



Decreto del Rettore 2026

Oggetto: **Indizione della procedura di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027-2029**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo e in particolare gli artt. 16, 44 e 45;
VISTO il Regolamento Generale di Ateneo (di seguito RGA) e in particolare l'art. 37;
VISTO il D.R. n. 1388 del 18.12.2023 e s.m.i. con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo per il triennio 2024 – 2026, con scadenza 31 dicembre 2026;

RITENUTO di dover procedere al rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027 – 2029 (01.01.2027 – 31.12.2029);

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo è composto da: a) il Rettore; b) quattro componenti esterni, di cui un docente; c) un rappresentante dei docenti; d) un rappresentante eletto del personale tecnico amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici; e) due rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università;

CONSIDERATO che, ai sensi del soprarichiamato art. 37, comma 2, del RGA le candidature dei componenti di cui alle precedenti lettere b), c) e d), vengono raccolte tramite procedura ad evidenza pubblica, mediante appositi avvisi;

PRESO ATTO che con successivo provvedimento verrà nominato il Comitato di selezione, di cui all'art. 16, comma 2, dello Statuto e all'art. 37, comma 5, del RGA;

SENTITO il Direttore Generale in merito all'opportunità di prevedere che l'elezione per la rappresentanza del personale tecnico amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici sia telematica da remoto;

VISTO il D.D.G. n. 409 del 07.06.2018 di individuazione dei poteri di sottoscrizione;

VISTO il D.D.G. n. 13 del 13.01.2026 di allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi, per l'esercizio 2026;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura.

1. Al fine del rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027 – 2029 (01.01.2027 – 31.12.2029) sono indette le procedure di nomina delle componenti di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 16, comma 1, dello Statuto di Ateneo, secondo quanto definito nei seguenti Avvisi pubblici allegati al presente Decreto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- AVVISO PUBBLICO 1: Selezione di quattro componenti esterni, di cui un docente, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera b) dello Statuto di Ateneo;
- AVVISO PUBBLICO 2: Selezione di un rappresentante dei docenti, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera c) dello Statuto di Ateneo;

- AVVISO PUBBLICO 3: Selezione e successiva elezione di un rappresentante del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera d) dello Statuto di Ateneo.

Art. 2

Pubblicità e norme di rinvio

1. Il presente Decreto e i rispettivi Allegati sono pubblicati all'Albo online dell'Università Ca' Foscari Venezia e sul sito web istituzionale dell'Ateneo.
2. Tutte le cariche, professioni e titoli inerenti a funzioni nominate nel presente Decreto e nei relativi Allegati declinati al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.
3. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Decreto e nei relativi Avvisi allegati, si rinvia alle disposizioni di cui allo Statuto e al RGA.

IL RETTORE
Prof. Marco Sgarbi



Firmato digitalmente da
Marco Sgarbi
Data: 05.10.2026
13:22:54 CEST
Organizzazione:
UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI
VENEZIA/00816350276

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Patrik Sambo - DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Tommaso Piazza



**Avviso pubblico per la raccolta di candidature per la nomina dei componenti esterni del
Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia
(scadenza: 20.10.2026, ore 13.00)**

1. OGGETTO

1. Il presente Avviso disciplina la presentazione delle candidature alla carica di componente esterno del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027 – 2029 (01.01.2027 – 31.12.2029).

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- il Rettore;
- **quattro componenti esterni, di cui un docente;**
- un rappresentante dei docenti;
- un rappresentante eletto del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici;
- due rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università.

2. La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dagli artt. 15 e 16 dello Statuto di Ateneo nonché dall'art. 37 del Regolamento Generale di Ateneo.

2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I candidati devono essere scelti fra:

- a) persone che abbiano maturato la loro esperienza professionale attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, direzione o controllo presso società ed enti del settore pubblico o privato, ovvero aver svolto funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche o private, e che siano inoltre rappresentative di realtà economiche, istituzionali, culturali e produttive del territorio;
- b) personalità di alto e riconosciuto livello scientifico sul piano internazionale.

