

**LA DIRETTRICE
della Venice School of Management
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 32, comma 7 – Direttore di Dipartimento “In caso di necessità urgenza Il Direttore può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva”;
- VISTO** il Regolamento del Servizio di Tutorato, modificato con Decreto del Rettore n. 305 del 14/04/2014 e con D. R. n. 681 del 15/06/2021;
- VISTO** l'art. 8, comma 1, del sopracitato Regolamento del Servizio di Tutorato che stabilisce che il Tutorato specialistico e Didattico viene assicurato dai Dipartimenti e dalle Scuole Interdipartimentali;
- VISTA** la comunicazione pervenuta via email dall'ufficio tutorato in data 07 agosto 2026 relativa agli Esiti lavoro di Commissione - finanziamento corsi di ateneo che evidenziano difficoltà di superamento ed eventuale rimodulazione proposta - Tutorato Specialistico e Didattico a.a. 2026/2027;
- CONSIDERATA** l'urgenza e l'impossibilità di convocare un Consiglio di Dipartimento in tempi utili.

AVVISA

SELEZIONE PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI, DIDATTICO-INTEGRATIVE, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO (ART. 2 DM N.198/2003).

I SEMESTRE A.A. 2026/2027 – 2^a CALL

IN BREVE

La Venice School of Management seleziona n. 4 studenti e studentesse per attività di Tutorato Specialistico e Didattico per le seguenti attività:

ATTIVITÀ TUTOR

EM4020 Diritto del Processo Tributario

ET7003 Mathematics for Decision Sciences 2

PTT Supporto alla stesura dell'elaborato finale triennale e magistrale

PTT-INT Iniziative specifiche per studenti internazionali triennali e magistrali

PERIODO DI SVOLGIMENTO

I semestre a.a. 2026/2027

IMPEGNO E COMPENSO

30 ore complessive per ciascun tutorato. Il costo orario lordo percipiente è pari a € 16,22.

CANDIDATURA

La selezione è per **titoli**. Candidatura tramite Modulo online disponibile al link:

ITA <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-tutor-tit-26-27-1>

ENG <https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/vsm-tutor-tit-26-27-1>

Scadenza presentazione candidatura: giorno 6 ottobre ore 12.00

REQUISITI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Dettagli - da leggere con attenzione - reperibili all'Art. 5 Requisiti di ammissione e all'Art. 6 Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e per lo svolgimento dell'attività.

GRADUATORIA

Pubblicazione on line a partire dal 12 ottobre 2026

FORMAZIONE

Si svolgerà, in presenza e/o per via telematica, indicativamente all'inizio dell'attività

Per informazioni Settore Didattica - Venice School of Management: didattica.management@unive.it

- Art. 1 Definizione
- Art. 2 Indizione
- Art. 3 Svolgimento e caratteri della prestazione
- Art. 4 Compensi
- Art. 5 Requisiti di ammissione
- Art. 6 Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso per lo svolgimento delle attività
- Art. 7 Domanda e termini di presentazione
- Art. 8 Commissione selezionatrice
- Art. 9 Modalità di selezione e pubblicazione calendario di convocazione di chi è ammesso/a
- Art. 10 Graduatoria
- Art. 11 Formazione
- Art. 12 Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione
- Art. 13 Responsabile del procedimento
- Art. 14 Trattamento dei dati personali

Art. 1 - Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende:
 - a) per **Ateneo**, l'Università Ca' Foscari Venezia;
 - b) per **corsi di studio**, i corsi di studio istituiti e attivati nell'Ateneo, o in altri Atenei consorziati, per il conseguimento di uno dei titoli di cui al successivo punto;
 - c) per **titoli di studio**, la laurea magistrale e il dottorato di ricerca;
 - d) per corsi di **laurea magistrale**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.270/2004;
 - e) per corsi di **dottorato di ricerca**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.224/1999 e al D.M. n.45/2013;
 - f) per **corsi di studio interateneo**, i corsi istituiti in convenzione con altri Atenei italiani o internazionali;
 - g) per **studente o studentessa**, chi è iscritto o iscritta a un corso di studio dell'Ateneo;
 - h) per **CFU**, i crediti formativi universitari previsti dai D.M. n.509/1999 e n.270/2004;
 - i) per **studente o studentessa part-time**, chi è iscritto o iscritta a un corso di studio dell'Ateneo a tempo parziale, di cui all'Art. 25 comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato in data 4 dicembre 2012 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 – Indizione

