



**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI CORSI
INTEGRATIVI NEI CORSI DI STUDIO**

**LA DIRETTRICE
della Venice School of Management
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO	il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO	il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTO	il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 ed in particolare l'art. 46; convertito in legge con la L. 06.08.2008, n. 133
VISTA	la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 726 del 27/11/2012;
VISTO	il Regolamento carriere delle studentesse e studenti emanato con D.R. n. 4 del 07/01/2014 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
VISTO	il Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto emanato con D.R. n. 1345 del 18/12/2024;
VISTO	il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021 e modificato con D.R. n. 1225 del 15/11/2024;
VISTI	i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO	il Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 140 del 26/10/2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 dell'8 maggio 2015;
VISTA	la programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 17/12/2025;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 25/02/2026 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2026/2027;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/03/2026 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2026/2027;
CONSIDERATO	che si considerano rientranti nell'anno accademico 2026/2027 anche i corsi con inizio anticipato (precedente il 01/10/2026) e gli esami degli appelli che si svolgeranno dopo il 30/09/2027 purché relativi all'anno accademico 2026/2027;
CONSIDERATA	la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare lo svolgimento di corsi integrativi;
VERIFICATA	la copertura finanziaria per l'a.a. 2026/2027 degli incarichi di cui al presente bando.
VISTO	il Decreto del Direttore Generale n. 729/2026 del 16/09/2026.

AVVISA

Art. 1

Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura dei corsi integrativi per l'a.a. 2026/2027 di cui alla **tabella sottostante**.

Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00 ora italiana del giorno 06/10/2026

Corso di Studio	Codice	Insegnamento	CFU	SSD	Partizione studenti	Lingua insegnamento	Periodo	Sede	Ore	Compenso Lordo*
Digital Management	ET7007-ES	PROBABILITY AND STATISTICS - 1 practice	0	STAT-01/A (ex SECS-S/01)		Inglese	3° Periodo	Roncade	10	562,5

(*) Il compenso indicato nella tabella sopra riportata è stato stabilito dalla Venice School of Management in base a quanto previsto dal Regolamento e dalle delibere degli organi di Ateneo in materia ed è da intendersi forfettario. Pertanto, eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso

L'attivazione dei singoli insegnamenti è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico dopo la terza lezione e i risultati di tale verifica dovranno essere immediatamente comunicati dal docente stesso alla Venice School of Management.

Il numero minimo di studenti - ai fini della effettiva attivazione dell'insegnamento – è fissato in 5 studenti sia per insegnamenti che per attività didattico integrative di livello triennale e magistrale. Nel caso in cui l'insegnamento non abbia almeno 5 studenti, il Direttore di Dipartimento ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1353 del codice civile previa comunicazione al docente; in tale caso l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

I corsi integrativi messi a bando sono previsti nel I semestre (1° o 2° periodo) e/o nel II semestre (3° o 4° periodo) dell'a.a. 2026/2027

Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente (*si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni*):

I semestre: 21/09/2026-19/12/2026

1° periodo: 21/09/2026 – 31/10/2026

2° periodo: 09/11/2026 – 19/12/2026

II semestre: 15/02/2027-15/05/2027

3° periodo: 15/02/2027 – 27/03/2027

4° periodo: 05/04/2027 – 15/05/2027

Art. 2

Destinatari e incompatibilità

DESTINATARI

I destinatari del presente bando sono:

- personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, professori straordinari a tempo determinato, ricercatori a tempo determinato, titolari di contratto di ricerca ex art. 22 L. 240/2010 e titolari di incarichi post-doc ex art. 22-bis L. 240/2010) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana (previo **nulla osta** dell'Università di appartenenza **o dichiarazione del dirigente competente che tale nulla osta non è richiesto dai regolamenti interni**); il conferimento, a

qualunque titolo, ai professori e ricercatori, titolari di contratto di ricerca ex art. 22 L. 240/2010 e titolari di incarichi post-doc ex art. 22-bis L. 240/2010 dell'Università Ca' Foscari di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura qualora previsto.

- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
- soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca e i dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi più sotto, paragrafo "INCOMPATIBILITÀ");
 - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

INCOMPATIBILITÀ

A norma del Regolamento gli incarichi di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei ad eccezione di coloro che abbiano ultimato le proprie attività formative e di ricerca e che inoltre non ricevano più la borsa di dottorato e che quindi siano in difetto della sola discussione della tesi di dottorato. **NB** La conclusione dell'attività formativa e di ricerca dev'essere attestata dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione. Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al bando.
- a studenti iscritti attivi nei corsi di studio offerti dalla struttura didattica che emette il presente bando, salvo quanto previsto per i dottorandi al punto precedente.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Si ricorda che, a norma del Regolamento, nel caso in cui un soggetto incaricato riceva due valutazioni negative consecutive in sede di analisi della candidatura o sull'attività svolta, non potrà partecipare alle procedure di selezione relative all'anno accademico immediatamente successivo, per il medesimo settore disciplinare.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/ins-vsm-bci-03-26-050>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

NOTA BENE: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare il Settore Didattica della Venice School of Management al numero 041 234 9216 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/web/it/17057/bandi-di-docenza> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale**.

In caso di domanda di contratto:

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/web/it/17057/bandi-di-docenza>)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**.

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" <https://www.unive.it/web/it/17333/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza> in ottemperanza all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.;

In caso di personale docente o ricercatore o di titolari di contratto di ricerca ex art. 22 L. 240/2010 e titolari di incarichi post-doc ex art. 22-bis L. 240/2010 in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:

6. scansione del nulla osta del proprio dipartimento o, in mancanza, copia della richiesta (NB il nulla osta dovrà essere comunque consegnato prima del conferimento dell'incarico) presentata, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2026/2027 se previsto;

in caso di personale dell'Ateneo inquadrato come direttore generale, dirigente, tecnico-amministrativo:

7. scansione dell'autorizzazione come prevista dagli artt. 8, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL o, in mancanza, copia della richiesta presentata (NB l'autorizzazione dovrà essere comunque consegnata prima del conferimento dell'incarico).

in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:

8. **scansione del NULLA OSTA** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza specifico per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Si ricorda infatti che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento

dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

Qualora tale nulla osta non sia richiesto dai regolamenti dell'Amministrazione di appartenenza il candidato dovrà allegare una **dichiarazione in tal senso del dirigente competente**.

in caso **di candidati non UE**

9. Scansione del titolo di soggiorno.

in caso di dottorandi che facciano eccezione al regime di incompatibilità (vedi art. 2 “Destinatari e incompatibilità”)

10. Attestazione della conclusione delle attività formative e di ricerca prodotta dal Collegio dei docenti del corso di dottorato di iscrizione

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda i recapiti validi ad ogni effetto di legge per tutte le comunicazioni inerenti al presente bando: indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono e/o cellulare.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione universitaria non assume altresì alcuna responsabilità per il mancato o tardivo monitoraggio della posta elettronica da parte del candidato.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Venice School of Management (didattica.management@unive.it).

