



Decreto della Direttrice n.

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 8 risorse per lo svolgimento dell'attività di *Teaching Assistant Junior* con funzioni di tutor d'aula a supporto del corso di laurea interateneo *Ancient Civilizations for the Contemporary World* a.a. 2026-27 – I semestre

LA DIRETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTA** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30/04/2020, che ha sospeso il limite massimo di sessanta ore stabilito per anno accademico e per singolo insegnamento previsto per gli assegnisti di Ricerca, i titolari di borse di Ricerca presso l'Ateneo, i dottorandi di Ricerca dell'Ateneo e gli esperti esterni cui venga attribuito l'incarico di Teaching Assistant Senior e il limite massimo di quaranta ore previsto per gli incarichi di Teaching Assistant Junior riferito al singolo insegnamento;
- VISTA** la Convenzione con l'Università La Statale di Milano per l'istituzione del corso di laurea in Ancient Civilizations for the Contemporary World (ACCW), che prevede l'assistenza di tutor d'aula a Venezia per le attività didattiche erogate in modalità telematica dall'ateneo partner;
- RITENUTO** di utilizzare la figura del Teaching Assistant Junior di Ateneo per svolgere le funzioni richieste al tutor d'aula nel I semestre del corso di laurea interateneo Ancient Civilizations for the Contemporary World;
- CONSIDERATO** che la spesa per le attività messe a bando per le esigenze dei Teaching Assistant di cui sopra graverà sul Fondo Iniziative Strategiche di Ateneo;
- ACCERTATA** quindi la copertura finanziaria che verrà garantita sul conto A.C.03.14.01 Lordo Compensi a Teaching Assistant progetto contabile SSAM.TRASFPERCORSIDILAUREA_daFIS;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di *curricula* volta a disciplinare l'individuazione di **nr. 8** soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Junior, a supporto degli insegnamenti erogabili in modalità telematica dalla sede dell'Università degli Studi di Milano – CdS Ancient Civilizations for the Contemporary World (ACCW) – per il I semestre dell'a.a. 2026-2027 mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.



- 2. Scadenza del bando: termine perentorio ore 12:00, ora italiana del giorno 22 luglio 2026**
3. L'attivazione di ciascun incarico di Teaching Assistant Junior è in ogni caso subordinata all'attivazione degli insegnamenti relativi al CdS ACCW. Resta infatti salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare gli incarichi banditi per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2026/2027.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Junior ha per oggetto le attività per il I semestre a.a. 2026/2027 come di seguito dettagliato:
 - **8 Teaching Assistant Junior** saranno impiegati a supporto dei docenti titolari degli insegnamenti del CdS ACCW nello svolgimento delle lezioni, che saranno trasmesse in *streaming* dall'Università degli studi di Milano in lingua inglese.
 - La/Il Teaching Assistant Junior si occuperà dell'assistenza in aula assicurando lo streaming e supportando l'interazione tra docente e studenti (Q&A). Il tutorato si svolgerà presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia.
2. A ciascuno dei Teaching Assistant individuati sarà assegnato il dott. Bishara Ebeid, come docente di riferimento a supporto degli insegnamenti del CdS ACCW. Il docente di riferimento si occuperà di organizzare le mansioni dei Teaching Assistant, supervisionerà il lavoro e firmerà il registro presenze a fine incarico.
3. Le attività messe a bando sono previste nel I semestre dell'a.a. 2026/2027.
Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente (si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni):
I semestre: 12/10/2026 - 30/01/2027
4. Le/i Teaching Assistant Junior dovranno svolgere le attività di tutorato d'aula in presenza in coincidenza con l'orario delle lezioni degli insegnamenti a cui sono assegnate/i. I/Le TAJ potranno indicare le proprie disponibilità di giorni e orario per la copertura delle lezioni, successivamente al conferimento dell'incarico.
Gli orari di ACCW per il 2026/27 sono visionabili nel sito internet dell'Università degli studi di Milano:
<https://orari.unimi.it/PortaleStudenti/index.php?view=easycourse&lang=it&include=attivita>

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario pari a **40 ore** per ciascun/a Teaching Assistant.
2. Il contratto decorrerà **dal 12 ottobre 2026 al 30 gennaio 2027**.
3. Il compenso previsto è pari a **500,00 euro lordo percipiente** per ciascun contratto.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Per tutti gli incarichi è richiesta un'adeguata conoscenza della materia e/o della lingua di erogazione dell'insegnamento bandito.

L'incarico di Teaching Assistant Junior può essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) ai laureati triennali ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04
- b) ai laureati specialistici / magistrali ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04;
- c) ai laureati Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99);
- d) agli assegnisti di ricerca o titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo;



- e) ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo;
- f) ad esperti esterni con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale.

Si evidenzia che l'incarico è soggetto ai limiti di cui al successivo art. 5.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del QCER.

Per lo svolgimento dell'attività le candidate e i candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti generali:

- laurea triennale in una delle seguenti classi di laurea: L-1 Beni Culturali, L-5 Filosofia, L-10 Lettere, L-11 Lingue e Culture Moderne, L-12 Mediazione linguistica o L-42 Storia, ovvero nelle classi di laurea corrispondenti degli ordinamenti precedenti o di altro titolo di studio acquisito all'estero e riconosciuto idoneo;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Junior cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, NON possono essere conferiti:

- a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
- b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
- c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.

2. I dottorandi di ricerca dell'Ateneo che risulteranno vincitori di una o più posizioni di TA dovranno svolgere l'incarico al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso, è richiesta una preventiva autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato o della Coordinatrice/del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.



2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva come Teaching Assistant Junior devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura online resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dsaam-btaj-07-2026-03>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare il Settore Didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea ai numeri 0412349566 / 0412349517 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

3. Gli/Le aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sottoelencati.

- a) Scansione di un documento di identità in corso di validità
- b) File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/data/17454/> **privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto)**, completo dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale), di eventuali progetti di ricerca e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
- c) Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.**
- d) File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzadsaam>)
- e) Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**
- f) Scansione dell'autocertificazione di laurea/laurea specialistica o magistrale con esami, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.**

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 4, 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche

- Scansione della dichiarazione (nulla osta) attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

in caso di candidati non UE

- Scansione del titolo di soggiorno.

4. Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.



L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Settore Didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (didattica.dsaam@unive.it).

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae e delle autocertificazioni di laurea / laurea specialistica o magistrale con esami.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione del/la candidato/a sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum studiorum, progetti di ricerca, esperienze di studio/ricerca inerente all'insegnamento e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
2. Crediti/esami conseguiti relativi ai temi degli insegnamenti: max 5 punti;
3. Certificazioni linguistiche: max 5 punti;
4. Pubblicazioni: max 5 punti;
5. Curriculum vitae, esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 10 punti;

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/17454/> del sito di Dipartimento entro 30 giorni dalla scadenza del bando. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascuno dei/delle candidati/e prescelti/e sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata indicata all'art. 3, per un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari a 500,00 euro per ciascun incarico.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
5. I candidati prescelti sono tenuti ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute



sul lavoro” e “Formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - Classe di rischio basso”.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa “Privacy” disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente Bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

La Direttrice del Dipartimento di Studi
sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO: La Responsabile del procedimento amministrativo
dott.ssa Francesca Bernardi