1. La Venice School of Management indice una selezione per titoli per l'affidamento a n. 4 studenti o studentesse capaci e meritevoli, con iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da svolgere nel I semestre – dal 12/10/2026 al 13/02/2027 – Anno Accademico 2026/2027
2. In particolare, è possibile presentare domanda per le seguenti attività:

Codice attività	Insegnamento	Corso di studio	Numero posti
EM4020	Diritto del Processo Tributario	Amministrazione, Finanza e Controllo (EMR4)	1 (da 30 ore)
ET7003	Mathematics for Decision Sciences 2	Digital Management (ETR7)	1 (da 30 ore)
PTT	Supporto alla stesura dell'elaborato finale triennale e magistrale	/	1 (da 30 ore)
PTT-INT	Iniziative specifiche per studenti internazionali triennali e magistrali	/	1 (da 30 ore)

Art. 3 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di Tutorato Specialistico e Didattico è compreso tra il 12/10/2026 e il 13/02/2027 secondo programmazione.
2. Il o la tutor dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
3. L'incarico affidato per lo svolgimento delle attività di cui all'Art.2 corrisponde a **un impegno complessivo di 30 ore**.
4. Si **possono aver svolto o svolgere nell'a.a. 2026/2027 altre attività di tutorato specialistico e didattico di Ateneo**, nella consapevolezza che l'attività tutoriale specialistica complessiva di ogni tutor **non può superare le 90 ore** per anno accademico¹.

¹ Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che ogni tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

5. La presente attività di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio / COLLABORAZIONI STUDENTESCHE MIRATE O GENERICHE).
6. In base a quanto definito nel [BANDO DI SELEZIONE PROGRAMMAERASMUS+ PER STUDIO \(EUROPA\) A.A.2026/2027](#), Art. 1, c. 3 e nel BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS 2026/2027 Art. 9 comma 4: durante il periodo di mobilità le studentesse e gli studenti selezionati non potranno svolgere presso l'Università Ca' Foscari Venezia attività di tutorato, anche se svolte da remoto, nonché in generale, tutte le attività che interferiscano con lo studio e le attività programmate nell'ambito della mobilità.

Art. 4 - Compensi

1. Per detta attività verrà erogata una provvidenza sotto forma di borse di studio ex art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R. 917/86 a cui saranno applicate le disposizioni vigenti in materia per quanto attiene il trattamento fiscale.
2. Il costo orario lordo percipiente è pari a € 16,22.
3. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto a chi non abbia svolto almeno il 30% delle ore massime di attività previste. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
4. Il o la tutor si impegna ad **attivare obbligatoriamente**, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **CartaConto Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione, presso uno degli sportelli dell'istituto bancario convenzionato con l'Ateneo. La mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante².

Art. 5 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'Art.2 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data del 6/10/2026, termine di scadenza per la presentazione della candidatura.

2. REGOLARE ISCRIZIONE

Per poter accedere alla selezione di cui all'Art. 2 il candidato o la candidata deve:

- a) risultare iscritto o iscritta e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2026/2027;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2025/2026 e **impegnarsi a iscriversi** all'anno accademico 2026/2027 entro e non oltre la data di inizio dell'attività.
- c) essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2025/2026 se intende **laurearsi** nella sessione autunnale dell'anno accademico 2025/2026 (ottobre-novembre 2026) o in quella straordinaria dello stesso anno accademico (febbraio-aprile 2027) e **nello stesso a.a. 2025/2026 non risultare iscritto o iscritta ad anni fuori corso**.

Per poter accedere alle attività di tutorato sarà necessario possedere lo status di studente/studentessa di Ca' Foscari di un corso di laurea magistrale/dottorato di ricerca anche al momento dell'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione.

