

**SCHEMA DI DOMANDA**

**Al Direttore Generale  
Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA  
Area Risorse Umane  
Ufficio PTA – Settore Concorsi**

**Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 di cui all'avviso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti posti presso l'Università Ca' Foscari Venezia:**

- n.1 posti di cat.D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Ufficio Ca' Foscari Sostenibile

- n. 2 posti di categoria D area biblioteche profilo di Digital Media Specialist di Biblioteca digitale per le esigenze del Sistema Bibliotecario d'Ateneo

- n.1 posto di cat.C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati profilo di addetto alla progettazione, ideazione e produzione di materiale grafico per l'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX ..... E - MAIL .....

Dichiara di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ -

presso \_\_\_\_\_

(Indicare l'Ente di appartenenza)

**CHIEDE**

Il trasferimento presso l' Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

N.... post.... cat..... – area ..... - profilo.....

**e dichiara la seguente motivazione della richiesta di trasferimento:**

---

---

---

A tal fine, allega alla presente domanda il proprio curriculum professionale ( vedi modello CV allegato).  
Allega altresì nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta, PEC o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.