



## Decreto della Direttrice

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un incarico di lavoro autonomo per attività di progettazione e implementazione della piattaforma online e della banca dati "PRETSO" (Precios del Teatro del Siglo de Oro).**

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto di Ateneo
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, in particolare l'articolo 7;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo attualmente vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25/06/2025 che delega la Direttrice del Dipartimento a emanare, nei limiti delle disponibilità finanziarie dei singoli progetti di ricerca come indicato dal relativo responsabile, bandi per l'affidamento di incarichi di collaborazione occasionale o professionale, finalizzati alla realizzazione di attività specifiche nell'ambito dei progetti di ricerca o progetti per attività conto terzi;
- VISTA la richiesta della dott.ssa Laura Agar Paz Rescala, assegnista MSCA presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, selezionata per il progetto europeo HORIZON-MSCA-2023-PF-01-01 Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowship "THIS - Theater in Imperial Spain: studying a commercial activity during the first globalization from the perspective of labor and economic history", codice CUP H73C24000850006, tutor prof.ssa Maria Del Valle Ojeda Calvo, progetto della durata di 36 mesi (1/12/2024 – 30/11/2027) di procedere al reperimento di n. 1 risorsa esperta al fine della realizzazione dell'attività del progetto;
- CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sussistono le competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VERIFICATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi del progetto contabile LCC.MSCA.THIS.2024 - UA.A.DP.LLC, COAN A.C.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Altro, anticipata n. 38161/2026

### Decreta

#### Art. 1 - Indizione

Presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati è indetta una procedura comparativa di *curricula* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di progettazione e implementazione della piattaforma online e della banca dati "PRETSO" (Precios del Teatro del Siglo de Oro) e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

#### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto la seguente attività: "attività di progettazione e implementazione della piattaforma online e della banca dati "PRETSO" (Precios del Teatro del Siglo de Oro)" presso il DSLCC.

L'attività si concretizzerà nella progettazione e nell'implementazione della piattaforma online e della banca dati "PRETSO" (Precios del Teatro del Siglo de Oro), banca dati del progetto "THIS". Il soggetto che sarà individuato per lo svolgimento delle attività dovrà coordinare un ecosistema tecnologico basato sul cloud (GCP) in grado di gestire i dati storici relativi alle transazioni teatrali dei secoli XVI e XVII,

integrando motori di intelligenza artificiale e garantendo l'interoperabilità, la scalabilità e l'accessibilità globale nel rispetto dei parametri di costo zero per l'infrastruttura (Free Tier).

Sia il database sia l'interfaccia dovranno essere sviluppati in lingua spagnola.

Di seguito il dettaglio delle attività e delle competenze richieste.

#### Attività previste

Fase 1: Pianificazione e architettura dell'infrastruttura (Mese 1)

Obiettivo: Stabilire una solida base su GCP (Google Cloud Platform) sfruttando i livelli gratuiti (Free Tier) per mantenere i costi al minimo, garantendo al contempo la scalabilità per i dati testuali.

Attività 1.1: Progettazione dell'architettura Cloud-Native.

Attività 1.2: Modellazione dei dati storici.

Attività 1.3: Strategia di autenticazione e sicurezza. Configurazione di regole di sicurezza stringenti per differenziare l'accesso pubblico (sola lettura) dall'accesso privato (lettura, scrittura e modifica a uso del team di ricerca).

Fase 2: Sviluppo Backend e ambiente di Gestione Riservato Mese 2)

Obiettivo: Sviluppare l'ambiente privato per la gestione dei dati a uso dei ricercatori e abilitare l'esportazione di informazioni strutturate ai fini dell'interoperabilità accademica esterna.

Attività 2.1: Sviluppo del Pannello di Amministrazione Riservato. Creazione dell'interfaccia utente ad accesso limitato. Implementazione di moduli (*form*) progettati secondo criteri di ergonomia per facilitare l'inserimento, la modifica e la successiva pubblicazione dei dati.

Attività 2.2: Implementazione del Sistema di Esportazione XML. Sviluppo di routine di estrazione dati che consentano di scaricare i risultati delle query e il database delle transazioni in formato XML.

Fase 3: Progettazione dell'Interfaccia Utente e Frontend Pubblico (Mese 3)

Obiettivo: Creare un portale intuitivo, esteticamente curato e ottimizzato per i ricercatori nel campo delle discipline umanistiche, consentendo la visualizzazione pubblica dei contenuti pubblicati.

Attività 3.1: Progettazione e Sviluppo del Motore di Ricerca Accademico. Creazione di un'interfaccia di ricerca essenziale ed efficiente, che permetta di filtrare e cercare i record mediante parole chiave e metadati specifici del Siglo de Oro ispanoamericano.

Attività 3.2: Progettazione del Visualizzatore di Transazioni. Sviluppo delle viste dettagliate per ogni singola voce o record, dando priorità alla leggibilità, alla chiarezza accademica e all'accesso diretto al download di tali informazioni in formato XML.

Fase 4: Test, Caricamento Dati e Rilascio della Versione Beta (Mese 4)

Obiettivo: Andare oltre la ricerca per parole chiave implementando un sistema che comprenda il contesto del teatro del XVI e XVII secolo. Assicurarsi che il sistema sia tecnicamente impeccabile.

Attività 4.1: Caricamento e Validazione Storica. Inserimento manuale e coordinato dei primi 100 record tramite il pannello privato. Verifica e validazione della capacità della struttura di supportare adeguatamente la complessità dei dati reali raccolti nel corso del progetto.