Il conseguimento del titolo accademico successivamente all'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione e in corso di svolgimento dell'attività di tutorato specialistico non preclude l'inizio o la continuazione dell'attività.

3. ISCRIZIONE CORSO DI STUDIO a.a. 2026/2027

Potrà accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando il candidato iscritto o la candidata iscritta o che si iscriverà nell'a.a. 2026/27:

- a) a un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi **umentata di un anno accademico**;
- b) a un corso di dottorato di ricerca;
- c) a un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea magistrale, di dottorato di ricerca per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

²Chi ha la **borsa di Dottorato** può scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potrà attivare la CartaConto Ca' Foscari o avvalersi di un proprio conto corrente.



4. Per **durata degli studi** si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione **per la prima volta** a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo/la studente/studentessa è stata/o iscritto/a a un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto/a. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
- per lo studente o la studentessa, immatricolato/immatricolata al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbia optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 4, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
- per lo studente o la studentessa, immatricolato/immatricolata al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto/divenuta "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 4, "gli anni di carriera sono così calcolati:
 - due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time";
 - il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".

In caso di revoca dello status "part-time", due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" verranno conteggiati entrambi come anni "full-time" (es. se ad uno/una studente/studentessa immatricolato/a per l'a.a. 2024/2025 viene revocato lo status "part-time" in precedenza ottenuto per il biennio 2024/2025 e 2025/2026, tali anni accademici saranno conteggiati come "full-time" e pertanto l'a.a. 2026/2027 sarà considerato un terzo anno di iscrizione "full-time" con conseguente rideterminazione del requisito di merito per l'accesso ai benefici).

5. Allo studente o alla studentessa iscritto/a o che si iscriverà **per l'anno accademico 2026/2027 al primo anno** dei seguenti corsi di studio:

- corso di laurea magistrale;
- corso di dottorato di ricerca;

è richiesta **la sola iscrizione al corso**.

Nel caso chi si candida risulti tra i vincitori o le vincitrici del concorso l'attività potrà essere svolta solo ad avvenuta immatricolazione.

6. Il candidato iscritto o la candidata iscritta a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi del D.M. n.508/1999.
7. Allo studente o alla studentessa con cittadinanza diversa da quella italiana, che si candidi per un insegnamento erogato in lingua italiana, è richiesta la conoscenza della lingua italiana con un livello almeno B2, di cui sarà tenuta/tenuto a produrre valida certificazione, eccetto il caso in cui abbia conseguito il diploma di scuola superiore in lingua italiana presso un istituto con sede legale in Italia e/o la laurea in lingua italiana presso un'Università con sede legale in Italia.

Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività

1. Per lo svolgimento delle attività sottoelencate, le candidate e i candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

Codice Insegnamento	Insegnamento	Ulteriori Requisiti Richiesti
EM4020	Diritto del Processo Tributario	Aver superato almeno un esame del settore IUS/12 in un corso di Laurea Magistrale con voto pari o superiore a 28/30

ET7003	Mathematics for Decision Sciences 2	Aver superato gli esami di Matematica 1 e Matematica 2 o equivalenti con voto pari o superiore a 25
--------	-------------------------------------	---

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 7 - Domanda e termine di presentazione

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo di Candidatura** online disponibile al link:

Italiano: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-tutor-tit-26-27-1>

Inglese: <https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/vsm-tutor-tit-26-27-1>

2. Il **Modulo di Candidatura**, che ha valore di domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/10/2026**, pena l'esclusione.
3. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute oltre le ore 12.00 del giorno 06/10/2026
4. I dottorandi o le dottorande devono allegare autorizzazione scritta del Coordinatore o della Coordinatrice del dottorato di ricerca a svolgere l'attività oggetto del bando di selezione.
5. Le domande incomplete o che contengono informazioni non veritiere o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
6. Per informazioni rivolgersi al Settore Didattica della Venice School of Management: didattica.management@unive.it

Art. 8 - Commissione selezionatrice

1. La selezione verrà svolta da una Commissione appositamente nominata dalla Direttrice della Venice School of Management con successivo provvedimento.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 9 - Modalità di selezione

1. La Commissione dispone di complessivi 15 punti da ripartire in base al seguente ordine di precedenza:
- studentesse e studenti iscritti a Dottorati di ricerca;
 - carriera accademica e curriculum vitae delle studentesse e studenti delle lauree magistrali e del Dottorato.