Art. 4 **Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente all'attività da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in

una graduatoria a punteggio decrescente;

- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio Venice School of Management nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

Per gli insegnamenti erogati in lingua inglese, sarà richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, che la commissione di selezione valuterà:

- in base al curriculum vitae, quindi in base alle esperienze formative, professionali o di ricerca desumibili dal curriculum vitae e dalle dichiarazioni espresse in fase di candidatura;
- in base ad un colloquio per la valutazione delle competenze per l'esposizione in lingua inglese relativamente alle tematiche dell'insegnamento. In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione, dal Consiglio della Venice School of Management che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dalla Venice School of Management per sopravvenute esigenze didattiche anche per la stipula di contratti che dovessero avere durata inferiore rispetto a quanto indicato nella tabella di cui all'art. 1 del presente bando.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalcamento dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

A seguito della delibera del Consiglio della Venice School of Management che approva la graduatoria di merito e il conferimento degli incarichi verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico a mezzo posta elettronica, a cui i candidati dovranno rispondere comunicando la loro accettazione o la rinuncia all'incarico entro il termine indicato. In caso di mancata risposta entro i termini previsti il vincitore verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/web/it/17057/bandi-di-docenza> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio della Venice School of Management. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel perseguimento del pubblico interesse l'Università si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora dovesse verificare la disponibilità di professori e ricercatori dell'Ateneo a svolgere le attività di cui al presente bando all'interno del proprio carico istituzionale.

Il conferimento degli incarichi è inoltre condizionato all'effettiva attivazione delle attività messe a bando, anche in relazione a sopravvenute ragioni di razionalizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa in base alle quali l'Ateneo potrà procedere - ove occorra - anche alla disattivazione di tali attività.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione e al conferimento degli incarichi è possibile rivolgersi al Settore didattica della Venice School of Management (tel. 041 234 9216 e-mail: didattica.management@unive.it).

Art. 5

Modalità di conferimento

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico di insegnamento sarà conferito ai dipendenti universitari mediante delibera del Consiglio della struttura che ha emanato il bando e per contratto di diritto privato di lavoro autonomo (Allegato 1) a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è soggetta alle verifiche di cui sopra. In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento per l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti e alle studentesse dei professori e delle professoresse e dei ricercatori e delle ricercatrici ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 346 del 26/06/2012.

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, purché gli stessi abbiano fatto pervenire al Settore didattico della Venice School of Management il **NULLA OSTA** allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente bando oppure la **DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE COMPETENTE** che attesti che per l'ente di appartenenza del candidato tale nulla osta non è richiesto (vedi precedente art. 3 punto 8).

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico; come specificato in premessa si considerano rientranti nell'anno accademico 2026/2027 anche i corsi con inizio anticipato (precedente al 01/10/2026) e gli esami degli appelli che si svolgeranno dopo il 30/09/2027 purché relativi all'anno accademico 2026/2027. L'incarico è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.

I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dal presente bando, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini non UE:

Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno/ricevuta del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, di cui si dovrà, per le opportune

verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

Il candidato vincitore dovrà produrre successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei corsi, la documentazione che attesti l'effettivo rilascio del permesso di soggiorno a cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro. In caso contrario il contratto verrà automaticamente risolto dall'Ateneo che potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dalla Venice School of Management.

Art. 6
Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione del corso integrativo e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica della Venice School of Management secondo il calendario che sarà elaborato dall'Ateneo.

In particolare dovrà garantire:

- le ore di corso previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico 2026/2027 (si veda l'elenco dei corsi integrativi banditi di cui all'art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 2 ore la settimana durante lo svolgimento dei corsi e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 2 ore prima di ciascun appello d'esame;
- La partecipazione, qualora venga richiesta dalla struttura didattica, alle Commissioni di esami di profitto, compresa l'eventuale sessione straordinaria (ancorché da svolgersi oltre il termine formale dell'anno accademico di cui al presente bando, come specificato nelle premesse), la cui distribuzione nell'a.a. è disponibile sul sito web di ateneo al seguente link <https://www.unive.it/calendario>. Inoltre, come previsto all'art. 10 del Regolamento Carriere delle studentesse e studenti citato in premessa, qualora la data di esame fissata nel calendario accademico coincida o rientri nei cinque giorni precedenti o successivi alla data di un impegno sportivo, le studentesse e gli studenti atleti potranno concordare con il docente titolare una diversa data, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 Reg. già citato. Anche la partecipazione alle Commissioni di tali esami, sempre se richiesta dalla struttura didattica competente, rientra tra le attività che il titolare dell'incarico dovrà assicurare.

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative dei corsi integrativi relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo. I corsi integrativi si svolgono su 3 giorni alla settimana, salvo diverse necessità didattiche dei Corsi di Studio stessi. L'eventuale programma del corso è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Collegio didattico del Corso di Studio, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - <https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXXXXX>=), entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi al corso integrativo – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento dei corsi.

Il titolare dell'incarico potrà seguire tesi di laurea e partecipare alle commissioni di laurea per almeno 12 mesi dopo la scadenza del contratto.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi del corso integrativo loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma del corso), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dal Settore didattico della Venice School of Management.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire al Settore didattico della Venice School of Management il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, almeno 7 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con il Settore didattico della Venice School of Management.

Il compenso lordo degli incarichi, con le specifiche di cui all'elenco dei corsi integrativi banditi riportato all'art. 1, è stabilito sulla base del Regolamento e delle delibere degli organi di Ateneo in materia.

Il titolare dell'incarico si impegna altresì ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) nei termini e con le tempistiche indicati dall'Università, consapevole che l'inadempimento a tale obbligo formativo potrà comportare la risoluzione del contratto. Qualora avesse già ottemperato al predetto obbligo formativo presso altro datore di lavoro, il titolare dell'incarico si impegna ad inviare, entro la data di decorrenza del contratto, il relativo attestato all'indirizzo di posta elettronica formazione.sicurezza@unive.it.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC protocollo@pec.unive.it), titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.

I corsi tenuti dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrati e poi messi a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

Art. 8 **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Allegato 1: facsimile di contratto

LA DIRETTRICE DELLA VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT
Prof.ssa Anna Comacchio

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lisa Botter

Venezia

DISCLAIMER: The present English version is a translation of the original Italian text for informational purposes only. In the event of any discrepancy between the two versions, the original Italian text shall prevail.

