

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A RICOPRIRE
L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA**

LA RETTRICE

- ✓ VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- ✓ VISTA la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 2, c. 1 lett. n);
- ✓ VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia e in particolare l'art. 25;
- ✓ VISTO il D.M. n. 272 del 21 marzo 2025 relativo alla determinazione del trattamento economico dei Direttori Generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2024-2027;
- ✓ VISTO il D.Lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ CONSIDERATO che dal 1° ottobre 2026 entrerà in carica il nuovo Rettore;
- ✓ VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2025 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo per il periodo dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;
- ✓ RITENUTO OPPORTUNO acquisire mediante avviso pubblico le manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale presso questo Ateneo per il triennio 2027-2029;
- ✓ CONSIDERATO CHE la copertura finanziaria del contratto per l'incarico di Direttore Generale verrà assicurata nel bilancio di previsione 2027-2029;
- ✓ DATO ATTO che, nel presente Avviso, le espressioni riferite a persone sono utilizzate in forma neutra o al maschile generico per esigenze di sintesi redazionale, restando inteso che esse si riferiscono indistintamente a candidati e candidate;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della selezione

L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale mediante contratto a tempo determinato di diritto privato della durata di tre anni, con decorrenza stabilita dalla delibera di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione e rinnovabile.

È garantita, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'Università Ca' Foscari Venezia è sede primaria di ricerca scientifica e istruzione superiore. Ha personalità giuridica, piena capacità di diritto pubblico e privato e gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Dati di contesto (2025/2026):

- Dimensione: 8 dipartimenti
- Numero dei corsi di studio, compresi i master: 110

- Numero studenti: circa 21.200
- Numero docenti di ruolo e a contratto: circa 1.000
- Personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici: circa 820.

Art. 2 - Ruolo e responsabilità

1. Il Direttore Generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Generale, inoltre:

- cura l'attuazione dei programmi e degli obiettivi affidandone la gestione ai dirigenti;
- partecipa agli organi di governo dell'Ateneo secondo le norme del presente Statuto;
- verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- stipula, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione, le convenzioni dell'Università che non siano riservate alla competenza del Rettore e sottoscrive i contratti necessari alla gestione;
- adotta gli atti che impegnano la spesa, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato ideale ha maturato un'ampia e approfondita conoscenza delle organizzazioni complesse ad alto contenuto professionale ed ha solide competenze giuridico-economico-finanziarie e di gestione del personale, delle relazioni sindacali e dei progetti di ricerca. È richiesta una comprovata esperienza nel coordinamento di strutture organizzative caratterizzate da forte autonomia. Ha capacità di sostenere con autorevolezza i rapporti con gli Organi Accademici, con i Dirigenti e tutto il personale dell'Ateneo, con le Istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, che interagiscono con l'Università, con la Commissione Europea, con i Ministeri, con gli Uffici regionali e con il mondo delle imprese.

2. Esperienze, conoscenze e capacità richieste

- Esperienza nella gestione di strutture e/o organizzazioni complesse, con particolare riguardo al coordinamento e al governo di processi articolati e alla programmazione e gestione di risorse, incluse quelle finanziarie;
- Ottime capacità di analisi e lettura del sistema universitario italiano e internazionale, con particolare riferimento alle tematiche dell'alta formazione, della ricerca della terza missione e dell'innovazione al fine di supportare le decisioni strategiche e di governance per rafforzare competitività, attrattività, internazionalizzazione e posizionamento dell'Ateneo;
- Approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, misurazione e valutazione della performance, nella pubblica amministrazione e, in particolare, nelle università;
- Ottime capacità nell'ambito del controllo di gestione, dell'assicurazione della qualità e del monitoraggio e reingegnerizzazione dei processi finalizzata alla semplificazione dei processi, alla riduzione della ridondanza burocratica e al miglioramento del coordinamento interno;