Art. 10 – Graduatoria

1. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nella pagina web di Ateneo al percorso **www.unive.it/tutorato** / "Per tutor e Buddy" Selezioni e graduatorie / "Come diventare tutor specialistico e didattico", alla voce Bandi di selezione "Venice School of Management" a partire dal 12/10/2026
2. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.
3. Nel caso in cui lo/la studente/studentessa vincitore/vincitrice della collaborazione, non dovesse dare riscontro alla mail di contatto, inviata all'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, entro la scadenza indicata nel testo della stessa mail, lo studente/la studentessa **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio**.
4. Per esigenze organizzative, gli incarichi di Tutorato Specialistico potranno essere conferiti anche sotto forma di assegni a cui, secondo quanto previsto dalla Legge 11 Luglio 2003, n. 170 Art. 1 comma 3, si applicano le disposizioni dell'articolo 10 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, e in materia previdenziale quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della

legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni³. L'importo orario lordo spettante al percipiente rimarrà in ogni caso pari a € 16,22.

Art. 11 - Formazione

1. I/Le tutor faranno una formazione obbligatoria specifica per lo svolgimento dell'attività.
2. Le ore di formazione obbligatoria saranno considerate come attività di tutorato e verranno conteggiate per il raggiungimento delle ore previste dall'attività stessa.
3. L'assegnatario/assegnataria si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025), entro 3 giorni dalla ricezione dell'invito ai corsi **"Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro" e "Formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività di ufficio - rischio basso"** e secondo le modalità indicate nell'invito stesso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.59 del Decreto Legislativo n.81/2008 in caso di inadempienza. Qualora lo studente o la studentessa abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna a inviare, entro 3 giorni dalla notifica dell'obbligo formativo, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it. Le ore necessarie ad assolvere **il suddetto obbligo formativo non saranno** considerate come attività di tutorato e non verranno conteggiate per il raggiungimento delle ore previste dall'incarico.
4. I/Le tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 modificato con D.R di. n. 765 del 29/06/2023, entrato in vigore il 30/06/2023 e disponibile nel sito web di Ateneo al percorso Ateneo > Statuto, norme e regolamenti > Codici > [Codice etico e di comportamento](#).

Art. 12 - Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione

1. A chi risulterà vincitore/vincitrice della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'Art.2 per **un impegno complessivo di 30 ore** da svolgersi orientativamente dal 12/10/2026 al 13/02/2027
2. Il o la tutor non può essere dipendente dell'Università.
3. Per detta attività verrà erogata una provvidenza sotto forma di borse di studio ex art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R. 917/86 a cui saranno applicate le disposizioni vigenti in materia per quanto attiene il trattamento fiscale.
4. Il costo orario lordo percipiente è pari a € 16,22
5. La sede di svolgimento delle attività, qualora in presenza, è l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Il o la tutor si impegna ad attivare obbligatoriamente, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **CartaConto Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della procedura di selezione. Diversamente non sarà possibile accreditare l'importo⁴.
7. Il o la tutor dovrà accettare la nomina a vincitore/vincitrice della procedura di selezione. Nella comunicazione saranno definite le seguenti informazioni:
 - il numero di ore di attività da svolgere, fermo restando il limite non superabile di 90 ore per anno accademico⁵;
 - la provvidenza erogata sotto forma di assegno e le modalità della sua erogazione;

³ Quanto riferito all'Art. 1 comma 3 della L. n. 170/2003 stabilisce che agli assegni vengano applicate:

- in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 10-bis del DL 446/1997 e all'Art. 4 della L 476/1984 (esenzione IRPEF), e successive modificazioni e integrazioni. I compensi sono esenti da imposte: il contribuente non è tenuto al pagamento dell'imposta sulle persone fisiche (IRPEF);
- in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'Art. 2, commi 26 e seguenti, della L 335/1995 e successive modificazioni e integrazioni. L'assegno è soggetto alla contribuzione Gestione Separata Inps. Il/La Tutor ha l'onere di effettuare l'iscrizione alla gestione separata INPS. L'assegno verrà corrisposto al lordo dei contributi previdenziali a carico del percipiente e di quelli a carico dell'Ateneo (le cui aliquote venendo aggiornate annualmente sono soggette a variazioni).