**PUBLIC CALL
FOR THE ALLOCATION OF A CONTRACT FOR THE PERFORMANCE OF ADDITIONAL
COURSES DURING THE STUDY COURSES**

**THE HEAD
of the Venice School of Management
Ca' Foscari University of Venice**

WHEREAS the General Regulations of Ca' Foscari University of Venice;
WHEREAS Presidential Decree No 382 of 11.7.1980;
WHEREAS Decree Law No 165 of 30.03.2001, and specifically Article 7, para. 6;
WHEREAS Pursuant Decree Law of 25 June 2008, no 112, and specifically Art. 46; converted into Law No 133 of 06.08.2008;
WHEREAS Law No 240 of 30.12.2010, and specifically Article 23;
WHEREAS the University Teaching Regulations issued with Rector's Decree No 726 of 27.11.2012;
WHEREAS the Regulations Governing Students' Academic Careers, issued by Rector's Decree No. 4 of 7 January 2014, as subsequently amended and supplemented;
WHEREAS the Code of Ethics and Conduct of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 1116 of 5.11.2019;
WHEREAS Ca' Foscari's Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment issued with Rector's Decree no 1345 of 18.12.2024;
WHEREAS the Personal Data Protection Regulations of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 190 of 22/02/2021 and amended by Rector's Decree no. 1225 of 15/11/2024;
WHEREAS the Regulations of the Courses of Study;
WHEREAS the Regulations for the allocation of teaching assignments and integrated teachings in the courses of study issued by Rector's Decree No 337 of 4 May 2011 and subsequent amendments and integrations (hereinafter referred to as Regulations);
WHEREAS Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of professors and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26/06/2012 and subsequent amendments and integrations;
WHEREAS the Regulations ruling non-institutional assignments of the management, administrative staff, and Expert Language Collaborators (CEL) issued by Rector's Decree N. 965 of 22/12/2017;
WHEREAS the Inter-ministerial Decree No 313 of 21 July 2011;
WHEREAS Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011;
WHEREAS the Resolution of the Academic Senate no. 140 of 26/10/2011;
WHEREAS Resolution of the Board of Directors No 53 of 8 May 2015;
WHEREAS the teaching programme for the academic year 2026/2027 as approved by the Department Council of 17/12/2025;
WHEREAS Resolution of the Academic Senate of 25/02/2026 concerning the University Educational Offer for the academic year 2026/2027;
WHEREAS Resolution of the Board of Directors of 06/03/2026 concerning the approval of the University Educational Offer for the academic year 2026/2027;
WHEREAS that the 2026/2027 academic year is also deemed to include courses with an early start (prior to 01/10/2026) and examination sessions held after 30/09/2027, provided they pertain to the 2026/2027 academic year;
WHEREAS the need to hire specific professionals for the performance of additional courses;
HAVING ASSESSED the financial coverage for the academic year 2026/2027 for the posts of this call;

WHEREAS the General Director Decree No 729/2026 del 16/09/2026.

INFORMS

Article 1 **Subject of the Call**

This public call is intended for the allocation of additional courses for the academic year 2026/2027 as specified in the **following table**.

Deadline for applications: mandatory time-limit at 12:00 (CET) of (day) 06/10/2026

Degree Programme	Code	Teaching subject	ECTS	Disciplinary field	Student's subdivision	Teaching language	Period	Location	Teaching hours	Gross salary
Digital Management	ET7007-ES	PROBABILITY AND STATISTICS - 1 practice	0	STAT-01/A (ex SECS-S/01)		English	3° Period	Roncade	10	562,5

(*) The remuneration indicated in the table above has been established by the Venice School of Management on the basis of the provisions of the Regulations and of the resolutions of the Board of Directors and the Academic Senate, and is to be understood as a lump sum. Therefore, any change (increase or decrease) in the number of examinations carried out by the course provider will not affect the above mentioned remuneration.

Courses are activated subject to a sufficient number of attending students, which will be verified after the second class. The verification of student attendance is carried out by the assigned teacher, and the results of this verification must be promptly communicated by the teacher to the relevant Department. If the course is not activated due to an insufficient number of students, the contract will be automatically terminated in accordance with Article 1353 of the Italian Civil Code, following formal notification from the Venice School of Management to the teacher. In such cases, the work carried out by the teacher will be remunerated with an amount proportionate to the activity performed. In any case, this payment will not exceed 20% of the salary stated in this call.

The minimum number of students required for the course to be officially activated is set at 5 students.

The additional teaching activities envisaged in this call are to be performed during the I and/or II term (or in the 1st, 2nd – 3rd – 4th period) of the academic year 2026/2027.

The program of lectures is reported below (*please note, this program might be subject to slight changes, specifically for the II term*):

I term; 22/09/2025 – 20/12/2025

1st Period: 22/09/2025 – 01/11/2025

2nd Period: 10/11/2025 – 20/12/2025

II term: 16/02/2026 – 16/05/2026

3rd Period: 16/02/2026 – 28/03/2026

4th Period: 06/04/2026 – 16/05/2026

Article 2 **Recipients and Incompatibility**

The recipients of this call are:

- a) Faculty and Researchers (full and associate Professors, University Researchers, fixed-term full Professors, fixed-term Researchers, Holders of research contracts pursuant to art. 22 of law 240/2010 and Holders of postdoctoral assignments pursuant to art. 22 bis of law 240/2010) employed by the Ca' Foscari University of Venice (subject to authorisation of the competent authorities, if belonging to a different Department) or, by other Italian Universities (subject to a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments (**nulla osta**) as provided by the administration they belong to, under Article. 53 of

Decree Law No 165/2001. If such statement of compliance (**nulla osta**) is not required by the regulations of the candidate's home institution, the candidate must provide a **declaration to that effect issued by the relevant authorised officer**).

Conferring teaching assignments to university professors, researchers, holders of research contracts pursuant to art. 22 of law 240/2010 and holders of postdoctoral assignments pursuant to art. 22 bis of law 240/2010 outside their regular teaching duties requires an authorisation from the structure to which they belong and a statement on their teaching load with that structure (where applicable).

- b) Other Italian and foreign subjects meeting the scientific and professional requirements, including also:
- employees of university institutions, having performed documented research activities, including research fellows and doctoral students who make an exception to the incompatibility clause (see below, section "INCOMPATIBILITY");
 - graduated technicians who meet the requirements provided under Article 50 of Presidential Decree No 382/80, with at least 3 years of teaching experience, subject to authorisation by the competent structures.

INCOMPATIBILITY

Pursuant to the Regulations on teaching assignments as specified in this call, without prejudice to other incompatibilities laid down by law, the assignments cannot be allocated to:

- subjects which are family members or relatives - up to the fourth degree - of the Rector, the General Director, a member of the Board of Directors, or a Professor of the contracting structure;
- full Professors currently employed for a mandate, an office, or a task among those defined under Article 13 of Presidential Decree No 382 of 11.07.1980, and subsequent amendments and integrations;
- grant-holders of the reference University or other Italian Universities as specified under Article 1 of Law 398 of 30.11.1989;
- those enrolled in doctoral courses at the University or at other universities, except those who have completed their training and research activities and no longer receive a doctoral grant because they have only the discussion of their doctoral thesis to finish their PhD.
N.B. Completing the training and research activities must be certified by the relevant PhD faculty board. This certification must be attached to the application form.
- to students actively enrolled in the courses offered by the structure issuing this call, except for the provisions listed for doctoral students in the previous point.

The eligibility requirements must be in order by the call's deadline.

Please note that, in accordance with the Regulations, if the appointed person receives two consecutive negative evaluations—either during the application process or regarding the work they have carried out—they will not be eligible to participate in the selection procedures for the subsequent academic year in the same academic discipline.