- Approfondita conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università comprese le forme di fundraising, nel contesto europeo e nazionale, con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca e alla gestione di fondi straordinari e competitivi;
- Adeguata conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione nelle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alle opportunità offerte dall'intelligenza artificiale;
- Approfondita conoscenza della normativa inerente la pubblica amministrazione e i relativi adempimenti, con particolare riferimento a quelli vigenti per le università e relativi ad anticorruzione, trasparenza e privacy, gestione di contratti, gare e appalti;
- Ottime capacità di gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla sostenibilità ed inclusione, al benessere organizzativo, alle relazioni sindacali e al change management;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese;

3. Competenze comportamentali:

- Visione d'insieme, gestione dell'incertezza e problem solving;
- Autorevolezza, delega e sviluppo del team;
- Senso di responsabilità ed equità nei confronti dell'organizzazione, del personale e degli stakeholder;

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il possesso di titoli post lauream quali master, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione potrà essere oggetto di valutazione.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, rilasciata da un'Università Italiana, o il provvedimento di equivalenza del titolo di studio (art.38 D.Lgs.165/2001), da richiedere al Ministero dell'Università e della Ricerca **entro 15 giorni** dalla pubblicazione degli esiti della procedura.

2. elevata qualificazione professionale ed esperienza pluriennale maturata in posizioni dirigenziali presso amministrazioni pubbliche o private, nazionali o internazionali ad alto grado di complessità organizzativa, per un periodo di almeno cinque anni.
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria.
4. godimento dei diritti politici;
5. età non inferiore a 18 anni;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero l'indicazione delle condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
9. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.
10. non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento e notificata all'interessato/a.

Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

1. La domanda può essere compilata esclusivamente via web, con autenticazione con **SPID** o **CIE**, entro le **ore 14.00**, ora italiana, del **30 settembre 2026**.

Si accede alla domanda dalla pagina web dell'avviso o al link:

 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dg-2026>

Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

I cittadini comunitari non residenti in Italia, che sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono richiedere l'accesso alla domanda, inviando una email a pta.concorsi@unive.it, allegando:

- copia del documento di identità in corso di validità
- autocertificazione - allegato B (disponibile nella pagina della selezione), che attesti i dati anagrafici e di residenza.

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno 48 ore prima della scadenza del bando, escluso sabato e festivi, quindi entro le ore 14.00 del 28 SETTEMBRE 2026.

Per completare e inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi ed allegare i file previsti. Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

Entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. È necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su **"modifica la domanda"**. Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedervi per compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

2. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- **DATI ANAGRAFICI:**
 - a. il cognome e il nome;
 - b. la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
 - c. i recapiti: numero di telefono, indirizzo email e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui indirizzare eventuali comunicazioni.
- **REQUISITI GENERALI:**
 - d. la cittadinanza:
 - italiana
 - comunitaria (di un paese appartenente all'Unione Europea - UE)
 - e. l'iscrizione alle liste elettorali (per l'esercizio del diritto al voto):
 - cittadini/e italiani/e: il Comune dove si è iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste (ad es. emigrazione, perdita della cittadinanza, perdita dei diritti elettorali, cancellazione dall'A.I.R.E.).
 - cittadini/e degli Stati Membri dell'UE, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - f. di non aver riportato condanne penali, o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
 - g. idoneità fisica all'impiego;
 - h. di aver assolto gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - i. gli eventuali rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato e le eventuali cause di risoluzione;
 - j. di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale (art 127 DPR n.3/1957) per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - k. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, (art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010);
 - l. di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE: TITOLO DI STUDIO:**

- m. di avere il titolo di studio richiesto dall'art. 3 del bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:

- di aver presentato richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- di presentare richiesta di equivalenza ex art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del Merito entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
- di essere in possesso di equipollenza rilasciata da un'Università Italiana;

- **DICHIARAZIONI:**

- n. Gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - o. I/Le cittadini/e degli Stati Membri dell'UE devono dichiarare di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. I/le candidati/e devono allegare alla domanda "Curriculum" formativo e professionale (l'allegato C CV europeo) in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale, in formato pdf.