I componenti esterni del Consiglio di Amministrazione non possono inoltre appartenere ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico; non possono inoltre essere studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. Il Comitato di Selezione, previsto dall'art. 16 dello Statuto di Ateneo, valuta il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), sulla base della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università Ca' Foscari Venezia.

3. La scelta dei componenti del Consiglio di Amministrazione avviene nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

1. Le persone interessate a candidarsi devono presentare formale istanza scritta, utilizzando il modello di candidatura allegato al presente Avviso (all. A.1), di cui costituisce parte integrante, allegando altresì il *curriculum vitae* e una presentazione personale e professionale.

2. L'istanza e gli allegati di cui sopra, indirizzata al Rettore dell'Università, presso l'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unive.it;
- posta elettronica all'indirizzo protocollo@unive.it;
- raccomandata A.R. indirizzata all'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Nel caso di spedizione per posta raccomandata, l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi o smarrimento della corrispondenza.

3. Le candidature così ricevute saranno trasmesse al Comitato di selezione, nominato ai sensi dell'art. 16, comma 2, dello Statuto di Ateneo.

4. SELEZIONE

1. Il Comitato di selezione vaglia le candidature pervenute per verificarne la corrispondenza con i requisiti di esperienza descritti al precedente punto 2 del presente Avviso.

2. La selezione è effettuata mediante valutazione della documentazione trasmessa dai candidati le cui domande siano pervenute all'Università Ca' Foscari Venezia nei tempi e nei modi indicati al precedente punto 3.

3. Il Comitato di selezione può verificare e acquisire autonomamente informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione avvalendosi, eventualmente, anche di colloqui individuali con i candidati.

4. L'operato del Comitato di selezione volto a verificare il rispetto dei requisiti stabiliti dallo Statuto per l'accesso alla carica di consigliere è insindacabile.

5. I quattro componenti esterni, di cui un docente, sono designati dal Comitato di selezione tra le candidature giudicate idonee.

6. I componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari di Venezia sono nominati con Decreto del Rettore.

5. DURATA DELLA CARICA

Ai sensi dell'art. 16, comma 5, dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni e i suoi componenti sono immediatamente rinnovabili per una sola volta, come specificato dall'art. 52 comma 2 dello Statuto.

6. INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

I componenti del Consiglio di Amministrazione di cui al presente avviso non possono:

- a) ricoprire altre cariche accademiche;
- b) essere componenti di altri organi dell'Università;
- c) ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- d) rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato e ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche;
- e) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Università e della Ricerca e nell'ANVUR;
- f) ricoprire cariche esecutive in organizzazioni sindacali o di categoria, ovvero in organizzazioni con cui l'Università intrattiene rapporti di natura commerciale;
- g) aver ricoperto la carica di Consigliere di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per entrambi i mandati 2021-2023 e 2024-2026;
- h) essere studente dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i) appartenere ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico;
- j) rientrare in una delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, tra le quali si ritiene utile segnalare, ferme tutte le cause di inconferibilità previste dal testo, in particolare:
 - art. 3: essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- art. 9, comma 2: gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

- art. 12, comma 1: gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso Ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

7. GETTONE DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione, ai componenti esterni del medesimo organo spetta un gettone di presenza nella misura determinata dal Senato Accademico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, dott. Patrik Sambo.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web di Ateneo www.unive.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa pubblicata alla pagina web

<https://www.unive.it/web/it/17452/informativa-trattamento-dati-personali-degli-utenti-del-sito-internet>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della normativa vigente, dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Rettore
prof. Marco Sgarbi

Allegati:

A.1 - modello di domanda

**Presentazione della candidatura alla carica di componente esterno del
Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia
Triennio 2027-2029**

Al Rettore
dell'Università Ca' Foscari Venezia
c/o Area Affari Istituzionali
Ufficio Affari Generali