⁴ Chi ha la **borsa di Dottorato** può scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potrà attivare la CartaConto Ca' Foscari o avvalersi di un proprio conto corrente.

⁵ Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che ogni tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.



- l'espressa menzione che l'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
 - l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
 - l'**obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025);
 - l'espressa menzione dell'osservanza del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 modificato con D.R. di n. 765 del 29/06/2023, entrato in vigore il 30/06/2023 e disponibile nel sito web Ateneo al percorso Ateneo > Statuto, norme e regolamenti > Codici > [Codice etico e di comportamento](#);
 - l'impegno a prendere visione e a rispettare quanto disposto dal "**Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia**" e relativi Allegati nonché dal D.R. N. 1596 del 14/12/2021 di **designazione ad Autorizzato/a al Trattamento dei dati personali** e si impegna a rispettare le istruzioni nello stesso impartite. Il D.R. N. 1596 del 14/12/2021 di nomina è disponibile al percorso Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Dati ulteriori > Privacy e note legali > Privacy e informative > [Organigramma privacy di Ateneo](#).
8. Il o la Tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
- non svolgimento di almeno il 30% delle ore di attività di tutorato previste dal bando sopra indicato;
 - indisponibilità a iniziare e svolgere l'attività di tutorato prevista dal bando sopra indicato entro i tempi previsti e secondo i programmi definiti dalla struttura di riferimento dell'Università;
 - interruzione delle attività previste dal bando sopra indicato o palese incapacità a eseguirle da parte del o della tutor;
 - gravi inadempienze.
9. Non sarà considerato inadempimento l'indisponibilità a iniziare l'attività o la sospensione della stessa per le seguenti motivazioni:
- partecipazione a programmi di scambio internazionali;
 - frequenza obbligatoria di lezioni universitarie;
 - esami universitari;
 - gravi ragioni di salute e altre cause di forza maggiore debitamente comprovate.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. La responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la segretaria della Venice School of Management dott.ssa Lisa Botter.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. L'Ateneo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti durante la procedura di selezione per la gestione della stessa e per la pubblicazione della relativa graduatoria. Si ricorda che il conferimento dei dati personali è necessario per valutare le candidature, pertanto, la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le operazioni di trattamento da parte dell'Ateneo avverranno in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" per maggiori informazioni si rimanda all'informativa estesa per le procedure di selezione disponibile alla pagina: <https://www.unive.it/pag/36550/>.

Il bando è consultabile nel sito cliccando su "Ateneo www.unive.it/tutorato / Per i Tutor "Selezioni e Graduatorie" / Come si diventa tutor specialistico e didattico? sulla voce Bandi di selezione "Venice School of Management".

Venezia, 24/09/2026

F.to La Direttrice
Prof.ssa Anna Comacchio

F.to La Segretaria della Venice School of Management
Dott.ssa Lisa Botter



Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR" si informano le/gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da esse/essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati verranno conservati per 10 anni in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e ai fini rendicontativi.

Per le finalità sopra riportate, oltre alle/ai dipendenti e collaboratrici/collaboratori dell'Ateneo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Ateneo servizi strumentali o accessori strettamente connessi alle attività istituzionali dell'Ateneo (quali, per esempio, relatori esterni, personale delle strutture ricettive). L'elenco aggiornato di tali soggetti è reperibile sul sito di Ateneo alla pagina www.unive.it/pag/34666.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Le interessate e gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC protocollo@pec.unive.it, email: dpo@unive.it). In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a protocollo@pec.unive.it.

Le interessate e gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.