



Decreto della Rettrice 2026

Oggetto: Collegio di Disciplina - triennio accademico 2026/27 – 2028/29 – Indizione della procedura di selezione della componente esterna all'Università Ca' Foscari Venezia

LA RETTRICE

VISTO lo Statuto di Ateneo, e in particolare gli artt. 19 e 44;
VISTO il Regolamento Generale di Ateneo (di seguito RGA), e in particolare l'art. 40;
VISTO il D.R. n. 1082 del 28.09.2023 di nomina del Collegio di Disciplina per il triennio accademico, con scadenza 30 settembre 2026;
RITENUTO di dover procedere alla selezione della componente esterna all'Ateneo dell'organo in oggetto;
VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 409/2018 del 7.06.2018, di individuazione dei poteri di sottoscrizione;
PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 **Indizione**
1. È indetta una procedura di selezione per l'individuazione di una rosa di persone candidate nel cui ambito il Senato Accademico designerà la componente esterna del Collegio di Disciplina dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio accademico 2026/27 – 2028/29, come di seguito indicato:

- n. 2 professori o professoressse di prima fascia
- n. 1 professore o professoressa di seconda fascia
- n. 1 ricercatore o ricercatrice di ruolo

2. La partecipazione al Collegio di Disciplina non dà luogo a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità.

Art. 2 **Candidature**
1. Le persone che intendano candidarsi alla carica di componente esterno del Collegio di Disciplina, ai sensi dell'art. 40 del RGA, devono presentare formale istanza scritta, utilizzando il modello di candidatura allegato al presente Decreto (all. A), allegando altresì una presentazione personale e professionale. Si segnala che le persone candidate dovranno avere una anzianità di servizio di almeno cinque anni nel ruolo.
2. L'istanza e l'allegato di cui al comma precedente, indirizzata alla Rettrice presso l'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali, **dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 02 settembre 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) - l'invio dovrà essere effettuato all'indirizzo protocollo@pec.unive.it;
- posta elettronica - l'invio dovrà essere effettuato all'indirizzo aff.generali@unive.it;
- raccomandata A.R. - l'istanza dovrà essere indirizzata all'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (VE).

Nel caso di spedizione per posta raccomandata, l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi o smarrimento della corrispondenza.

Art. 3 Valutazione e designazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione pubblica sono esaminate da una apposita Commissione individuata dalla Retttrice, che valuta l'idoneità delle candidature sulla base della presentazione personale e professionale prodotta.
2. Al termine della valutazione la Commissione trasmette gli esiti della selezione al Senato Accademico per la designazione di competenza.
3. Le persone designate dal Senato Accademico sono nominate componenti del Collegio di Disciplina con successivo Decreto Rettorale.

Art. 4 Responsabilità del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali dell'Università Ca' Foscari Venezia, dott.ssa Massimiliana Equizi.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dalle persone candidate avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di selezione e di designazione. Per maggiori dettagli si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Art. 6 Pubblicità e norme di rinvio

1. Il presente Decreto è pubblicato all'Albo on line dell'Università Ca' Foscari Venezia e sul sito web istituzionale dell'Ateneo.
2. Tutte le cariche, professioni e titoli inerenti a funzioni nominate nel presente Decreto e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.
3. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Decreto, si rinvia alle disposizioni di cui allo Statuto e al RGA.

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Lippiello

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Massimiliana Equizi

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Dott. Patrik Sambo

**Presentazione della candidatura alla carica di componente esterno del Collegio di Disciplina
dell'Università Ca' Foscari Venezia - triennio accademico 2026/27 – 2028/29**

Alla Rettrice
dell'Università Ca' Foscari Venezia
c/o Area Affari Istituzionali
Ufficio Affari Generali

La sottoscritta/ Il sottoscritto _____
nata/nato a _____ il _____
residente a _____
n. di cellulare _____
PEC _____ mail _____
in servizio presso l'Università di _____

VISTO

- lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- il Decreto rettorale di indizione della procedura di selezione dei componenti esterni all'Ateneo nel Collegio di Disciplina dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio accademico 2026/27 – 2028/29;

PRESENTA

la propria candidatura per la selezione a componente esterno del Collegio di Disciplina, quale:

- ☐ componente in rappresentanza dei professori o delle professoresse di I fascia;
- ☐ componente in rappresentanza dei professori o delle professoresse di II fascia;
- ☐ componente in rappresentanza dei ricercatori e delle ricercatrici di ruolo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di aver preso visione e accettare quanto disposto dal Decreto rettorale di indizione della presente procedura di selezione;
- ☐ (solo per le persone candidate in regime a tempo definito) di optare per il regime di impegno a tempo pieno in caso di nomina alla carica di componente esterno del Collegio di Disciplina;
- di possedere una **anzianità di servizio nel ruolo di almeno cinque anni**;
- di impegnarsi ad assolvere, in caso di nomina alla carica di componente esterno del Collegio di Disciplina, a quanto previsto dalla regolamentazione del proprio Ateneo di appartenenza in materia di incarichi esterni e di darne pronta comunicazione all'Università Ca' Foscari Venezia;
- di non aver già effettuato il secondo mandato nel Collegio di Disciplina, ovvero di non essere rimasto/rimasta in carica nell'Organo per più di sei anni negli ultimi nove;
- che quanto contenuto nella presente domanda e nella presentazione personale e professionale allegata corrisponde al vero;
- ☐ di essere / ☐ non essere, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato/esonerata dagli obblighi di ufficio, comandato, distaccato, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità o in aspettativa senza assegni per svolgere attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L. 240 del 30.12.2010, in servizio civile (artt. 9 e 10 D. Lgs. 77 del 5.4.2002, modificato con L. 43 del 31.3.2005).
- di non ricadere in una delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 39/2013;
- di non essere sospeso/sospesa, neanche cautelativamente, dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;
- di non essere portatore/portatrice di alcun interesse economico e professionale in conflitto con le attività dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Si indicano i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto dall'Amministrazione:

indirizzo: _____

n. cellulare _____

mail: _____

Si allega alla presente:

- a) presentazione personale e professionale;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità (solo laddove la domanda non pervenga a mezzo PEC);

c) (se interessati. Diversamente eliminare l'opzione) la propria fotografia di cui autorizza l'utilizzo, in caso di necessità, ai fini del caricamento nella pagina del sito di Ateneo.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/sottoscritta autorizza, in caso di selezione e nomina a componente esterno del Collegio di Disciplina dell'Università Ca' Foscari Venezia, a pubblicare sul sito web dell'Ateneo la propria presentazione personale e professionale.

Luogo e data _____ Firma _____

(Nota bene: la firma, anche in modalità digitale, è obbligatoria a pena di esclusione della candidatura; l'Università Ca' Foscari Venezia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)