Il/La sottoscritto/sottoscritta

- COGNOME _____
- NOME _____
- CODICE FISCALE _____
- DATA DI NASCITA _____
- LUOGO DI NASCITA _____ PROV. (____)
- RESIDENTE A _____ PROV. (____) CAP (____)
- VIA _____ N. _____
- CITTADINANZA _____

VISTO

- lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- il Decreto rettorale di indizione della procedura di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027-2029;

PRESENTA

domanda di candidatura quale persona componente esterna del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di allegare *curriculum vitae* datato e firmato e presentazione personale e professionale;
 - di attestare la veridicità di tutti i contenuti riportati nel *curriculum vitae* e nella presentazione allegata;
- ☐ di non versare in una situazione di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'Avviso di selezione;

oppure

☐ di versare in una delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'Avviso e in particolare _____

_____ impegnandosi, in caso di nomina a componente del Consiglio di Amministrazione, a far cessare la predetta situazione di incompatibilità/inconferibilità, a pena di decadenza dalla carica stessa;

☐ di non ricadere comunque in una delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 39/2013;

oppure

☐ di versare in una delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e, in particolare, _____

_____ impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di Amministrazione, a far cessare la predetta situazione, a pena di decadenza dalla carica stessa¹;

- di poter assumere pubblici uffici;
- di non essere dipendente dell'Università Ca' Foscari Venezia da almeno tre anni precedenti alla designazione e di impegnarsi a mantenere tale posizione per tutta la durata dell'incarico;

☐ di essere dipendente presso _____²;

☐ di versare in stato di quiescenza, impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di Amministrazione, a rinunciare ai compensi eventualmente riconosciuti ai soggetti titolari della carica in oggetto ai sensi della normativa vigente;

☐ di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

RECAPITI A CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo per i candidati che non hanno inoltrato la domanda tramite PEC):

Indirizzo _____

Telefono/cellulare _____

Email _____

Luogo, data _____

Firma³ _____

¹ Indicare le condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.

² Nel caso di persona candidata, dipendente pubblica o privata, indicare l'Ente presso cui presta servizio.

³ La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Si allega alla presente:

- a) *curriculum vitae* e presentazione personale e professionale;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità (solo laddove la domanda non pervenga a mezzo PEC);

Luogo e data _____ Firma³ _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo e data _____ Firma³ _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta autorizza l'Università Ca' Foscari Venezia a pubblicare sul sito web dell'Ateneo, in caso di selezione e accettazione, per tutto il periodo di durata del mandato di componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, il proprio *curriculum vitae*.

Luogo e data _____ Firma³ _____

(Nota bene: la firma, olografa o digitale, è obbligatoria a pena di esclusione della candidatura; l'Università Ca' Foscari Venezia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)



**Avviso pubblico per la raccolta di candidature per la nomina del rappresentante dei docenti nel
Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia
(scadenza: 20.10.2026, ore 13.00)**

1. OGGETTO

1. Il presente Avviso disciplina la presentazione delle candidature alla carica di rappresentante dei docenti nel Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027 – 2029 (01.01.2027 – 31.12.2029).

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- il Rettore;
- quattro componenti esterni, di cui un docente;
- **un rappresentante dei docenti;**
- un rappresentante eletto del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici;
- due rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università.

2. La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dagli artt. 15 e 16 dello Statuto di Ateneo nonché dall'art. 37 del Regolamento Generale di Ateneo.

2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I candidati devono essere scelti fra:

- a) persone che abbiano maturato la loro esperienza professionale attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, direzione o controllo presso società ed enti del settore pubblico o privato, ovvero aver svolto funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche o private, e che siano inoltre rappresentative di realtà economiche, istituzionali, culturali e produttive del territorio;
- b) personalità di alto e riconosciuto livello scientifico sul piano internazionale.

