



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI, DIDATTICO-INTEGRATIVE, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI
RECUPERO (ART. 2 D. M. N.198/2003)
ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELLE SCELTE DIDATTICHE**

A.A. 2026/2027

Art. 1 - Definizioni	2
Art. 2 - Indizione	2
Art. 3 - Svolgimento e caratteri della prestazione	2
Art. 4 - Compensi	3
Art. 5 - Requisiti di ammissione	3
Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività	5
Art. 7 - Domanda e termini di presentazione	5
Art. 8 - Commissione selezionatrice	5
Art. 9 - Modalità di selezione	5
Art. 10 - Graduatoria	5
Art. 11 - Formazione	6
Art. 12 - Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della procedura di selezione	6
Art. 13 - Responsabile del procedimento	7
Art. 14 - Trattamento dei dati personali	7
Informativa relativa al trattamento dei dati personali	8

Art. 1 – Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende:
 - a) per **Ateneo**, l'Università Ca' Foscari Venezia;
 - b) per **corsi di studio**, i corsi di studio istituiti e attivati nell'Ateneo, o in altri Atenei consorziati, per il conseguimento di uno dei titoli di cui al successivo punto;
 - c) per **titoli di studio**, la laurea magistrale e il dottorato di ricerca;
 - d) per corsi di **laurea magistrale**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.270/2004;
 - e) per corsi di **dottorato di ricerca**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.224/1999 e al D.M. n.45/2013;
 - f) per **corsi di studio interateneo**, i corsi istituiti in convenzione con altri Atenei italiani o internazionali;
 - g) per **studente o studentessa**, chi è iscritto o iscritta a un corso di studio dell'Ateneo;
 - h) per **CFU**, i crediti formativi universitari previsti dai D.M. n.509/1999 e n.270/2004;
 - i) per **studente o studentessa part-time**, chi è iscritto o iscritta a un corso di studio dell'Ateneo a tempo parziale, di cui all'Art. 25 comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato in data 4 dicembre 2012 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 – Indizione

1. Il Dipartimento di Filosofia e Beni culturali indice una selezione per titoli per l'affidamento a **n. 8** studenti o studentesse capaci e meritevoli, iscritti o iscritte ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da svolgere nell'a.a. 2026/2027.
2. In particolare è possibile presentare domanda per le seguenti attività:

Cod. attività	Codice CdS	Codice insegnamento	Insegnamento	Ore	Periodo	Docente/i di riferimento
1	FT1	FT0003	ANTROPOLOGIA CULTURALE, INTRODUZIONE	30	1 periodo	Benussi, Ligi
2	FT1	FT0270	STORIA CONTEMPORANEA I	30	1 periodo	Zazzara
3	FT1	FT0611	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	60	1 e 2 sem.	Cupperi, Delorenzi, Erri, Paparello, Ventra
4	FT1	FT0505	ELEMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE PER LE ISTITUZIONI CULTURALI	30	1 periodo	Russo + docente da individuare
5	FTR2	FT0206	STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	30	1 sem.	Masi
6	EMR3	EM3E04	IL PROJECT MANAGEMENT DEGLI EVENTI CULTURALI	30	1 periodo	Russo
7	FMR61	FM0092	FILOSOFIA POLITICA SP.	30	1 periodo	Cesarale
8	FMR9	FM0246	ARCHITETTURA MODERNA SP	30	1 sem.	Gudelj, Molteni

Art. 3 – Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il/la tutor dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
2. L'incarico affidato per lo svolgimento delle attività di cui all'Art. 2 corrisponde a **un impegno complessivo di 30/60 ore (si veda indicazione specifica).**

3. Il/la tutor può **aver svolto o svolgere nell'a.a. 2026/2027 altre attività di tutorato specialistico e didattico di Ateneo**, nella consapevolezza che l'attività tutoriale specialistica complessiva di ogni tutor non può superare le 90 ore per anno accademico¹.
4. La presente attività di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio / COLLABORAZIONI STUDENTESCHE MIRATE O GENERICHE).

Art. 4 – Compensi

1. Per detta attività verrà erogata una provvidenza sotto forma di borse di studio ex art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R. 917/86 a cui saranno applicate le disposizioni vigenti in materia per quanto attiene il trattamento fiscale.
2. Il **compenso orario lordo percipiente è pari a € 16,22**.
3. Il compenso di cui ai precedenti commi 1 e 2 non sarà corrisposto qualora l'attività svolta sia inferiore al 30% del monte ore previsto. Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore effettivamente svolte. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
4. Il/la tutor si impegna ad **attivare obbligatoriamente**, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **CartaConto Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione, presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo. La mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante².