Attività 4.2: Test di Qualità e Usabilità. Audit completo della piattaforma. Verifica dei tempi di risposta del motore di ricerca, validazione della corretta generazione dei file di esportazione XML e conferma che l'architettura non superi i limiti di consumo previsti dal Free Tier di GCP.

Attività 4.3: Rilascio della Versione Beta. Apertura ufficiale dell'interfaccia pubblica con il set di dati iniziale validato, consentendo alla comunità accademica di iniziare a utilizzare lo strumento "PRETSO".

#### Competenze richieste

- Livello di Spagnolo C1/C2 certificato, tranne per candidati la cui madre lingua sia lo spagnolo (la banca dati dovrà essere in spagnolo).
- Capacità di progettare e implementare l'infrastruttura completa di una piattaforma in Google Cloud Platform (GCP) utilizzando servizi a livello gratuito (Cloud Run, Firestore), garantendo l'ottimizzazione dei costi operativi e la modellazione dei dati.
- Capacità di progettare sistemi con controllo degli accessi basato sui ruoli, separare l'ambiente pubblico di visualizzazione dal pannello privato di curatela e implementare protocolli di sicurezza.

- Capacità di integrare motori di IA per la ricerca vettoriale semantica, generare embedding testuali mediante elaborazione del linguaggio naturale (NLP) e applicarli al contesto del Siglo de Oro per individuare connessioni senza corrispondenza lessicale.
- Capacità di creare API (RESTful o GraphQL) per il consumo programmatico dei dati, sviluppare il backend in GCP ed eseguire migrazioni di dati iniziali (ETL) garantendo l'integrità referenziale.
- Conoscenza delle tecnologie open source e capacità di gestire infrastrutture perimetrali, monitoraggio degli errori (APM) e sicurezza interna in ambienti Linux.
- Capacità di gestire progetti informatici e interdisciplinari.
- Capacità di collaborare nella creazione di ponti tra le conoscenze umanistiche e le nuove tecnologie.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 4 mesi, decorrenti dal 20/07/2026.

### **Art. 4 – Requisiti richiesti ed esito della selezione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Titolo di studio nella classe di laurea LM 18 (Informatica) e/o LM 40 (Matematica); altre lauree, anche di vecchio ordinamento, equiparate per legge ai suddetti titoli; titoli stranieri equipollenti;
- curriculum adeguato al profilo professionale oggetto del bando;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Rettore, il Direttore Generale o la Direttrice del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati. Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>

L'esito della procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa da impiegare nelle attività appena descritte, con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12108/> in data 08/07/2026 sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

### **Art. 5 Valutazione candidature (interne ed esterne)**

Ai fini della valutazione delle candidature e della predisposizione della graduatoria verranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Certificazioni relative a corsi di amministrazione e gestione di infrastrutture Cloud
- Certificazioni relative all'utilizzo e all'applicazione dell'Intelligenza Artificiale
- Certificazioni in Sicurezza delle Informazioni (Information Security) e Cybersecurity
- Certificazioni in Amministrazione e Gestione di Basi di Dati (Database Administration)

Di seguito si riportano modalità e termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa, suddivisi per tipologia di candidati:

A) per il personale dipendente dell'Ateneo

B) per i soggetti esterni (qualora la ricognizione interna dia esito negativo)

### **Art. 6 Presentazione della domanda, termini e modalità ai fini della ricognizione interna.**

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti e delle competenze/conoscenze su indicati, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività in oggetto in distacco temporaneo per l'intero periodo di attività eventualmente proposto.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/slcc-pazrescala>

**entro le ore 12.00 del 29/06/2026.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Il candidato dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per **le ore 12.00 del 29/06/2026.**

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata con decreto della Direttrice del Dipartimento, tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, la responsabile del Dipartimento invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà all'assegnazione.

#### **Art. 7 Presentazione della domanda, termini e modalità ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna, per la stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/slcc-pazrescala>

**entro le ore 12.00 del 29/06/2026.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

I candidati, nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: *cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la P.A., oltre alla puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per **le ore 12.00 del 29/06/2026.**

#### **Art. 8 Valutazione candidature esterne**

La valutazione comparativa dei *curricula* sarà effettuata dalla medesima Commissione incaricata della valutazione dei *curricula* dei candidati interni, solo qualora tale valutazione dia esito negativo.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Qualora il collaboratore individuato sia soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'esito della procedura con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> in data **08/07/2026.**

#### **Art. 9 Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della durata di 4 mesi per un corrispettivo per la prestazione di 6.108,20 euro, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione alla conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta. La spesa graverà sul conto A.C.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Altro, Unità Analitica UA.A.DP.LCC, LCC.MSCA.THIS.2024, esercizio 2026.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation - GDPR") e dalla normativa nazionale applicabile (attualmente il D.Lgs. 196/2003). Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa allegata al bando.

#### **Art. 11 Informazioni e responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del dipartimento SLCC: dott.ssa Chiara Donnarumma, indirizzo mail [ricerca.dslcc@unive.it](mailto:ricerca.dslcc@unive.it).

Ai fini della presente selezione responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Rossetti, Segretaria del dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati.

Per quanto non espressamente previsto, si applica la normativa vigente in materia.

Venezia, 18/06/2026

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO  
Francesca Santulli

VISTO: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
La Segretaria di Dipartimento

Patrizia Rossetti