2. Il Comitato di Selezione, previsto dall'art. 16 dello Statuto di Ateneo, valuta il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), sulla base della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università Ca' Foscari Venezia.

3. La scelta dei componenti del Consiglio di Amministrazione avviene nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

1. Le persone interessate a candidarsi devono presentare formale istanza scritta, utilizzando il modello di candidatura allegato al presente Decreto (all. A.2), di cui costituisce parte integrante, allegando altresì il *curriculum vitae* e una presentazione personale e professionale.

2. L'istanza e gli allegati di cui sopra, indirizzata al Rettore dell'Università presso l'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali, dovrà **pervenire entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.unive.it;
- posta elettronica all'indirizzo protocollo@unive.it;
- raccomandata A.R. indirizzata all'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Nel caso di spedizione per posta raccomandata, l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi o smarrimento della corrispondenza.

3. Le candidature così ricevute saranno trasmesse al Comitato di selezione, nominato ai sensi dell'art. 16, comma 2, dello Statuto di Ateneo.

4. SELEZIONE

1. Il Comitato di selezione vaglia le candidature pervenute per verificarne la corrispondenza con i requisiti di esperienza descritti al precedente punto 2 del presente Avviso.
2. La selezione è effettuata mediante valutazione della documentazione trasmessa dai candidati le cui domande siano pervenute all'Università Ca' Foscari Venezia nei tempi e nei modi indicati al precedente punto 3.
3. Il Comitato di selezione può verificare e acquisire autonomamente informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione avvalendosi, eventualmente, anche di colloqui individuali con i candidati.
4. L'operato del Comitato di selezione volto a verificare il rispetto dei requisiti stabiliti dallo Statuto per l'accesso alla carica di consigliere è insindacabile.
5. Il rappresentante dei docenti è scelto dal Senato Accademico dell'Ateneo fra le candidature giudicate idonee dal Comitato di selezione.
6. I componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari di Venezia sono nominati con Decreto del Rettore.

5. DURATA DELLA CARICA

Ai sensi dell'art. 16, comma 5, dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni e i suoi componenti sono immediatamente rinnovabili per una sola volta, come specificato dall'art. 52 comma 2 dello Statuto.

6. INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

I componenti del Consiglio di Amministrazione di cui al presente avviso non possono:

- a) ricoprire altre cariche accademiche;
- b) essere componenti di altri organi dell'Università, salvo del Consiglio di Dipartimento;
- c) ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- d) rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato e ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche;
- e) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Università e della Ricerca e nell'ANVUR;
- f) ricoprire cariche esecutive in organizzazioni sindacali o di categoria, ovvero in organizzazioni con cui l'Università intrattiene rapporti di natura commerciale;
- g) aver ricoperto la carica di Consigliere di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per entrambi i mandati 2021-2023 e 2024-2026;
- h) essere studente dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i) rientrare in una delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, tra le quali si ritiene utile segnalare, ferme tutte le cause di inconferibilità previste dal testo, in particolare:
 - art. 3: essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - art. 9, comma 2: gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività

professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

- art. 12, comma 1: gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso Ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

7. GETTONE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione non dà luogo, ai componenti interni, a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità, salve diverse decisioni del Senato Accademico dell'Università nel rispetto della normativa vigente.

8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, dott. Patrik Sambo.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web di Ateneo www.unive.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa pubblicata alla pagina web

<https://www.unive.it/web/it/17452/informativa-trattamento-dati-personali-degli-utenti-del-sito-internet>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della normativa vigente, dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Rettore
prof. Marco Sgarbi

Allegati:

A.2 - modello di domanda

**Presentazione della candidatura alla carica di rappresentante del personale docente
Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia
triennio 2027-2029**

Al Rettore
dell'Università Ca' Foscari Venezia
c/o Area Affari Istituzionali
Ufficio Affari Generali