Article 3 **Application procedures**

Applicants must submit their application by the deadline defined under Article 1 above, and **ONLY** through the online procedure at the following link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/ins-vsm-bci-03-26-050>

Please note: Applicants must complete all mandatory fields and attach the necessary documents when applying. Only by doing so will they receive a personal alpha-numeric code at the e-mail address provided in the application. Until the deadline, applicants can use this alpha-numeric code to access the application and modify any uploaded information or files.

After the deadline, the link to the application page will no longer be active, and changes will not be accepted.

Applications submitted in a manner other than through the online application form and online attachments **are not eligible** for the selection process.

Further information about the application procedure can be requested from the Venice School of Management Educational Programmes Unit at 041 234 9216 from Mon to Fri /from 8.30 a.m. to 2.00 p.m.

Applicants shall attach the following documents to the application request:

1. A copy of a valid identity document
2. A blind *Curriculum Vitae* in European format (PDF/A) (unsigned copy) -file size less than 1 MB (form is available for download at <https://www.unive.it/web/it/17057/bandi-di-docenza> containing no personal data such as personal contacts, tax code, cell phone number, or a photograph. The CV must list academic background and scientific publications (the Panel may request the submission of the original publications) and any other information relevant for comparison among applicants.
3. Original printed and Signed copy (handwritten signature) of the same *Curriculum Vitae*

as for those applying for a contract:

4. **Unsigned** Statement for the assignment of offices at Ca' Foscari University of Venice (PDF/A format) with file size less than 1 MB (the form is available for download at <https://www.unive.it/web/it/17057/bandi-di-docenza>
5. **A signed copy (with your handwritten signature)** of the same *Statement*.

PLEASE NOTE: the submission of 2 copies of the *Curriculum Vitae* and the *Statement* as requested above under 2, 3, 4 and 5, complies with the Privacy Regulations. In case you win the position, the unsigned copy of your uploaded documents will be published online at <http://www.consulentipubblici.gov.it/> and in the University website, under the “Transparency” [<https://www.unive.it/web/it/17333/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza>] pursuant to Article 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

in case of staff members (faculty, researchers, holders of research contracts pursuant to art. 22 of law 240/2010 and holders of postdoctoral assignments pursuant to art. 22 bis of law 240/2010) **already employed within Ca' Foscari University:**

6. Copy of the authorisation by the Department they are currently working in, or copy of the authorisation request. (Please note: the authorisation must be submitted before the teaching is assigned).
A statement containing information on the workload for the academic year 2026/2027 must also be submitted (where applicable).

in case of staff members (General Director, managers, technical-administrative staff) already employed within Ca' Foscari University

7. Copy of the authorization as required by articles 8, 10 and 11 of the University Regulation “Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL” or copy of the submitted request. **Please note: the authorisation must be submitted before the teaching is assigned)**

Applicants who are employed in other Public Administrations

8. Copy of a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments (**nulla osta**) as provided by the administration they belong to, of which under Article. 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments. Please note that pursuant to Article 7, para. 2 of the Regulations, the University is entitled to ratify a contract and award the assignment to employees of the Public Administrations, subject to issue of an authorisation by the Administration pursuant to the applicable law.
If such authorisation is not required by the regulations of the candidate's home institution, the candidate must provide a **declaration to that effect issued by the relevant authorised officer**.

Non-EU citizens applicants

9. Copy of the residence permit

For Doctoral candidates who make an exception to the incompatibility regime (see Article 2 "Recipients and incompatibility")

10. A certificate issued by the PhD Faculty Board stating that the candidate has completed training and research activities required by the PhD programme.

The candidate must also indicate in the application their contact details, valid for all legal purposes in relation to this call for applications: residential or correspondence address, email address, and telephone and/or mobile number.

The University Administration cannot be considered liable for any loss or dissemination of information caused by the incorrect communication of the applicants' address or, by late communication of changes in the address specified in the form or for any inconvenience due to misdelivery of correspondence, third parties, unforeseeable events, or force majeure.

The University Administration accepts no responsibility for the candidate's failure or delay in checking their email.

The information provided in the form will be used to formalise the job assignment for short-listed candidates. For this reason, any changes shall be notified via mail to Venice School of Management Educational Programmes Unit (didattica.management@unive.it).

Article 4 **Evaluation and conferment**

A specific Panel appointed under Article 3, para. 7 of the Regulations will carry out the assessment procedure; the Panel aims to verify the scientific and professional competencies of the applicants. The Panel will shortlist the applicants according to their scientific and professional competencies by providing adequate reasons for this decision in the assessment document.

The assessment will cover the scientific-disciplinary sector related to the educational activity in question, and to the specific type of educational assignment; following the definition of the assessment criteria, the Panel will evaluate:

- previous research activities;
- previous teaching experiences, especially if performed at the University;
- publications and other academic and scientific titles;
- the overall cv.

The Panel is in charge of:

- defining the evaluation criteria and parameters;
- verifying the applicants' eligibility

- evaluating the short-listed applicants comparatively;
- identifying eligible candidates, assessing the best candidate among the applicants, and rank top-down the final outcome;
- draft the assignment proposal. This proposal will be submitted for approval at the first meeting of the Board of the Venice School of Management.

In the case of certified equal professional and scientific competencies, precedence is given to University Professors and Researchers of the reference disciplinary and scientific sector.

In case of similar qualifications, preference will be given to the applicants in possession of Ph.D., medical specialisation, or equivalent certifications obtained abroad, as well as the scientific qualification defined under Article 16 of Law 240/2010, without prejudice to those employed by the University as full Professors.

For the teachings assignment activities provided in English, a good knowledge of the English language will be required, which the selection committee will evaluate based on the curriculum vitae, considering the educational, professional, or research experiences that can be inferred from the curriculum vitae and the statements made during the application procedure. Those who have applied for the assignment of teachings provided in English may be admitted to an interview to assess their skills in presenting in English regarding the topics of the teaching.

In the case of equal qualifications and competencies, preference will be given to the younger applicant.

After the assessment procedure, the Panel will expressly state the name of the successful candidate and draft a ranking to be approved, together with the documents relating to the selection procedure, by the Venice School of Management Board which will resolve the allocation of the assignments; said list will be valid up to the end of the academic year specified in this call; the Venice School of Management may use it in case of future needs including for the award of contracts with a shorter duration than that specified in the table set out in Article 1 of this Call.

After the draft of the first ranking and short-listing, the list may be used again within the academic year of reference specified in this call. In case the candidate refuses the job, the candidate short-listed immediately after on the list will take their position. In this case, the candidate who has refused will remain on the list for future short-listing of the same list.

Following the resolution of the Venice School of Management Board which approves the merit ranking and confers the position, the winners will be notified by email of the assignment. Winning candidates must notify their acceptance or waiver by the indicated deadline. In the event that no response is received within the prescribed time limits, the successful applicant shall be deemed to have waived their entitlement, and the administration shall proceed with the advancement of the ranking list.

The ranking and the assignments will be published online on the University website www.unive.it/bandidocenzamanagement 30 days max from the approval of the ranking by the Board of the Venice School of Management. The publication serves as formal notification.

