annui (lordo percipiente), che sarà corrisposto in due tranche semestrali previa presentazione di apposita notula o documentazione equivalente.

La copertura finanziaria per il presente incarico è assicurata dai fondi assegnati all'Area Affari Istituzionali – Ufficio Organi Collegiali.

#### **Articolo 5 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Università Ca' Foscari Venezia, dott.ssa Chiara Mattiazzi.

#### **Articolo 6 - VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE**

Le candidature pervenute saranno esaminate dal Dirigente dell'Area Affari Istituzionali con il supporto tecnico dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Ateneo, che verificherà il possesso dei requisiti sulla base di quanto sopra descritto.

Le candidature ammesse sulla base dei requisiti sopra indicati saranno successivamente trasmesse all'Assemblea della Rappresentanza studentesca per la valutazione del curriculum e della lettera motivazionale di cui al precedente art. 3 lettere b) e c).

All'esito della valutazione comparativa delle candidature ammesse, l'Assemblea della Rappresentanza studentesca predisponde un elenco dei/delle candidati/e idonei/e, ordinato in senso decrescente di merito, e individua il/la candidato/a da designare.

Il/La Difensore/a è nominato/a dalla Rettrice su designazione dell'Assemblea della Rappresentanza studentesca, sentito il Senato Accademico.

In caso di rinuncia o di dimissioni del/della candidato/a designato/a, sopravvenute entro 12 mesi dall'inizio dell'incarico, l'Assemblea della Rappresentanza studentesca può designare Difensore/a il/la candidato/a collocato/a in posizione successiva nell'elenco dei/delle candidati/e idonei/e, qualora - valutando il suo profilo - lo ritenga meritevole ai fini dell'incarico.

#### **Articolo 7- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia e nel sito web dell'Università: [Home>Ateneo>Elezioni, selezioni e nomine](#)

**Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Per maggiori dettagli si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo (*Home>Ateneo>Amministrazione trasparente>Informativa candidati procedure di selezione*) <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione>

a) MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
dell'Università Ca' Foscari Venezia  
c/o Ufficio Organi Collegiali  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione del/della Difensore/Difensora della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia a.a. 2026/2027-2027/2028 - Domanda di partecipazione**

Il/La sottoscritto/a

- Cognome \_\_\_\_\_
- Nome \_\_\_\_\_
- Codice fiscale \_\_\_\_\_
- Partita IVA \_\_\_\_\_
- Data di nascita \_\_\_\_\_
- Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)
- Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_\_)
- Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

presenta la propria candidatura per la carica di Difensore/Difensora della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui all'Avviso in oggetto.

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti indicati all'articolo 2 dell'Avviso in oggetto:
  - adeguata competenza ed esperienza nel campo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo alle materie che rientrano tra le attribuzioni del/della Difensore/Difensora della Componente studentesca, accertate sulla base del curriculum vitae presentato; il requisito minimo di esperienze è triennale in enti pubblici o privati ovvero in attività professionale (in tale caso è richiesta l'iscrizione all'albo degli avvocati almeno triennale);
  - trovarsi in posizione di imparzialità e di indipendenza nei confronti degli organismi accademici dell'Università Ca' Foscari Venezia;
  - possedere ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese;
  - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti,

*oppure* in caso contrario:

- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):
- 

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare i procedimenti penali pendenti):
- 

- di non versare in una delle situazioni di incompatibilità indicate all'articolo 2 dell'Avviso in oggetto, cioè:
    - di non ricoprire o non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche accademiche dell'Università Ca' Foscari Venezia;
    - di non essere stato/a negli ultimi tre anni titolare di cariche politiche o sindacali;
    - di non avere rapporti di lavoro, contratti, liti pendenti con l'Università Ca' Foscari Venezia, con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia o che si trovino in situazioni che comunque possano determinare condizionamenti o possano comportare il sorgere di un conflitto di interessi con l'Ateneo (o la relativa Fondazione) tale da limitarne la libertà e l'indipendenza;
    - di non far parte della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia;
    - di non avere un rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado, o di coniugio o convivenza con personale docente o tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo, con la Rettrice, con il Direttore Generale, con un una Componente del Consiglio di Amministrazione nonché con studenti e studentesse iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo stesso;
    - di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia e con la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia.
  - di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
    - *oppure* di versare in una delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e, in particolare, \_\_\_\_\_, impegnandosi, in caso di nomina a Difensore/Difensora della Componente studentesca dell'Università Ca' Foscari Venezia, a far cessare la predetta situazione di incompatibilità, a pena di decadenza dalla carica stessa;
  - di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di possedere cittadinanza italiana:    SI     NO
- di essere cittadino/a UE o Paesi terzi:  
cittadinanza \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a alle liste elettorali:  
SI     Comune: \_\_\_\_\_

(Stato di appartenenza per cittadini UE) .....

NO  Perché \_\_\_\_\_

- Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, inoltre:
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *ovvero*
  - di non godere dei suddetti diritti per i seguenti motivi:

.....

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università Ca' Foscari Venezia in qualità di Titolare del Trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati" (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; per i dettagli si rimanda all'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione>;
- Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- Il/La sottoscritto/a dichiara, ai fini del presente procedimento, di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito (telefono, e-mail, pec)

.....

Si allega alla presente:

- 1 curriculum vitae datato e firmato;
- 2 lettera motivazionale indirizzata all'Assemblea della Rappresentanza studentesca;
- 3 (solo nel caso di invio di domanda mediante posta elettronica non certificata) fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, datata e sottoscritta.

Luogo e data

Firma digitale/autografa (leggibile per esteso)

\_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello è stato predisposto al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione. Si raccomanda di compilare in modo leggibile in ogni sua parte e in lingua italiana.

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [Recapito di lavoro, se disponibile]  
Telefono [Recapito di lavoro, se disponibile]  
E-mail [Recapito di lavoro, se disponibile]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

[Luogo], li [GG/MM/AAAA]

Firmato

NOME e COGNOME

1. Il file debitamente compilato datato e sottoscritto con firma digitale o autografa va inviato in formato PDF