La/Il sottoscritta/sottoscritto _____
nata/nato a _____ il _____
residente a _____,

in servizio presso l'Università Ca' Foscari Venezia in qualità di:

- professore ordinario (___), associato (___);
- ricercatore a tempo indeterminato (___), a tempo determinato (___);

VISTO

- lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- il Decreto rettorale di indizione della procedura di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027-2029;

PRESENTA

la propria candidatura alla carica di componente il Consiglio di Amministrazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di allegare *curriculum vitae* datato e firmato e presentazione personale e professionale;
- ☐ (**solo per i professori in regime a tempo definito**) di optare per il regime di impegno a tempo pieno in caso di nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione;

☐ **solo per il personale docente a tempo indeterminato**) di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;

- di attestare la veridicità di tutti i contenuti riportati nel *curriculum vitae* e nella presentazione allegata;

☐ di non versare in una situazione di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'Avviso di selezione;

oppure

☐ di versare in una delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'Avviso e in particolare _____

_____ impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di Amministrazione, a far cessare la predetta situazione di incompatibilità/inconferibilità, a pena di decadenza dalla carica stessa;

☐ di non ricadere comunque in una delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 39/2013;

oppure

☐ di versare in una delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e, in particolare, _____

_____ impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di Amministrazione, a far cessare la predetta situazione, a pena di decadenza dalla carica stessa¹;

☐ di essere / ☐ non essere, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato/esonerata dagli obblighi di ufficio, comandato, distaccato, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità o in aspettativa senza assegni per svolgere attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L. 240 del 30.12.2010, in servizio civile (artt. 9 e 10 D. Lgs. 77 del 5.4.2002, modificato con L. 43 del 31.3.2005;

- di non essere sospeso/sospesa, neanche cautelativamente, dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;

- di non aver già effettuato il secondo mandato nel Consiglio di Amministrazione, ovvero di non essere rimasto/rimasta in carica nell'Organo per più di sei anni negli ultimi nove;

- che quanto contenuto nella presente domanda e nella presentazione personale e professionale allegata corrisponde al vero;

☐ di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 45, comma 3, dello Statuto di Ateneo,

oppure

☐ di versare nella seguente situazione di incompatibilità

¹ Indicare le condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti

e di essere consapevole che la candidatura presentata equivale all'opzione per la carica di componente del Consiglio di Amministrazione, nonché all'accettazione della nomina.

Si indicano i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto dall'Amministrazione (*Nota: l'indirizzo di residenza ed i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicizzati sul sito web di Ateneo*):

indirizzo: _____

telefono/cellulare: _____

mail: _____

Si allega alla presente:

- presentazione personale e professionale, di cui autorizza la pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- (discrezionale: in caso non si ritenga di trasmettere la foto sarà sufficiente non allegarla alla documentazione) la propria fotografia, di cui autorizza la pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- copia di un documento di identità in corso di validità (solo laddove la domanda non pervenga a mezzo PEC).

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta autorizza l'Università Ca' Foscari Venezia a pubblicare sul sito web dell'Ateneo, per tutto il periodo di durata della procedura in oggetto, il proprio curriculum vitae e la propria presentazione personale e professionale.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo e data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta autorizza l'Università Ca' Foscari Venezia a pubblicare sul sito web dell'Ateneo, in caso di elezione e nomina, per tutto il periodo di durata del mandato di componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, il proprio *curriculum vitae*.

Luogo e data _____

Firma _____

(Nota bene: la firma, olografa o digitale, è obbligatoria a pena di esclusione della candidatura; l'Università Ca' Foscari Venezia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)



Avviso pubblico per la raccolta di candidature per l'elezione della rappresentanza del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia (scadenza: 20.10.2026, ore 13.00)

1. OGGETTO

1. Il presente Avviso disciplina la presentazione delle candidature e la successiva selezione ed elezione della persona rappresentante del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027 – 2029 (01.01.2027 – 31.12.2029).