In pursuit of the public interest, the University reserves the right not to assign the teaching positions object of this call should it identify the availability of internal faculty or researchers to deliver the courses as part of their institutional teaching duties. The awarding of assignments is also subject to the actual activation of the courses listed in the call for applications, also taking into consideration any subsequent decisions regarding the rationalisation and optimisation of the academic offering, which may, if necessary, lead to the deactivation of certain courses.

Further information on the evaluation procedure, on the ratification of contracts and on the formalisation of teaching assignments allocated to universities employees are available at the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management (phone 041 234 9216 e-mail: didattica.management@unive.it).

Article 5

Contract Ratification

Based on Article 4 of the Regulations, employees of Italian universities will receive a teaching assignment contract conferred by the Board of the Venice School of Management; non-University subjects will receive a private-law contract of self-employment. (Annex 1).

The assignment of a contract, for valuable consideration, to University Professors or Researchers of Ca' Foscari University may be carried out provided that the candidate complies with the obligatory teaching tasks set out in the provisions of the Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of professors and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26/06/2012 and subsequent amendments and integrations; The payment of fees is therefore subject to the above-mentioned verifications.

In any case, the assignment of University full-time Researchers contracts will be subject to compensation based on the provisions defined under Article 4 of the Regulations only for working hours exceeding the total of 350 hours for full-time Researchers, 200 hours for associate Researchers (fixed time), in line with the provisions of Regulations for self-certification and verification of the teaching and student service duties of professors and researchers pursuant to Article 6, paragraph 7 of Law no. 240/2010 issued by R.D. no. 346 of 26/06/2012.

Given the type of assignment and related commitment requested to the candidate, the private-law contracts ratified to allocate the teaching assignment will be collaboration contracts, excluding the subjects having VAT No.

The contracts can be ratified with employees from other Public Administrations, provided that they have submitted to the Department or relevant structure either the authorisation (**Nulla Osta**) to undertake the assignment as required by this call for applications, or a **declaration from the competent official confirming that such authorisation is not required** by the candidate's home institution (see previous Article 3.8).

The foregoing shall be without prejudice to the laws governing the allocation of remunerated posts to public employees with full-time contracts.

Based on Article 9 of the Regulations, the maximum duration of the awarded contract is one academic year. As specified in the preamble, the 2026/2027 academic year is also deemed to include courses with an early start (prior to 01/10/2026) and examination sessions taking place after 30/09/2027, provided they pertain to the 2026/2027 academic year. If necessary, it can be renewed annually for a total of five years, provided that financial coverage is ensured and a positive assessment of the job performance is submitted.

Upon the contract's ratification, the candidate might be required to sign the original paper document or the electronic document using a digital signature.

Successful candidates must verify that they possess an adequate device to create a digital signature in line with the standards set out by *AGID-Agenzia per l'Italia Digitale* (Agency for Digital Italy) (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>). If not, they are required to obtain such a device and the signature in time.

Over the whole duration of their contract, the Contract Holders undertake not to carry out activities that may result in a conflict of interests with their teaching assignment or be harmful to the University. As for the termination of the contract, the provisions stated under Article 10 of the Regulations, this call, the applicable law, and the contractual terms apply.

Non-EU citizens applicants:

Non-EU applicants residing in Italy:

The signing of teaching contracts is subject to holding an EU long-term residence permit or a residence permit/residence permit receipt enabling to work in Italy for the whole duration of the contract. A copy of the said document shall be attached when applying for the call to perform all legal verifications and obligations.

Non-EU applicants not residing in Italy:

After signing the contract and before the beginning of the lessons, the contract holder must produce documents certifying the obtaining of the residence permit for foreign citizens according to the procedure for a regular entry into Italy for job reasons. Otherwise the contract will be automatically dissolved by the University which will be able to proceed with the designation of another eligible candidate according with the ranking drawn up by the Panel and approved by the Venice School of Management.

Article 6
Obligations of Contract Holders

Contract Holders shall guarantee the performance of all activities connected to the assigned additional course and other activities related to the educational planning of the Venice School of Management according to the programme to be defined by the University.

More specifically, Contract Holders shall guarantee:

- the envisaged teaching hours according to the specifications reported in the educational planning for the academic year 2026/2027 (please refer to the list of additional courses under Article 1 of this call);
- Meetings with the students: at least 2 hours per week during the teaching hours and the additional week (if present), in addition to a minimum of 2 hours to be distributed before each exam session;
- Taking part, if requested by the structure, to the Committees of evaluation for progress examinations which are distributed over the academic year - including any extraordinary sessions (even if held beyond the formal end of the academic year referred to in this call, as specified in the preamble) according to the schedule available on the University website at <https://www.unive.it/calendario>. As provided for in Article 10 of the Regulations Governing Students' Academic Careers referred to above, where an examination date scheduled in the academic calendar coincides with, or falls within the five days preceding or following, the date of a sporting commitment, student-athletes may agree with the professor in charge on an alternative examination date, in accordance with the provisions of Article 10 of the aforementioned Regulations. Participation in the Evaluation Boards for such exams, provided that it is requested by the competent educational structure, is also among the activities that the holder of the position must ensure.

Successful applicants are, henceforth, required to consent to the planning and organisation of their teachings in terms of location, timetable, teaching hours, and management of the lesson register, as defined by the University.

The additional courses are distributed across 1 weekday unless otherwise specified according to the teaching needs of the Study courses. The Contract Holder shall define the syllabus, in agreement with the Board of the specific Study course, and published by the Contract Holder in the relevant web section (Syllabus teachings - <https://www.unive.it/data/insegnamento/XXXXXXXXXX>=), by 15 days from the ratification of the contract and.

The Contract Holder shall also publish the learning resources – video-lessons, handouts, and links for further study, self-assessment tests, if any, etc....– on the University e-learning platform <https://moodle.unive.it/> use the technological resources to carry out the lessons if required by the University.

The Contract Holder may assist students in their graduation theses and act as a member of the graduation committee for at least 12 months after the expiration of the contract.

The remuneration will be paid after the expiration of the contract and following the verification of the regular performance of all contractual obligations of the Contract Holder.

According to any indications and requests on behalf of the competent teaching structure, Contract Holders are required to modify the organisational aspects of the additional course contracted to them (see Article 1).

The Contract Holder shall comply with the contractual obligations for full Professor as defined under the University Regulations, where applicable, and the Code of Conduct to Prevent and Combat Harassment of Ca' Foscari University of Venice, and shall notify the University, at least 30 days in advance, in case of early termination of the contract for just cause.

The Contract Holder undertakes to post their *curriculum vitae* in European format and any information related to their teaching assignment (e.g., teaching schedule) on the University website according to the indications and procedures provided by the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management.

The Contract Holder also undertakes to submit the contract, duly signed, to the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management at least 7 days before the starting date of the term and in any case before the date envisaged in the contract. Any changes to this term shall be expressly agreed upon with the Educational Programmes Unit of the Venice School of Management.

The gross remuneration for the appointments, with the specifications set out in the list of advertised courses in Article 1, is established by the Department based on the Regulations and on the resolutions of the Board of Directors and the Academic Senate.