Art. 5 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'Art. 2 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data del **21/08/2026**, termine di scadenza per la presentazione della candidatura.
2. REGOLARE ISCRIZIONE
Per poter accedere alla selezione di cui all'Art. 2 il candidato o la candidata deve:
 - a) risultare iscritto o iscritta e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico **2026/2027**;
 - b) essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico **2025/2026** e **impegnarsi a iscriversi** all'anno accademico **2026/2027** entro e non oltre la data di inizio delle attività;
 - c) essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico **2025/2026** se intende **laurearsi** nella sessione autunnale o in quella straordinaria dello stesso anno accademico e nello stesso a.a. **2025/2026 non risultare iscritto o iscritta ad anni fuori corso**.

Per poter accedere alle attività di tutorato sarà necessario possedere lo status di studentessa/studente di Ca' Foscari di un corso di laurea magistrale/dottorato di ricerca anche al momento dell'accettazione della nomina a vincitrice/vincitore della presente procedura di selezione, fatta eccezione per coloro che conseguano il titolo in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2025/2026.

Il conseguimento del titolo accademico successivamente all'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione e in corso di svolgimento dell'attività di tutorato specialistico non preclude l'inizio o la continuazione dell'attività.

3. ISCRIZIONE a.a. 2026/2027 E REQUISITI DI MERITO
Potrà accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando il candidato iscritto o la candidata iscritta [che si iscriverà]:
 - a) a un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
 - b) a un corso di dottorato di ricerca;
 - c) a un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea magistrale, di dottorato di ricerca per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia.I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
4. Per **durata degli studi** si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

¹ Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che ogni tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

² Chi ha la **borsa di Dottorato** può scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potrà attivare la CartaConto Ca' Foscari o avvalersi di un proprio conto corrente.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione **per la prima volta** a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui la/lo studentessa/studente è stata/o iscritta/o a un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritta/o. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
- b) per la studentessa o lo studente, immatricolata/immatricolato al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 4, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
- c) per la studentessa o lo studente, immatricolata/immatricolato al corso frequentato con lo status "part-time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuta/divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 4, gli anni di carriera sono così calcolati:
 - due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time";
 - il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".

In caso di revoca dello status "part-time", due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" verranno conteggiati entrambi come anni "full-time" (es. se ad una/uno studentessa/studente immatricolata/o per l'a.a. 2024/2025 viene revocato lo status "part-time" in precedenza ottenuto per il biennio 2024/2025 e 2025/2026, tali anni accademici saranno conteggiati come "full-time" e pertanto l'a.a. 2026/2027 sarà considerato un terzo anno di iscrizione "full-time" con conseguente rideterminazione del requisito di merito per l'accesso ai benefici).

5. Allo studente o alla studentessa iscritto/a [ovvero, che si iscriverà entro l'inizio dell'attività tutoriale prevista] **per l'anno accademico 2026/2027 al primo anno** dei seguenti corsi di studio:

- a) corso di laurea magistrale;
- b) corso di dottorato di ricerca;

è richiesta **la sola iscrizione al corso**.

Nel caso il candidato o la candidata risulti tra i vincitori o le vincitrici della selezione l'attività potrà essere svolta solo ad avvenuta immatricolazione.

6. Il candidato o la candidata iscritto/a [ovvero, che si iscriverà entro l'inizio dell'attività tutoriale prevista] **per l'anno accademico 2026/2027 ad anni successivi al primo** deve essere in possesso alla data del **21/08/2026**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione, dei seguenti **requisiti di merito**:

- a) per i **corsi di laurea magistrale**:
 - almeno 18 CFU se iscritto/a al secondo anno;
 - almeno 60 CFU se iscritto/a al primo anno fuori corso.
Per lo studente o la studentessa *part-time* iscritto o iscritta ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
 - per il secondo anno, 12 CFU;
 - per il terzo anno, 24 CFU;
 - per il quarto anno, 42 CFU;
 - per il quinto anno, 60 CFU.
- b) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.

7. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi a un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale lo studente o la studentessa è iscritto o iscritta.

8. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:

- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività anche sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
- derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
- derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).

9. Il candidato iscritto o la candidata iscritta a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi del D.M. n. 508/1999.
10. Alla studentessa o allo studente con cittadinanza diversa da quella italiana è richiesta la conoscenza della lingua italiana con un livello B2, da allegare in fase di candidatura.

Art. 6 – Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività

1. Per lo svolgimento dell'attività i candidati o le candidate devono possedere inoltre i seguenti requisiti generali:
 - per le attività di cui ai codici da 1 a 8: se iscritti/e a una laurea magistrale, è necessario certificare il positivo superamento dell'esame oggetto dell'attività o, a discrezione della commissione esaminatrice, di insegnamento ritenuto affine (es: stesso settore scientifico-disciplinare e/o contenuti) con voto pari o superiore a 28/30;
 - per le attività a sostegno di insegnamenti erogati in lingua inglese è inoltre richiesta la certificazione della lingua inglese di livello almeno B2.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 7 – Domanda e termine di presentazione

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo di Candidatura** online disponibile qui <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-tutorspec3-2026-27>
Il **Modulo di Candidatura**, che ha valore di domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 21/08/2026**. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute oltre la scadenza.
2. I dottorandi o le dottorande devono allegare autorizzazione scritta del Coordinatore o della Coordinatrice del dottorato di ricerca a svolgere l'attività oggetto del bando di selezione.
3. Le domande incomplete o che contengono informazioni non veritiere o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
4. Per informazioni rivolgersi al Settore Didattica del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali – tel. 041.234 – 7204 – 7269 – 7202 – 7206 – email didattica.fbc@unive.it

Art. 8 – Commissione selezionatrice

1. La selezione verrà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Direttore di Dipartimento di Filosofia e Beni culturali con successivo provvedimento.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La Commissione dispone di complessivi 30 punti da ripartire in base al seguente ordine di precedenza:
 - a. studenti/esse iscritti/e a dottorati di ricerca;
 - b. studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale;
 - per gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale il numero dei crediti acquisiti; a parità di crediti la miglior media dei voti;
 - c. esperienze di tutorato precedenti;
 - d. titoli preferenziali di cui all'art. 6. del presente avviso;
 - c. corrispondenza tra curriculum vitae e tipologia di attività oggetto del bando.

Art. 10 – Graduatoria

1. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione web www.unive.it/pag/18002/
2. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.
3. Nel caso in cui lo/la studente/studentessa vincitore/vincitrice della collaborazione, dopo il secondo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio**.

Art. 11 – Formazione

1. La formazione specifica per lo svolgimento dell'attività sarà a cura del/della docente referente.
2. L'assegnataria/assegnatario si impegna ad assolvere l'**obbligo formativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, ai sensi del D.M. 363/1998, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, nei termini e con le modalità stabilite dall'Università. Prima dell'avvio delle attività, il/la tutor dovrà completare un percorso di formazione obbligatoria - online - della durata di **8 ore (4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione specifica)**. Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma formativa saranno trasmesse via email prima della data di inizio dell'incarico. Il percorso dovrà essere completato entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione. In caso di mancato completamento, l'Università invierà un sollecito automatico e la formazione dovrà essere conclusa entro i successivi 3 giorni lavorativi.
Le ore di partecipazione alla formazione obbligatoria non concorrono al monte ore dell'incarico di Tutorato specialistico e sono da considerarsi aggiuntive rispetto alle ore oggetto dell'attività.
Qualora il/la tutor vincitore/trice abbia già assolto il predetto obbligo formativo presso un altro Ente, dovrà trasmettere il/i relativo/i attestato/i entro la data di decorrenza dell'attività tutoriale all'indirizzo formazione.sicurezza@unive.it e, per conoscenza, a didattica.fbc@unive.it, ai fini della verifica della sua validità e dell'eventuale riconoscimento. **Qualora la formazione sia già stata svolta presso l'Università Ca' Foscari Venezia, non sarà necessario trasmettere alcuna documentazione.**
3. I/Le tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 modificato con D.R. di. n. 765 del 29/06/2023, entrato in vigore il 30/06/2023 e disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/web/it/18008/codice-etico-e-di-comportamento.