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- il Rettore;
- quattro componenti esterni, di cui un docente;
- un rappresentante dei docenti;
- **un rappresentante eletto del personale tecnico e amministrativo (PTA) e dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL);**
- due rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università.

2. La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dagli artt. 15 e 16 dello Statuto di Ateneo nonché dall'art. 37 del Regolamento Generale di Ateneo.

2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le persone candidate devono essere scelte fra:

- a) persone che abbiano maturato la loro esperienza professionale attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, direzione o controllo presso società ed enti del settore pubblico o privato, ovvero aver svolto funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche o private, e che siano inoltre rappresentative di realtà economiche, istituzionali, culturali e produttive del territorio;
- b) personalità di alto e riconosciuto livello scientifico sul piano internazionale;

2. Il Comitato di Selezione, previsto dall'art. 16 dello Statuto di Ateneo, valuta il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), sulla base della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università Ca' Foscari Venezia.

3. La scelta delle persone componenti il Consiglio di Amministrazione avviene nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

1. Le persone che intendano candidarsi alla carica di rappresentante del PTA e dei CEL nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo devono presentare formale istanza scritta, utilizzando il modello di candidatura allegato al presente Decreto (all. A.3, di cui costituisce parte integrante), allegando altresì il *curriculum vitae* e una presentazione personale e professionale.

2. L'istanza e gli allegati di cui sopra, indirizzata al Rettore dell'Università presso l'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali, dovrà **pervenire entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unive.it;
- posta elettronica all'indirizzo protocollo@unive.it;
- raccomandata A.R. indirizzata all'Area Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

Nel caso di spedizione per posta raccomandata, l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi o smarrimento della corrispondenza.

3. Le candidature così ricevute saranno trasmesse al Comitato di selezione, nominato ai sensi dell'art. 16, comma 2, dello Statuto di Ateneo.

4. Ai sensi dell'art. 45 dello Statuto di Ateneo, dall'elettorato passivo sono esclusi:

- il personale tecnico amministrativo e i collaboratori ed esperti linguistici che non risultino in servizio al momento della nomina e non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato;

- coloro che abbiano già effettuato il secondo mandato nel Consiglio di Amministrazione, ovvero che siano rimasti in carica per più di sei anni negli ultimi nove.

4. SELEZIONE

1. Il Comitato di selezione vaglia le candidature pervenute per verificarne la corrispondenza con i requisiti di esperienza descritti al precedente punto 2 del presente Avviso, definendo un elenco di persone idonee costituenti l'elettorato passivo della procedura elettiva di cui al successivo art. 5.

2. La selezione è effettuata mediante valutazione della documentazione trasmessa dalle persone candidate le cui domande siano pervenute all'Università Ca' Foscari Venezia nei tempi e nei modi indicati al precedente punto 3.

3. Il Comitato di selezione può verificare e acquisire autonomamente informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione avvalendosi, eventualmente, anche di colloqui individuali con le persone candidate.

4. L'operato del Comitato di selezione volto a verificare il rispetto dei requisiti stabiliti dallo Statuto per l'accesso alla carica di consigliere è insindacabile.

5. VOTAZIONI

1. Il rappresentante del PTA e dei CEL nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo viene eletto - dal PTA e CEL dell'Ateneo - tra le persone candidate giudicate idonee dal Comitato di selezione. L'Ufficio Affari Generali provvederà a dare alla documentazione pervenuta adeguata e tempestiva pubblicità mediante la pubblicazione su una pagina dedicata del sito web dell'Ateneo.

2. Le votazioni avranno luogo nella giornata del 1° dicembre, dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Eventuali ballottaggi si terranno nella giornata del 4 dicembre 2026.

3. L'indicazione del calendario, di cui al precedente comma, ha valore di convocazione degli elettori e delle elettrici per tutta la durata delle operazioni di voto. La modalità di voto è telematica con voto da remoto, ai sensi dell'art. 12 del RGA.