I modelli degli allegati B (autodichiarazione cittadini comunitari non residenti) e del CV sono disponibili in formato editabile alla pagina web del concorso, nella sezione Lavora con noi - concorsi personale tecnico amministrativo (PTA).

4. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

Non è consentito per il/la candidato/a fare riferimento a documenti già presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione di altre procedure selettive.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali.

Il Rettore si avvarrà di una Commissione di esperti da lui stesso nominata.

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base dell'esame del curriculum vitae di ciascun candidato.

L'eventuale primo colloquio e quelli successivi saranno volti a verificare il possesso delle conoscenze, delle capacità e delle competenze comportamentali indicate nel presente avviso.

Nel caso in cui vi siano i presupposti, la Commissione individuerà una rosa di candidati/e idonei/e a ricoprire la posizione di Direttore Generale da sottoporre al Rettore.

Il Rettore potrà sottoporre a ulteriore colloquio i candidati selezionati ed individuerà, se ne ricorrono i presupposti, a suo insindacabile giudizio, il candidato maggiormente coerente con la professionalità ricercata da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico, come previsto dallo Statuto di Ateneo.

Nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo, la selezione sarà dichiarata deserta.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa ad oggi vigente (D.M. MIUR 21 marzo 2025, n. 272, emanato di concerto con il MEF) e dalle sue eventuali modifiche o integrazioni, valido per il quadriennio 2024-2027. Ad oggi, questo corrisponde alla terza fascia prevista dal D.M. con uno stipendio annuo lordo per 13 mensilità che va da un minimo di € 155.861,00 ad un massimo di € 168.585,00. L'importo effettivo del trattamento economico sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione in sede di delibera di conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

Al Direttore Generale è altresì corrisposta annualmente una retribuzione di risultato pari al 20% del trattamento economico complessivo di cui sopra, erogabile previa presentazione della relazione sulle attività e verifica del conseguimento degli obiettivi indicati dagli organi di governo dell'Università effettuata secondo il vigente sistema di valutazione dei dirigenti apicali.

Art. 7 - Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il Direttore Generale non può avere vincoli di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso (artt. 74-78 Codice Civile) con il Rettore e con i componenti del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Il Direttore Generale può svolgere, previa autorizzazione del Rettore e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.

Art. 8 – Pubblicità

L'avviso di selezione è pubblicato il giorno 7 SETTEMBRE 2026 nell'Albo online di Ateneo, nel sito di Ateneo - sezione Lavora con noi – PTA, CEL, Tecnologi – Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, all'indirizzo <http://www.unive.it/concorsi>, nonché trasmesso al Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU).

Le comunicazioni saranno pubblicate nel sito web, nella pagina dedicata al concorso <http://www.unive.it/concorsi>. L'amministrazione potrà inviare ulteriori comunicazioni tramite email ordinaria, o tramite PEC o raccomandata A/R, dove espressamente previsto dal bando.

L'amministrazione non è responsabile per la mancata ricezione di comunicazioni dovute all'indicazione inesatta del recapito da parte della persona candidata, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche, alle norme contrattuali vigenti e alla normativa in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del comparto università.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Lorenza Bertazzolo, e-mail lorenzab@unive.it – tel. 0412348247 – cel. 3341049245, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Lippiello

La Responsabile del procedimento
Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo ARU
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Allegato alla domanda di partecipazione al concorso

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

nato a _____ prov./stato estero _____ il ____/____/____

attualmente residente a _____ prov./stato estero _____

indirizzo _____

Telefono: _____ email: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- ☐ di non avere cittadinanza italiana
- ☐ di non avere la residenza anagrafica in Italia
- ☐ di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- ☐ di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- ☐ e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni) _____

Luogo e data

Il/la dichiarante¹

.....
(firma)

¹ La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).