



DECRETO N. /2020
Prot. n. -VII/16 del
AMM/ec

OGGETTO: Avviso di procedura per l'individuazione di n. 1 collaboratore per la seguente attività: "Collaborazione digitalizzazione inventari cartacei del progetto Altino Ghiacciaia Survey 2012-2014"

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7, co. 6;
VISTO l'art. 10 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 527 del 14/07/2008 e s.m.i.;
VISTO l'art. 1, co. 303 della Legge 232/2016 che a decorrere dall'anno 2017 ha tolto dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla L. 20/1994, art. 3, co. 1, lettera f-bis) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 28/11/2017, con cui si delega il Direttore, al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo occasionale, professionale o in modalità di collaborazione coordinata e continuativa, che non eccedono la spesa complessiva di Euro 10.000,00 lordo Ente;
VISTA la richiesta del prof. Luigi Sperti in data 6/02/2020, di procedere al conferimento di una collaborazione autonoma per la durata di 2 mesi per la seguente attività: "Collaborazione digitalizzazione inventari cartacei del progetto Altino Ghiacciaia Survey 2012-2014";
CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
VISTA l'autorizzazione del Direttore ad avviare la procedura di ricognizione interna e la selezione esterna per il reperimento della risorsa di cui sopra;
VERIFICATO che la copertura finanziaria è assicurata dai Fondi Scavi assegnati al prof. Sperti, coan n. 6001/2020, conto Coan A.C. 03.07.03.01 – Lordo incarichi profess. e occasionali – Altro, Progetto SCAVIFSR20SPERTI;

Indice

Art. 1 - Oggetto

Una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività consistente in: "Collaborazione Digitalizzazione inventari cartacei del progetto Altino Ghiacciaia Survey 2012-2014", e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti

esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Per questa attività è richiesto un impegno di 2 mesi.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Comprovata esperienza di scavo archeologico e gestione della relativa documentazione, con particolare riguardo per il contesto altinate;
- Buona conoscenza dei sistemi per la gestione dei dati archeologici e padronanza con i principali applicativi (database relazionali e GIS);
- Esperienza nell'ambito della catalogazione e inventariazione dei reperti archeologici, soprattutto nell'uso della piattaforma ministeriale SIGECweb.

Art. 3 - Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito dell'Ateneo www.unive.it entro il giorno **27 febbraio 2020**, sia se conseguente a ricognizione interna, sia nel caso in cui sia stato individuato un soggetto esterno.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa Art.4 per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, Art.5 per i soggetti esterni.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività sopra riportata *in distacco temporaneo per 2 mesi* presso una struttura diversa da quella di appartenenza in possesso della Laurea Magistrale in Archeologia.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da *curriculum vitae in formato europeo (max 1MB)* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al: *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria Ricerca* presso Palazzo Malcanton Marcorà 2° piano, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 24 febbraio 2020**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno esaminate tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Studi Umanistici invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae in formato europeo (max 1MB)*, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria*

Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia presso Palazzo Malcanton Marcorà 2° piano - Dorsoduro, 3484/d - 30123 Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 24 febbraio 2020:**

- presentata a mano direttamente al *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria Ricerca* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00;
- presentata a mano da persona con delega in carta semplice e munita del documento d'identità del candidato (anche in fotocopia) e proprio al *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria Ricerca* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00;
- inviata via mail a: bandi.dsu@unive.it, controfirmata e accompagnata da valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- Laurea Magistrale in Archeologia;
- capacità, conoscenze e competenze indicate in premessa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici.
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 - Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum presentato dai candidati al quale dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 - Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Al termine della procedura di ricognizione interna e comparazione esterna la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Art. 9 - Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione di lavoro autonomo* della durata di 2 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **€ 1.000,00**. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettuerà per l'espletamento dell'incarico.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione alla fine della collaborazione, su presentazione di notula e previa valutazione dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Si allega l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia,

Il Direttore

F.to prof.ssa Giovannella Cresci

Il Responsabile del procedimento
f.to dott.ssa Alessandra Bertazzolo