4. Il voto è espresso garantendo la segretezza, la certezza e l'unicità del voto.

5. Ogni elettore ed elettrici, al fine di promuovere l'uguaglianza di genere, ha diritto di esprimere una doppia preferenza.

6. La votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo dell'elettorato attivo.

7. Le informazioni tecniche relative alla procedura utilizzata verranno pubblicate sul sito web di Ateneo e inviate via mail a tutti gli aventi diritto almeno quindici giorni prima dell'inizio della votazione.

6. ELETTORATO ATTIVO

1. Ai sensi dell'art. 29 del RGA l'elettorato attivo spetta all'insieme del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici e dei tecnologi.

2. Gli elenchi nominativi contenenti l'elettorato attivo vengono pubblicati nell'area riservata del sito web di Ateneo. Fino al giorno antecedente l'inizio delle operazioni di voto, gli elenchi possono essere modificati o integrati d'ufficio o su istanza delle persone interessate. In tale ultima ipotesi, la richiesta deve essere formulata per iscritto e indirizzata al Direttore Generale, che decide tempestivamente il suo accoglimento o rigetto, sentito il competente Ufficio dell'Amministrazione, e ne dà immediata comunicazione agli interessati.

7. COMMISSIONE ELETTORALE E CAMPAGNA ELETTORALE

1. Con successivo provvedimento verrà costituita la Commissione elettorale centrale per l'espletamento delle votazioni di cui al presente Avviso.
2. Ogni persona candidata è tenuta a svolgere la propria campagna elettorale con lealtà nei confronti degli altri candidati, evitando ogni azione che possa ledere la dignità di questi ultimi oltre che il prestigio dell'Università Ca' Foscari Venezia.
3. La propaganda elettorale deve svolgersi nel rispetto della libertà di manifestazione di opinione e di pensiero garantita dalla Costituzione.
4. L'Amministrazione assicura ai candidati pari condizioni di accesso ai mezzi di pubblicità.
5. Ogni forma di propaganda deve cessare entro le ore 01,00 antimeridiane del giorno antecedente l'inizio delle votazioni (30 novembre 2026).
6. Eventuali ulteriori indicazioni verranno definite e comunicate alle persone elettrici dalla Commissione Elettorale centrale.

8. DURATA DELLA CARICA

Ai sensi dell'art. 16, comma 5, dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni e i suoi componenti sono immediatamente rinnovabili per una sola volta, come specificato dall'art. 52 comma 2 dello Statuto.

9. INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Le persone componenti il Consiglio di Amministrazione di cui al presente avviso non possono:

- a) ricoprire altre cariche accademiche;
- b) essere componenti di altri organi dell'Università, salvo che del Consiglio di Dipartimento;
- c) ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- d) rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato, far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche;
- e) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Università e della Ricerca e nell'ANVUR;
- f) ricoprire cariche esecutive in organizzazioni sindacali o di categoria, ovvero in organizzazioni con cui l'Università intrattiene rapporti di natura commerciale;
- g) aver ricoperto la carica di Consigliere di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per entrambi i mandati 2021-2023 e 2024-2026;
- h) essere studente dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i) rientrare in una delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, tra le quali si ritiene utile segnalare, ferme tutte le cause di inconferibilità previste dal testo, in particolare:
 - art. 3: essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - art. 9, comma 2: gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;
 - art. 12, comma 1: gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso Ente pubblico che ha conferito

l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

10. GETTONE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione non dà luogo, ai componenti interni, a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità, salve diverse decisioni del Senato Accademico dell'Università nel rispetto della normativa vigente.

11. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, dott. Patrik Sambo.

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web di Ateneo www.unive.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nazionale e comunitaria, applicabile (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e di designazione. Tutte le indicazioni sono disponibili nell'informativa pubblicata alla pagina web

<https://www.unive.it/web/it/17452/informativa-trattamento-dati-personali-degli-utenti-del-sito-internet>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della normativa vigente, dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Rettore
prof. Marco Sgarbi

Allegati:

A.3 - modello di domanda.