The appointee shall also undertake to fulfil the mandatory training requirements concerning health and safety in the workplace (Ministerial Decree No. 363/1998; Legislative Decree No. 81/2008, as subsequently amended and supplemented; State–Regions Agreement of 17 April 2025), within the timeframes and according to the procedures established by the University, acknowledging that failure to comply with such mandatory training requirements may result in the termination of this Agreement. Should the PROFESSOR have already fulfilled the aforementioned training requirement with another employer, the PROFESSOR shall undertake to send the relevant certificate, by the effective date of this Agreement, to the following email address: formazione.sicurezza@unive.it.

Article 7

Processing of personal information

The Ca' Foscari University of Venice (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice, PEC (certified mail) protocollo@pec.unive.it), Data controller, will process the personal information provided by the candidates, or otherwise acquired by the University, only for the selection procedure, in compliance with applicable EU and national regulations (EU Regulation 2016/679/EC and 196/2003). The provision of such data is required to assess the applicants' requirements and certifications. For further information please read the privacy policy available for download at <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. For any doubt, advice or request, please contact the Data Protection Officer at the following email address: dpo@unive.it

The additional teaching activities taught by the Contract Holders may be video and subsequently made available online for students, in accordance with the University's instructions.

Article 8

Reference

For matters not envisaged by this call, please refer to the provisions of the University Regulations and the general provisions set out by law, if applicable.

The use of both masculine and feminine genders to refer to the recipients of this call shall be intended as referred to both genders and was only used to simplify the text.

Annex 1: Contract template

Venice School of Management
Università Ca' Foscari Venezia
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia
www.unive.it/management

THE HEAD OF THE VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT
Prof.ssa Anna Comacchio

ON BEHALF OF THE GENERAL DIRECTOR
Dott.ssa Lisa Botter

Venice

ALLEGATO 1 (ANNEX 1) – fac simile di contratto (contract sample)

TRA

l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di[o altra struttura], d'ora in avanti denominata "Università", con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, codice fiscale 80007720271, rappresentata in base al D.R. nr. XXXXXX, dal/la prof./prof.ssa, in qualità di Direttore/Direttrice del Dipartimento di/[o altra struttura], domiciliato/a per la carica presso la sede del Dipartimento [/o altra struttura] in

E

Il/la dott./ssa XXX nato/a a XXXX il XXX residente a XXX (XXX) via XXX n. XXXX CAP XXX codice fiscale XXX nel seguito denominato/a "DOCENTE",

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 23;
- le norme del Codice Civile applicabili e, in particolare, le disposizioni di cui al Libro IV, Titoli I e II, ed al Libro V, Titolo III;
- il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa emanato ai sensi dell'art. 23, della Legge n. 240/2010 con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Regolamento");
- il Regolamento didattico di Ateneo;
- Il Regolamento carriere delle studentesse e studenti emanato con D.R. n. 4 del 07/01/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- il Codice Etico e di Comportamento dell'UNIVERSITÀ emanato con D.R. 1116 del 5/11/2019;
- il Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto emanato con D.R. n. 1345 del 18/12/2024;
- Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021 e modificato con D.R. n. 1225 del 15/11/2024;
- il bando di selezione prot. n. XXX del XXX per lo svolgimento di corsi integrativi a titolo retribuito per l'anno accademico 2026/2027 emanato dal Dipartimento di XXXXXXXX[o altra struttura] che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegato;
- l'esito del bando di cui alla premessa che precede, pubblicato all'albo del Dipartimento[o altra struttura] medesimo e sul sito web dell'Università, in virtù del quale il Dipartimento[o altra struttura] ha comunicato l'assegnazione al Docente del corso sotto specificato (approvazione della graduatoria ed affidamento dell'incarico da parte del Consiglio di Dipartimento/[o altra struttura] nella seduta del XXXX);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Individuazione delle parti e valore delle premesse

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

1. Tra l'UNIVERSITÀ e il DOCENTE viene stipulato il presente contratto per lo svolgimento di corsi integrativi a titolo retribuito per l'anno accademico 2026/2027.
2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 2, comma 26, della legge 335/1995, e dall'art. 34 della legge 342/2000, la suddetta prestazione si configura come collaborazione coordinata e continuativa, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, se non per gli effetti previsti dal citato art. 2 della Legge 335/1995 e successive modifiche e integrazioni, e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.
3. È in ogni caso condizione sospensiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, la sospensione cautelare - ad opera dell'Autorità Giudiziaria - della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

4. È in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

Art. 3 – Dichiarazioni e obblighi del Docente

1. Il DOCENTE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 c. 1 lett c) della legge 240/2010, dichiara di non avere un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il presente contratto.
2. Il DOCENTE è a conoscenza che sul sito internet di Ateneo vengono pubblicati, senza l'indicazione dei nominativi dei Docenti, i risultati dei questionari di valutazione della didattica (insegnamenti e Corsi di Studio) da parte degli studenti. Il DOCENTE autorizza l'eventuale videoregistrazione e messa a disposizione on-line delle lezioni nei termini stabiliti dall'Ateneo.
3. Il DOCENTE si impegna a prestare in favore dell'UNIVERSITÀ la propria opera intellettuale quale professore a contratto per l'attivazione del corso integrativo di "XXXXX" del Dipartimento di XXXX [o altra struttura] secondo quanto indicato nel bando emanato, per l'anno accademico 2026/2027, dal Dipartimento[o altra struttura] medesimo e citato nelle premesse.
4. Il DOCENTE, nello svolgimento del presente incarico, dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione e dall'interesse dell'Università.
5. Il DOCENTE, secondo quanto stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] è tenuto a svolgere XXX ore di lezione e le altre attività didattiche e di servizio agli studenti connesse al corso stesso, incluse le ore dedicate al ricevimento degli studenti, come deliberate dal Dipartimento[o altra struttura].
6. Il DOCENTE si impegna ad osservare l'orario delle lezioni definito dalla struttura didattica competente e si impegna, inoltre, a tenere un registro aggiornato delle lezioni, che ha valore di autocertificazione, che andrà compilato e consegnato per la validazione secondo le modalità previste dall'UNIVERSITÀ.
7. Il DOCENTE è tenuto a svolgere le attività indicate all'art. 8 del Regolamento, secondo il calendario che sarà elaborato dalla struttura didattica competente e a curare la verbalizzazione degli esiti delle prove nei tempi e con le procedure stabilite dall'UNIVERSITÀ. Come previsto all'art. 10 del Regolamento Carriere delle studentesse e studenti citato in premessa, qualora la data di esame fissata nel calendario accademico coincida o rientri nei cinque giorni precedenti o successivi alla data di un impegno sportivo, le studentesse e gli studenti atleti potranno concordare con il docente titolare una diversa data, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 Reg. già citato. Il DOCENTE dovrà garantire la partecipazione alle Commissioni di tali esami qualora richiesta dalla struttura didattica competente; tale attività rientra tra quelle che il titolare dell'incarico dovrà assicurare.
8. Il DOCENTE è tenuto a inserire, entro 15 giorni dalla stipula del presente contratto, l'eventuale programma del corso integrativo (concordato con il Collegio didattico del Corso di Studio), la bibliografia e le altre informazioni richieste (Syllabus) nell'area web dedicata del sito dell'UNIVERSITÀ, secondo le modalità da essa previste.
9. Il DOCENTE si impegna a rendere disponibile sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio curriculum vitae in formato europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento[o altra struttura].
10. Il DOCENTE si impegna a pubblicare gli eventuali materiali didattici relativi al corso integrativo – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione ecc. – sulla piattaforma e-learning di Ateneo <https://moodle.unive.it/> concordandone le modalità con la Segreteria didattica di Dipartimento/Struttura ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.
11. Il DOCENTE garantisce il proprio tutorato e supporto agli studenti nei confronti dei quali abbia assunto l'incarico di Relatore, nonché la presenza alla discussione della tesi, almeno per i 12 mesi successivi alla conclusione del contratto.
12. Il DOCENTE è tenuto a fissare un orario di ricevimento, che potrà essere svolto in presenza o tramite modalità on line d'intesa con il Dipartimento[o altra struttura], almeno XXXXXX durante lo svolgimento dell'attività didattica, e ad utilizzare la casella di posta elettronica fornita dall'Ateneo per lo scambio di informazioni e il supporto nei confronti degli studenti e dell'Amministrazione.
13. Le attività devono essere svolte personalmente dal DOCENTE, il quale non potrà avvalersi di sostituti; fermo restando quanto previsto al successivo articolo 4, è facoltà dello stesso, in caso di impossibilità temporanea, eseguire la prestazione dovuta in tempi diversi, fatto salvo quanto stabilito nel precedente comma 5, e purché tali tempi siano preventivamente concordati con le competenti autorità accademiche; diversamente, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.
14. Il DOCENTE si impegna a mantenere la segretezza e la confidenzialità su dati e informazioni di cui entrerà in possesso per lo svolgimento del presente incarico.
15. Il DOCENTE è responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati dall'UNIVERSITÀ per permettere l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, con obbligo di risarcimento per eventuali danni agli stessi a lui imputabili.
16. Il titolare dell'incarico si impegna altresì ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) nei termini e con le tempistiche indicati dall'Università, consapevole che l'inadempimento a tale obbligo formativo potrà comportare la risoluzione del presente contratto. Qualora avesse già ottemperato al predetto obbligo formativo presso altro datore di

