



Allegato 1

SPETT.LE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE SELISI, RIVIERA
S.TA MARGHERITA 76, 31100 - TREVISO

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
.....
.....
.....

nato/aprov.
..... il.....
.....

residente a prov c.a.p
..... in Via
..... n....., afferente alla
Struttura
..... Tel:
..... Fax: E-mail:
.....

attualmente in servizio nella categoria e area chiede di essere ammesso/a alla
procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico
Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando prot. n
..... del, per l'attività di:
....., per
un periodo di mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito il
presso
con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al
vero. Preciso recapito cui indirizzare
eventuali comunicazioni:

.....
..... Telefono
n.....
.....

Indirizzo e-mail



Università
Ca' Foscari
Venezia

**SELISI-Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità
per gli Scambi Internazionali**
Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso
www.unive.it/selisi

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.
- DataFirma

.....

Allegato 2

SPETT.LE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE SELISI, RIVIERA
S.TA MARGHERITA 76, 31100 - TREVISO

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....

.....

.....

.....

nato/a

prov. Il

.....

residente a..... prov c.a.p

..... in Via

..... n... , chiede di essere ammesso/a alla
procedura comparativa

di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando prot. n..... del , cui si
procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico

Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di

.....

.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino ;

2) CODICE FISCALE;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito

il.....presso.....con votazione ;

4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In
caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della
cessazione;

6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di
contrattare con la pubblica amministrazione;

8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore
Generale o il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;

9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o
informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

..... Telefono

n.....

.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento. data

.....
.....

Firma

Allegato 3

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego
pertinente ricoperto.]

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute

da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

Il dichiarante
(firma per intero e leggibile)

Allegato 4

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti – tramite la compilazione dell'apposito modulo o il ricorso alla procedura telematica dedicata accessibile tramite credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) ed, eventualmente – tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione –, nelle successive fasi del procedimento di accesso.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.). In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso, a prescindere dalla tipologia di quest'ultimo, comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso. La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e), del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO E SOGGETTI AUTORIZZATI

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per un periodo di 5 anni.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi

che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento (ad esempio, "CINECA, Consorzio Universitario"). I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora, nell'ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati – che possono presentare motivata opposizione –, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o dei destinatari, o sia necessario ottemperare a un obbligo di legge.

Le informazioni relative al procedimento di accesso – private dei dati direttamente identificativi dell'interessato – saranno pubblicate – e soggette quindi a diffusione – all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. La mancata acquisizione dei dati da parte dell'Università può comportare la sospensione del procedimento o il rifiuto dell'istanza.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

L'interessato ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta può essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it, ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)