**Presentazione della candidatura alla carica di rappresentante del personale tecnico e amministrativo
e dei collaboratori ed esperti linguistici nel
Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia
triennio 2027-2029**

Al Rettore
dell'Università Ca' Foscari Venezia
c/o Area Affari Istituzionali
Ufficio Affari Generali

La/Il sottoscritta/sottoscritto _____
nata/nato a _____ il _____
residente a _____, in servizio
presso l'Università Ca' Foscari Venezia in qualità di personale tecnico e amministrativo o collaboratore ed
esperto linguistico

VISTO

- lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- il Decreto rettorale di indizione della procedura di rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia per il triennio 2027-2029;

PRESENTA

la propria candidatura alla carica di componente di Consigliere di Amministrazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di allegare *curriculum vitae* datato e firmato e presentazione personale e professionale;
- di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
- di attestare la veridicità di tutti i contenuti riportati nel *curriculum vitae* e nella presentazione allegata;
- ☐ di non versare in una situazione di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'Avviso di selezione;

oppure

☐ di versare in una delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'Avviso e in particolare _____

impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di Amministrazione, a far cessare la predetta situazione di incompatibilità/inconferibilità, a pena di decadenza dalla carica stessa;

☐ di non ricadere comunque in una delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 39/2013;

oppure

☐ di versare in una delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e, in particolare, _____

impegnandosi, in caso di nomina a Consigliere di Amministrazione, a far cessare la predetta situazione, a pena di decadenza dalla carica stessa¹;

☐ di essere / ☐ non essere, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato/esonerata dagli obblighi di ufficio, comandato, distaccato, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità o in aspettativa senza assegni per svolgere attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L. 240 del 30.12.2010, in servizio civile (artt. 9 e 10 D. Lgs. 77 del 5.4.2002, modificato con L. 43 del 31.3.2005;

- di non essere sospeso/sospesa, neanche cautelativamente, dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;

- di non aver già effettuato il secondo mandato nel Consiglio di Amministrazione, ovvero di non essere rimasto/rimasta in carica nell'Organo per più di sei anni negli ultimi nove;

- che quanto contenuto nella presente domanda e nella presentazione personale e professionale allegata corrisponde al vero;

☐ di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 45, comma 3, dello Statuto di Ateneo,

oppure

☐ di versare nella seguente situazione di incompatibilità _____ e di essere consapevole che la candidatura presentata equivale all'opzione per la carica di componente del Consiglio di Amministrazione, nonché all'accettazione della nomina.

Si indicano i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto dall'Amministrazione (*Nota: l'indirizzo di residenza ed i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicizzati sul sito web di Ateneo*):

¹ Indicare le condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti

indirizzo: _____

telefono/cellulare: _____

mail: _____

Si allega alla presente:

- presentazione personale e professionale, di cui autorizza la pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- (discrezionale: in caso non si ritenga di trasmettere la foto sarà sufficiente non allegarla alla documentazione) la propria fotografia, di cui autorizza la pubblicazione sul sito web di Ateneo;
- copia di un documento di identità in corso di validità (solo laddove la domanda non pervenga a mezzo PEC).

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta autorizza l'Università Ca' Foscari Venezia a pubblicare sul sito web dell'Ateneo, per tutto il periodo di durata della procedura in oggetto, il curriculum vitae e presentazione personale e professionale.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/sottoscritta autorizza l'Università Ca' Foscari Venezia a pubblicare sul sito web dell'Ateneo, in caso di elezione e nomina, per tutto il periodo di durata del mandato di componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, il proprio curriculum vitae.

Luogo e data _____ Firma _____

(Nota bene: la firma, olografa o digitale, è obbligatoria a pena di esclusione della candidatura; l'Università Ca' Foscari Venezia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)