Art. 12 – Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione

1. A ogni candidato o candidata vincitore/vincitrice della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'Art. 2 per un **impegno complessivo di 30/60 ore** da svolgersi nel 1° periodo/1° semestre/1°-2° semestre.
2. Il/la tutor non può essere dipendente dell'Università.
3. Per detta attività verrà erogata una provvidenza sotto forma di borse di studio ex art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R. 917/86 a cui saranno applicate le disposizioni vigenti in materia per quanto attiene il trattamento fiscale.
4. Il compenso orario lordo percipiente è pari a € 16,22.
5. La sede di svolgimento delle attività, qualora in presenza, è l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Il/la tutor si impegna ad attivare obbligatoriamente, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **CartaConto Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Diversamente non sarà possibile accreditare l'importo³.
7. Il/la tutor si impegna ad attivare un account nome.cognome@unive.it che utilizzerà per la durata dell'incarico.
8. Il/la tutor dovrà accettare la nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Nella comunicazione saranno definite le seguenti informazioni:
 - il numero di ore di attività da svolgere, fermo restando il limite non superabile di 90 ore per anno accademico⁴;
 - la provvidenza erogata sotto forma di borsa di studio e le modalità della sua erogazione;
 - l'espressa menzione che l'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
 - l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025);
 - l'espressa menzione dell'osservanza del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/web/it/18008/codice-etico-e-di-comportamento>;
 - l'onere di effettuare l'iscrizione alla Gestione separata INPS;
 - l'impegno a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal "[Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia](#)" e relativi Allegati nonché dal D.R. N. 1596 del 14/12/2021 di **designazione ad Autorizzato/a al Trattamento dei dati personali** e a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.

³Chi ha la **borsa di Dottorato** può scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potrà attivare la CartaConto Ca' Foscari o avvalersi di un proprio conto corrente.

⁴Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che ogni tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

9. Il/la Tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
- non svolgimento di almeno il 30% delle ore di attività di tutorato previste dal bando sopra indicato;
 - indisponibilità a iniziare e svolgere l'attività di tutorato prevista dal bando sopra indicato entro i tempi previsti e secondo i programmi definiti dalla struttura di riferimento dell'Università;
 - interruzione delle attività previste dal bando sopra indicato o palese incapacità a eseguirle da parte del o della tutor;
 - gravi inadempienze.
- Qualora, durante lo svolgimento dell'attività tutoriale, il/la tutor decida di intraprendere un periodo di **mobilità**, è tenuto/a a comunicarlo tempestivamente al Settore Didattica del Dipartimento (didattica.fbc@unive.it). Tale obbligo è motivato dalla recente modifica del Regolamento carriere studenti, art. 22, co. 5bis, che stabilisce quanto segue: "Durante la mobilità o il tirocinio all'estero (in qualunque modalità esso si svolga: da remoto, in presenza, blended), non è consentito sostenere esami e/o svolgere altre attività formative, incluso il tutorato".
10. Non sarà considerato inadempimento l'indisponibilità a iniziare l'attività o la sospensione della stessa per le seguenti motivazioni:
- frequenza obbligatoria di lezioni universitarie;
 - esami universitari;
 - gravi ragioni di salute e altre cause di forza maggiore debitamente comprovate.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. La responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è l'avv.ta Esterita Vanin, Segretaria del Dipartimento.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. L'Ateneo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti durante la procedura di selezione per la gestione della stessa e per la pubblicazione della relativa graduatoria. Si ricorda che il conferimento dei dati personali è necessario per valutare le candidature, pertanto la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le operazioni di trattamento da parte dell'Ateneo avverranno in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" per maggiori informazioni si rimanda all'informativa estesa per le procedure di selezione si rimanda al sito di Ateneo.

Il bando è consultabile nella Sezione web www.unive.it/pag/18002/

F.TO

Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali
Prof. Giovanni Maria Fara

Visto
La Segretaria di Dipartimento
Avv.ta Esterita Vanin

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR" si informano le/gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da esse/essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati verranno conservati per 10 anni in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e ai fini rendicontativi.

Per le finalità sopra riportate, oltre alle/ai dipendenti e collaboratrici/collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali o accessori strettamente connessi alle attività istituzionali dell'Ateneo (quali, per esempio, relatori esterni, personale delle strutture ricettive). L'elenco aggiornato di tali soggetti è reperibile sul sito di Ateneo alla pagina www.unive.it/pag/34666.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Le interessate e gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it). In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a protocollo@pec.unive.it.

Le interessate e gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettrice.