



OGGETTO: Avviso di procedura per l'individuazione di 1 risorsa per lo svolgimento di attività professionale funzionale alla ricerca nello specifico "attività di Project Manager di progetti europei e nazionali" presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Università Ca' Foscari Venezia

Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

- VISTA la richiesta del Prof. Giulio Pojana di procedere all'individuazione di 1 risorsa per lo svolgimento di attività professionale funzionale alla ricerca nello specifico "attività di Project Manager di progetti europei e nazionali" in seno al seguente progetto: "AdriCleanFish codice "PO FEAMP 2014/2020 – Misura 1.40 CUP J52G19000160006;
- VISTA l'esigenza del Dipartimento di selezionare una risorsa di supporto alla gestione e rendicontazione di progetti collaborativi nazionali ed europei attivi presso la struttura, tra i quali è compreso il progetto SiForRef CUP H74I19000210006;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTO l'art. 32 co. 7 dello statuto di Ateneo che prevede in caso di necessità e urgenza che il Direttore possa adottare provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva;
- CONSIDERATA l'urgenza di indire la procedura per il reclutamento di 1 risorsa necessaria all'attività del Dipartimento e che non è previsto un Consiglio di Dipartimento in tempi utili ai fini di prendere visione ed autorizzare l'emanazione del bando poiché la data di inizio lavori del Progetto AdriCleanFish è il 5 agosto 2019;
- VERIFICATO che la copertura della spesa prevista per la risorsa, pari a euro 18.700,80 per il corrispettivo complessivo lordo percipiente è garantita dai seguenti fondi: UA.A.DP.FBC progetto UGOV ML – REPAIR (ID 10042541) CUP: H71I18000090006, il progetto UGOV – ADRICLEANFISH CUP J52G19000160006 e i progetti margini FBC.MRG.2019.Perocco e FBC.MRG.2019.ERC.Sgarbi;



Decreta

Art.1 – Indizione

È indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, l'esistenza all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, di una risorsa necessaria allo svolgimento di attività funzionale alla ricerca, nello specifico "attività di Project Manager di progetti europei e nazionali" presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

La selezione mira a individuare un professionista per la figura del Project Manager, specializzato nel coordinamento e rendicontazione, gestione delle relazioni, organizzazione di eventi di disseminazione per i progetti di seguito specificati.

Le principali funzioni e attività richieste alla persona incaricata riguarderanno:

- Coordinamento e gestione amministrativo finanziaria del progetto AdriCleanFish (Finanziamento PO FEAMP 2014/2020), con supporto nelle fasi di rendicontazione, certificazione della spesa ed audit;
- Supporto alla gestione amministrativo finanziaria e rendicontazione del progetto Interreg Central Europe SiforRef - Integrating Refugees in Society and Labour Market through Social Innovation (AF_CE1527);
- Supporto alla rendicontazione, certificazione della spesa ed audit del progetto Interreg Italia-Croazia ML-REPAIR - REducing and Preventing, an integrated Approach to Marine Litter Management in the Adriatic Sea (ID: 10042541);
- Partecipazione a project meeting in Italia e all'estero;
- Progettazione e coordinamento di eventi informativi e formativi per la valorizzazione dei risultati del progetto di ricerca.

Art. 3 – Durata dell'incarico

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come di seguito specificato.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in un'assegnazione temporanea per n. 25 settimanali per 12 mesi a decorrere da ottobre 2019.

Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale a soggetti titolari di partita IVA della durata di 12 mesi a decorrere da ottobre 2019. La decorrenza dell'incarico è prevista indicativamente dal 01/10/2019 al 30/09/2020.

Art. 4 - Requisiti richiesti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale (LM) ex DM 509/99 o Laurea Specialistica (LS) ex DM 270/04 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99.



Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo accademico al titolo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01, ovvero l'equipollenza rilasciata dal MIUR. In alternativa i candidati dovranno dichiarare l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia

Ai candidati sono inoltre richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. capacità di gestione delle relazioni (con i Responsabili scientifici, gli Enti finanziatori, i certificatori).
2. capacità di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei ad accesso diretto e indiretto, debitamente comprovate dal CV;
3. conoscenza dei programmi di finanziamento comunitari e nazionali e dei relativi quadri normativi, con particolare riguardo al programma Interreg e al Programma operativo FEAMP;
4. conoscenza della lingua inglese e del tedesco;
5. competenze nell'uso dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica;

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di laurea coerente con l'oggetto dell'attività per cui si svolge la selezione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività prevista **in distacco temporaneo per 12 mesi in regime di lavoro part-time.**

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredata da **curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3) PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata a mano presso la sede amministrativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, Dorsoduro 3484/d **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/09/2019** (apertura segreteria per ricevimento domande dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 14.00).



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno esaminate da una Commissione composta da 3 membri del Dipartimento, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2), corredata **dal curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3) PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3484/d, 30123 Venezia, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/09/2019** con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R, anticipata obbligatoriamente via fax al numero 041-234-6210. In tale caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte dell'Amministrazione, che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno della scadenza del presente bando;
- mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.unive.it con la dicitura in oggetto "Project Manager DFBC";
- consegnata a mano presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3484/d, 30123 Venezia (apertura segreteria per ricevimento domande dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 14.00);
- inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.fbc@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail "Project Manager DFBC". Il candidato si assume in tali casi le responsabilità derivanti dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata.

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato pena l'inammissibilità della candidatura.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Project Manager DFBC"

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.



La commissione avrà a disposizione 100 punti complessivi come dettagliato all'articolo seguente.

L'eventuale colloquio avrà luogo in data 18/09/2019 alle ore 15.00.

La comunicazione degli ammessi al colloquio sarà data tramite pubblicazione sul sito di Ateneo a far data dal 17/09/2019.

Il colloquio si terrà presso la sede del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, Dorsoduro 3484/d 30123 Venezia.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati con riferimento ai seguenti criteri di selezione:

Valutazione curriculum max 60 punti così composti:

- titoli post lauream ed eventuali pubblicazioni: massimo 15 punti;
- comprovata esperienza di gestione e rendicontazione dei progetti europei presso enti pubblici e università. Sarà considerato criterio di preferenza l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia. massimo 30 punti;
- competenza nell'organizzazione di eventi di disseminazione massimo 15 punti;

Eventuale colloquio max 40 punti.

Art. 9 – Esito della valutazione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo a far data dal **26/09/2019** salvo eventuali rinvii comunicati nella stessa data.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione.

Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.

Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma di incarico professionale della durata di 12 mesi, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro, determinato in euro 18.700,80 IVA e c.p. esclusi.



Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 di cui all'Allegato 4).

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 13 – Ratifica

Il presente decreto sarà ratificato al primo Consiglio di Dipartimento utile.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giuseppe Barbieri

Firmato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Avv. Esterita Vanin