- lavoro, il DOCENTE si impegna ad inviare, entro la data di decorrenza del presente contratto, il relativo attestato all'indirizzo di posta elettronica formazione.sicurezza@unive.it.
17. Il DOCENTE, ai sensi dell'art. 53 c. 14 del Decreto Legislativo 165/2001, dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente atto e con l'Ateneo. Come disposto dall'art. 7 del Regolamento, il DOCENTE si impegna, inoltre, a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che comunque possano arrecare pregiudizio all'UNIVERSITÀ.
18. Il DOCENTE può fare uso della qualifica di "professore a contratto dell'Università Ca' Foscari Venezia", con la specifica della denominazione del corso d'insegnamento, soltanto nel periodo di vigenza del presente contratto. Ogni abuso sarà perseguito dall'UNIVERSITÀ a norma di legge.

Art. 4 – Durata

1. La durata del presente contratto decorre dal XX/XX/XXXX e termina il XX/XX/XXXX.
2. Il DOCENTE si impegna a far pervenire all'UNIVERSITÀ il presente contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, XXXX giorni prima della data di decorrenza indicata.
3. Il rapporto potrà essere sospeso per maternità, paternità, adozione o affidamento ai sensi delle norme vigenti.
4. In ogni caso il rapporto resta sospeso qualora lo impongano le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla valutazione dei rischi relativi alla sede di svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto.
5. Nei casi previsti dai commi che precedono la sospensione del rapporto non produce effetti sulla naturale scadenza del contratto che non è prorogabile salva diversa decisione della struttura didattica competente.
6. La malattia o l'infortunio del DOCENTE comportano la sospensione del rapporto per il periodo in cui la prestazione diventa inesigibile senza che il contratto possa essere prorogato alla scadenza né possa essere posticipato il periodo sopraindicato per lo svolgimento delle lezioni, salva diversa decisione della struttura didattica competente.
7. Qualora la sospensione per malattia o infortunio si protragga per un periodo complessivamente superiore ad un sesto della durata prevista per il presente contratto, l'UNIVERSITÀ potrà recedere senza preavviso alcuno.
8. In ogni caso tutte le ipotesi di sospensione della prestazione da parte del DOCENTE previste nel presente articolo comportano la sospensione del pagamento del compenso da parte dell'UNIVERSITÀ e la conseguente rideterminazione dell'importo da corrispondere in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione che risulti dal rapporto della struttura didattica competente.

Art. 5– Copertura assicurativa e Compenso

1. Il DOCENTE è coperto da assicurazione INAIL contro gli infortuni con costo ripartito tra le parti a norma di legge. Il compenso lordo percipiente sotto indicato è comprensivo del premio assicurativo INAIL a carico del DOCENTE.
2. Il compenso lordo percipiente che verrà corrisposto per la prestazione oggetto del presente contratto ammonta a €.XXXX,00= (.....00 euro) come stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] e sarà corrisposto in un'unica soluzione dopo la scadenza del contratto e previa verifica, da parte del Dipartimento[o altra struttura], del regolare svolgimento delle attività previste e dell'adempimento degli obblighi contrattuali del DOCENTE.
Il compenso sopra specificato è da intendersi forfettario. Pertanto eventuali variazioni in aumento o in diminuzione nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso
3. Nel caso in cui il corso non sia attivato per mancanza del numero minimo di studenti o per mutate esigenze didattiche, l'attività eventualmente svolta dal docente sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal comma precedente.
4. Sul compenso lordo percipiente verrà applicato il regime fiscale e previdenziale a norma di legge.
5. L'UNIVERSITÀ provvede, limitatamente alla durata dell'incarico specificata all'art. 4, a garantire, nei limiti contrattuali di polizza, la copertura assicurativa di RCT con spesa a carico del proprio bilancio

Art. 6 - Risoluzione del contratto

1. È prevista la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nei seguenti casi:
 - a) ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività;
 - b) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati e tempestivamente comunicati al Dipartimento[o altra struttura];
 - c) violazione del regime delle incompatibilità stabilite dalla normativa generale e d'Ateneo vigente e, in particolare, dal Regolamento;
 - d) violazione dei principi e delle norme di comportamento previsti nei Codici dell'UNIVERSITÀ;
 - e) mancato assolvimento dell'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come indicato al precedente art. 3 comma 16;
2. È inoltre prevista la risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'articolo 1353 del codice civile, nel caso non venga raggiunto il numero minimo di studenti previsto per l'attività didattica, verificato secondo le modalità indicate all'art. 1 del Bando citato in premessa; in tal caso l'attività svolta dal Docente sarà remunerata con un importo a questa commisurato e

- che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso come indicato al precedente art 5 – “Copertura Assicurativa e compenso”.
3. Nei casi di gravi inadempienze o di violazione degli obblighi previsti dal presente contratto all'art. 3 da parte del DOCENTE il presente contratto può essere risolto dall'UNIVERSITÀ, su richiesta circostanziata della struttura didattica competente, previa diffida ad adempiere entro il termine di XXXX giorni, da comunicare per iscritto al DOCENTE.
 4. L'Università - su richiesta circostanziata della struttura didattica competente - può recedere dal presente contratto previa comunicazione scritta da inviare al DOCENTE con un preavviso di almeno XX giorni corrispondendo solo la parte di compenso, calcolata in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione, che risulti dalla relazione della struttura didattica competente, senza che ciò produca a favore del DOCENTE alcun diritto di risarcimento di danni.
 5. Il DOCENTE può recedere dal presente contratto per giusta causa, dandone comunicazione scritta all'Università con un preavviso di almeno 30 giorni.
 6. In caso di inadempimento anche se determinato da motivi di forza maggiore si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

Art. 7 - Proprietà intellettuale

In materia di proprietà intellettuale e di brevetti si applica la normativa vigente.

Art. 8 - Codice Etico e di Comportamento e Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto

1. Il DOCENTE, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di prendere visione e acquisire copia del Codice Etico e di Comportamento dell'UNIVERSITÀ nonché del Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto resi disponibili in formato elettronico sul sito web www.unive.it dell'UNIVERSITÀ.
2. Il DOCENTE si impegna inoltre a conformare la propria condotta, nell'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, ai principi generali contenuti nei Codici sopra citati.

Art. 9 - Comunicazioni tra le parti e tutela dei dati personali

1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente eseguita al ricevimento della stessa, se effettuata per PEC ovvero lettera raccomandata A.R., purché indirizzata come segue:
a) se all'Università: Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di [o altra struttura], sede di XXXXXX(indirizzo) o PEC XXXXX in persona del Direttore del Dipartimento[o altra struttura] medesimo
b) se AL DOCENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e/o via PEC all'indirizzo: xxxxxxxx
ovvero presso il diverso indirizzo che ciascuna parte contraente potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni, restando inteso che presso gli indirizzi sopra indicati le parti contraenti eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente contratto.
2. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'ulteriore normativa vigente, l'UNIVERSITÀ informa il DOCENTE che il conferimento dei dati personali richiesti dal presente contratto è necessario per consentire l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679. Il DOCENTE, in qualità di interessato, può, nei casi previsti dal GDPR, esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i propri dati personali, diritto alla cancellazione dei propri dati, diritto alla portabilità, nonché il diritto alla limitazione e opposizione al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta di esercizio dei diritti può essere presentata all'UNIVERSITÀ, in qualità di titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. Per ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'UNIVERSITÀ si rimanda all'informativa completa disponibile alla pagina: <https://www.unive.it/pag/40200/>.

Art. 10 – Nomina ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e a Referente Interno- Responsabile Scientifico

1. Il DOCENTE si impegna a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia e relativi Allegati nonché dal D. R. n. 1596 del 14/12/2021 di designazione ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e si impegna altresì a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.
2. Laddove il DOCENTE prenda parte o collabori ad attività di ricerca si impegna, inoltre, al rispetto delle “Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018 del Garante per la protezione dei dati personali”.

3. Qualora il DOCENTE rivesta la qualifica di Responsabile Scientifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assuma il ruolo di coordinatore di attività di ricerca, referente scientifico di un progetto di ricerca finanziato, tutor di assegnisti di ricerca, relatore di tesi di laurea o di dottorato, ecc.) accetta altresì la designazione a Referente Interno-Responsabile Scientifico ai sensi del D. R. n. 1595 del 14/12/2021 e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite.
4. Il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia, il D. R. n. 1596 del 14/12/2021 e il D. R. n. 1595 del 14/12/2021 sono consultabili alla pagina: <https://www.unive.it/pag/44354/>.

Art. 11 - Oneri fiscali

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'Allegato B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
2. Il presente contratto viene redatto in carta semplice/[oppure: viene redatto e firmato digitalmente] ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, parte seconda del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

Art. 12 – Risoluzione delle controversie

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente contratto.
2. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà, in via esclusiva, quello di Venezia.

Art. 13 - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente disposto il presente contratto viene regolato dall'art. 2230 e seguenti del Codice Civile e dal Regolamento di cui il DOCENTE dichiara di aver preso visione.
2. Le comunicazioni di legge relative al presente contratto sono effettuate dall'UNIVERSITÀ.
3. L'UNIVERSITÀ garantisce parità di trattamento tra uomini e donne. L'uso del genere maschile nel presente atto è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Università Ca' Foscari Venezia

Il Docente

Dipartimento[oa altra struttura] di XXXXXXXX

dott. XXXXXX

Il Direttore

Prof. XXXX XXXXXXXXX

Luogo e data _____

Luogo e data _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare specificamente gli articoli 1 (Individuazione delle parti e valore delle premesse), 2 (Oggetto del contratto), Art. 3 (Dichiarazioni e obblighi del Docente), Art. 4 (Durata), Art. 5 (Copertura assicurativa e Compenso), Art. 6 (Risoluzione del contratto), Art. 8 (Codice Etico e di Comportamento e Codice di Comportamento per la prevenzione delle molestie e il loro contrasto), Art. 9 (Comunicazioni tra le parti e tutela dei dati personali), Art.10 (nomina ad Autorizzato al Trattamento dei dati personali e a Referente Interno-Responsabile Scientifico) Art. 12 (Risoluzione delle controversie) e Art. 13 (Norme finali e di rinvio) del presente contratto.

Università Ca' Foscari Venezia

Il Docente

Dipartimento[oa altra struttura] di XXXXXXXX.....

dott. XXXXXX

Il Direttore

Prof. XXXX XXXXXXXXX

Luogo e data _____

Luogo e data _____

Responsabile del procedimento:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tel 041XXXXXX

COMMI DA SOSTITUIRE IN CASO DI CONTRATTO CON POSSESSORE DI PARTITA IVA

Art. 2 - Oggetto del contratto – comma 2

2. Il rapporto di lavoro che si instaura con il presente contratto è di lavoro autonomo e non dà luogo a trattamento previdenziale e a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

Art. 5 – Copertura assicurativa e Compenso - Copertura assicurativa e Compenso - commi 1 - 3

1. Il titolare del contratto dichiara di essere titolare di partita I.V.A. Al momento della liquidazione del corrispettivo dovrà emettere regolare fattura.
2. Il compenso lordo percipiente che verrà corrisposto per la prestazione oggetto del presente contratto ammonta a €.XXXX,00= (.....00 euro) più I.V.A come stabilito dal Dipartimento[o altra struttura] e sarà corrisposto in un'unica soluzione dopo la scadenza del contratto e previa verifica, da parte del Dipartimento[o altra struttura], del regolare svolgimento delle attività previste e dell'adempimento degli obblighi contrattuali del DOCENTE.
3. Il compenso sopra specificato è da intendersi forfettario. Pertanto eventuali variazioni in aumento o in diminuzione nel numero degli esami effettuati dal docente non comporteranno alcuna modifica di detto compenso.